

# ENCUESTA ANUAL DE HOGARES 2024 (EAH)

---

## Manual de Supervisión

**Dirección General de Estadística y Censos**

GCBA

PP\_ARIP\_08\_ANEXO 08\_EAH 2024\_MANUAL DE SUPERVISIÓN

## Índice

1 Introducción.....	3
2 Objetivos.....	3
3 Cuestionarios y temas a investigar .....	3
4 Población en estudio .....	4
5 Estructura del operativo de campo.....	4
6 Normativa.....	5
7 Tareas del Supervisor/a .....	5
8 Materiales del Supervisor/a .....	6
9 Supervisión.....	7
10 Síntesis de actividades y materiales.....	8
11 Instrucciones para la compleción de la Planilla de supervisión.....	8
12 Planilla de supervisión.....	16
12.1 Planilla en Sistema.....	16

## 1 Introducción

La Encuesta Anual de Hogares (EAH) es un operativo que realiza la Dirección General de Estadística y Censos de la Ciudad de Buenos Aires (DGESYC) desde el año 2002. La onda 2024, será la vigésimo tercera salida al campo y se llevará a cabo entre los meses de julio y septiembre.

Se trata de un operativo en el que se visita gran cantidad de viviendas particulares distribuidas en todo el territorio de la Ciudad. Estas viviendas forman parte de lo que se denomina la “muestra” y son seleccionadas de manera que, a partir de cálculos estadísticos, los datos recolectados puedan ser expandidos al total de la población y por comuna.

## 2 Objetivos

El objetivo general de la EAH es recabar datos para conocer y analizar la situación socioeconómica y demográfica de la población y de los hogares de la Ciudad.

Esta información es necesaria para orientar la gestión y aportar al diseño de las políticas públicas ya que posibilita:

- conocer la composición demográfica de la población y sus formas de convivencia;
- conocer las características de la inserción de la población en la producción y en la distribución de bienes y servicios;
- identificar sectores poblacionales que puedan ser objeto de políticas tendientes al logro de la equidad social.

## 3 Cuestionarios y temas a investigar

Para lograr este objetivo se indaga sobre distintos aspectos utilizando cuatro cuestionarios que son los instrumentos a completar por el encuestador/a:

- **Cuestionario de Seguimiento y hogar, S1;**
- **Cuestionario de Vivienda y hogar, A1;**
- **Cuestionario Individual, I1;**

a los cuales se agrega, en esta onda el

- **Módulo de Discapacidad, denominado MD**

Las siglas **S1**, **A1**, **I1** y **MD** se utilizarán para hacer referencia a los respectivos formularios.

Los temas sobre los que se investiga refieren a las siguientes características de la población que reside en los hogares particulares de la Ciudad:

- características demográficas básicas;
- características de la vivienda en que habitan;
- situación de inseguridad alimentaria de los hogares;

- condición de actividad;
- características de las personas ocupadas;
- características de las personas desocupadas;
- características ocupacionales de las personas que trabajan prestando servicio doméstico en hogares particulares;
- ingresos laborales y no laborales;
- nivel educativo;
- migración;
- salud;
- fecundidad;
- identidad de género y orientación sexual;
- discapacidad.

Los cuestionarios se presentan en dos soportes distintos:

- **papel** (a cada formulario se lo distingue por su color; las respuestas deben ser consignadas con bolígrafo);
- **formato digital** (los cuestionarios a aplicar en cada una de las viviendas seleccionadas se encuentran cargados en un dispositivo móvil).

## 4 Población en estudio

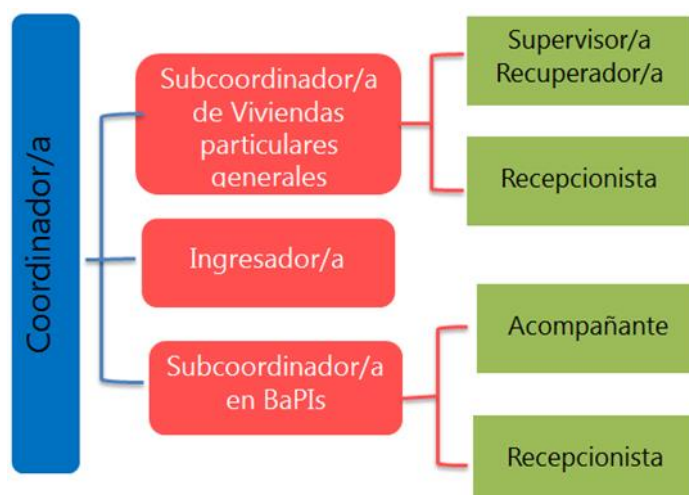
Los cuestionarios se aplican al conjunto de hogares particulares de la Ciudad de Buenos Aires que habitan en las viviendas seleccionadas para la muestra.

Se estudiarán sólo los hogares particulares; no se encuestará a la población que reside en hogares colectivos (conventos, cuarteles, etc.), pasajeros de hoteles turísticos ni personas en situación de calle.

## 5 Estructura del operativo de campo

El organigrama de la estructura del operativo de campo contempla la participación de un Coordinador/a, Subcoordinadores/as, Supervisores/as, Recepcionistas y Encuestadores/as.

**Esquema 1** Estructura del operativo de la Encuesta Anual de Hogares (EAH)



**Fuente:** Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda y Finanzas GCBA). Departamento Operativos Sociodemográficos.

## 6 Normativa

### OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR/A

- No divulgar ni comentar la información proporcionada por el entrevistado/a, ya que violaría el secreto estadístico garantizado por la Ley N° 17.622/68.
- No delegar sus facultades de Supervisor/a, ni concurrir durante su tarea acompañado/a por personas ajenas al trabajo de campo.
- No formular preguntas ajenas a las incluidas en los cuestionarios, ni utilizar la entrevista con fines que no sean relativos a su tarea.

## 7 Tareas del Supervisor/a

Las tareas fundamentales consistirán en supervisar el trabajo de campo de los encuestadores/as mediante supervisiones aleatorias y dirigidas.

<b>Antes de salir al campo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a la capacitación</li> <li>• Cumplimentar todos los trámites administrativos para su contratación</li> <li>• Recibir la carga de trabajo asignada</li> <li>• Revisar los elementos que reciba para realizar su tarea</li> <li>• Firmar la declaración jurada por el secreto estadístico y el “Acta Entrega” del dispositivo móvil</li> <li>• Acordar con el subcoordinador/a de campo y el recepcionista los días y horarios para hacer la entrega de las supervisiones y las recuperaciones</li> </ul>
<b>Durante el operativo en campo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicar la vivienda a supervisar a través de la dirección que figura en su hoja de ruta</li> <li>• Visitar la vivienda</li> <li>• Completar una planilla de supervisión por cada hogar residente en la vivienda que visite</li> <li>• Entregar al subcoordinador/a las planillas de supervisión</li> </ul>
<b>Después del operativo en campo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devolver la credencial identificadora, los cuestionarios en papel y todo el material que no se utilizó</li> <li>• Devolver el dispositivo móvil a la coordinación</li> <li>• Asistir a la reunión grupal de evaluación general del operativo de campo</li> </ul>

## 8 Materiales del Supervisor/a

El Supervisor/a recibirá del subcoordinador/a los siguientes elementos para salir al campo:

**Credencial identificadora:** tarjeta con el nombre, número de documento y foto del Supervisor/a, firmada por la autoridad competente, que le permitirá identificarse frente al entrevistado/a y lo habilitará para acceder a los hogares.

**Carta de presentación al hogar:** nota explicativa de los objetivos de la EAH dirigida a los componentes del hogar; en ella se expone la importancia de su participación al aceptar responder la encuesta. El Supervisor/a entregará una copia de la carta de presentación al entrevistado/a en caso de que éste no haya recibido el ejemplar que le fue enviado por correo.

**Hoja de ruta o listado de viviendas a supervisar:** lista de las direcciones de las viviendas en las que el Supervisor/a debe realizar las supervisiones aleatorias o dirigidas.

**Aviso de visita (de supervisión y de recuperación):** nota informativa de la visita, que se utiliza en las viviendas en la que el hogar estuvo ausente. En esta nota se deberá poner a disposición del hogar el teléfono de contacto del Supervisor/a y los de la DGESYC.

**Cartografía:** mapas con la ubicación de las viviendas seleccionadas para supervisar.

**Información e instructivos adicionales y Manual del Encuestador/a:** material que contiene definiciones conceptuales y operativas del desarrollo de las funciones, actividades y tareas del encuestador/a.

**Manual del Supervisor/a:** material que contiene definiciones operativas del desarrollo de las funciones, actividades y tareas del Supervisor/a.

**Dispositivo móvil y sus accesorios:** junto con el dispositivo, el Supervisor/a recibirá la funda y el cargador de batería en la caja correspondiente.

**Planilla de supervisión en papel:** para utilizar por el Supervisor/a en toda circunstancia en la que se presente alguna dificultad con el dispositivo móvil (problemas técnicos, de seguridad, etc.).

**Bolso y bolígrafo.**

## 9 Supervisión

La supervisión de las encuestas es el control de los datos registrados por el encuestador/a para evaluar su tarea. El proceso consiste en un nuevo contacto (visita) con los hogares de las viviendas seleccionadas con el propósito de corroborar los datos relevados.

Se supervisarán las encuestas seleccionadas aleatoriamente por el sistema informático (aproximadamente el 10% de las encuestas efectivas), las no realizadas con código de no respuesta 1 a 6 (no encuestables), las que corresponden a hogares que comparten una vivienda y las que el subcoordinador/a seleccione intencionalmente (supervisiones dirigidas).

Para contactar a los hogares, **el subcoordinador/a** le entregará al Supervisor/a una **hoja de ruta** donde tendrá la ubicación geográfica de la vivienda, y algunos datos que resultaron de la entrevista del encuestador/a, que servirán para optimizar la supervisión (nombre del entrevistado/a, o código de no realizada).

Se deberán efectuar al menos tres (3) visitas que se registrarán en la planilla.

El Supervisor/a verificará:

- que la vivienda encuestada corresponda a la dirección de la vivienda seleccionada;
- que la entrevista haya sido presencial;
- que, de haber sido considerada una vivienda no encuestable, el encuestador/a haya registrado el código correcto.

Recordar que, al momento de supervisar, es imprescindible tener en cuenta la semana de referencia.

## 10 Síntesis de actividades y materiales

**Tabla 1** Resumen de las actividades, material y semanas en las que se desarrollan las actividades del Supervisor/a

Actividades y materiales	Semana de relevamiento				
	Segunda	Tercera	...	Última (12)	Semana 13
<b>Actividades</b>					
Semana del relevamiento	x	x	x	x	x
Supervisiones aleatorias	x	x	x	x	x
Supervisiones dirigidas	x	x	x	x	x
Entrega de supervisiones al subcoordinador		x	x	x	x
<b>Materiales</b>					
Planilla de supervisión	x	x	x	x	x
Hoja de ruta de las supervisiones (aleatorias y dirigidas)	x	x	x	x	x

## 11 Instrucciones para la compleción de la Planilla de supervisión

**Datos de la encuesta supervisada** (“Comuna”, “Área”, “Encuesta”, “Hogar n°”, “Semana” de la encuesta): estos datos serán extraídos de la hoja de ruta. En el casillero “Fecha de la supervisión” se indicará la fecha en la cual se concretó la correspondiente actividad.

**Datos del personal:** se registrará el “Código”, el “Apellido y nombre” del Supervisor/a y del encuestador/a, datos que le serán proporcionados por el subcoordinador/a.

**Visitas realizadas para completar la supervisión:** “Fecha” y “Hora” en que el Supervisor/a concurrió a la vivienda para hacer la correspondiente actividad (supervisión y observaciones).

**Modo de realización de la supervisión:** se consignará si la actividad se realizó en forma telefónica o presencial tanto en la planilla de supervisión en papel como en el dispositivo móvil.

Las supervisiones telefónicas serán excepcionales y deberán ser autorizadas por la coordinación.

**Pregunta SP1 – Entrevista realizada:** este ítem debe responderse en función del resultado del trabajo del Supervisor/a; se registrará “Sí” (opción 1) en caso de tratarse de una entrevista de supervisión efectiva, correspondiente a una encuesta realizada por un encuestador/a. En este caso, el Supervisor/a continuará la compleción de formulario en la pregunta **SP3**.

En caso contrario se registrará “No” (opción 2), y luego se registrará la “Razón por la cual no se realizó la entrevista” en **SP2**.

Se registrará “No corresponde, se supervisa una no realizada no encuestable” (opción 3) cuando se supervise una encuesta no realizada no encuestable, y el Supervisor/a efectivamente confirme el dato consignado por el encuestador/a. En este caso se registrará en SP2 el resultado de la supervisión.

Por último, se registrará “No corresponde, se supervisa una no realizada no encuestable en donde se detectó la existencia de un hogar” (opción 4) cuando se supervise una encuesta no realizada no encuestable y el Supervisor/a detecte que en realidad en esa vivienda habita un hogar. Es muy importante tener en cuenta la semana de referencia. En este caso, la supervisión habrá terminado.

**Pregunta SP2 – Razón por la cual no se realizó la entrevista:** en este ítem se detallan los eventuales motivos de no realización de la entrevista (no encuestable: –opciones 1 a 6– si no está habitada por un hogar; encuestable –opciones 7 a 9– si está habitada por un hogar).

La definición de cada uno de los motivos de no realización de la entrevista y su codificación asociada, se encuentra en el Glosario del Manual del Encuestador/a.

**Pregunta SP3 – Cantidad de hogares en la vivienda:** para su detección se formula la pregunta “¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?”.

En el caso de que la vivienda estuviera habitada por más de un hogar, el Supervisor/a entrevistará a todos los hogares.

En el caso de que todas las personas que residen en la vivienda compartan los gastos de alimentación, habrá un solo hogar en la vivienda. En caso contrario, deberá indagar cuántos grupos de personas mantienen gastos separados de alimentación para obtener el número de hogares en la vivienda.

**Pregunta SP4 – El hogar, ¿fue entrevistado por el encuestador/a?:** se pretende corroborar si el encuestador/a contactó al hogar en forma presencial, telefónica o si el hogar no fue entrevistado por el encuestador/a. Si marcó la opción 3, la supervisión como tal habrá finalizado.

**Pregunta SP5 - Nombre de la persona respondiente de la supervisión:** el Supervisor/a consignará el nombre de pila del respondiente de la supervisión; constatando que coincida con el que figura en la hoja de ruta de la supervisión.

**Pregunta SP5A – La persona que responde la supervisión, ¿coincide con la que respondió la encuesta?:** se pretende comprobar si la persona que responde la supervisión es la misma que respondió la encuesta. Si bien la pregunta SP5 brinda una idea sobre la coincidencia de los respondientes, podría suceder que en un hogar se encuentren dos personas con el mismo nombre de pila. Esto es una reconfirmación de lo consignado en SP5.

El Supervisor/a debe buscar a la misma persona que respondió la encuesta y realizarle la supervisión. Si por alguna razón no la encontrara (porque la persona no se encuentra por viaje, vacaciones, enfermedad) se realizará la supervisión con un componente del hogar disponible (de 18 años de edad o más), quien contestará asumiendo el rol de la persona ausente (el Supervisor/a lo deberá aclarar en el campo de “Observaciones”).

**Pregunta SP6 - Cantidad de componentes del hogar:** el Supervisor/a preguntará cuántas personas integran el hogar sin listarlas. Si fuera necesario, le solicitará al entrevistado/a que las enumere para ir contándolas.

**Pregunta SP7 – Cantidad de ambientes (habitaciones) de la vivienda:** el Supervisor/a registrará la cantidad de ambientes que tiene la vivienda en su totalidad, considerando que un ambiente o habitación es un recinto separado por tabiques o paredes desde el piso hasta el techo, cuyo tamaño permite ubicar como mínimo una cama de adulto.

**Pregunta SP8 – Cantidad de ambientes (habitaciones) de uso exclusivo del hogar:** se indagará sobre la cantidad de ambientes de la vivienda que el hogar utiliza sin compartir con otro hogar.

**Pregunta SP9 – Sexo:** el Supervisor/a indagará y registrará el sexo del respondiente de la supervisión, marcando el código 1 ó 2, según corresponda.

**Pregunta SP10 – Fecha de nacimiento:** el Supervisor/a indagará la fecha de nacimiento del respondiente de la supervisión. Deberá registrar el día, mes y año de nacimiento. El año se registrará con cuatro dígitos (Ejemplo: 1998).

**Pregunta SP11 – Relación de parentesco con la persona respondiente:** La relación de parentesco se registra en relación con la persona que responda el cuestionario S1.

El respondiente puede ser cualquier persona residente de 18 años o más, que acepte contestar la encuesta. Es con respecto a esta persona que deberá anotarse la relación de parentesco de los demás residentes. En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

Las definiciones para cada una de las categorías se incluyen en el Glosario del Manual del Encuestador-a.

**Pregunta SP12 - Situación conyugal:** el Supervisor/a indagará y registrará la situación conyugal del entrevistado/a.

Recordar que los períodos de referencia son los correspondientes a la semana de recolección de los datos que se encuentran indicados en el Manual del Encuestador/a.

**Pregunta SP13 - La semana pasada, ¿trabajó-----por lo menos una hora?:** esta pregunta está destinada a identificar a las personas ocupadas en la semana de referencia correspondiente al período de recolección de los datos. Se considera que estuvo ocupada toda persona que realizó alguna actividad laboral o trabajo.

En el Glosario del Manual del Encuestador/a se encontrará la definición de “semana de referencia”.

**Pregunta SP14 - En esa semana, ¿hizo alguna changa, fabricó en su casa algo para vender, ayudó a familiares o amigos/as en su negocio?:** esta pregunta tiene como finalidad identificar a aquellas personas que han realizado alguna actividad laboral en la última semana pero no la han visualizado como un trabajo. Permite detectar los trabajadores/as que realizan changas en forma esporádica, producen productos para la venta (repostería, costura,

realización de comidas, etc.) o han ayudado a familiares a atender su negocio. Esta actividad laboral será considerada un trabajo independientemente de su retribución.

**Pregunta SP15 - Razones de inactividad:** el Supervisor/a indagará las razones por las cuales el entrevistado/a no trabajó en la semana de referencia correspondiente al período de recolección de los datos.

**Pregunta SP16 - Durante los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera?:** buscar trabajo implica estar dispuesto a incorporarse al mercado de trabajo llevando a cabo una búsqueda activa del mismo a través de la realización de gestiones en diferentes medios: contactos personales, presentación de solicitudes, búsqueda en avisos clasificados, etc. El período de referencia son los últimos 30 días correspondientes a la semana de recolección de los datos.

La definición de “últimos 30 días” se encontrará en el Glosario del Manual del Encuestador/a.

**Pregunta SP16B - Razones de no búsqueda de trabajo:** El objetivo de esta pregunta es identificar la razón por la que no buscaron trabajo durante los últimos 30 días. Permiten distinguir entre quienes no buscaron porque tienen un trabajo asegurado y comenzarán pronto, quienes se encuentran suspendidos/as y esperan a ser llamados/as, y quienes no buscaron por alguna otra razón.

**Pregunta SP17 - Disponibilidad para empezar a trabajar:** esta pregunta tiene como objetivo indagar sobre la disponibilidad de las personas que han buscado trabajo para integrarse efectivamente a un empleo en un tiempo que comprende tres semanas: la de referencia y las dos posteriores, respecto del período de recolección de los datos.

La definición de “semana de referencia y dos semanas posteriores” se encontrará en el Glosario del Manual del Encuestador/a.

**Pregunta SP19 - Fuentes de ingresos no provenientes del trabajo:** el Supervisor/a indagará las fuentes y montos de ingreso del entrevistado/a no provenientes de una ocupación. En cada uno de los ítems incluidos deberá haber un registro por “Sí” o por “No” o respuestas tales como “No sabe” o “No contesta” (/).

En el Glosario del Manual del Encuestador/a encontrará una descripción detallada de cada una de las categorías de ingresos no provenientes del trabajo.

**Pregunta SP20 - Asistencia actual o anterior a un establecimiento educativo:** en esta pregunta se indaga por la asistencia escolar del entrevistado/a, entendiéndola como la concurrencia actual o anterior a un establecimiento reconocido del sistema de enseñanza formal (oficial), privado o público, de nivel inicial, primario, secundario, universitario o posgrado.

**Pregunta SP21 - Nivel de enseñanza de la población que asiste:** esta pregunta indaga cuál es el nivel de enseñanza más alto que el entrevistado/a está cursando actualmente.

Las definiciones de los diferentes niveles de educación se incluyen en el Glosario del Manual del Encuestador/a.

**Pregunta SP22 - Nivel de enseñanza de la población que no asiste pero asistió:** esta pregunta indaga cuál es el nivel de enseñanza más alto que el entrevistado/a cursó.

**Pregunta SP23 - Compleción del último nivel educativo al que asistió:** a todas las personas que respondieron el nivel de enseñanza en la pregunta SP22, se les pregunta sobre la finalización del nivel declarado, al momento de la entrevista.

**SPDD1 - \_\_\_\_\_ ¿usa anteojos o lentes de contacto?:** es importante realizar la pregunta porque el entrevistado puede no estar usando los anteojos o lentes de contacto al momento de realizar la pregunta.

**SPDD2 Cuando usa anteojos o lentes de contacto, ¿tiene dificultad para ver?:** refiere a personas que aun utilizando anteojos o lentes encuentran dificultades para ver, ya sea de lejos o de cerca, para percibir el tamaño, la forma y el contorno de objetos distantes sea cual fuere la causa. Por ejemplo: para ver el cordón de la vereda, leer el diario, coser o ver la hora en un reloj-pulsera. Incluye a los que tienen dificultades de largo plazo para la visión nocturna, para desplazarse sin el uso de un bastón, o ven bultos o sombras, etc.

**SPDD3 ¿Tiene dificultad para ver?:** refiere a personas que experimentan dificultades para ver, no superadas con el uso de anteojos o lentes. Puede tratarse de personas que experimentan ceguera total en ambos ojos, es decir, que no tienen percepción de luz, independientemente de la deficiencia que la ha producido. Las personas ciegas de un ojo no son consideradas con discapacidad salvo que tengan dificultades para ver con el otro ojo.

**SPDD4 \_\_\_\_\_ ¿usa audífonos para hipoacusia o sordera (incluye implante coclear u otro dispositivo auditivo) ?:** refiere al uso de dispositivos que mejoren la audición.

**SPDD5 Cuando usa audífonos para hipoacusia o sordera (incluye implante coclear u otro dispositivo auditivo), ¿tiene dificultad para oír?:** refiere a personas que tienen dificultades para oír. Incluye a personas que no pueden oír ningún sonido debido a una sordera total.

**SPDD6 ¿Tiene dificultad para oír?:** refiere a personas que experimentan diferentes niveles de pérdida de audición, por ejemplo, para oír una conversación, timbres, alarmas, la televisión, etc.

**SPDD7 ¿tiene dificultad para agarrar y levantar objetos pequeños o para mover las manos o los brazos?:** refiere a personas que tienen dificultades para mover y manipular objetos con las manos, por ejemplo: uso de teclados, tenedor y cuchillo, tijeras, lápices; tomar monedas, sostener agujas, un vaso con agua, etc., debido tanto a deficiencias de índole física como neurológica. Excluye cualquier persona con dificultad temporaria, como por ejemplo, a causa de torceduras, fracturas, aplicación de yesos, que está en post-operatorio, etc.

**SPDD8 ¿Tiene dificultad para caminar o subir escaleras?:** refiere a personas que tienen dificultades para desplazarse, moverse entre objetos y personas, subir o bajar escalones, etc.

Excluye cualquier persona con dificultad temporaria, como por ejemplo, a causa de torceduras, fracturas, aplicación de yesos, que está en post-operatorio, etc.

Incluye a las personas que requieren del uso cotidiano y de largo plazo de silla de ruedas. Excluye a personas que utilizan sillas de ruedas por limitaciones transitorias.

**SPDD9 ¿Tiene dificultad con su cuidado personal, por ejemplo para bañarse o vestirse solo/a?:** esta pregunta busca identificar personas que encuentran dificultad para realizar su cuidado personal, lavarse o vestirse de manera acorde a su edad, de modo que deben contar con apoyos en estas actividades básicas de la vida diaria.

**SPDD10 ¿tiene dificultad para hablar o comunicarse, es decir para ser entendido por otros, aun usando lengua de señas?:** refiere a personas que encuentran dificultades para articular palabras o para generar y emitir mensajes con la voz, o para entender lo que dice otra persona o que otra persona entienda lo que está diciendo.

Incluye a las personas que tienen dificultades para oír, tengan o no dificultades para comunicarse y/o entender mensajes.

**SPDD11 ¿Tiene dificultad para entender lo que se le dice?:** refiere a personas con dificultad para comprender lo que se le dice como por ejemplo instrucciones, relacionarse con otros, etc.

**SPDD12 ¿Tiene dificultad para aprender cosas?:** refiere a personas con dificultad (de acuerdo a su edad) para aprender, memorizar, comprender, reproducir y/o ejecutar indicaciones de distinta índole, o para entenderse o relacionarse con otros.

**SPDD13 ¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse?:** refiere a personas con deficiencias en las funciones ejecutivas, por ejemplo, en la planificación de actividades con anticipación, organización, atención sostenida, concentración, memorización por un tiempo específico, etc.

**SPDD14 ¿Tiene dificultad para controlar su comportamiento?:** refiere a personas que tienen dificultades para mantener su rutina, para relacionarse con otros, etc.

**SPDD15 ¿tiene Certificado de Discapacidad?:** se trata de un documento público que se otorga a toda persona con discapacidad que lo solicite. El certificado es un documento nacional que resulta una instancia administrativa para acceder a derechos y beneficios que el Estado prevé para este colectivo. Esto lo determina la Junta Evaluadora que pertenece a la jurisdicción en la que la persona reside. Incluye el Certificado Único de Discapacidad y los modelos anteriores a este. El certificado puede haber sido otorgado por el Centro Integral de Evaluación y Orientación de la Discapacidad del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (sito en Piedras 1281) y por el Servicio Nacional de Rehabilitación.

**SSPD – Persona con dificultad:** se registrará 1 (“Sí”) cuando el entrevistado/a haya respondido al menos una opción “Sí, mucha dificultad” o “No puede hacerlo” o usa audífonos para hipoacusia o sordera o bien “Tiene certificado de discapacidad vigente, vencido o en trámite”, en las preguntas anteriores (DD1 a DD15). En el dispositivo móvil, el programa emitirá

una advertencia ante la falta de cumplimiento de esta condición, ya que se trata de una información clave para la clasificación del encuestado como persona con discapacidad y, consecuentemente, para la aplicación del módulo destinado a su caracterización.

**Observaciones:** espacio para completar con las observaciones que el Supervisor/a considere importantes. Cuando las observaciones corresponden a preguntas, indique el número de pregunta.

## 12 Planilla de supervisión

### 12.1 Planilla en Sistema

Supervisión EAH 2024	
<b>OBSERVACIONES</b>	<input type="text"/>
<b>FECHA1</b> Fecha de la primera visita	<input type="text"/>
<b>HORA1</b> Hora de la primera visita	<input type="text"/>
<b>OBS1</b> Observaciones de la primera visita	<input type="text"/>
<b>FECHA2</b> Fecha de la segunda visita	<input type="text"/>
<b>HORA2</b> Hora de la segunda visita	<input type="text"/>
<b>OBS2</b> Observaciones de la segunda visita	<input type="text"/>
<b>FECHA3</b> Fecha de la tercera visita	<input type="text"/>
<b>HORA3</b> Hora de la tercera visita	<input type="text"/>
<b>OBS3</b> Observaciones de la tercera visita	<input type="text"/>
<b>Tipo_ent</b> Modo de realización de la supervisión	<input type="checkbox"/> <sup>1</sup> Presencial ⇒ SP1 <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> Telefónica

**SP1** Entrevista realizada

☐

1 Sí

⇒ SP3

2 No

3 No corresponde, se  
supervisa una no  
realizada no  
encuestable *(Registre el  
resultado de la supervisión  
en SP2)*

4 No corresponde, se  
supervisa una no  
realizada no  
encuestable en donde  
se detectó la existencia  
de un hogar

⇒ Fin

## SP2 RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

(Razón principal)

- ☐ 1 Deshabitada
- 2 Demolida
- 3 Fin de semana
- 4 Construcción
- 5 Vivienda usada como establecimiento
- 6 Variaciones en el listado
- 7 Ausencia
- 8 Rechazo
- 9 Otras causas

1

- ☐ 1 Venta o alquiler
- 2 Sucesión o remate
- 3 Construcción reciente
- 4 Sin causa conocida

⇒ Fin

2

- ☐ 1 Fue demolida
- 2 En demolición
- 3 Levantada
- 4 Tapiada

⇒ Fin

3 Viven en otra vivienda la mayor parte...

☐ 1 de la semana

2 del mes

3 del año

⇒ Fin

4

☐ 1 Se está construyendo

2 Construcción paralizada

3 Refacción

⇒ Fin

5

☐ 1 Conserva comodidad de vivienda

⇒ Fin

6

☐ 1 No existe lugar físico ⇒ Fin

2 No es vivienda ⇒ Fin

3 Existen otras viviendas ⇒ Fin

4 Otro (especificar) ⇒ Fin

7

☐ 1 No se pudo contactar en 3 visitas (presenciales o telefónicas)

2 Por causas circunstanciales

3 Viaje

4 Vacaciones

5 Problemas con el dispositivo móvil (Robo, falla del servidor o del dispositivo, etc.)

- 6 Problemas con el teléfono  
(No corresponde, interferencia constante, dificultades en la red, etc.)

⇒ Fin

8

- ☐ 1 Negativa rotunda
- 2 Rechazo por portero eléctrico o teléfono
- 3 Se acordaron entrevistas que no se concretaron

⇒ Fin

9

- ☐ 2 Duelo, alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero
- 3 Problemas de seguridad
- 4 Inaccesible (Problemas climáticos u otros)
- 7 No salió a campo
- 8 (Reservado)
- 9 No tiene teléfono/problemas con el número de teléfono
- 6 El número de teléfono registrado no corresponde al domicilio de la hoja de ruta  
Sólo para entrevistas telefónicas

⇒ Fin

La persona que responde la supervisión debe ser la misma que respondió su Formulario I1 en la encuesta

SP3 ¿Todas las personas que residen en esta vivienda ☐ 1 Sí

comparten los gastos de comida? ☐ 2 No

Total\_de\_hogares

SP4 El hogar, ¿fue entrevistado por el encuestador/a? (G-S) ☐ 1 Sí, en forma presencial

☐ 2 Sí, por teléfono

☐ 3 No Indique en Observaciones si hay alguna información adicional que considere relevante ⇒ Fin

SP5 Nombre de la persona respondiente de la supervisión

SP5A La persona que responde la supervisión, ¿coincide con la que respondió la encuesta? ☐ 1 Sí

☐ 2 No

#### VIVIENDA Y HOGAR

SP6 Cantidad de componentes del hogar

SP7 ¿Cuántos ambientes (habitaciones) tiene, en total, esta vivienda? Sin contar baño/s, cocina/s, garaje/s o pasillo/s

SP8 ¿Cuántos ambientes (habitaciones) son de uso exclusivo de este hogar? Sin contar baño/s, cocina/s, garaje/s o pasillo/s

<b>CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DE LA PERSONA RESPONDIENTE</b>
---

**SP9** Sexo

☐

1 Varón

2 Mujer

**SP10** Fecha de nacimiento

Día

Mes

Año

**SP11** ¿Qué parentesco tiene con el/la respondiente? (E-S)

☐

1 Respondiente

2 Cónyuge/pareja

3 Hijo/a

4 Hijastro/a

5 Yerno o nuera

6 Nieto/a

7 Padre/madre/suegro/a

8 Hermano/a

9 Cuñado/a

10 Sobrino/a

11 Abuelo/a

12 Otro/a familiar

13 Servicio doméstico y sus familiares

14 Otro/a no familiar

**SP12** ¿Actualmente es... (G-S)

- ☐ 1 unido/a?  
2 casado/a?  
3 separado/a de unión?  
4 viudo/a de unión?  
5 divorciado/a?  
6 separado/a de matrimonio?

- 7 viudo/a de matrimonio?  
8 soltero/a, nunca casado/a, ni unido/a?

#### TRABAJO

**SP13** La semana pasada, ¿trabajó \_\_\_\_\_ por lo menos una hora?

- ☐ 1 Sí ⇒ SP19  
2 No

**SP14** En esa semana, ¿hizo alguna changa, fabricó en su casa algo para vender, ayudó a familiares o amigos/as en su negocio?

- ☐ 1 Sí ⇒ SP19  
2 No

**SP15** ¿La semana pasada... (G-S) *Primero lea todas las opciones y luego marque la respuesta*

- ☐ 1 no deseaba, no quería ⇒ SP19 trabajar?  
2 no podía trabajar por razones personales? (estudio, cuidado del hogar, etc.)  
3 no tuvo pedidos/ clientes?  
4 no tenía trabajo y quería trabajar?  
5 tenía un trabajo/ negocio al que no concurrió? ⇒ SP19

**SP16** Durante los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera?

☐

<sup>1</sup> Sí ⇒ SP17

<sup>2</sup> No

**SP16B** ¿No buscó trabajo, ni hizo algo para trabajar porque...  
(G-S)

☐

<sup>1</sup> tiene un trabajo asegurado y comenzará pronto?

<sup>2</sup> está suspendido/a y espera ser llamado/a?

<sup>3</sup> Otra razón?

⇒ SP19

**SP17** Si la semana pasada conseguía trabajo, ¿podía empezar a trabajar en ese momento, o a más tardar en dos semanas?

☐

<sup>1</sup> Sí

<sup>2</sup> No

INGRESOS NO LABORALES	
SP19 Aparte de sus ingresos por trabajo, ¿recibió ingresos en el mes pasado por... (G-M). Encuestador/a: siga leyendo aun cuando obtenga alguna respuesta positiva	
34 jubilación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
35 pensión contributiva?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
36 pensión no contributiva? (por discapacidad, a la vejez, pensión graciable, etc.)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2 alquileres, rentas o intereses?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3 utilidades, beneficios o dividendos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4 seguro de desempleo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5 indemnización por despido?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6 becas de estudio?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
7 cuotas por alimentos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
81 aportes de personas que no viven en el hogar y viven en el extranjero?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
82 aportes de personas que no viven en el hogar y no viven en	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

el extranjero?	
11 el programa Ciudadanía Porteña? (Tarjeta Caba)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
32 la prestación para la compra de alimentos implementada por el gobierno nacional (ex Tarjeta Alimentar)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
31 el programa Progresar?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
12 otro subsidio o plan social, en dinero, del gobierno?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
13 Asignación Universal por Hijo (AUH/AUE)? Si responde "No... 2", pase a SP19_10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
13a ¿Por cuántos/as menores de 0 a 18 años o personas con discapacidad componentes de este hogar _____ percibió la Asignación Universal por Hijo?	<input type="text"/>
10 algún otro ingreso en dinero? Especificar	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="text"/>

# EDUCACIÓN

**SP20** ¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? (G-S)

- ☐ 1 Asiste
- ☐ 2 No asiste pero asistió ⇒ SP22
- ☐ 3 Nunca asistió ⇒ SPDD1

**SP21** ¿Qué nivel está cursando actualmente? (E-S, con indagación)

- ☐ 3 Primario común
- ☐ 7 Secundario común
- ☐ 5 Primario especial

- ☐ 6 Otras escuelas especiales
- ☐ 15 Primario adultos
- ☐ 10 Secundario adultos
- ☐ 12 Terciario/Superior no universitario
- ☐ 13 Universitario
- ☐ 14 Postgrado
- ⇒ SPDD1

**SP22** ¿Cuál es el nivel más alto que cursó? (E-S, con indagación)

- ☐ 16 Jardín maternal - 45 días a 2 años ⇒ SPDD1
- ☐ 17 Jardín de infantes - Sala de 3 años ⇒ SPDD1
- ☐ 18 Jardín de infantes - Sala de 4 años ⇒ SPDD1
- ☐ 2 Jardín de infantes - Sala de 5 años ⇒ SPDD1
- ☐ 3 Primario común
- ☐ 4 EGB (1º a 9º año)
- ☐ 7 Secundario/Medio común
- ☐ 11 Polimodal
- ☐ 5 Primario especial
- ☐ 6 Otras escuelas especiales
- ☐ 15 Primario adultos
- ☐ 10 Secundario/Medio

- adultos
- ☐ 12 Terciario/Superior no universitario
- ☐ 13 Universitario
- ☐ 14 Postgrado

**SP23** ¿Completó ese nivel?

- ☐ 1 Sí
- ☐ 2 No

**DETECCIÓN DE POBLACIÓN CON DIFICULTAD - Para todas las personas**

En las siguientes preguntas nos referimos únicamente a dificultades de largo plazo, es decir que lo/la afecten por un año o por más tiempo.

**SPDD1** \_\_\_\_\_, ¿usa anteojos o lentes de contacto? ☐ <sup>1</sup> Sí  
<sup>2</sup> No ⇒ SPDD3

**SPDD2** Cuando usa anteojos o lentes de contacto, ¿tiene dificultad para ver? (G-S) ☐ <sup>1</sup> No, ninguna dificultad  
<sup>2</sup> Sí, alguna dificultad  
<sup>3</sup> Sí, mucha dificultad  
<sup>4</sup> No puede hacerlo  
<sup>9</sup> Ns/Nc (No leer)  
⇒ SPDD4

**SPDD3** ¿Tiene dificultad para ver? (G-S) ☐ <sup>1</sup> No, ninguna dificultad  
<sup>2</sup> Sí, alguna dificultad  
<sup>3</sup> Sí, mucha dificultad  
<sup>4</sup> No puede hacerlo  
<sup>9</sup> Ns/Nc (No leer)

**SPDD4** \_\_\_\_\_, ¿usa audífonos para hipoacusia o sordera (incluye implante coclear u otro dispositivo auditivo)? ☐ <sup>1</sup> Sí  
<sup>2</sup> No ⇒ SPDD6

**SPDD5** Cuando usa audífonos para hipoacusia o sordera (incluye implante coclear u otro dispositivo auditivo), ¿tiene dificultad para oír? (G-S)

☐ 1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

⇒ SPDD7

**SPDD6** ¿Tiene dificultad para oír? (G-S)

☐ 1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD7** \_\_\_\_\_, ¿tiene dificultad para agarrar y levantar objetos pequeños o para mover las manos o los brazos? (G-S)

☐ 1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD8** ¿Tiene dificultad para caminar o subir escaleras? (Por ejemplo: se agita o fatiga si camina más de 50 metros o sube 10 escalones sin detenerse a descansar) (G-S)

☐ 1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD9** ¿Tiene dificultad con su cuidado personal, por ejemplo para bañarse o vestirse solo/a? (G-S)

☐ 1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD10** \_\_\_\_\_, ¿tiene dificultad para hablar o comunicarse, es decir para ser entendido por otros, aun usando lengua de señas? (G-S)

☐ 1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD11** ¿Tiene dificultad para entender lo que se le dice? (G-S)

☐ 1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD12** ¿Tiene dificultad para aprender cosas? (Por ejemplo: aprender cosas nuevas, como una receta de cocina o a utilizar alguna herramienta) (G-S)

☐ 1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD13** ¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse? (Por ejemplo: recordar la dirección de

☐

1 No, ninguna dificultad

su casa o concentrarse en una tarea por al menos 15 minutos) (G-S)

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD14** ¿Tiene dificultad para controlar su comportamiento? (Por ejemplo: se aísla, no realiza sus actividades habituales - levantarse, higienizarse, salir, etc.-, se autoagrede) (G-S)

☐

1 No, ninguna dificultad

2 Sí, alguna dificultad

3 Sí, mucha dificultad

4 No puede hacerlo

9 Ns/Nc (No leer)

**SPDD15** \_\_\_\_\_, ¿tiene Certificado de Discapacidad? (G-S)

☐

1 Sí, está vigente

2 Sí, pero está vencido

3 Está en trámite

4 No tiene

9 Ns/Nc (No leer)

**SPPD** Persona con dificultad  
Supervisor/a: si registró al menos una opción "Sí, mucha dificultad" o "No puede hacerlo" o "Usa audifonos para hipoacusia o sordera" o bien "Tiene certificado de discapacidad vigente, vencido o en trámite", marque la opción  
1. En caso contrario, marque la opción  
2.

☐

1 Sí

2 No

[Volver](#)