

>> ENCUESTA ANUAL DE HOGARES (EAH) 2024

**Subdirectora
General de
Estadísticas
Sociodemográficas**
Lic. Daniela Roldán

**Directora
Estadísticas
Sociodemográficas**
Lic. Silvana Cuppari

**Departamento
Diseño Conceptual**
Lic. José Luis Díaz

**Departamento
Comunicación
Institucional**
Verónica Lamberti

» Manual del Encuestador/a

PP_ARIP_08 ANEXO 07_EAH 2024_MANUAL DEL ENCUESTADOR/A

Índice

Índice.....	3
1 Introducción.....	5
2 Objetivos.....	5
3 Cuestionarios y temas a investigar.....	6
4 Población en estudio.....	6
5 Muestra.....	6
6 Estructura del operativo de campo.....	7
7 Funciones del Encuestador/a.....	8
8 Obligaciones del Encuestador/a.....	8
9 Tareas del Encuestador/a.....	9
10 Materiales del Encuestador/a.....	9
11 Organización de las tareas de campo y entrega del material.....	10
12 La entrevista.....	10
13 Pautas para el completamiento de los cuestionarios.....	11
14 Conceptos básicos.....	15
14.1 ¿Qué es una vivienda?.....	16
14.2 ¿Qué es un hogar particular?.....	16
14.3 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular?.....	17
15 ¿Quién responde los cuestionarios?.....	18
16 Realización de la entrevista y razones de no realización de la entrevista.....	18
17 Acceso a la encuesta en el dispositivo móvil.....	22
17.1 El dispositivo móvil.....	22
17.2 Entrada al sistema.....	23
17.3 Menú principal.....	23
17.4 Dispositivo móvil y papel.....	23
17.5 Resumen de formularios e información de la encuesta.....	24

17.6 Registro de visitas.....	24
18 Cuestionario S1.....	25
18.1 El Cuestionario S1 en papel.....	25
18.2 Identificación de los hogares de la vivienda.....	25
18.3 Cantidad de hogares en la vivienda.....	25
18.4 P1 Lista de nombres.....	27
18.5 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular?.....	27
18.6 Características demográficas de los componentes del hogar.....	29
18.7 ¿Cómo completar las preguntas?.....	29
18.8 Preguntas P2 a P6.....	29
18.9 Cerrando el Cuestionario S1.....	31
19 Cuestionario A1.....	32
19.1 Características de la vivienda.....	32
19.2 Características habitacionales del hogar.....	34
20 Cuestionario I1.....	36
20.1 Trabajo. Sub-bloques y definiciones.....	38
20.2 Conceptos básicos sobre las características económicas de la población.....	38
20.3 Determinación de la situación laboral de las personas.....	39
20.4 Las personas que no trabajan.....	41
20.5 Las personas inactivas.....	41
20.6 Las personas desocupadas.....	41
20.7 Las personas ocupadas.....	43
20.7.1 Personas ocupadas que no trabajaron en la semana de referencia.....	44
20.7.2 Personas ocupadas que trabajaron en la semana de referencia.....	44
20.7.3 Características de la ocupación principal.....	46
20.7.4 Trabajadores/as del servicio doméstico.....	53

20.7.5 Características ocupacionales de las personas asalariadas	53	21.5.1 Presentación.....	72
20.8 Ingresos.....	54	21.5.2 Caracterización de las personas con discapacidad.....	72
20.8.1 ¿Cómo está compuesto el sub-bloque?.....	55	22 Ejercitación.....	78
20.8.2 Ingresos de la ocupación principal de las personas asalariadas	55	22.1 Resoluciones de ejercicios.....	84
20.8.3 Ingresos de la ocupación principal como trabajadores/as independientes.....	57	23 Anexo	85
20.8.4 Característica de la ocupación secundaria	58	23.2 Ejemplos y aclaraciones.....	86
20.8.5 Ingresos de las ocupaciones secundarias.....	61	24 Glosario	90
20.8.6 Ingresos de ocupaciones anteriores	61	24.1 Barrios populares informales (BaPIs)	90
20.8.7 Ingresos no provenientes del trabajo	61	24.2 Carácter público o privado del establecimiento.....	90
20.8.8 Estrategias de manutención	62	24.3 Cobertura de salud.....	90
20.9 Educación.....	62	24.4 Comunas y barrios de la Ciudad de Buenos Aires. Límites de las comunas	91
20.9.1 Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo	62	24.5 Derechos humanos	92
20.9.2 Personas que asisten a un establecimiento educativo	63	24.6 Fuentes de ingresos.....	93
20.9.3 Personas que no asisten pero asistieron a un establecimiento educativo	63	24.7 Fuentes y montos de ingresos no provenientes del trabajo (pregunta I3).....	94
20.10 Migraciones.....	64	24.8 Nivel de enseñanza.....	96
20.11 Salud.....	64	24.9 Partidos del Gran Buenos Aires.....	97
20.12 Fecundidad.....	66	24.10 Períodos de referencia.....	97
20.13 Derechos Humanos.....	66	24.11 Razones de inactividad	97
21 Modulo de discapacidad.....	70	24.12 Razones de no búsqueda de trabajo.....	97
21.1 Introducción.....	70	24.13 Razones de no concurrencia al trabajo.....	98
Necesidad e importancia de la medición de la discapacidad.....	70	24.14 Razón de no percepción de ingresos.....	98
21.2 Objetivos	71	24.15 Razón por la cual no se realizó la entrevista	98
21.3 Metodología.....	72	24.16 Régimen de tenencia de la vivienda	99
21.4 La entrevista en el marco del Módulo de personas con discapacidad	72	24.17 Relación de parentesco con la persona respondiente del hogar.....	100
21.5 Cuestionario del módulo.....	72	24.18 Tipo de baño.....	100
		24.19 Tipo de vivienda	100

EAH

| 1 Introducción

La Encuesta Anual de Hogares (EAH) es una encuesta que realiza la Dirección General de Estadística y Censos de la Ciudad de Buenos Aires (DGESYC) desde 2002. La onda 2024, será la vigésimo tercera salida al campo y se llevará a cabo entre los meses de julio y septiembre.

Se trata de un operativo en el que se visita gran cantidad de viviendas particulares distribuidas en todo el territorio de la Ciudad. Estas viviendas forman parte de lo que se denomina la “muestra” y son seleccionadas de manera que, a partir de cálculos estadísticos, los datos recolectados puedan ser expandidos al total de la población y por comuna.

| 2 Objetivos

El objetivo general de la EAH es recabar datos para conocer y analizar la situación socioeconómica y demográfica de la población y de los hogares de la Ciudad.

Esta información es necesaria para orientar la gestión y aportar al diseño de las políticas públicas ya que posibilita:

- conocer la composición demográfica de la población y sus formas de convivencia;
- conocer las características de la inserción de la población en la producción y en la distribución de bienes y servicios;
- identificar sectores poblacionales que puedan ser objeto de políticas tendientes al logro de la equidad social.

| 3 Cuestionarios y temas a investigar

Para lograr este objetivo se indaga sobre distintos aspectos utilizando tres cuestionarios y un módulo, que son los instrumentos a completar por el Encuestador/a:

- **Cuestionario de Seguimiento y hogar, denominado S1.**
- **Cuestionario de Vivienda y hogar, denominado A1.**
- **Cuestionario Individual, denominado I1.**
- **Módulo de Discapacidad, denominado MD.**

Las siglas **S1**, **A1**, **I1** y **MD** se utilizarán para hacer referencia a los respectivos formularios.

Los temas sobre los que se investiga refieren a las siguientes características de la población que reside en los hogares particulares de la Ciudad:

- características demográficas básicas;
- características de la vivienda en que habitan;
- condición de actividad;
- características de las personas ocupadas;
- características de las personas desocupadas;
- características ocupacionales de las personas que trabajan prestando servicio doméstico en hogares particulares;
- ingresos laborales y no laborales;
- nivel educativo;
- migración;
- salud;
- fecundidad;
- identidad de género y orientación sexual;
- discapacidad.

Los tres cuestionarios y el módulo se presentan en dos soportes distintos:

- **papel** (a cada formulario se lo distingue por su color; las respuestas deben ser consignadas con bolígrafo);
- **formato digital** (los cuestionarios a aplicar en cada una de las viviendas seleccionadas se encuentran cargados en un dispositivo móvil -tablet-).

| 4 Población en estudio

Los cuestionarios se aplican al conjunto de hogares particulares de la Ciudad de Buenos Aires que habitan en las viviendas seleccionadas para la muestra.

Se estudiarán sólo los hogares particulares; no se encuestará a la población que reside en hogares colectivos (conventos, cuarteles, etc.), pasajeros de hoteles turísticos ni personas sin residencia fija.

| 5 Muestra

La DGESYC dispone de dos marcos de muestreo, los cuales son utilizados para la selección de las muestras de todas las encuestas a hogares.

Marco “Viviendas particulares generales”: está compuesto, aproximadamente, por el 95% de las viviendas de la Ciudad; no incluye las que se encuentran en el Marco “BaPIs”.

Marco “Barrios populares informales (BaPIs)”: comprende las viviendas en BaPIs tipo villa y en microinformalidades.

La definición completa de BaPIs se encuentra en el Glosario, al final de este Manual.

Para la EAH, las viviendas son seleccionadas a través de un muestreo en 2 etapas y estratificado.

En el Marco Viviendas particulares generales las unidades primarias de muestreo (UPM) se definen como grupos de, aproximadamente, 350 viviendas (unidades secundarias de muestreo). Estas UPM se crearon a partir de información contenida en la “Base de viviendas de la Ciudad de Buenos Aires” y del Censo Poblacional 2010, coincidiendo en un 90% con los “radios censales”, mientras que el 10% restante son leves modificaciones (unión o partición de radios) para respetar el tamaño de 350 viviendas. Para las distintas encuestas que involucren este marco de viviendas, las UPM toman el nombre de “Áreas UP”.

En el Marco BaPIs las UPM son las manzanas de los “guías de censistas” del Censo Poblacional 2010 y las viviendas que se encuentran dentro de las UPM, son las unidades secundarias de muestreo (USM).

En el Marco Viviendas particulares generales las UPM o Áreas UP están estratificadas socioeconómicamente en 5 estratos. Para los dos marcos, en la primera etapa de muestreo se seleccionan UPM con probabilidad proporcional al tamaño, siendo la medida de tamaño el total de viviendas de cada una de ellas. Únicamente para el Marco Viviendas particulares generales, las UPM se mantienen fijas a partir de la EAH 2014, es decir que estas NO se vuelven a seleccionar en cada nueva EAH.

En la segunda etapa de muestreo, se seleccionan 10 viviendas de manera aleatoria sistemática, de cada UPM seleccionada anteriormente en la primera etapa.

En el Marco BaPIs esta selección es realizada en campo por el subcoordinador/a.

Cuadro 1 Tamaño de muestra planificado según marco muestral, por unidades primarias de muestreo (UPM) y viviendas seleccionadas (USM). Encuesta Anual de Hogares. Ciudad de Buenos Aires. EAH 2024

Marco muestral	Áreas UPM (Unidades primarias de muestreo)	Viviendas (Unidades secundarias de muestreo, USM)
Viviendas particulares generales	912	9.120
BaPIs	45	450

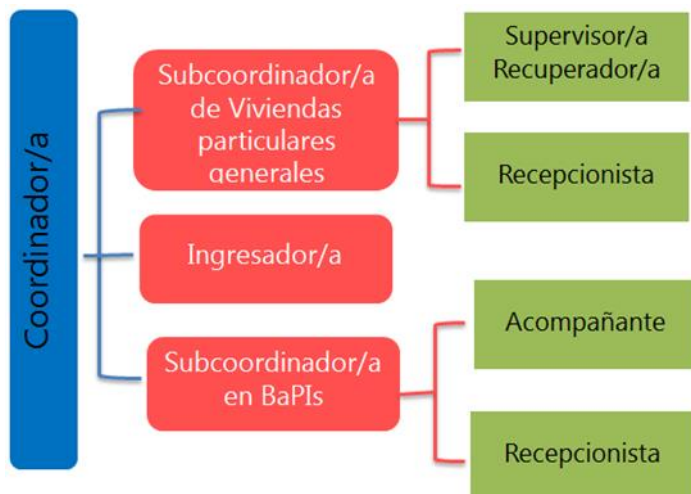
Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda y Finanzas GCBA). Departamento Muestreo. EAH 2024.

La EAH se desarrollará en un trimestre con 12 semanas de referencia (semana sobre la cual se indagan los datos de empleo). Las UPM o Áreas UP del Marco Viviendas particulares generales se distribuyen de manera que haya similar cantidad por semana de relevamiento. Cada Área UP tiene asignada una semana de relevamiento, la cual se repite año a año cuando se realiza la encuesta.

| 6 Estructura del operativo de campo

El organigrama de la estructura del operativo de campo contempla la participación de un Coordinador/a, Subcoordinadores/as, Supervisores/as, Recepcionistas y Encuestadores/as.

Estructura del operativo de la Encuesta Anual de Hogares (EAH)



Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda y Finanzas GCBA) Departamento Operativos Sociodemográficos.

| 7 Funciones del Encuestador/a

En el operativo de campo, cada uno de los puestos de trabajo cumple funciones específicas.

El Encuestador/a es responsable de la recolección de los datos.

La DGESEC tiene un mandato jurídico claro para recolectar datos destinados a la elaboración de estadísticas de la Ciudad de Buenos Aires (Ley Nacional Nº 17.622; Dto. Nacional 3.110/70; Ordenanza Municipal 35.386/79; Ley de la Ciudad de Buenos Aires Nº 451). Los datos publicados por la DGESEC a partir de encuestas o censos no permiten una identificación directa ni indirecta de las respuestas ni de quienes responden. Todas las estadísticas producidas son anónimas.

En virtud de la legislación vigente, las personas y empresas se encuentran obligadas a suministrar información a la DGESEC y se contemplan sanciones en caso de incumplimiento.

Su función de Encuestador/a es esencial; el buen desempeño de este puesto de trabajo contribuye a lograr la calidad de los datos relevados, y para ello la capacitación es la base del desarrollo de sus tareas.

| 8 Obligaciones del Encuestador/a

El Encuestador/a está obligado a:

- no divulgar ni comentar la información brindada por el entrevistado/a (en caso contrario, violaría la Ley Nº 17.622/68 que garantiza el secreto estadístico);
- no delegar a terceros sus facultades de Encuestador/a ni concurrir a realizar su tarea acompañado de otras personas ajenas al operativo;
- no formular preguntas no incluidas en los cuestionarios ni utilizar la entrevista con fines distintos a la tarea asignada.

| 9 Tareas del Encuestador/a

Tareas del Encuestador/a antes, durante y después del operativo

Antes de salir al campo el Encuestador/a deberá:
<ul style="list-style-type: none">• cumplir con la capacitación;• cumplimentar todos los trámites administrativos para su contratación;• leer el material instructivo en detalle;• recibir la carga de trabajo asignada;• revisar los elementos que reciba para realizar su tarea;• firmar la declaración jurada por el secreto estadístico y el "Acta Entrega" del dispositivo móvil;• acordar con Recepción los días y horarios para hacer la entrega de las encuestas.
Durante el operativo de campo el Encuestador/a deberá:
<ul style="list-style-type: none">• ubicar la vivienda seleccionada mediante la dirección que figura en su hoja de ruta;• visitar la vivienda;• realizar la entrevista;• completar los cuestionarios;• entregar al/la recepcionista los cuestionarios con los datos recolectados en los plazos, días y horarios acordados• acudir al/la recepcionista para resolver eventuales inconvenientes o dificultades que pudieran presentarse en el cumplimiento de su tarea.
Después del operativo de campo el Encuestador/a deberá:
<ul style="list-style-type: none">• devolver la credencial identificadora, los formularios en papel que hubiesen quedado en su poder y todo material que no hubiera utilizado;• devolver el dispositivo móvil a la Coordinación cuando Recepción lo indique.

| 10 Materiales del Encuestador/a

El Encuestador/a recibirá de Recepción los siguientes elementos para salir al campo:

- **Credencial identificadora:** tarjeta con el nombre, número de documento y foto del Encuestador/a, firmada por la autoridad competente, que le permitirá identificarse frente al entrevistado/a y lo habilitará para acceder a los hogares.
- **Carta de presentación al hogar:** nota explicativa de los objetivos de la EAH dirigida a los componentes del hogar; en ella se expone la importancia de su participación al aceptar responder la encuesta. El Encuestador/a portará esta carta de presentación; un ejemplar de la misma carta fue enviado por correo, previamente.
- **Hoja de ruta o listado de viviendas a entrevistar:** lista de las direcciones de las viviendas en las que el Encuestador/a debe realizar las entrevistas y la compleción de los cuestionarios.
- **Nota de aviso de visita:** breve nota informativa de que el Encuestador/a visitó la vivienda, sin haber podido realizar la encuesta. Para concertar un horario de próxima visita, se pone a disposición los teléfonos de contacto con la Dirección General de Estadística y Censos y, preferentemente, también con el Encuestador/a.
- **Cartografía:** planos o mapas con la ubicación de las viviendas seleccionadas para esta encuesta.
- **Información e instructivos adicionales y Manual del Encuestador/a:** material que contiene definiciones conceptuales y operativas del desarrollo de las funciones, actividades y tareas del Encuestador/a.
- **Dispositivo móvil y accesorios:** junto con la tablet, el Encuestador/a recibirá la caja contenedora, el manual del usuario, el cargador de batería y la funda.
- **Cuestionarios en papel:** formularios que serán utilizados por el Encuestador/a en toda circunstancia en la que se presenten dificultades en el empleo del dispositivo móvil (problemas técnicos, de seguridad, etc.).

Ellos son:

- Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1).
 - Cuestionario de Vivienda y hogar (A1).
 - Cuestionario Individual (I1).
 - Módulo de discapacidad (MD).
- Bolso y birrome.

| 11 Organización de las tareas de campo y entrega del material

A los efectos de la organización del trabajo de campo se manejan dos períodos de tiempo:

Semana de relevamiento: corresponde a la semana en que el Encuestador/a está en campo relevando información y va **de lunes a domingo**.

Semana de referencia: la semana de referencia del empleo será la semana pasada, en este caso la semana anterior a la semana de relevamiento y que se considerará **de domingo a sábado**. Por ejemplo, si la semana de relevamiento es la que va del lunes 15 al domingo 21 de julio, la semana de referencia será la que va del domingo 7 al sábado 13 de julio.

Por semana de relevamiento, cada Encuestador/a tendrá asignada una carga de trabajo de acuerdo con el siguiente esquema:

- 10 encuestas (un área) en el caso del Marco Viviendas particulares generales.
- 10 encuestas (un área) en el caso del Marco BaPis.

Las viviendas de un Área UP están ubicadas muy cercanas entre sí y figurarán en la hoja de ruta.

Esquema de las tareas del Encuestador/a a lo largo del operativo

Durante la primera semana de relevamiento

- Entre lunes y miércoles de cada semana, el Encuestador/a recibirá de Recepción la carga de trabajo (10 encuestas).
- Visitará las áreas asignadas entre lunes y domingo. Algunos Encuestadores/as que reciben la carga el martes o el miércoles, podrán seguir realizando encuestas hasta el día de la recepción. Se deberá tener en cuenta la semana de referencia.
- Ubicar la vivienda.
- Establecer contacto con los hogares.
- En caso de ausencia deberá visitar las viviendas **por lo menos tres veces** en horarios diferentes durante la semana y el fin de semana.
- Realizar las entrevistas a los hogares que acepten responder la encuesta.
- Se comunicará con Recepción.

Durante las siguientes semanas de relevamiento

- El Encuestador/a deberá entregar la carga de trabajo en los días y en los horarios acordados con los/as recepcionistas.
- Retirar la próxima carga de trabajo.

| 12 La entrevista

Toda vez que el Encuestador/a se encuentre visitando una de las viviendas cuyas direcciones se consignan en la hoja de ruta y lo atiendan, deberá tener en cuenta que la entrevista que llevará a cabo presenta **tres momentos: 1) inicio, 2) desarrollo y 3) cierre**.

Al inicio de la entrevista el Encuestador/a tendrá que:

- presentarse al hogar;
- mostrar la credencial;

- identificarse con su nombre y apellido y el nombre de la institución a la que pertenece;
- explicar el motivo de la visita;
- comentar los objetivos de la encuesta;
- dar garantía de confidencialidad de la información.

Un ejemplo de presentación que el Encuestador/a puede utilizar es el siguiente:

INICIO DE LA ENTREVISTA

"Buenos días señor/a. Soy Encuestador/a de la Dirección de Estadística de la Ciudad. Mi nombre es....., esta es mi credencial.

Estamos realizando la Encuesta Anual de Hogares 2024 y su vivienda ha sido seleccionada en la muestra de la encuesta. Esta encuesta se hace para actualizar las características socioeconómicas de la población de la Ciudad de Buenos Aires, por ejemplo la tasa de empleo y desempleo. Los datos que le voy a pedir serán estrictamente confidenciales.

¿Me podría contestar algunas preguntas?"

Durante el **desarrollo** de la entrevista el Encuestador/a cumplirá dos papeles:

- el de técnico que aplica cuestionarios...
...para lo cual es fundamental conocer los criterios de llenado del cuestionario y consultar las dudas con los responsables del campo;
- el de una persona que entabla relación con otra persona...
...por lo cual todas las actitudes que favorezcan la comunicación estimulan una buena respuesta por parte del entrevistado/a.

Durante el **cierre** de la entrevista el Encuestador/a...

- ...se despedirá amablemente;
- ...agradecerá el tiempo brindado y la disponibilidad para responder;
- ...anunciará que es posible que un supervisor realice una visita con el objetivo de controlar su trabajo como Encuestador/a;
- ...revisará rápidamente el material a fin de poder completar algún dato faltante.

Es importante que el entrevistado/a se dé cuenta de cuán valiosa fue la información brindada y esté dispuesto a seguir contestando en las siguientes visitas.

| 13 Pautas para el completamiento de los cuestionarios

A continuación se exponen algunas especificaciones sobre los tipos de preguntas, notas aclaratorias, flujos de respuesta, incluidos en los cuestionarios a fin de ayudar al Encuestador/a en su tarea de recolectar los datos exitosamente y garantizar la calidad de los mismos.

a. Las preguntas están formuladas para ser leídas textualmente

Se leerán las preguntas tal y como figuran en el cuestionario, dando tiempo al entrevistado/a para que conteste. Si alguna pregunta no es entendida la repetirá textualmente, si aun así no obtuviera respuesta, deberá dar una breve explicación utilizando los conceptos y aclaraciones que figuran en el Manual del Encuestador/a pero sin influir ni sugerirle respuestas al entrevistado/a.

b. Se incorporan, en cursiva, textos aclaratorios luego de algunas preguntas

No se leerán los textos aclaratorios en cursiva cuando se formule la pregunta al entrevistado/a. Son instrucciones y definiciones para facilitar la tarea del Encuestador/a.

c. Se aclaran las características de la pregunta con una sigla. Hay cuatro tipos: E-S; E-M; G-S; G-M

Se deberá tener en cuenta los criterios para registrar correctamente las respuestas en el cuestionario. Se considera: a) si las opciones de respuesta deben ser leídas o, en cambio, el Encuestador/a debe esperar que el entrevistado/a responda sin leer las opciones, es decir si la respuesta es **guiada o espontánea**; y b) si la pregunta acepta solamente una o más de una respuesta, es decir si es de respuesta **simple o múltiple**.

Síntesis de las características de las preguntas

Lectura de las opciones de respuesta	Cantidad de respuestas aceptadas	
	Sólo una "S" (simple)	Más de una "M" (múltiple)
Con lectura de opciones "G" (guiada)	G-S	G-M
Sin lectura de opciones "E" (espontánea)	E-S	E-M

d. Las secuencias de las preguntas se encuentran resaltadas

d.1) Se indica con una flecha y un texto corto resaltado en negrita cuando la secuencia del cuestionario se modifica.

Se deberá tener en cuenta la indicación del pase y seguirá siempre la derivación para administrar la siguiente pregunta. Cuando no se indica el pase la secuencia de preguntas es continua, es decir, al terminar de administrar una pregunta se formulará la siguiente.

d.2) En el formulario digital, aparecen sombreadas las categorías que no deben ser respondidas, derivadas del pase de una pregunta.

Se avanzará a través del cuestionario digital por deslizamiento táctil hasta la pregunta que corresponde teniendo en cuenta el pase.

e. En el formulario digital, los casos de información faltante, inconsistente o fuera de flujo se marcarán con colores

Se debe verificar que se haya ingresado bien el dato, y que el flujo del cuestionario (saltos y filtros) sea correcto al visualizar un color que indica problemas (rosado, rojo o naranja). La aparición del color que indica la existencia de un problema no significa que el Encuestador/a haya hecho mal su trabajo, puede haberse producido un error al escribir o tocar la pantalla, un dato inconsistente contestado por el entrevistado/a, etc. (ver Recuadro 1).

f. En el formulario digital, el sistema permite corroborar la consistencia de la información

Una vez terminada la entrevista, se corroborará la correcta confección de los cuestionarios mediante el botón "Controlar la consistencia de los formularios de esta encuesta".

Últimas consideraciones para la compleción de los cuestionarios:

- formular todas las preguntas que corresponde administrar;
- tener en cuenta que, en todas las preguntas que hagan referencia a un período determinado de tiempo, se considerará la semana, mes calendario completo (de domingo a sábado – para las semanas –, de 1 a 31 – para los meses) inmediato anterior a la realización de la entrevista. **La fecha de inicio y terminación del período de referencia estará indicada en la hoja de ruta y en el cuestionario.**

Todos estos elementos que se enumeraron tienden a garantizar que las respuestas relevadas en la encuesta, por diferentes Encuestadores/as, se refieran a los mismos fenómenos. Es decir, que no importa quién haya realizado la entrevista, la información será comparable con la relevada en las otras entrevistas realizadas, asegurando la recolección de datos de calidad.

Ejemplos:

Cuestionario I1 en formato digital. Ejemplo de preguntas para una población específica, filtros, textos aclaratorios, flujos, período de referencia y tipo de pregunta G-S

Texto aclaratorio para el Encuestador/a que indica a qué personas corresponde realizar las preguntas que siguen.

Pregunta en la que se remite a un **período de referencia**, en este caso la semana pasada.

Todas las preguntas están formuladas para ser **leídas textualmente**.

Textos aclaratorios para el Encuestador/a, **en cursiva**, no deben leerse.

Característica de la pregunta, en este caso G-S, guiada simple, que indica que el Encuestador/a deberá ir leyendo las opciones de respuesta y podrá anotar sólo una. Los signos de pregunta cierran al final de cada opción lo que indica que hay que ir leyéndolas.

Filtro que recuerda al Encuestador/a que debe chequear la edad de cada persona a fin de seleccionar las que deben contestar las preguntas del bloque e indica dónde siguen las que no contestan.

Flujo o pase que indica en qué pregunta continúa la secuencia del cuestionario. En este caso, para las preguntas T1 y T2 los que contestan **Sí** continúan contestando la pregunta T7.

TRABAJO Para todas las personas de 10 años o más

FILTRO1 CONFRONTE EDAD 10 años o más, continuar con T1. 9 años o menos, pasa a E2

Semana pasada: @SEM_REF

T1 La semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora? ☐ Sí ⇒ T7 ☐ No

T2 En esa semana, ¿hizo alguna changa, fabricó en su casa algo para vender, ayudó a familiares o amigos/as en su negocio? ☐ Sí ⇒ T7 ☐ No

T3 ¿La semana pasada... **G-S** ☐ no deseaba, no quería trabajar? ⇒ T13.0

S) Primero lee todas las opciones y luego marque la respuesta

☐ no podía trabajar por razones personales? ⇒ T9

(estudio, cuidado del hogar, etc.)

☐ no tuvo pedidos/clientes? ⇒ T9

☐ no tenía trabajo y quería trabajar? ⇒ T9

☐ tenía un trabajo/negocio al que no concurrió?

Cuestionario I1 en formato digital. Ejemplo de pregunta con período de referencia y de tipo G-M

Todas las preguntas están formuladas para ser leídas textualmente

Pregunta en la que se remite a un período de referencia, en este caso el mes pasado

Característica de la pregunta. En este caso G-M, guiada múltiple. Esto indica que el Encuestador/a deberá ir leyendo las opciones y registrando una respuesta **Sí** o **No** en cada una de ellas

Los signos de pregunta cierran al final de cada opción, lo que indica que hay que ir leyéndolas

16 Por este trabajo, el mes pasado, ¿cobró por su ocupación principal... **G-M** Si contestó en I4 que "los está por cobrar", consignar los conceptos a cobrar.

1 sueldos y jornales? ☐ Sí ☐ No

2 asignaciones familiares? ☐ Sí ☐ No

3 aguinaldo? ☐ Sí ☐ No

4 horas extras? ☐ Sí ☐ No

5 otras bonificaciones habituales (presentismo, etc.)? ☐ Sí ☐ No

6 comisión por venta/producción? ☐ Sí ☐ No

7 propinas? ☐ Sí ☐ No

8 tickets? ☐ Sí ☐ No

9 retroactivos? ☐ Sí ☐ No

10 otros ítems no especificados anteriormente? *Especificar*

CUESTIONARIO DIGITAL: HERRAMIENTAS DE MONITOREO

1 Los colores de los botones

El sistema de coloración del formulario digital es una herramienta que posibilita al Encuestador/a monitorear su trabajo. Los colores indican, con la información cargada hasta el momento, el estado de situación de los cuestionarios y si la información de las variables es consistente.



En la carátula de la encuesta, el color de los botones de cada cuestionario indica su estado.

El color verde señala que se completó la información requerida; cualquier otro color significa error o incompletitud.

Los colores que indican ingreso correcto son:

- Verde: los datos son válidos
- Celeste: indica que la opción es un "No sabe"/"No contesta" ("/")
- Blanco: indica la celda que debe ingresarse o una celda que se ha dejado correctamente vacía porque es optativa de opciones múltiples.

El resto de los colores indican posibles problemas:

- Rojo: la variable debió saltarse
- Naranja y/o rosa: faltan datos obligatorios o los valores ingresados son inconsistentes o están fuera de los valores válidos o fuera de los rangos permitidos.

Cuando se observe un color que indica problema se deberá verificar el correcto ingreso de los datos y que el flujo del cuestionario (saltos y filtros) haya sido respetado.

La aparición de un color que indica la existencia de información incorrecta no significa que el Encuestador/a haya realizado mal su trabajo, sino que puede haber existido un error al tipear o tocar la pantalla, un dato inconsistente contestado por el entrevistado/a o un malentendido al programar la aplicación.

Los colores verde, blanco y celeste indican que el cuestionario se completó correctamente. No obstante no debe forzarse la respuesta del entrevistado/a o para que quede con estos colores.

CUESTIONARIO DIGITAL: HERRAMIENTAS DE MONITOREO

2 El control de consistencias

En el formulario digital, el sistema permite corroborar la consistencia de la información. Con el objetivo de encontrar tempranamente posibles errores de relevamiento, aparecen los errores o advertencias en carteles amarillos flotando sobre el formulario, con textos explicativos del problema encontrado. Esto ocurre cuando dos valores que podrían ser válidos en cada una de sus preguntas individualmente, no pueden ocurrir en combinación.

Encuesta 245001
resumen de sus formularios
AV JUAN DE GARAY 1264 2 00A
Lote 2450 - Participación 1

Fecha	Hora	Profesión

agregar región a Visitas

Hogar 1

- S1 abrir
- PG1 abrir
- A1 abrir
- I1 abrir mie1

Controlar las consistencias de los formularios de esta encuesta

Inconsistencias

Operaciones especiales

Una vez finalizada la entrevista el Encuestador/a podrá corroborar la correcta compleción de los cuestionarios mediante el botón "Controlar la consistencia de los formularios de esta encuesta".

Hogar 1

- S1 abrir Miembros: 5
- A1 abrir
- I1 abrir mie1
- I1 abrir mie2
- I1 abrir mie3
- I1 abrir mie4
- I1 abrir mie5

Hogar 2

- S1 nuevo

Controlar las consistencias de los formularios de esta encuesta

Inconsistencias

A11 0var_v6 Advertencia: Si la cubierta exterior del techo es un edificio de departamento (v6=8), la vivienda es un departamento

S1 I1 P1 var_p5b Error: Los miembros que declaran convivir en pareja deben indicarse entre sí en p5b

Operaciones especiales

El sistema le desplegará un listado de inconsistencias donde tendrá detallado:

1. El formulario donde se encuentra.
2. El hogar que corresponde.
3. El componente en el caso de corresponder a formulario I I1
4. La variable que tiene expresado el error.
5. La explicación temática de la inconsistencia.

Si la inconsistencia persiste aunque el dato registrado es correcto y es el que corresponde, el Encuestador/a justificará la misma en el campo de Observaciones del formulario donde está la inconsistencia.

| 14 Conceptos básicos

En este apartado se presentan las definiciones y conceptos básicos que permiten a todas las personas que ocupan los puestos de la estructura de la EAH "hablar el mismo idioma". Esto resulta imprescindible ya que algunas palabras que utilizamos cotidianamente toman significados especiales en la encuesta.

14.1 ¿Qué es una vivienda?



VIVIENDA: cualquier recinto fijo que ha sido construido o adaptado para alojar personas. Las viviendas pueden ser particulares o colectivas.

En la EAH sólo se encuestan viviendas particulares.

Vivienda particular: unidad destinada al alojamiento de uno o más hogares particulares.

En contraposición una **vivienda colectiva** es una unidad destinada a alojar un grupo de personas que viven bajo el mismo techo de acuerdo a un régimen institucional (no familiar), regulado por normas de convivencia de carácter administrativo, militar, religioso, de salud, de castigo, de trabajo, etc. Estas viviendas **no** se encuestan en la EAH. En cada vivienda particular se identifican y encuestan los hogares particulares que la habitan.

14.2 ¿Qué es un hogar particular?

HOGAR: persona o grupo de personas, parientes o no, que habita bajo un mismo techo y comparte los gastos de alimentación. Para ser considerado un hogar deben cumplirse simultáneamente ambas condiciones.



HOGAR

=



TECHO

+



OLLA



La información del hogar será brindada por una persona residente de 18 años o más.



La **vivienda particular** es el alojamiento del **hogar particular**.



Comparten los gastos de alimentación. Tienen una “olla” común.

En la mayoría de las viviendas encontrará un solo hogar. Pero en algunas viviendas pueden residir **dos o más hogares**.

Las personas o grupos de personas que **no comparten “la olla”** son hogares independientes, aunque los servicios e impuestos vengan en una boleta única y cada uno pague lo que le “corresponde” (esta característica no los convierte en un mismo hogar).

Ejemplos:

- en una casa donde sólo vive un matrimonio con sus dos hijos y todos comparten los gastos de alimentación, hay un solo hogar.
- en una habitación de hotel donde vive un matrimonio con su bebé, hay un hogar particular.
- en un departamento donde viven dos amigos que sólo dividen los gastos de alquiler y de servicios pero no comparten los gastos de alimentación, hay dos hogares particulares.
- en una casa ocupada por un matrimonio que alquila una habitación a un pensionista, hay dos hogares particulares.

14.3 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular?

COMPONENTE DEL HOGAR: persona que reside habitualmente en la vivienda. El período de referencia para la residencia habitual son seis meses.

Componentes del hogar

Son componentes del hogar las personas que...	No son componentes del hogar las personas que...
...residen desde hace seis meses en la vivienda;	...aunque estén presentes en el momento de la entrevista, residen en otra vivienda;
...residen desde hace menos de seis meses pero fijaron residencia en la vivienda seleccionada porque trabajan o buscan trabajo;	...están presentes y permanecen en la vivienda por un período menor a seis meses por turismo, visita, etc.;
...residen cuatro noches o más a la semana en la vivienda aunque tengan fijado residencia en otro lugar;	...están ausentes por razones no laborales (salud, reclusión) por un período mayor a seis meses.
...están ausentes por trabajo pero no fijaron domicilio donde trabajan;	
...están ausentes por un período menor a seis meses por razones no laborales (salud, vacaciones, reclusión, etc.).	

Para identificar las personas que residen habitualmente en la vivienda se aplicará a cada componente listado un conjunto de preguntas en el cuestionario S1 (Preguntas R1 a R7). Esto se desarrolla en el punto 18.5 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular?

El personal doméstico con cama adentro, que pasa cuatro noches o más a la semana en el hogar será consignado como componente del hogar. También lo serán los familiares del personal doméstico, si es que viven en el hogar.

| 15 ¿Quién responde los cuestionarios?

Cuestionarios	¿Quién responde?
Seguimiento y hogar (S1)	Residente en el hogar de 18 años o más.
Vivienda y hogar (A1)	Residente en el hogar de 18 años o más.
Cuestionario Individual (I1)	Se intentará que responda personalmente, sin intermediarios. Si al momento de la entrevista alguna persona está ausente o no puede responder, se indagará si otro componente del hogar puede hacerlo.

El **personal doméstico** no puede responder todo el cuestionario (sólo puede responder su propio Cuestionario Individual I1), ni los otros componentes del hogar pueden responder el Cuestionario Individual del personal doméstico.

Cuestionario I1

Si un componente está presente y no quiere contestar el cuestionario (rechazo), no podrá ser reemplazado por otro respondiente, debiéndose tomar nota en Observaciones sobre el motivo del mismo.

| 16 Realización de la entrevista y razones de no realización de la entrevista

El Encuestador/a comenzará visitando cada una de las viviendas cuyas direcciones se consignan en la hoja de ruta. Al llegar a la dirección de la vivienda podrán ocurrir al menos siete situaciones frente a las cuales el Encuestador/a tendrá que proceder según las siguientes observaciones:

Posibles situaciones que se pueden presentar al llegar a una vivienda.

SITUACIONES	» ¿Cómo proceder?
Al llegar al domicilio de la hoja de ruta ocurre que...	
1. en la vivienda del domicilio lo atiendan y pueda realizar la entrevista.	» presentarse y comenzar a completar el Cuestionario de Seguimiento y hogar (SI). Marcar Sí en el ítem "Entrevista realizada".
2. en la vivienda del domicilio lo atiendan pero rechacen ser entrevistados/as.	» marcar No en el ítem "Entrevista realizada", anotar la opción "Rechazo" en "Razón por la cual no se realizó la entrevista", en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (SI).
3. en el domicilio se encuentre más de una vivienda bajo la misma dirección.	» comunicar la situación inmediatamente a Recepción, quien le dirá cómo proceder.
4. el domicilio no existe (no existe la altura, número de puerta o calle).	» comunicar la situación inmediatamente a Recepción, quien le dirá cómo proceder.
5. el domicilio no corresponde a una vivienda (es un depósito, negocio, fábrica o local) y no hay hogares viviendo allí.	» marcar No en el ítem "Entrevista realizada" y anotar la opción 6.2 en "Razón por la cual no se realizó la entrevista", en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (SI).
6. en el domicilio se encuentre una vivienda que conserve su comodidad como tal pero sea usada como establecimiento y no para alojar hogares.	» marcar No en el ítem "Entrevista realizada", anotar la opción 5.1 en "Razón por la cual no se realizó la entrevista", en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (SI).
7. en la vivienda del domicilio no se encuentre nadie, que no lo atiendan.	» realizar al menos 3 (tres) visitas a la vivienda, en diferentes horarios. Una de ellas necesariamente, en el fin de semana. Preguntar a vecinos y/o porteros sobre la situación de la vivienda y proseguir en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (SI) completando según la circunstancia que se le presente.

Si trabaja en un cuestionario en papel, el Encuestador/a completará los **datos de identificación de la vivienda** en **todas las situaciones** anteriormente descriptas.

Datos de identificación de la vivienda en el Cuestionario S1 en papel

Logo de la Dirección General de Estadística y Censos, Ministerio de Hacienda y Finanzas. Logos de IRAM y E-Net. Logos de la Ciudad de Buenos Aires y la Encuesta Anual de Hogares.

Cuestionario de seguimiento y hogar **ENCUESTA ANUAL DE HOGARES 2024** Form. **S1**

Datos de identificación

Comuna	Área	Encuesta	Hogar nº	Semana	
Calle	Nro.	Piso	Dpto.	Hab.	Torre/Cuerpo

Los cuestionarios cargados en el dispositivo móvil tendrán incorporada esta información en el sistema. En estos casos, el Encuestador/a sólo tendrá que marcar NO en el ítem “Entrevista realizada” y completar la razón por la que no se realiza la entrevista.

¿Cómo se completan las razones por las que no se realizó la entrevista?

El Encuestador/a marcará la opción que corresponda en el Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1), teniendo en cuenta que:

- la causa de no realización deberá ser lo más precisa posible, el Encuestador/a tratará de obtener información de los vecinos o con el encargado del edificio de departamentos.
- en todos los casos, se registrará en Observaciones toda la información obtenida acerca de la vivienda y quién o quiénes son los informantes.

Tanto en la situación 2 (“situación de rechazo”) como en la situación 1 (cuando el Encuestador/a comience a realizar la entrevista) deberá tener presente que la encuesta tendrá que ser respondida o rechazada por una persona mayor de 18 años de edad, que resida en la vivienda.

En el dispositivo móvil se desplegarán las razones por las que no se realizó la entrevista. Se marcará **una sola de las nueve razones**, la que más se ajuste a la situación investigada, y luego se **continuará especificando la situación siguiendo el flujo correspondiente**. En la imagen que sigue se muestra el formulario digital y se señala el procedimiento.

Bloque “Razones de no entrevista” en el Cuestionario S1 digital.

RAZONES DE NO ENTREVISTA	
RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA	<input type="radio"/> 1 Deshabitada → Razon_1 <input type="radio"/> 2 Demolida → Razon_2 <input type="radio"/> 3 Fin de Semana → Razon_3 <input type="radio"/> 4 Construcción → Razon_4 <input type="radio"/> 5 Vivienda usada como establecimiento → Razon_5 <input type="radio"/> 6 Variaciones en el listado → Razon_6 <input type="radio"/> 7 Ausencia → Razon_7 <input type="radio"/> 8 Rechazo → Razon_8 <input type="radio"/> 9 Otras causas → Razon_9
razón 1	<input type="radio"/> 1 Venta o alquiler <input type="radio"/> 2 Sucesión o remate <input type="radio"/> 3 Construcción reciente <input type="radio"/> 4 Sin causa conocida
razón 2	<input type="radio"/> 1 Fue demolida

Siguiendo el flujo de la opción, se completarán las especificaciones en la Razón que corresponda.

En el caso del cuestionario en papel, cuyo diseño se muestra en la imagen siguiente, se sigue el mismo procedimiento: en primer término se marca la razón de no realización de la entrevista y luego se clasifica esta razón de acuerdo a las opciones presentadas.

Bloque “Razón por la cual no se realizó la entrevista” en el Cuestionario S1 en papel

RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA				
<input type="checkbox"/> 1- Deshabitada	<input type="checkbox"/> 1- Venta o alquiler	<input type="checkbox"/> 2- Sucesión o remate	<input type="checkbox"/> 3- Construcción reciente	<input type="checkbox"/> 4- Sin causa conocida
<input type="checkbox"/> 2- Demolida	<input type="checkbox"/> 1- Fue demolida	<input type="checkbox"/> 2- En demolición	<input type="checkbox"/> 3- Levantada	<input type="checkbox"/> 4- Tapiada
Viven en otra vivienda la mayor parte...				
<input type="checkbox"/> 3- Fin de semana	<input type="checkbox"/> 1- de la semana	<input type="checkbox"/> 2- del mes	<input type="checkbox"/> 3- del año	
<input type="checkbox"/> 4- Construcción	<input type="checkbox"/> 1- Se está construyendo	<input type="checkbox"/> 2- Construcción paralizada	<input type="checkbox"/> 3- Refacción	
<input type="checkbox"/> 5- Vivienda usada como establecimiento	<input type="checkbox"/> 1- Conserva comodidad de vivienda			
<input type="checkbox"/> 6- Variaciones en el listado	<input type="checkbox"/> 1- No existe lugar físico	<input type="checkbox"/> 2- No es vivienda	<input type="checkbox"/> 3- Existen otras viviendas	<input type="checkbox"/> 4- Otro (especificar)
<input type="checkbox"/> 7- Ausencia	<input type="checkbox"/> 1- No se pudo contactar en 3 visitas (presenciales o telefónicas) <input type="checkbox"/> 5- Problemas con el dispositivo móvil (Robo, falla del servidor o del dispositivo, etc.)	<input type="checkbox"/> 2- Por causas circunstanciales <input type="checkbox"/> 6- Problemas con el teléfono (No corresponde, interferencia constante, dificultades en la red, etc.)	<input type="checkbox"/> 3- Viaje	<input type="checkbox"/> 4- Vacaciones
<input type="checkbox"/> 8- Rechazo	<input type="checkbox"/> 1- Negativa rotunda	<input type="checkbox"/> 2- Rechazo por portero eléctrico o teléfono	<input type="checkbox"/> 3- Se acordaron entrevistas que no se concretaron	
<input type="checkbox"/> 9- Otras causas	<input type="checkbox"/> 2- Duelo, alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero <input type="checkbox"/> 8- (Reservado)	<input type="checkbox"/> 3- Problemas de seguridad <input type="checkbox"/> 9- Situaciones especiales (Exclusión por rango de edad y/o sexo, emergencia y/o seguridad sanitaria, nesgo civil, etc.)	<input type="checkbox"/> 4- Inaccesible (Problemas climáticos u otros)	<input type="checkbox"/> 7- No salió a campo

Razones de no realización de la entrevista

Opciones de respuesta para "Razón por la cual no se realizó la entrevista"

Si no se pudiera realizar la entrevista, el motivo de no realización se determina a partir de la identificación de la residencia habitual de un hogar en esa vivienda:

- vivienda no encuestable: la vivienda no es residencia habitual de ningún hogar.
- vivienda encuestable: la vivienda en la que reside habitualmente uno o más hogares particulares pero que no pudieron ser entrevistados.

Cada caso presenta un conjunto de razones para su clasificación:

Las definiciones de cada categoría se incluyen en el Glosario, al final de este Manual.

Razón por la cual no se realizó la entrevista	
Vivienda no encuestable	Vivienda encuestable
<ol style="list-style-type: none"> 1. Deshabitada. 2. Demolida. 3. Fin de semana. 4. Construcción. 5. Vivienda usada como establecimiento. 6. Variaciones en el listado. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Ausencia. 8. Rechazo. 9. Otras causas.

Realizar las actividades

[Nº 1 a 5 de la Ejercitación](#)

| 17 Acceso a la encuesta en el dispositivo móvil

La mayor parte de las entrevistas se realizará utilizando los cuestionarios digitales cargados en un dispositivo móvil.

17.1 El dispositivo móvil

El Encuestador/a será responsable del cuidado y funcionamiento del dispositivo móvil, teniendo en cuenta que:

Dispositivo móvil (tablet)



- contiene componentes delicados y la pantalla es de cristal por lo tanto no se debe caer ni golpear;
- no debe usarse bajo la lluvia ni en ambientes excesivamente húmedos;
- no intente nunca repararlo o modificarlo por su cuenta, ante cualquier duda no lo utilice e informe inmediatamente a su recepcionista;
- para la limpieza de la pantalla utilice un paño suave, ligeramente húmedo, que no desprenda pelusa, sin ningún tipo de producto de limpieza.

17.2 Entrada al sistema

Para comenzar a realizar la entrevista será necesario poner en funcionamiento el dispositivo móvil

Encendido del dispositivo móvil



El botón de encendido se encuentra en el borde superior derecho del dispositivo móvil.

El dispositivo móvil tiene un sistema de bloqueo. Al comenzar observará una pantalla que muestra un ícono para desbloquearlo.

Por deslizamiento táctil en este ícono se desplegará un teclado en el cual habrá que ingresar una clave o código. La misma será entregada al Encuestador/a por su recepcionista.

Menú de opciones en el dispositivo móvil



Al sistema se ingresa tocando el ícono de EAH 2024 en el menú principal.

17.3 Menú principal

Al ingresar visualizará la hoja de ruta en la primera pantalla

Hoja de ruta

Nº de encuesta

Carga 11:12 encuestador 120 HOJA DE RUTA Y 1.73b			
	domicilio	total	UP part
130033	AV DE MAYO 1316 piso 11 dno D	4	2141
130037	AV DE MAYO 1316 piso 13 dno F	4	2141
130032	AV DE MAYO 1316 piso 15 dno E	4	2141
130036	AV DE MAYO 1316 piso 17 dno G	4	2141
130040	AV DE MAYO 1316 piso 2 dno I	4	2141
130034	AV DE MAYO 1316 piso 22 dno F	4	2141
130038	AV DE MAYO 1316 piso 3 dno J	4	2141
130035	AV DE MAYO 1316 piso 5 dno I	4	2141
130031	AV DE MAYO 1316 piso 7 dno J	4	2141
130039	AV DE MAYO 1316 piso 9 dno J	4	2141
211132	AV F FERNANDEZ DE LA CRUZ 6681	403	6073
211113	CNEL MARTINIANO CHILAVERTE 6634 piso 0 dno 403	6073	3
211109	CNEL MARTINIANO CHILAVERTE 6780 piso 2	403	6073
211190	GUAMINI 4937	403	6073
211151	GUAMINI 4965 dno 1	403	6073
211108	JOSE LEON SUAREZ 5112	403	6073
211107	JOSE LEON SUAREZ 5156 piso 0 dno 908	403	6073
211108	JOSE LEON SUAREZ 5172 piso 0 dno 4	403	6073
211104	MONTEIL 5133 piso 0 dno B	403	6073

Observará una lista de botones con los números de encuesta, seguidos por el domicilio correspondiente, el Área UP y la semana de participación.

Esos números de encuesta corresponden a los que figuran en la hoja de ruta.

17.4 Dispositivo móvil y papel

Mucha de la información contenida en el dispositivo móvil ayuda al Encuestador/a a realizar su tarea en forma ordenada y rápida.

No obstante, frente a situaciones en las que no sea posible la utilización de la tablet (problemas técnicos, de seguridad, etc.) el Encuestador/a tendrá que utilizar formularios en papel.

En este caso, el Encuestador/a completará con birome toda la información que corresponda en cada cuestionario.

17.5 Resumen de formularios e información de la encuesta

Datos de la vivienda

El Encuestador/a ingresará a la encuesta correspondiente en donde el sistema abrirá una pantalla en la cual visualizará el resumen de sus formularios.

En el encabezado se presenta el número de encuesta, la dirección, el Área UP y la semana de participación.

17.6 Registro de visitas

El registro de la cantidad de visitas realizadas, días, horarios y observaciones al domicilio para concretar la entrevista es importante para el monitoreo de la tarea de campo y para una mejor organización de la tarea del supervisor/a.

Registro de las visitas al domicilio

En el cuestionario digital se dispone de una grilla en la que el Encuestador/a completará la fecha y hora de las visitas y las observaciones que considere pertinentes.

Se pueden incorporar tantas filas como sean necesarias utilizando el botón “agregar renglón a visitas”.

En el Formulario S1 en papel el Encuestador/a dispone de un bloque específico destinado para el registro de la fecha y la hora de las visitas realizadas al domicilio, hasta un máximo de tres.

| 18 Cuestionario S1

El Encuestador/a que está en condiciones de comenzar con la entrevista tendrá que abrir el Cuestionario S1 tocando el botón correspondiente en la parte inferior de la grilla de control de visitas.

En el formulario digital podrá ver el número de encuesta y hogar, la dirección de la vivienda, el lote y la semana de participación.

18.1 El Cuestionario S1 en papel

El Encuestador/a que se encuentre utilizando formularios en papel deberá estar **muy atento** durante la compleción del Cuestionario S1.

El Cuestionario S1 está diseñado con el fin de componer los hogares a través de la identificación y caracterización demográfica de sus componentes.

18.2 Identificación de los hogares de la vivienda

Se comenzará completando los “Datos de la entrevista”.

Se realizará la pregunta V1 “¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?” con el objetivo de identificar la cantidad de hogares de la vivienda, que se completará en el casillero correspondiente.

Datos de la entrevista y cantidad de hogares

DATOS DE LA ENTREVISTA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Entrevista Realizada <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No ⇒ Telefono																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
f_realiz_o Fecha de realización 16/05/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
V1 ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Total de hogares <input checked="" type="text" value="1"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
COMPONENTES DEL HOGAR Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el/la respondiente. No se olvide de usted ni de bebés, niñas y niños.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
N°	P1	nombre	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21	R22	R23	R24	R25	R26	R27	R28	R29	R30	R31	R32	R33	R34	R35	R36	R37	R38	R39	R40	R41	R42	R43	R44	R45	R46	R47	R48	R49	R50	R51	R52	R53	R54	R55	R56	R57	R58	R59	R60	R61	R62	R63	R64	R65	R66	R67	R68	R69	R70	R71	R72	R73	R74	R75	R76	R77	R78	R79	R80	R81	R82	R83	R84	R85	R86	R87	R88	R89	R90	R91	R92	R93	R94	R95	R96	R97	R98	R99	R100	R101	R102	R103	R104	R105	R106	R107	R108	R109	R110	R111	R112	R113	R114	R115	R116	R117	R118	R119	R120	R121	R122	R123	R124	R125	R126	R127	R128	R129	R130	R131	R132	R133	R134	R135	R136	R137	R138	R139	R140	R141	R142	R143	R144	R145	R146	R147	R148	R149	R150	R151	R152	R153	R154	R155	R156	R157	R158	R159	R160	R161	R162	R163	R164	R165	R166	R167	R168	R169	R170	R171	R172	R173	R174	R175	R176	R177	R178	R179	R180	R181	R182	R183	R184	R185	R186	R187	R188	R189	R190	R191	R192	R193	R194	R195	R196	R197	R198	R199	R200	R201	R202	R203	R204	R205	R206	R207	R208	R209	R210	R211	R212	R213	R214	R215	R216	R217	R218	R219	R220	R221	R222	R223	R224	R225	R226	R227	R228	R229	R230	R231	R232	R233	R234	R235	R236	R237	R238	R239	R240	R241	R242	R243	R244	R245	R246	R247	R248	R249	R250	R251	R252	R253	R254	R255	R256	R257	R258	R259	R260	R261	R262	R263	R264	R265	R266	R267	R268	R269	R270	R271	R272	R273	R274	R275	R276	R277	R278	R279	R280	R281	R282	R283	R284	R285	R286	R287	R288	R289	R290	R291	R292	R293	R294	R295	R296	R297	R298	R299	R300	R301	R302	R303	R304	R305	R306	R307	R308	R309	R310	R311	R312	R313	R314	R315	R316	R317	R318	R319	R320	R321	R322	R323	R324	R325	R326	R327	R328	R329	R330	R331	R332	R333	R334	R335	R336	R337	R338	R339	R340	R341	R342	R343	R344	R345	R346	R347	R348	R349	R350	R351	R352	R353	R354	R355	R356	R357	R358	R359	R360	R361	R362	R363	R364	R365	R366	R367	R368	R369	R370	R371	R372	R373	R374	R375	R376	R377	R378	R379	R380	R381	R382	R383	R384	R385	R386	R387	R388	R389	R390	R391	R392	R393	R394	R395	R396	R397	R398	R399	R400	R401	R402	R403	R404	R405	R406	R407	R408	R409	R410	R411	R412	R413	R414	R415	R416	R417	R418	R419	R420	R421	R422	R423	R424	R425	R426	R427	R428	R429	R430	R431	R432	R433	R434	R435	R436	R437	R438	R439	R440	R441	R442	R443	R444	R445	R446	R447	R448	R449	R450	R451	R452	R453	R454	R455	R456	R457	R458	R459	R460	R461	R462	R463	R464	R465	R466	R467	R468	R469	R470	R471	R472	R473	R474	R475	R476	R477	R478	R479	R480	R481	R482	R483	R484	R485	R486	R487	R488	R489	R490	R491	R492	R493	R494	R495	R496	R497	R498	R499	R500	R501	R502	R503	R504	R505	R506	R507	R508	R509	R510	R511	R512	R513	R514	R515	R516	R517	R518	R519	R520	R521	R522	R523	R524	R525	R526	R527	R528	R529	R530	R531	R532	R533	R534	R535	R536	R537	R538	R539	R540	R541	R542	R543	R544	R545	R546	R547	R548	R549	R550	R551	R552	R553	R554	R555	R556	R557	R558	R559	R560	R561	R562	R563	R564	R565	R566	R567	R568	R569	R570	R571	R572	R573	R574	R575	R576	R577	R578	R579	R580	R581	R582	R583	R584	R585	R586	R587	R588	R589	R590	R591	R592	R593	R594	R595	R596	R597	R598	R599	R600	R601	R602	R603	R604	R605	R606	R607	R608	R609	R610	R611	R612	R613	R614	R615	R616	R617	R618	R619	R620	R621	R622	R623	R624	R625	R626	R627	R628	R629	R630	R631	R632	R633	R634	R635	R636	R637	R638	R639	R640	R641	R642	R643	R644	R645	R646	R647	R648	R649	R650	R651	R652	R653	R654	R655	R656	R657	R658	R659	R660	R661	R662	R663	R664	R665	R666	R667	R668	R669	R670	R671	R672	R673	R674	R675	R676	R677	R678	R679	R680	R681	R682	R683	R684	R685	R686	R687	R688	R689	R690	R691	R692	R693	R694	R695	R696	R697	R698	R699	R700	R701	R702	R703	R704	R705	R706	R707	R708	R709	R710	R711	R712	R713	R714	R715	R716	R717	R718	R719	R720	R721	R722	R723	R724	R725	R726	R727	R728	R729	R730	R731	R732	R733	R734	R735	R736	R737	R738	R739	R740	R741	R742	R743	R744	R745	R746	R747	R748	R749	R750	R751	R752	R753	R754	R755	R756	R757	R758	R759	R760	R761	R762	R763	R764	R765	R766	R767	R768	R769	R770	R771	R772	R773	R774	R775	R776	R777	R778	R779	R780	R781	R782	R783	R784	R785	R786	R787	R788	R789	R790	R791	R792	R793	R794	R795	R796	R797	R798	R799	R800	R801	R802	R803	R804	R805	R806	R807	R808	R809	R810	R811	R812	R813	R814	R815	R816	R817	R818	R819	R820	R821	R822	R823	R824	R825	R826	R827	R828	R829	R830	R831	R832	R833	R834	R835	R836	R837	R838	R839	R840	R841	R842	R843	R844	R845	R846	R847	R848	R849	R850	R851	R852	R853	R854	R855	R856	R857	R858	R859	R860	R861	R862	R863	R864	R865	R866	R867	R868	R869	R870	R871	R872	R873	R874	R875	R876	R877	R878	R879	R880	R881	R882	R883	R884	R885	R886	R887	R888	R889	R890	R891	R892	R893	R894	R895	R896	R897	R898	R899	R900	R901	R902	R903	R904	R905	R906	R907	R908	R909	R910	R911	R912	R913	R914	R915	R916	R917	R918	R919	R920	R921	R922	R923	R924	R925	R926	R927	R928	R929	R930	R931	R932	R933	R934	R935	R936	R937	R938	R939	R940	R941	R942	R943	R944	R945	R946	R947	R948	R949	R950	R951	R952	R953	R954	R955	R956	R957	R958	R959	R960	R961	R962	R963	R964	R965	R966	R967	R968	R969	R970	R971	R972	R973	R974	R975	R976	R977	R978	R979	R980	R981	R982	R983	R984	R985	R986	R987	R988	R989	R990	R991	R992	R993	R994	R995	R996	R997	R998	R999	R1000	R1001	R1002	R1003	R1004	R1005	R1006	R1007	R1008	R1009	R1010	R1011	R1012	R1013	R1014	R1015	R1016	R1017	R1018	R1019	R1020	R1021	R1022	R1023	R1024	R1025	R1026	R1027	R1028	R1029	R1030	R1031	R1032	R1033	R1034	R1035	R1036	R1037	R1038	R1039	R1040	R1041	R1042	R1043	R1044	R1045	R1046	R1047	R1048	R1049	R1050	R1051	R1052	R1053	R1054	R1055	R1056	R1057	R1058	R1059	R1060	R1061	R1062	R1063	R1064	R1065	R1066	R1067	R1068	R1069	R1070	R1071	R1072	R1073	R1074	R1075	R1076	R1077	R1078	R1079	R1080	R1081	R1082	R1083	R1084	R1085	R1086	R1087	R1088	R1089	R1090	R1091	R1092	R1093	R1094	R1095	R1096	R1097	R1098	R1099	R1100	R1101	R1102	R1103	R1104	R1105	R1106	R1107	R1108	R1109	R1110	R1111	R1112	R1113	R1114	R1115	R1116	R1117	R1118	R1119	R1120	R1121	R1122	R1123	R1124	R1125	R1126	R1127	R1128	R1129	R1130	R1131	R1132	R1133	R1134	R1135	R1136	R1137	R1138	R1139	R1140	R1141	R1142	R1143	R1144	R1145	R1146	R1147	R1148	R1149	R1150	R1151	R1152	R1153	R1154	R1155	R1156	R1157	R1158	R1159	R1160	R1161	R1162	R1163	R1164	R1165	R1166	R1167	R1168	R1169	R1170	R1171	R1172	R1173	R1174	R1175	R1176	R1177	R1178	R1179	R1180	R1181	R1182	R1183	R1184	R1185	R1186	R1187	R1188	R1189	R1190	R1191	R1192	R1193	R1194	R1195	R1196	R1197	R1198	R1199	R1200	R1201	R1202	R1203	R1204	R1205	R1206	R1207	R1208	R1209	R1210	R1211	R1212	R1213	R1214	R1215	R1216	R1217	R1218	R1219	R1220	R1221	R1222	R1223	R1224	R1225	R1226	R1227	R1228	R1229	R1230	R1231	R1232	R1233	R1234	R1235	R1236	R1237	R1238	R1239	R1240	R1241	R1242	R1243	R1244	R1245	R1246	R1247	R1248	R1249	R1250	R1251	R1252	R1253	R1254	R1255	R1256	R1257	R1258	R1259	R1260	R1261	R1262	R1263	R1264	R1265	R1266	R1267	R1268	R1269	R1270	R1271	R1272	R1273	R1274	R1275	R1276	R1277	R1278	R1279	R1280	R1281	R1282	R1283	R1284	R1285	R1286	R1287	R1288	R1289	R1290	R1291	R1292	R1293	R1294	R1295	R1296	R1297	R1298	R1299	R1300	R1301	R1302	R1303	R1304	R1305	R1306	R1307	R1308	R1309	R1310	R1311	R1312	R1313	R1314	R1315	R1316	R1317	R1318	R1319	R1320	R1321	R1322	R1323	R1324	R1325	R1326	R1327	R1328	R1329	R1330	R1331	R1332	R1333	R1334	R1335	R1336	R1337	R1338	R1339	R1340	R1341	R1342	R1343	R1344	R1345	R1346	R1347	R1348	R1349	R1350	R1351	R1352	R1353	R1354	R1355	R1356	R1357	R1358	R1359	R1360	R1361	R1362	R1363	R1364	R1365	R1366	R1367	R1368	R1369	R1370	R1371	R1372	R1373	R1374	R1375	R1376	R1377	R1378	R1379	R1380	R1381	R1382	R1383	R1384	R1385	R1386	R1387	R1388	R1389	R1390	R1391	R1392	R1393	R1394	R1395	R1396	R1397	R1398	R1399	R1400	R1401	R1402	R1403

Al finalizar habrá completado en total:

- un Cuestionario de Seguimiento y hogar (S1);
- un Cuestionario de Vivienda y hogar (A1) y
- tantos cuestionarios individuales como componentes compongan el hogar.

Una **respuesta negativa** a la pregunta V1 indica que residen dos o más hogares en la vivienda

Pregunta V1 en el Cuestionario S1 en formato digital

V1 ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?	<input type="checkbox"/> ¹ Sí <input type="checkbox"/> ² No																																		
Total de hogares <input style="width: 50px;" type="text"/>																																			
COMPONENTES DEL HOGAR - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el/la respondiente. No se olvide de usted ni de bebés, niñas y niños.																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>P1 nombre</th> <th>R1 noches</th> <th>R2 meses</th> <th>R3 fijar</th> <th>R4 duerme</th> <th>R5 otraviv</th> <th>R6 perviv</th> <th>R7 ausente</th> <th>R0 reside</th> <th>P2 Sexo</th> <th>P3A f.nac</th> <th>P3B años</th> <th>P4 parent</th> <th>P5 estcony</th> <th>TP5b convive</th> <th>P6 padres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	N°	P1 nombre	R1 noches	R2 meses	R3 fijar	R4 duerme	R5 otraviv	R6 perviv	R7 ausente	R0 reside	P2 Sexo	P3A f.nac	P3B años	P4 parent	P5 estcony	TP5b convive	P6 padres																		
N°	P1 nombre	R1 noches	R2 meses	R3 fijar	R4 duerme	R5 otraviv	R6 perviv	R7 ausente	R0 reside	P2 Sexo	P3A f.nac	P3B años	P4 parent	P5 estcony	TP5b convive	P6 padres																			

El Encuestador/a deberá indagar cuántos son los hogares que cohabitan y entrevistar a todos en forma independiente.

1. Completar el "Total de hogares" con un "2" o el número que corresponda;
2. Completar toda la información del primer hogar;
3. Abrir tantos Cuestionarios de Seguimiento y hogar S1 nuevos, como hogares haya registrado, tal como indica la instrucción;
4. Componer los hogares en cada caso, completando los S1;
5. Abrir Cuestionarios de Vivienda y hogar A1 nuevos, tantos como hogares haya registrado;
6. Dejar en blanco (sin llenar) las preguntas del bloque Vivienda del Cuestionario A1 y completar sólo el bloque Hogar (desde la pregunta H2);
7. Completar los Cuestionarios Individuales I1 correspondientes.



A medida que la persona respondiente va enumerando las personas que componen el hogar, el Encuestador/a irá haciendo la lista.

La grilla contiene una primera columna P0 Número de componente del hogar con números pre-impresos correlativos del 01 al 10 que es el número que identificará a cada componente del hogar toda vez que se haga referencia a él o se lo quiera identificar, en cualquiera de los cuestionarios.

El componente **número 1** será el **respondiente**, a fin de organizar las posteriores respuestas.

Número de componente del hogar en el Cuestionario S1 en formato digital

COMPONENTES DEL HOGAR - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el/la respondiente. No se olvide de usted ni de bebés, niñas y niños.																		
N°	P1 nombre	R1 noches	R2 meses	R3 fija	R4 duerme	R5 otr	R6 viv	R7 perviv	R8 ausente	R9 reside	P2 Sexo	P3A f.nac	P3B años	P4 parent	P5 esto cony	TP5b convive	P6 padres	A1
1	Luciano																	P
2	Martina																	P
3	Pedro																	P
4																		P

Si un hogar estuviera compuesto por más de diez (10) componentes:

- en el dispositivo móvil se agregarán nuevos campos de manera automática;
- en papel, el Encuestador/a deberá completar la identificación de la encuesta y del hogar en un nuevo cuestionario y continuar listando a las personas sucesivamente desde el componente once (11) en adelante, dejando libre el primer renglón correspondiente al respondiente.

18.4 P1 Lista de nombres

En la pregunta P1 (lista de nombres de los componentes del hogar) el Encuestador/a registrará los nombres de pila o sobrenombres de cada uno de los componentes del hogar.

Los nombres se registrarán de acuerdo con el orden en que el informante los vaya mencionando, excepto el caso del respondiente que se registra **siempre** en el primer renglón.

18.5 ¿Quiénes forman parte de un hogar particular?

Las preguntas R1 a R7 tienen por objetivo identificar las personas que residen habitualmente en la vivienda y son parte del hogar. Este bloque considera quiénes forman parte de un hogar particular tal como fuera detallado anteriormente.

Pregunta R1. Habitualmente, _____, ¿duerme en esta vivienda 4 noches o más, a la semana?

Esta pregunta indaga si la persona pasa 4 o más noches en la vivienda. En caso que la respuesta sea 1. "Sí" continúa a la siguiente pregunta; caso contrario sigue a la pregunta R5.

Pregunta R2 ¿Vive aquí desde hace 6 meses o más?

La pregunta registra si la persona reside desde hace 6 meses o más en la vivienda. En caso de responder afirmativamente, la persona se considera residente de la vivienda. En caso que la respuesta sea la opción 2. "No" o 3. "No sabe" continúa con la siguiente pregunta.

Pregunta R3. ¿Fijó o piensa fijar residencia en esta vivienda? (¿se va a quedar a vivir en esta vivienda?)

Esta pregunta indaga, para las personas que viven en la vivienda hace menos de 6 meses, si fijó o piensa fijar residencia en la misma, es decir, si se va a quedar a vivir en ella.

En caso de responder afirmativamente la persona se considera residente de la vivienda.

En caso que la respuesta sea la opción 2. "No" o 3. "No sabe" continúa con la siguiente pregunta.

Pregunta R4. Habitualmente, _____, ¿duerme en esta vivienda por...

Esta pregunta se aplica a aquellas personas que no fijaron residencia ni tienen pensado hacerlo e indaga los motivos por los cuales duerme habitualmente en esta vivienda.

Las opciones de respuesta son:

1. "razones de trabajo, pero vive en otro lugar?"
2. "paseo, visita, cuidado familiares, amigos/as etc., pero vive en otro lugar?"
3. "trabajo, búsqueda de trabajo, o porque estudia en esta ciudad, o acompaña familiares que lo hacen?"

En caso de responder las opciones 1 o 2; la persona no se considera residente de la vivienda y finaliza la indagación para ella. Si la persona registra la opción 3 se considera residente de la vivienda (en esta categoría se incluiría el Servicio Doméstico).

Pregunta R5. ¿Fijó o piensa fijar residencia en otra vivienda? (¿vive en otra vivienda?)

Esta pregunta se realiza a aquellas personas que no duermen 4 noches o más a la semana en la vivienda, e indaga si fijó o piensa fijar residencia en otra vivienda, es decir, si vive en otra vivienda.

En caso de responder afirmativamente la persona no se considera residente de la vivienda, y finaliza la indagación para ella. En caso que la respuesta sea la opción 2. "No" o 3. "No sabe", continúa con la siguiente pregunta.

Pregunta R6. No vive permanentemente en esta vivienda porque...

Esta pregunta indaga los motivos por los cuales la persona no vive permanentemente en la vivienda seleccionada. La indagación se realiza a aquellas personas que no fijaron residencia en otra vivienda ni tienen pensado hacerlo.

Las opciones de respuesta son:

1. "viaja por razones de trabajo?"
2. "viaja por paseo, visita, se va a cuidar familiares, amigos/as etc.?"
3. "está internado/a, detenido/a, etc.?"
4. "se fue a vivir a otro lugar para trabajar, buscar trabajo, estudiar o acompañar familiares que lo hacen?"
5. "vive la mayor parte de la semana en otra vivienda?"

En caso de responder las opciones 1 a 3 se continúa con la indagación; si la persona registra la opción 4 o 5 no se considera residente de la vivienda y finaliza la indagación para ella.

Pregunta R7. _____, ¿ha estado ausente de esta vivienda por más de 6 meses?

La pregunta indaga si la persona ha estado ausente de la vivienda por más de 6 meses; la misma se aplica a las personas que contestaron que no viven permanentemente en la vivienda por viaje de trabajo; por viaje de paseo, visita o se va a cuidar familiares, amigos/as; o se encuentra internado/a; detenido/a, etc.

En caso de responder afirmativamente la persona no se considera residente de la vivienda. En caso que la respuesta sea la opción 2. "No" o 3. "No sabe" la persona se considera residente de la vivienda.

Pregunta R0. ¿La persona es residente del hogar?

La variable R0 se completa de manera automática en el sistema a partir del registro de respuestas por parte de cada una de las personas listadas. En función de ella se establece el "Total de residentes del hogar" en la carátula del S1. En el papel deberá registrar la opción 1. "Sí" o 2. "No" según corresponda. .

Se considera que es residente y se autocompleta la opción 1. "Sí" en R0 cuando:

R2= 1. "Sí"

R3= 1. "Sí"

R4= 3. "trabajo, búsqueda de trabajo porque estudia en esta ciudad o acompaña familiares que lo hacen"

R7= 2. "No".

[illegible]

El programa generará automáticamente tantas líneas de registro como sean necesarias para completar el relevamiento de los componentes del hogar.

Incluir a bebés, a personas discapacitadas y al personal doméstico (y a sus familiares) que viven en el hogar o que pasan la mayor parte del tiempo (cuatro noches o más de la semana) en el mismo.



Pregunta P2 – Sexo

Se indagará y registrará el sexo de las personas, completando con el código 1 ó 2 (1: varón; 2: mujer) según corresponda.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

Por más evidente que parezca, al momento de realizar la encuesta, resulta necesario que el Encuestador/a “pregunte” el sexo al entrevistado/a, debido a que:

- existen nombres y sobrenombres de uso indistinto para los sexos (Ejemplos: René, Leonor, Carmen);
- muchos nombres tienen una versión para ambos sexos que se distinguen entre sí por una “o” o “a” final, letras que se confunden fácilmente (Ejemplos: Marcelo y Marcela, Roberto y Roberta, Claudia y Claudio).

Pregunta P3a – Fecha de nacimiento y P3b–Edad

La inclusión de ambas preguntas tiene como finalidad mejorar la calidad de la declaración de la edad de los entrevistados/as.

El Encuestador/a registrará el **día, mes y año de nacimiento** de cada componente del hogar en la **pregunta P3a - Fecha de nacimiento**. El año se registrará con **cuatro dígitos** (Ejemplo: 1998).

En la **pregunta P3b – Edad**: se indagará por los **años cumplidos** al momento de la entrevista.

Si la persona tiene **menos de un año, se anotará 0 (cero)** y no se aceptarán respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

En el cuestionario en papel se debe:

- controlar la coherencia entre la fecha de nacimiento y la edad;
- repreguntar hasta obtener la respuesta correcta, en el caso que la edad y la fecha de nacimiento no coincidan entre sí;
- evitar el cálculo de una pregunta con respecto a la otra. El objetivo de preguntar de las dos maneras es minimizar los errores en la declaración de la edad.

Pregunta P4 – Relación de parentesco con la persona respondiente?

La relación de parentesco se registra en relación con la persona respondiente. Puede responder cualquier persona residente de 18 años o más, que acepte contestar la encuesta. . Es con respecto a esta persona que deberá anotarse la relación de parentesco de los demás residentes.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

Las definiciones para cada una de las categorías se incluyen en el Glosario, al final de este Manual.

Pregunta P5 – ¿Actualmente es...? - Situación conyugal

Se indagará la situación conyugal sólo a las personas de 14 años de edad o más.

La situación conyugal refiere a la **situación de hecho** de una persona respecto a la existencia o no de una unión, a la fecha de realización de la encuesta.

Es una pregunta guiada simple (G-S), por lo tanto el Encuestador/a leerá todas las opciones de respuesta, en el orden indicado, hasta obtener una respuesta positiva. No se debe aceptar una respuesta directa sin la lectura de las opciones.

Situación conyugal de las personas de 14 años de edad o más

Ejemplos:

- si una persona declara que hace cinco años se casó, al poco tiempo se separó de su esposo/a y ahora vive en pareja, deberá anotarse unido de hecho.
- si una persona declara que es soltera pero vivió un año en pareja en algún momento de su vida, deberá anotarse separado de unión.

Por tanto, sólo se considerará soltera a la persona que nunca se casó ni convivió en pareja.

Dado que en esta pregunta se registra la situación de hecho de los entrevistados/as respecto de la convivencia con una pareja, la pareja debe convivir y tener la misma situación conyugal.

Pregunta P5b – Situación de convivencia

Realizará esta pregunta únicamente a las personas de 14 años de edad o más unidas o casadas. Consultará si conviven en pareja con alguien del hogar y anotará el código del componente correspondiente.

Si la persona con la que está unida o casada, no es residente del hogar se consignará el código “95”.

Pregunta P6a y P6b – Identificación del padre y la madre de los componentes del hogar

Se debe identificar a la madre y/o el padre biológicos o adoptivos de todos los componentes del hogar de 24 años o menos.

Tal como se encuentra formulada la pregunta “¿Quiénes son el padre y la madre de...?” se debe anotar el número de componente del hogar (de la pregunta P0) que fuera el “Padre” o la “Madre” del entrevistado/a en los espacios destinados a las respuestas. Estas categorizaciones tienen en cuenta la paternidad o maternidad en los matrimonios del mismo sexo, por lo tanto, los componentes del hogar pueden tener dos madres o dos padres.

Si la madre y/o el padre no viven en el hogar se consignará el código “95”.

Cuando se registren padres de distinto sexo, se consignará el número de componente del hogar del padre en la pregunta P6a y el número del componente el hogar de la madre en la pregunta P6b. Cuando dos personas se declaren como padres o como madres, los números de componente del hogar correspondientes se consignarán en cualquiera de las dos preguntas, indistintamente.

En esta pregunta no se aceptan las respuestas “No sabe” o “No contesta”.

18.9 Cerrando el Cuestionario S1

Una vez finalizada la compleción de la información demográfica de todos los componentes del hogar, si el Encuestador/a...

trabaja en el formulario digital...

- observará que tendrá toda la información cargada en la grilla de Componentes del hogar
 - completará el **“Total de componentes del hogar (total de personas listadas)”** con la cantidad de componentes del hogar, en el espacio destinado para tal fin, y también completará el “Número” y el “Nombre” del integrante del hogar que respondió la encuesta
 - completará el **Total de residentes del hogar**, el mismo resulta de la sumatoria de las personas listadas que registran la opción 1.Sí en la pregunta R0 - ¿La persona es residente del hogar?.
- Tenga en cuenta que tendrá habilitados para completar tantos cuestionarios I1 como residentes del hogar. Para aquellas personas que no sean parte del hogar el “botón” del cuestionario I1 estará “grisado” y no podrá acceder.
- abrirá el formulario A1 tocando en el ícono correspondiente en el extremo superior derecho de dicha grilla.

Ejemplo en el Cuestionario S1 en formato digital

Total componentes del hogar (Total de personas listadas)	1
total_r Total de residentes del hogar	1
Número de componente respondiente	1
Nombre	Luna

trabaja en el formulario en papel...

- resumirá la cantidad de componentes del hogar en el espacio destinado al “Total de componentes del hogar (total de personas listadas)” y al “Total de residentes del hogar”. También completará el “Número” y el “Nombre” del integrante del hogar que respondió la encuesta, en la carátula del Cuestionario S1.

Cuando el Encuestador/a haya terminado de completar la información demográfica de todos los residentes del hogar y el total de residentes del hogar en el Cuestionario S1, estará en condiciones de continuar su tarea en el Cuestionario de Vivienda y hogar A1.

| 19 Cuestionario A1

COMPONENTES DEL HOGAR - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el/la respondiente. No se olvide de usted ni de bebés, niñas y niños.																	
N°	P1 nombre	R1 4no	R2 6me	R3 fija	R4 duer	R5 otra	R6 novi	R7 aus	R8 resid	P2 sex	P3A f.nac	P3B años	P4 par	P5 est	P6B conv	P6 padres	A1
1	Luna	1	1						1	2	66	1988	35	1	8		P I1

Los datos de identificación de la vivienda estarán completos, ya que el sistema genera su autocompletamiento.

Aclaración para preguntas del bloque Vivienda en el Cuestionario A1 en papel

Vivienda Si existe más de un hogar, aplique el bloque vivienda sólo al primero. El segundo hogar pasa a H1

Estas preguntas se completarán una sola vez en cada vivienda visitada. Es decir, en el caso de que cohabite **más de un hogar** en la vivienda, **sólo se aplicará el bloque Vivienda al primer hogar**. Los demás hogares comenzarán a contestar desde la pregunta H1.

19.1 Características de la vivienda

Pregunta V2 – Tipo de vivienda

El Encuestador/a completará el **tipo de vivienda** en la cual está realizando la entrevista a través de su propia **observación**. No debe formular la pregunta al entrevistado/a, en cambio, marcará la opción que mejor se ajuste a la forma de construcción que está observando, teniendo en cuenta las definiciones de cada uno de los tipos de vivienda que se incluyen en el Glosario, al final de este Manual.

En esta pregunta no se aceptan las respuestas “No sabe” o “No contesta”.

Algunos elementos importantes a tener en cuenta para definir los tipos de vivienda son:

- la existencia de salida directa al exterior, es decir, de entrada independiente (para diferenciar fundamentalmente entre una casa y un departamento);
- la existencia de espacios de uso común (para diferenciar fundamentalmente entre una casa y un departamento);
- la existencia de varias piezas que se alquilan independientemente (para identificar piezas en inquilinatos/conventillos y en hotel/pensión y diferenciarlas de departamentos);
- el régimen de pago (para diferenciar fundamentalmente entre una pieza en inquilinato/conventillo de una pieza en hotel/pensión);
- la disponibilidad de amueblamiento (para diferenciar fundamentalmente entre una pieza en inquilinato/conventillo de una pieza en hotel/pensión);
- el tipo de construcción, destinado originalmente para que habiten personas o el caso contrario, la "construcción no destinada a vivienda" en donde habiten hogares.

Pregunta V4 – Cantidad de ambientes (habitaciones) de la vivienda

Para registrar la **cantidad de ambientes** que tiene la **vivienda en su totalidad**, considerando que un ambiente o una habitación es un recinto separado por tabiques o paredes desde el piso hasta el techo, cuyo tamaño permite ubicar como mínimo una cama de adulto.

Algunos elementos importantes a tener en cuenta al momento de contabilizar los ambientes totales de la vivienda son:

Cantidad de ambientes en la vivienda

Para calcular la cantidad de ambientes totales de la vivienda	
se incluye ...	no se incluye ...
...siempre un living o un comedor (aunque la separación de la cocina no llegara al techo);	...pasillos, lavadero, terraza, jardín, galpones;
...otro ambiente, duerma o no alguien en ellos;	...baños;
...un garaje, si se utiliza como dormitorio, comedor, cuarto de estudio, living en forma permanente;	...garajes y lavaderos;
...un entrepiso, pese a no tener paredes;	...cocinas;
...cada habitación utilizada por el hogar que resida en los tipos de vivienda pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión.	...ambientes utilizados para fines industriales o comerciales en forma exclusiva.

Cantidad de ambientes (habitaciones) totales de la vivienda

- Una vivienda con un único ambiente donde también se cocina, tiene un (1) ambiente o habitación.
- En el caso de los tipos de vivienda pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión deben registrarse la cantidad de habitaciones usadas por el hogar (no el total de habitaciones de la casa de inquilinato o la pensión u hotel).
- Ejemplos:
 - Una vivienda compuesta de un comedor, el dormitorio de los padres, el dormitorio de los hijos, cocina, baño y garaje. El Encuestador/a debe consignar tres (3) ambientes (corroborando que el comedor esté separado de la cocina).
 - Un hogar ocupa dos piezas en un inquilinato que tiene, en total, cinco piezas. El Encuestador/a debe consignar dos (2) ambientes.

Pregunta V12 – Disponibilidad y tipo de servicio sanitario

Es una pregunta guiada simple (G-S), por lo tanto deberá ir leyendo las alternativas hasta obtener una respuesta del entrevistado/a. Debe marcar sólo una de ellas.

Un elemento importante a tener en cuenta es que las opciones de respuesta contemplan tres características:

- i) la tenencia de inodoro o retrete (dispone/no dispone de inodoro o retrete);
- ii) la tenencia de sistema de descarga de agua en el inodoro (botón, cadena, mochila, etc.) y
- iii) el tipo de desagüe (a red cloacal; a pozo ciego solo o con cámara séptica).

Las definiciones de cada categoría se encuentran en el Glosario.

Para tipos de vivienda pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión, se considera que la vivienda dispone de baño siempre que se pueda acceder al uso de uno, tanto en forma exclusiva como compartida, aunque se encuentre dentro o fuera de las habitaciones ocupadas por hogar.

19.2 Características habitacionales del hogar

Todas las características habitacionales investigadas en este bloque se referirán a los hogares y no a la totalidad de la vivienda (por eso los números de preguntas se denominan con una “H” inicial).

Pregunta H1 - Uso del baño

Se indagará si el baño que utiliza el hogar es de uso exclusivo o si lo comparte con otro hogar.

El Encuestador/a tendrá en cuenta que un baño es:

- **de uso exclusivo** cuando **es utilizado exclusivamente por el hogar** del entrevistado/a;
- **de uso compartido** cuando...

...**es utilizado por más de un hogar** en la vivienda;

...en un terreno hay **dos viviendas o más y un solo baño**, separado y para todas (todos los hogares que residan en ellas tendrán un baño de uso compartido).

Si en un terreno hay dos viviendas o más y sólo una de ellas tiene un baño en su interior, sólo el hogar que habita esa vivienda posee el baño, en H1 se registrará “de uso compartido”. Las otras viviendas deberán contestar en la pregunta V12 la opción “4” “no dispone de inodoro o retrete” y no responderán la H1.

Pregunta H2 – Régimen de tenencia de la vivienda

Se realizará la pregunta sobre el **régimen de tenencia de la vivienda** que refiere a los arreglos (conjunto de normas jurídico-legales o de hecho) en virtud de los cuales el hogar ocupa toda o parte de una vivienda.

Es una pregunta guiada simple (G-S), por lo tanto deberá **ir leyendo las alternativas** hasta obtener una respuesta del entrevistado/a. Debe **marcar sólo una de ellas**.

Algunos elementos que el Encuestador/a deberá tener en cuenta para la compleción de esta pregunta son:

- las **opciones de respuesta** presentadas son **siete**; las **definiciones** de cada una se incluyen en el Glosario.

- dos categorías registran propietarios, distinguiendo los “propietarios de la vivienda y el terreno” de los “propietarios de la vivienda solamente”;
- se registran tres tipos de “ocupantes” según el origen de dicha ocupación, es decir, si se debe:
 - i) al trabajo de alguno de los componentes del hogar que tiene acceso a la vivienda (ocupantes en relación de dependencia/por trabajo);
 - ii) al préstamo (ocupante por préstamo, cesión o permiso -gratuito-);
 - iii) a la ocupación sin permiso ni por trabajo (ocupante de hecho).

Pregunta H2a - Documentación de posesión de la vivienda

Refiere a la documentación de posesión de la vivienda para los hogares que declararon que la vivienda es propia.

Pregunta H3 – Cantidad de ambientes (habitaciones) de uso exclusivo del hogar

Se indagará sobre la **cantidad de ambientes** que son **de uso exclusivo del hogar** entrevistado/a.

Esta pregunta **específica** el uso de la cantidad de ambientes que tiene la vivienda en su totalidad relevado en la pregunta V4.

- El número de ambientes de uso exclusivo del hogar **coincidirá** con la cantidad total de ambientes de la vivienda...
- ...para **hogares que habitan solos** en la vivienda (viviendas con único hogar);
- ...para hogares que habitan solos en **pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensión**.
- En el caso de una **vivienda habitada por más de un hogar**...
- ...se registrará la cantidad de **ambientes de uso exclusivo** correspondiente **al hogar que está encuestando**;
- ...si hubiera sólo un **único ambiente** (compartido por dos o más hogares) se completará con un **cero (0)** los ambientes de uso exclusivo del hogar ya que ninguno de los ambientes de la vivienda es de uso exclusivo de los hogares que allí residen. En el caso de dos ambientes compartidos también se consignará “0”.
- Recuerde que la **suma de todos los ambientes exclusivos** de los distintos hogares que habitan la vivienda (registradas en H3) **debe ser igual o menor** que el **número total de ambientes** de la vivienda (registrados en V4).

Bloque de Inseguridad alimentaria.

Este Bloque indaga si el hogar, o al menos una persona del hogar, realizó cambios en la forma de alimentarse en el último mes debido a falta de recursos. En cada caso realizará la lectura de las preguntas y registrará la opción 1.Si o 2.No según corresponda.

Pregunta AL1 - Durante el último mes, ¿alguna persona de este hogar...

- a) tuvo que privarse de comer algún tipo de alimento, como carnes, verduras, frutas, cereales o legumbres, por falta de recursos?
- b) redujo la porción de alguna de sus comidas por falta de recursos?
- c) tuvo que saltarse una comida porque no había suficientes recursos para obtener los alimentos?
- d) asistió a algún comedor o merendero comunitario?

Realizar las actividades

[Nº 10 y 11 de la Ejercitación](#)

| 20 Cuestionario I1

En el Cuestionario I1 se relevan características individuales relativas a los siguientes temas:

- Trabajo
- Ingresos
- Educación
- Migraciones
- Salud
- Fecundidad
- Identidad de género y orientación sexual
- Discapacidad

Para cada uno de los temas se incorpora un bloque de preguntas. Los números de las preguntas de cada bloque, en general, son precedidos por la letra inicial del bloque al que pertenece:

- ⇒ Bloque Trabajo (Ocupación principal): preguntas T1 a T51.
- ⇒ Bloque Trabajadores/as del servicio doméstico: preguntas TSD3_0 a TSD8.
- ⇒ Bloque Ingresos (de la ocupación principal): preguntas I1 a T53bis_2.
- ⇒ Bloque Trabajo (ocupación secundaria): preguntas TSO37 a TSO51.
- ⇒ Bloque Ingresos (ocupación secundaria y ocupaciones previas a la semana de referencia): preguntas I17 a I20.
- ⇒ Bloque Ingresos no laborales: preguntas I3 a H20i.
- ⇒ Bloque Educación: preguntas E2 a E14.
- ⇒ Bloque Migraciones: preguntas M1 a M3.
- ⇒ Bloque Salud: pregunta SN1 a SN16.
- ⇒ Bloque Fecundidad: pregunta S28 a S31.
- ⇒ Bloque Derechos Humanos: preguntas DH1 a DH3.
- ⇒ Bloque Detección de población con dificultad: preguntas DD1 a PD.

El cuestionario se aplica a cada uno de los componentes del hogar, incluidos bebés, en el orden en que se encuentran listados en la pregunta P1 del formulario S1.

El número de cuestionarios individuales a completar es igual al número de personas residentes que viven en el hogar.

Cada bloque se aplica a un grupo de población determinado, teniendo en cuenta su edad u otras características del individuo. En cada caso se incorpora el filtro correspondiente que recuerda al Encuestador/a quién deberá contestar las preguntas.

Recuerde las recomendaciones sobre cómo completar las preguntas:

- preste atención a los grupos de población para los que se aplican distintos tipos de preguntas;
- respete la secuencia de las preguntas, teniendo en cuenta los filtros y pases;
- lea las preguntas textualmente y ponga atención a las instrucciones y aclaraciones que se incluyen debajo de cada pregunta;
- transcriba los códigos correspondientes a la respuesta dada por el entrevistado/a en los espacios reservados a tal fin.

También se debe respetar el orden de completamiento de los cuestionarios:

1. S1
2. A1
3. I1

Ingreso al Cuestionario I1 en formato digital

COMPONENTES DEL HOGAR - Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por el/la respondiente. No se olvide de usted ni de bebés, niñas y niños.

N°	P1 nombre	R1 4no	R2 6me	R3 fija	R4 due	R5 otra	R6 novi	R7 aus	R8 resid	P2 sex	P3A f.nac	P3B años	P4 par	P5 esto	P5B conv	P6 padres	A1
1	Luna	1	1						1	2	6	6	1988	35	1	8	
																	P I1

En el dispositivo móvil se accede al Cuestionario I1 presionando el botón "I1" que corresponde a cada uno de los integrantes del hogar registrados en la grilla de componentes del hogar del Cuestionario S1.

Datos del Encuestador/a en el Cuestionario I1 en formato digital

Encuesta 130041 Hogar 1 Miembro 1 Formulario I1
 XX XXXXX XXXXX 524 6 1
 Lote 1300 - versión 1
 Nombre: Luna - Edad: 35 - Sexo: mujer (2)
 Participación: 1

Volver Ir al primer campo disponible

Observaciones

Número de componente respondiente: 1

TRABAJO - Para todas las personas de 10 años o más

FILTRO1 CONFRONTE EDAD 10 años o más, continuar con T1. 9 años o menos, pasa a E2

Semana pasada: martes 23 de abril a lunes 29 de abril

En el encabezamiento del mismo el sistema permite verificar los datos básicos de la persona a encuestar: número de componente, nombre, edad y sexo. Una vez chequeada esta información el Encuestador/a comenzará a completar la información requerida por el Cuestionario I1 y luego presionará el botón "Volver"

Si trabaja en el **formulario en papel**, el Encuestador/a deberá completar los Datos de identificación de la encuesta registrados anteriormente en el Cuestionario de Seguimiento y hogar S1 que permitirán identificar al componente del hogar que se entrevista:

Datos de identificación de la encuesta en el Cuestionario I1 en papel

Dirección General de ESTADÍSTICA Y CENSOS
Ministerio de Hacienda y Finanzas

Buenos Aires Ciudad

ENCUESTA ANUAL DE HOGARES 2024 Form. S1

Datos de identificación

Comuna Área Encuesta Hogar n° Semana

Calle Nro. Piso Dpto. Hab. Torre/Cuerpo

Código de componente Nombre Edad Sexo

Respondiente Entrevista realizada SI..... 1 No..... 2

Código de componente: anotar en este casillero el código correspondiente al entrevistado/a que figura en la columna "P0 – Número de componente del hogar".

Nombre, edad y sexo del componente encuestado: consignar el nombre, edad y sexo del componente al cual le aplicará la entrevista.

Respondiente: anotar en este casillero el código pre-codificado (P0) y nombre del entrevistado/a o del componente que contesta por él.

Entrevista realizada: registrar si la entrevista se pudo iniciar o no. Si no se pudo concretar, anotar el motivo en Observaciones (al finalizar el cuestionario). Ejemplo: rechazo del entrevistado/a u otra razón por la cual no se pudo contar con un respondiente.

20.1 Trabajo. Sub-bloques y definiciones

El bloque trabajo se aplica a todas las personas que tengan 10 años o más, trabajen o no y sin importar el sexo, tal como se indica en el Filtro 1: “Trabajo – Para todas las personas de 10 años o más”.

Contiene diferentes conjuntos de preguntas, los cuales están dirigidos a distintos grupos de respondientes.

Bloque para determinar la situación laboral de las personas (preguntas T1 a T8): destinadas a determinar la inserción de las personas en el mercado de trabajo durante el período de referencia, discriminando a las que trabajan de las que no trabajan.

Bloque para las personas que no trabajan (preguntas T9 a T14): distingue las personas desocupadas de las inactivas e indaga las características de cada uno de estos grupos.

Bloque para las personas desocupadas (preguntas T15 a T27_2): destinadas a establecer si se trata de un trabajador/a cesante (y las características de su última ocupación, cambio de empleo y el motivo de la pérdida de ese trabajo) o un nuevo trabajador/a que se incorpora al mercado laboral.

Bloque para las personas ocupadas (preguntas T28 a T51): caracterizan la situación de las personas ocupadas en el ejercicio de su actividad laboral.

Debido a la extensión del bloque, puede subdividirse en:

Bloque para caracterizar como es la inserción laboral de las personas ocupadas (preguntas T28 a T51).

Bloque para caracterizar la situación en la ocupación de las personas ocupadas, el vínculo con la unidad económica para la que trabajan y otras variables transversales de análisis (preguntas T37 a T51).

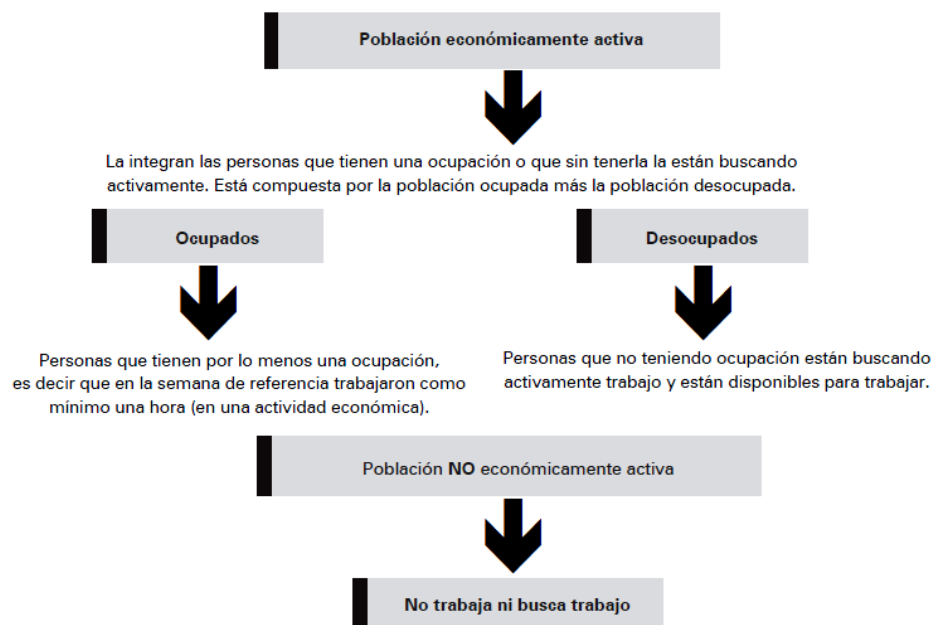
Bloque para las personas ocupadas en el servicio doméstico – preguntas TSD3_0 a TSD8.

20.2 Conceptos básicos sobre las características económicas de la población

¿Qué es Trabajo?

Trabajo: es toda actividad destinada a la producción de bienes o servicios con valor económico de mercado.

¿Cómo se clasifica a la población según su relación con el Trabajo?



Población que trabaja y población que no trabaja

¿Quiénes trabajan?	¿Quiénes no trabajan?
Quienes realizan actividades laborales pagas en dinero o especie (en relación de dependencia, en forma independiente, changas, trabajos temporarios, etc.).	Quienes realizan actividades domésticas de su hogar. Ejemplo: ama de casa.
Quienes realizan actividades laborales no remuneradas. Ejemplos: trabajadores/as ad honorem, pasantes.	Quienes realizan actividades para su propio consumo.
Quienes son trabajadores/as por cuenta propia con instalaciones (taller, negocio u oficina) y concurren a su lugar de trabajo pero no tuvieron clientes en la semana de referencia.	Quienes son trabajadores/as por cuenta propia sin instalaciones (taller, negocio u oficina) con o sin instrumentos (plomero, albañil, electricista, etc.) y no tuvo clientes en la semana de referencia.
Quienes realizaron una contraprestación laboral en virtud de la recepción de un subsidio o plan social.	Quienes realizan actividades voluntarias.

Características de las actividades laborales no remuneradas (ad honorem)	Características de las actividades voluntarias
<ul style="list-style-type: none"> los trabajadores/as ocupan un puesto de trabajo; 	<ul style="list-style-type: none"> carecen de remuneración;
<ul style="list-style-type: none"> tienen un vínculo formal y establecido con un establecimiento; 	<ul style="list-style-type: none"> se llevan a cabo voluntariamente y sin coacción;
<ul style="list-style-type: none"> producen bienes y/o servicios dentro de esa relación de mercado (participan activamente en las actividades productivas del establecimiento) aunque no hayan percibido remuneración alguna. 	<ul style="list-style-type: none"> se efectúan para una organización sin fines de lucro, para una comunidad o para una persona sin relación familiar que habita fuera del propio hogar.
Ejemplos: ayudantías ad-honorem en la facultad, pasantía en una fábrica, etc.	Ejemplos: actividades voluntarias realizadas en hospitales, iglesias, comedores escolares, etc.

20.3 Determinación de la situación laboral de las personas

Preguntas T1 y T2 - Personas ocupadas en la semana de referencia

La pregunta T1 está destinada a identificar a las personas ocupadas en la semana de referencia. Se considera que estuvo ocupada toda persona que realizó alguna actividad laboral o trabajo. En el Glosario se encontrará la definición del concepto “semana de referencia”.

El mínimo de una hora de trabajo solicitado refiere a cualquiera de las ocupaciones que el entrevistado/a pudiera tener.

La **pregunta T2** tiene como finalidad identificar a aquellas personas que han realizado alguna actividad laboral en la última semana pero no la han visualizado como un trabajo. Permite detectar los trabajadores/as que realizan changas en forma esporádica, producen productos para la venta (repostería, costura, realización de comidas, etc.) o han ayudado a un familiar a atender su negocio. Esta actividad laboral será considerada un trabajo independientemente de su retribución.

Preguntas T3 a T6_1 – Personas no ocupadas en la semana de referencia

Las preguntas T3, T4_1, T5_1, T5_1a y T6_1 están destinadas a identificar la condición de actividad de las personas que no trabajaron en la semana de referencia.

Pregunta T3 - Razones de inactividad

En la pregunta T3 se indagan las razones por las cuales el entrevistado/a no trabajó en la semana de referencia.

Es una pregunta guiada simple, por lo tanto el Encuestador/a leerá primero todas las opciones y luego marcará una sola respuesta, que sea señalada por el entrevistado/a como la que más se ajusta a su situación. Las definiciones de cada categoría se incluyen en el Glosario.

Pregunta T4_1 - Razones de no concurrencia al trabajo

En la pregunta T4_1 se indagan las causas por las cuales el entrevistado/a estuvo ausente de su trabajo en la semana de referencia. Se aplica exclusivamente a todas las personas que respondieron la opción 5 “tenía un trabajo al que no concurríó” de la pregunta T3.

El Encuestador/a marcará una sola opción de respuesta. En caso de que el entrevistado/a mencione varias causas diferentes por el hecho de tener distintas ocupaciones, se debe anotar la causa referida a la ocupación principal.

Preguntas T5_1 y T5_1a - Existencia de pago o ingresos durante el tiempo no trabajado

En la **pregunta T5_1** se indaga sobre la existencia del pago total o parcial del salario para aquellas personas que no trabajaron la semana pasada por suspensión de un trabajo en relación de dependencia.

La **pregunta T5_1a** tiene el mismo objetivo pero para aquellas personas que no concurrieron a su trabajo por otras causas laborales como (rotura de equipo, falta de materias primas, mal tiempo, etc.).

Pregunta T6_1 - Retorno al trabajo

La **pregunta T6_1** complementa la indagación de T5_1 y T5_1a para comprobar la continuidad en el puesto de trabajo, e indaga por el tiempo esperado de retorno a su ocupación. Se aplica a las personas que contestaron (en T5_1 o T5_1a), que no tuvieron un pago en el periodo en que no trabajaron o que no saben si les van pagar.

Pregunta T7 - Percepción de pago por el trabajo

La **pregunta T7** permite distinguir los trabajadores/as ocupados/as que reciben alguna retribución o pago por su trabajo (sea en dinero efectivo o en especie) de los trabajadores/as sin salario.

Si el entrevistado/a trabaja con familiares o amigos/as, se considerará que recibe pago sólo si el ingreso es percibido en función de la realización de ese trabajo.

Se considera que también reciben pago las personas ocupadas que:

- cobran comisiones por venta de productos, tengan o no salario fijo asignado,
- son dueñas o socias de un negocio, cualquiera sea su tipo, independientemente del monto obtenido en el último mes o de las bajas en las ventas,
- obtienen a cambio de su trabajo un lugar para vivir y la comida diaria, aun cuando no reciban ningún dinero en efectivo.

Pregunta T8 - Tipo de trabajo no remunerado

La **pregunta T8** tiene por finalidad caracterizar a las personas que desempeñan actividades laborales no remuneradas y distinguir las de aquellas que no realizaron una actividad laboral.

Las opciones de respuesta posibles son:

en el negocio, taller o actividad de familiares, parientes o amigos/as sin obtener a cambio ningún pago ni en dinero ni en especie. Se incluyen dentro de esta categoría los familiares o amigos que, **sin recibir remuneración alguna:** ayudan a atender un kiosco de golosinas, realizan los repartos de diarios por la mañana, ingresan en una computadora los movimientos contables de un negocio o empresa familiar, etc

como trabajador/a ad-honorem (aprendiz, médico concurrente, etc.) Se incluyen en esta categoría las personas que trabajan **sin percibir una remuneración a cambio.** Ejemplo: los ayudantes de cátedra en instituciones educativas o médicos en instituciones de salud, que trabajan sin percibir una retribución económica; etc

de alguna otra forma. Se registrará la respuesta exacta dada por el entrevistado/a. Esta categoría incluye a quienes hayan realizado algunas de las siguientes actividades **sin recibir remuneración alguna ni en dinero ni en especie:** arreglos diversos o quehaceres domésticos como favor a familiares, vecinos o amigos; cuidado de nietos, de vecinos o conocidos; tareas comunitarias y de beneficencia sin percibir ingresos en dinero ni en especie (Caritas, roperos o huertas comunitarias, voluntarias en hospitales, etc.).

20.4 Las personas que no trabajan

Preguntas T9 y T10 - Búsqueda activa de trabajo

Buscar trabajo implica estar dispuesto a incorporarse al mercado de trabajo llevando a cabo una búsqueda activa del mismo a través de la realización de gestiones en diferentes medios: contactos personales, presentación de solicitudes, búsqueda en avisos clasificados, etc. El período de referencia de ambas preguntas son los últimos 30 días.

La disposición a incorporarse al mercado de trabajo involucra también a:

- aquellas personas que están realizando trámites para instalarse como trabajadores/as por su cuenta;
- quienes siendo ya trabajadores/as por su cuenta, buscan activamente nuevos clientes o encargos de trabajo.

Pregunta T11_0 y T11_1 - Razones de no búsqueda de trabajo

El objetivo de estas preguntas es identificar la razón por la que no buscaron trabajo durante los últimos 30 días. Permiten distinguir entre quienes no buscaron porque tienen un trabajo asegurado y comenzarán pronto, quienes se encuentran suspendidos/as y esperan a ser llamados/as, de quienes no buscaron por alguna otra razón.

Pregunta T12 - Disponibilidad para empezar a trabajar

La **pregunta T12** tiene como objetivo indagar sobre la disponibilidad de las personas que han buscado trabajo para integrarse efectivamente a un empleo en un tiempo que comprende tres semanas: la de referencia y dos posteriores (ver Glosario).

20.5 Las personas inactivas

Pregunta T12_bis- Disponibilidad para empezar a trabajar

La **pregunta T12_bis** tiene como objetivo indagar sobre la disponibilidad de las personas que no han buscado trabajo, para insertarse al mercado laboral en un tiempo que comprende tres semanas: la de referencia y dos posteriores.

Pregunta T11_2 - Deseo de trabajar para obtener un ingreso

La **pregunta T11_2**, que indaga por el deseo de trabajar, caracteriza a aquellas personas que no han buscado trabajo en los últimos 30 días y que no fueron identificados como iniciadores o suspendidos sin pago.

Pregunta T13_0 – Edad en la que se comenzó a trabajar

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la edad en la que la persona inactiva comenzó a trabajar. Para quienes nunca trabajaron se registrará la opción 2. “Nunca trabajó”.

Pregunta T13 y T14 – Situación de cercanía al mercado de trabajo

El Encuestador/a realizará estas preguntas a todas las personas que no trabajan ni buscan trabajo. El objetivo de estas dos preguntas es tener una medida de la cercanía de las personas inactivas al mercado de trabajo, inquirendo su situación laboral en el último año (el período de referencia son los últimos 12 meses).



20.6 Las personas desocupadas

Esta sección del cuestionario comprende las preguntas T15, T18, T18_0 y T19, que serán realizadas a los entrevistados/as desocupados/as, tal como lo indica el título del bloque en el Cuestionario I1.

Pregunta T15 - Tiempo de búsqueda de trabajo, tiene como objetivo conocer el tiempo que la persona lleva buscando trabajo activamente, sin interrupciones de la búsqueda.

Pregunta T18 - Tipo de desocupado/a, indaga si el desocupado/a es un trabajador/a que ha tenido una ocupación o se trata de un nuevo trabajador/a.

Pregunta T18_0 – Edad en la que se comenzó a trabajar, tiene como objetivo conocer la edad en la que el desocupado/a que trabajó alguna vez, comenzó a trabajar.

Pregunta T19 - Tiempo en que dejó el último trabajo, indaga sobre el tiempo de finalización de la última ocupación, changa o empleo.

Preguntas T20_1, T21_1 y T22_1 – Categoría ocupacional de la última ocupación

Este conjunto de preguntas tiene como objetivo determinar la categoría ocupacional de la última ocupación de los desocupados/as disponibles que han trabajado alguna vez.

El encuestador/a realizará las distintas preguntas y marcará la opción que el entrevistado/a entienda que se ajusta mejor a la situación de su última ocupación.

Se deberá tener en cuenta que las preguntas refieren a la última ocupación del entrevistado/a, independientemente de que ésta haya sido permanente, temporaria, changa o de duración desconocida.

Muchas veces los entrevistados/as no consideran como su última ocupación la realización de actividades laborales intermitentes o precarias.

Ejemplo. Desde que perdió su trabajo asalariado, una mujer toma pedidos de repostería por encargo. Sin embargo, en el último mes no ha tenido ningún pedido y buscó activamente trabajo en la semana de referencia, razón por la que se considera desocupada. Antes de dedicarse a la repostería, tuvo un trabajo como asalariada en una empresa de telecomunicaciones de la que quedó cesante. En las preguntas sobre la última ocupación deben registrarse las características de su trabajo como repostera y no como asalariada.

En la pregunta T20_1 se indaga para quién trabajaba el entrevistado/a. Esta pregunta permite identificar si en ese trabajo, la persona desocupada era asalariada, independiente/cuenta propia o un trabajador/a familiar.

Mediante la pregunta T21_1 se investiga, para los trabajadores familiares, la existencia de pago de sueldos, el retiro de dinero para los trabajadores familiares o bien la ausencia de remuneración.

A partir de la pregunta T22_1 se indaga sobre la utilización de fuerza de trabajo en el negocio, empresa o actividad.

Preguntas T48a_d y T48b_d - Condición de registro

Las **preguntas T48a_d y T48b_d** indagan si el entrevistado/a había registrado su actividad laboral independiente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) ya sea como autónomo o monotributista, y si efectuaba regularmente los aportes jubilatorios correspondientes al régimen en el cual se encontraba inscripto y en caso de no hacerlo, los motivos.

Pregunta T48c_d - Características de la pérdida del último trabajo u ocupación

Indaga por los motivos de la pérdida de la última actividad laboral, entre las personas desocupadas que trabajaron como independientes o cuenta/propia.

Pregunta T50_d - Acceso a los derechos de la protección social

Esta pregunta indaga por el grado de acceso a los beneficios establecidos en la legislación laboral, con la que contaban los asalariados en su ocupación anterior. Las opciones de respuesta refieren al acceso a vacaciones pagas, aguinaldo, asignación familiar, licencia por enfermedad o accidente, indemnizaciones, descuentos para la obra social.

Pregunta T51_d - Aporte previsional

El objetivo de esta pregunta es indagar si los entrevistados/as, en su última ocupación, aportaban al sistema previsional por medio del descuento en el salario o por aporte del mismo trabajador.

Pregunta T51_e - Características de la pérdida del último trabajo u ocupación

Indaga por los motivos de la pérdida de la última actividad laboral, entre las personas desocupadas que trabajaron como asalariadas.

Pregunta T23_1 – Rama de actividad del establecimiento en el que trabajaba

Esta pregunta investiga la rama de actividad del establecimiento en el cual el entrevistado, que no trabaja al momento de la entrevista, realizó su última ocupación.

*Se deberá tener en cuenta la **definición de establecimiento y rama de actividad** que se detallan más adelante.*

Para la compleción de la pregunta es indispensable que la respuesta consigne con claridad el **tipo de productos o de servicios que producía el establecimiento**.

*Se deberá tener en cuenta que **no** es correcto registrar las tareas que realizaba el entrevistado/a, el oficio desempeñado por el desocupado/a o el nombre del comercio o de la fábrica.*

Pregunta T23_1sd – Registro de actividad como servicio doméstico en hogares particulares

Si el entrevistado desarrollaba su actividad como servicio doméstico de un hogar particular, presionará “marcar” en el casillero correspondiente (en el cuestionario en papel se consignará el valor “1”), y luego pasará a la pregunta T27_2.

Pregunta T23_2 - Carácter público o privado del establecimiento

La pregunta indaga sobre la naturaleza pública o privada del establecimiento donde se desempeñaba el entrevistado/a en su última ocupación, changa o empleo.

Preguntas T24_1, T25_1 y T26_1 – Descripción de la ocupación que desarrollaba

Estas preguntas permiten obtener información acerca de las características del trabajo que realizaba el entrevistado en su última ocupación en lo referente al carácter de la tarea y a la calificación que la misma exige en términos de su complejidad.

Pregunta T27_1 – Personal a cargo

Esta pregunta tiene como objetivo identificar si la persona desocupada tenía personas a cargo en su última ocupación, changa o empleo.

Pregunta T27_2 – Antigüedad en el último empleo o actividad

Esta pregunta indaga por la antigüedad en el establecimiento y remite a la idea de continuidad en el último empleo o actividad de la persona desocupada.

20.7 Las personas ocupadas

Las **preguntas T28 a T51** permiten clasificar a la población ocupada según diversas categorías y conocer sus principales características laborales. En su formulación intervienen algunos conceptos centrales:

Ocupación

Actividad que desarrolla una persona en el marco de una organización laboral, teniendo ésta como fin, la producción de bienes o servicios con valor económico en el mercado. Es un concepto semejante a cargo, empleo o puesto de trabajo.

Establecimiento

Toda unidad económica que se dedica, bajo un solo propietario o control –bajo una sola entidad jurídica–, a una clase de actividad económica en una sola ubicación física.

Ocupación principal

Criterios para su determinación

1. Número de horas trabajadas habitualmente: se considerará principal a la ocupación que ocupe la mayor cantidad de horas semanales.
2. Monto de los ingresos: si los trabajos desarrollados por el entrevistado/a ocupan la misma cantidad de horas semanales se considerará principal aquel que retribuya la mayor cantidad de ingresos.
3. Antigüedad y estabilidad: a igual cantidad de horas semanales trabajadas e igual ingreso se considerará la de mayor antigüedad.

Preguntas T28 a T29a - Cantidad de ocupaciones y de horas trabajadas habitualmente por las personas ocupadas que no trabajaron en la semana de referencia

La pregunta T28 registra la cantidad de ocupaciones que tiene el entrevistado/a.

Para determinarlas deberá tener presente la definición de **ocupación** y el concepto de **establecimiento**.

La cantidad de ocupaciones es independiente de la categoría ocupacional del trabajador/a, de la tarea específica que realice, y de la cantidad de retribuciones que perciba.

Para determinar la cantidad de ocupaciones de los **trabajadores/as por cuenta propia**, tener en cuenta los siguientes criterios:

- si el entrevistado/a desarrollara, por ejemplo, actividades como abogado con su propia oficina y fuera dueño de una inmobiliaria, a la cual concurre regularmente por algunas horas diarias, aunque en ambos casos se desempeñe por cuenta propia, deberá considerar que tiene dos ocupaciones. En un caso existe una organización laboral que deriva en la producción de un servicio (asesoramientos legales), y en el otro, venta de inmuebles;
- si un entrevistado/a trabaja como plomero en forma independiente en hogares particulares, ya sea que tenga un local o reciba los pedidos en su casa, se considerará que tiene una sola ocupación, aunque en la semana de referencia haya trabajado en más de una casa o local, es decir, para más de un cliente.

En el caso de las **personas asalariadas** (obreros/as o empleados/as), éstos tendrán tantas ocupaciones como actividades laborales realicen en distintos establecimientos, aun bajo la misma categoría o haciendo la misma tarea. Es decir, tendrán tantas ocupaciones como cantidad de establecimientos con los que mantienen una relación de dependencia.

En el caso de personas que trabajan en **Servicio Doméstico** se tomarán todas las casas en las que trabaje como una única ocupación.

En el Anexo se encontrarán ejemplos y aclaraciones que contribuirán a precisar el alcance de los criterios a tener en cuenta para la determinación de la cantidad de ocupaciones del entrevistado/a.

20.7.1 Personas ocupadas que no trabajaron en la semana de referencia

La **pregunta T29** indaga sobre la cantidad de horas habitualmente trabajadas, en las que el entrevistado/a ejerce su tarea **sin contar los tiempos insumidos por almuerzo, merienda, etc. Deberán computarse los tiempos de interrupciones momentáneas e involuntarias del trabajo**, en los casos que, hallándose la persona disponible para trabajar, permanezca en el lugar de trabajo. Se tomará el total de horas trabajadas en todas las ocupaciones que tenga el entrevistado/a.

En la pregunta T29a se indaga también sobre el deseo de la persona de trabajar más horas.

20.7.2 Personas ocupadas que trabajaron en la semana de referencia

Pregunta T30 - Cantidad de ocupaciones

La pregunta T30 se completará de acuerdo a lo especificado para la pregunta T28.

Preguntas T31 y T32 - Horas trabajadas en la semana de referencia en las ocupaciones principal y secundaria

Estas preguntas serán respondidas teniendo en cuenta la definición de ocupación principal y de horas efectivamente trabajadas, formulada anteriormente (en pregunta T29).

En cada día de la semana registrará la cantidad de horas efectivamente trabajadas en la semana de referencia o el código que corresponda.

En la pregunta T32 se registrará el total de las horas trabajadas en todas las ocupaciones secundarias que el entrevistado/a haya tenido en la semana de referencia.

Se deberá computar la totalidad de las horas trabajadas, tanto ordinarias como extraordinarias.

No se tomarán en cuenta las fracciones de horas trabajadas. Se debe **redondear** de acuerdo a los siguientes criterios:

- si la fracción de hora trabajada es inferior a media hora (29 minutos o menos), se computará las horas cumplidas enteras sin contar esta fracción. Ejemplo: si una persona trabajó tres horas y cuarto el lunes, registrar “3 horas”.
- si la fracción de hora trabajada es de media hora o más (30 minutos o más), se computará las horas cumplidas enteras, sumando una más correspondiente a la fracción. Ejemplo: si una persona el lunes trabajó tres horas y media, registrar “4 horas”.

En los casos en que el entrevistado/a no haya trabajado por causas de enfermedad, licencias o suspensiones registrar los códigos designados:

enfermedad	“30”
licencia con goce de sueldo	“31”
falta de trabajo o suspensión	“32”
otra razón	“0”

Preguntas T31b y T32b – Habitualidad de las horas trabajadas

Las **preguntas T31b y T32b** buscan identificar si las horas de trabajo de la semana de referencia, declaradas en T31 (por su ocupación principal) y en T32 (por su ocupación secundaria), se corresponden o no con la habitualidad del ocupado/a. Es una pregunta de tipo guiada simple, por lo que leerá las opciones de respuesta y seleccionará la que el entrevistado/a indique.

Las opciones de respuesta son: 1. “Sí”, 2. “No, habitualmente trabaja más horas”, 3. “No, habitualmente trabaja menos horas”, y 4. “Cambia todas las semanas/No tiene habitualidad” a fin de distinguir entre quienes la semana de referencia difiere de lo habitual (T31b; T32b= 2 ó 3), de los que no tienen habitualidad (T31b; T32b= 4).

Preguntas T33 y T34 - Deseo de trabajar más horas y disponibilidad para hacerlo

En el Anexo se encontrarán ejemplos y aclaraciones que contribuirán a precisar el alcance de los criterios a tener en cuenta para el registro de la cantidad de horas efectivamente trabajadas.

Estas preguntas tienen por objetivo, junto con las horas trabajadas, la identificación de los sub-ocupados horarios. Procura determinar la cantidad de personas que, habiendo trabajado en la semana de referencia, deseaban trabajar un mayor número de horas, ya sea en la misma ocupación o buscando otra.

En el caso de respuesta afirmativa en T33, la pregunta T34 indaga por la disponibilidad para trabajar en un período de tres semanas (la de referencia y dos semanas posteriores).

Pregunta T35_0 – Edad en la que se comenzó a trabajar, tiene como objetivo conocer la edad en la que el ocupado/a, comenzó a trabajar (la edad en la obtuvo su primer empleo).

Pregunta T35 - Búsqueda de otra ocupación

Clasifica a las personas que, habiendo trabajado en la semana de referencia, han buscado en los últimos 30 días otra ocupación más allá del número de horas que trabajen actualmente.

Pregunta T01- Motivos de la búsqueda

Esta pregunta tiene por objetivo indagar por los motivos que orientan la búsqueda de otra ocupación entre las personas ocupadas. Distingue entre quienes quieren cambiar de trabajo, quieren otro trabajo para agregar al que ya tienen, y quienes buscan porque se acaba el trabajo que tienen.

Se considera búsqueda de trabajo al hecho de estar dispuesto a incorporarse al mercado de trabajo, llevando a cabo una búsqueda activa a través de gestiones realizadas por diferentes medios.

Realizar las actividades

[Nº 15, 16 y 17 de la Ejercitación](#)

20.7.3 Características de la ocupación principal

Las preguntas T37 a T51 indagan sobre las características de la ocupación principal de todas las personas ocupadas: la rama de actividad, la naturaleza pública o privada de la actividad, la ubicación geográfica, el tamaño del establecimiento, carácter de la tarea, calificación exigida y la categoría ocupacional.

Pregunta T37 - Rama de actividad del establecimiento en el que trabaja

El objetivo de esta pregunta es determinar la rama de actividad a la que pertenece el establecimiento en el que trabaja el entrevistado/a, en su ocupación principal, al momento de la entrevista, teniendo en cuenta la **definición de establecimiento y rama de actividad**.

Establecimiento

Es toda unidad económica que se dedica, bajo un solo propietario o control - bajo una sola entidad jurídica -, a una clase de actividad económica en una sola ubicación física.

Rama de actividad de un establecimiento

Se determina a través de los bienes y servicios que produce y la naturaleza del proceso que realiza. Si el establecimiento produce más de un bien o servicio se tomará en cuenta la naturaleza de la producción principal, considerando como tal a la de mayor valor de producción o mayor volumen de ventas.

En la EAH se investiga la rama de actividad del establecimiento entre quienes declararon haber trabajado en la semana de referencia. Para la compleción de esta pregunta es indispensable que la respuesta consigne con claridad el **tipo de productos o de servicios que produce el establecimiento**.

Se deberá tener en cuenta que no es correcto registrar en esta pregunta las tareas que realiza el entrevistado/a, el oficio que desempeña o el nombre de la empresa o institución en la que trabaja.

Una guía para obtener una respuesta correcta es describir la rama de actividad a partir de cuatro preguntas clave **sobre el establecimiento**

- ¿qué hace?
- ¿cuál es el producto que se obtiene?
- ¿con qué lo hace?
- ¿cuál es el destino o para qué?

¿Qué hace?

Refiere al proceso **productivo o acción** que realiza el establecimiento. Las palabras claves relacionadas con la acción son básicamente **verbos**.

Ejemplos: cría, cultiva, elabora, fabrica, produce, confecciona, repara, compra, vende, importa, diseña, asesora, promociona, etc.

¿Cuál es el producto que se obtiene?

Refiere a los **bienes y/o servicios** brindados por el establecimiento. Es necesario conocer cuál es la denominación del bien o servicio que la empresa cultiva, extrae, produce, comercializa, alquila, instala, repara, elabora, etc. El **producto** es el resultado de la **acción**.

Ejemplos: plantas, frutos, animales (en este caso el tipo de animal: pollos, ranas, caracoles, etc.); o pan, dulces, azúcar, leche, papel, cartón, medicamentos, productos químicos, electrodomésticos, automotores, partes y piezas, etc.; diseño de interiores, de páginas web, de indumentaria, peluquería, belleza de pies, asesoría contable, asesoría jurídica, etc.

¿Con qué lo hace?

Refiere a la **materia prima** utilizada. Es decir, conocer qué material se procesa o qué habilidad o conocimiento se utiliza para poder, mediante la acción, obtener el bien o servicio ofrecido.

Ejemplos:

En la fabricación de bienes:

- a) fabricación de envases: el material puede ser de cartón, plástico, vidrio, etc.
- b) fabricación de muebles: puede ser de madera, metal, plástico, etc.

En el comercio: tipo de productos que se comercializan.

Para los servicios: definir el área de desarrollo, asesoría jurídica, informática, contable, financiera, etc.

Para las reparaciones: tipo de bien reparado; auto, electrodoméstico, moto, prendas de vestir, etc.

¿A quién está destinada la producción?

Refiere a quién está dirigido o a quién se proporciona principalmente el bien o servicio. Ejemplos: fabricación de máquinas para la industria gráfica, transporte de pasajeros en ómnibus, fabricación de partes y piezas para barcos, transporte de carga por vía acuática, etc.

Rama de actividad

¿Qué hace? Acción	¿Qué se obtiene? Producto	¿Con qué lo hace? Materia Prima	¿Para qué? Destino
Repara	computadoras		para empresas
Fabrica	carteras	de cuero	para público
Transporta	pasajeros	en ómnibus de larga distancia	
Venta	de ropa interior	de algodón	para niños/as
Dicta	clases	de química	para alumnos/as de secundario

Adicionalmente, registrar el nombre genérico de la actividad del local (verdulería, banco, bicicletería, etc.) complementa la descripción.

Algunos sectores económicos no requieren respuesta a todas las preguntas presentadas anteriormente.

En el Anexo se encontrarán ejemplos y aclaraciones que contribuirán a precisar el alcance de los criterios a tener en cuenta para el correcto registro de la rama de actividad del establecimiento donde trabaja el entrevistado/a.

Pregunta T37sd – Servicio doméstico

Servicio doméstico

Personas que realizan "tareas de limpieza, de mantenimiento u otras actividades típicas del hogar, en casas particulares. La asistencia personal y el acompañamiento a los componentes de la familia o a quienes convivan en el mismo domicilio con el empleador/a, así como el cuidado no terapéutico de personas enfermas o con discapacidad también se considerará servicio doméstico" (Ley N° 26.844, Art. 2).

Si el entrevistado/a desarrolla su actividad como servicio doméstico de un hogar particular, se consignará el valor "1" en el casillero correspondiente y se pasará a la pregunta TSD3_0.

- **Ejemplos:** cocineras, mucamas, niñeras en general, auxiliares para todo trabajo, institutrices, preceptores, gobernantas, amas de llaves, mayordomos, damas de compañía y nurses, caseros y jardineros, etc.

En el Anexo se encuentra el texto completo de los Arts. 2 y 3 de la Ley Nº 26.844

Realizar las actividades

[Nº 18 y 19 de la Ejercitación](#)

Pregunta T38 - Carácter público o privado del establecimiento

La pregunta indaga sobre la naturaleza pública o privada del establecimiento donde se desempeña el entrevistado/a en su ocupación principal (ver Glosario).

Pregunta T39 - Ubicación geográfica del establecimiento

A partir de esta pregunta se determina la ubicación geográfica del establecimiento donde se desempeña el entrevistado/a en su ocupación principal.

En caso de estar ubicado en la Ciudad de Buenos Aires se consignará el barrio reconocido por la Ley de Comunas en el que está ubicado el mismo (ver Glosario).

El Encuestador/a no debe registrar barrios como Congreso, Once, Las Cañitas. En caso de desconocerlo, indagar calle, número y/o las calles que la cortan.

Si el negocio/empresa/institución se ubica en el Gran Buenos Aires, se registrará el partido correspondiente (ver Glosario).

La categoría “no tiene lugar fijo de trabajo” se utilizará para entrevistados/as que no cuentan con una oficina, comercio, domicilio o fábrica. Ejemplo: vendedores ambulantes.

Si el entrevistado/a trabaja en varios lugares para varios clientes (plomeros, electricistas, etc.) pero tiene una oficina o lugar donde recibe los pedidos, deberá consignarse el domicilio de esta oficina o lugar.

Pregunta T40_1 - Tamaño del establecimiento

Se deberá consignar la cantidad de personas ocupadas que posee el establecimiento en el que trabaja el encuestado/a al momento de la entrevista.

Al hacer esta pregunta se aclarará al entrevistado/a que se debe incluir a todas las personas que trabajen en el establecimiento, independientemente de su categoría ocupacional, cargo o de la sección o sede en la que trabajan.

Si el entrevistado/a desconoce el tamaño del establecimiento (alternativa 9), se debe averiguar si sabe si en el mismo trabajan “hasta 40 personas” o “más de 40 personas”.

Preguntas TU1 – Antigüedad en el establecimiento

La **pregunta TU1** indaga por la antigüedad en el establecimiento que remite a la idea de continuidad en el empleo/ actividad. Llegan aquí el conjunto de los ocupados/as (menos el servicio doméstico) y sus categorías de respuesta representan un período de tiempo que va desde “menos de 1 año” (opción 1), hasta “más de 20 años” (opción 5). Es una pregunta de tipo espontánea simple, por lo que luego de leer la pregunta se aguardará la respuesta del entrevistado/a y se marcará la respuesta correspondiente.

Pregunta TU3 - Trabajo mediante plataformas

La **pregunta TU3** permite identificar aquellas personas que trabajan a través de una app o plataforma web que intermedia los productos o servicios. Estos soportes o plataformas que median entre la oferta y la demanda se quedan con una parte de los ingresos recibidos por el trabajador/a.

En caso que el respondiente/a indique que su trabajo lo realiza u obtiene a través de una app móvil, se indagará por el nombre de dicha aplicación.

Preguntas TU4 a TU9 – Lugar y modalidad de trabajo

El ámbito o el lugar donde el ocupado/a realiza principalmente sus tareas es una variable que permite complementar el estudio sobre la informalidad laboral. Así mismo, el cuestionario incluye un conjunto de variables que permiten identificar el trabajo desde casa, el trabajo remoto, y el teletrabajo bajo modalidades más relevantes y visibles en los últimos años.

La **pregunta TU4** tiene por objetivo identificar el lugar físico donde los ocupados/as realizaron, durante los últimos 30 días, las tareas de su ocupación principal. Interesa captar si las personas ocupadas realizan la actividad dentro de un establecimiento, en un domicilio, en vehículos o en otro tipo de espacio como, por ejemplo, la vía pública.

Si el ocupado/a efectúa su trabajo en distintos establecimientos o lugares, se registrará el sitio donde realiza sus tareas la mayor parte del tiempo.

El **trabajo remoto**, y el **teletrabajo** suponen la existencia de un lugar alternativo al habitual para desarrollar las tareas.

El concepto de **teletrabajo** consta de dos dimensiones: se lleva a cabo fuera del establecimiento del empleador/a o el establecimiento de trabajo habitual (puede ser distinta según la categoría ocupacional y la actividad específica que realice); y se realiza con la utilización de TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) como computadoras, tabletas, teléfonos móviles, programas informáticos o Internet para procesar o transmitir información. Si bien el concepto de teletrabajo se asocia a los asalariados, esta dimensión se aplica al conjunto de los ocupados/as a fin de caracterizar a aquellos independientes que trabajan desde su casa e incorporan TIC al proceso productivo.

La **pregunta TU5**, es de tipo dicotómica y tiene por fin identificar a los trabajadores/as desde el domicilio. El trabajo en el domicilio refiere al trabajo que se realiza en el lugar de residencia habitual del ocupado/a. En este sentido, son identificados con este término, aquellos trabajadores/as cuyo domicilio privado es su lugar principal de trabajo. Si bien este fenómeno siempre estuvo asociado a dinámicas de la informalidad (yuxtaposición de la unidad económica y la unidad doméstica), actualmente se trata de una estrategia de adaptación al contexto generado principalmente desde el 2020, como consecuencia de la pandemia del COVID-19.

La **pregunta TU6** indaga por la frecuencia con la que el ocupado/a trabajó desde su domicilio durante los últimos 30 días. Es de tipo guiada simple y las categorías de respuesta son: 1. “menos de una vez por semana” para los casos en los que, tomando como referencia los últimos 30 días, el ocupado/a trabajó algunas y no todas las semanas desde su domicilio; 2. “1 vez por semana o más” para los ocupados/as que trabajaron desde su domicilio 1 día a la semana o más, durante las semanas comprendidas en los últimos 30 días, y por último, la categoría 3, “siempre” rescata a las personas ocupadas que trabajaron desde su domicilio todos los días, durante los últimos 30 días.

La **pregunta TU8** tiene por fin identificar a los trabajadores/as que durante los últimos 30 días trabajaron desde un lugar alternativo, identificándolo como un lugar distinto de su lugar de trabajo habitual y además distinto de su domicilio. A los ocupados/as que responden de forma afirmativa en TU8, se les pregunta también, cuál es ese lugar.

Las **preguntas TU7 y TU9** indagan por el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como computadoras, tabletas, celulares y otros dispositivos tecnológicos, con el fin de procesar y transmitir información como parte del proceso de trabajo. En el caso de la pregunta TU7 se indaga por el uso de TIC en el domicilio y en la pregunta TU9 se indaga por dicho uso solo para aquellos ocupados/as que respondieron de forma afirmativa la pregunta TU8. En ambos casos, sólo contestan “Sí” (opción 1) aquellos que necesitan utilizar una computadora, tableta o teléfono móvil para realizar su trabajo, y que sin estas herramientas no pueden llevarlo a cabo.

Pregunta TU9_1 – Riesgo económico

El riesgo económico hace referencia al grado en que un trabajador/a puede estar expuesto a la pérdida de recursos financieros u otros recursos en el desempeño de la actividad.

A fin de saber si el ocupado/a está expuesto a situaciones de riesgo económico, la pregunta TU9_1 indaga por la tenencia y la propiedad del capital fijo, es decir por el aporte de locales, maquinarias y equipos, o vehículos al proceso productivo. Es de tipo guiada múltiple por lo que se colocará una marca en las distintas opciones de respuesta (“Propio”, “Alquilado”, “Prestado”, “provisto por el empleador/empresa/institución”, “No utiliza”) sobre cada ítem, dependiendo de la información brindada por el entrevistado/a.

Preguntas T41, T42 y T43 - Nombre de la ocupación y tareas realizadas

Estas preguntas permiten obtener información acerca de las características del trabajo que realiza el entrevistado/a. Las dimensiones que se identifican son el carácter, tecnología, jerarquía y calificación ocupacionales.

Para caracterizar el trabajo que realiza el entrevistado/a se incluye en la EAH un bloque de tres preguntas, T41, T42 y T43, referidas al **trabajo principal que realizó el entrevistado/a durante la semana de referencia**.

Para revisar las dimensiones que interesa identificar en la descripción de la ocupación, ver el Glosario, al final de este Manual. En la **pregunta T41** se registrará el **nombre de la ocupación**.

Deberá ser dado por el entrevistado/a, en el lenguaje con que habitualmente la denomina. Además, se anotará la sección del establecimiento en que se desarrolla su tarea.

Tenga en cuenta que:

- no deben aceptarse respuestas que clasifican al establecimiento y no al trabajador/a
o **Ejemplos de respuesta incorrecta:** administración de empresas, almacén-bar, soft bancario, tele marketing, etc.
- no deben aceptarse los nombres de los establecimientos
o **Ejemplos de respuesta incorrecta:** Hotel San Diego, Farmacia Magister
- El nombre de la ocupación deberá estar bien especificado para permitir su correcta clasificación en el grado de cualificación laboral de cada entrevistado/a.

En la **pregunta T42** se registrarán las **tareas que se realizan en la ocupación principal**.

Se registrará en detalle una descripción de la tarea que se realiza en esa ocupación. El siguiente esquema descriptivo servirá como guía.

Tareas que realiza el entrevistado/a en su ocupación principal

Actividades productoras de	
Bienes	Servicios
Se especificará las diferentes actividades del proceso de transformación de la materia prima: <ul style="list-style-type: none">• materia prima utilizada (materiales)• actividades que realiza• producto realizado (resultado de su trabajo)	Se especificará: <ul style="list-style-type: none">• las distintas actividades que realiza• el servicio efectuado

A partir del esquema se realizará la pregunta y se esperará que el entrevistado/a responda a ella libremente.

Se anotará la respuesta tratando de cubrir los distintos ítems del esquema antes indicado.

Si la respuesta del entrevistado/a no es suficiente para completar todos los ítems requeridos, se deberá hacer preguntas adicionales tratando de lograr la mayor cantidad de datos, a fin de detallar lo más específicamente posible la tarea que el entrevistado/a realiza.

La descripción del nombre de la ocupación debe ajustarse lo más posible al trabajo concreto que desarrolla el entrevistado/a y presentar con el mayor detalle posible las tareas que realiza en el desarrollo de la misma, las herramientas, maquinarias y equipos que utiliza y el resultado o producto que obtiene en su trabajo.

Actividades laborales del entrevistado/a en su ocupación principal

Anotaciones incorrectas	Anotaciones correctas
Comerciante	Puede ser: comerciante de productos de laboratorio, comerciante almacenero, verdulero, librero
Docente	Puede ser profesor universitario, docente de plástica en escuelas primarias, maestra de grado
Empleado administrativo	Puede ser empleado de atención al público, ayudante de contador, gestor de trámites, cadete

Para los empleados/as, **operarios/as u obreros/as** que realizan **tareas de mantenimiento...**

...es importante saber si son de mantenimiento edilicio o de limpieza o de mantenimiento de equipos y maquinarias industriales

Para las **ocupaciones de reparación...**

...se debe especificar si se reparan **bienes de consumo o instrumentos de la producción o de prestaciones de servicio.**

Para las ocupaciones de la producción artesanal, industrial, construcción e infraestructura, almacenaje, transporte, etc...

...se debe mencionar la utilización o no de equipos, maquinarias y sistemas tanto electromecánicos como informatizados.

En el Anexo se encontrarán ejemplos y aclaraciones que contribuirán a precisar el alcance de los criterios a tener en cuenta para el correcto registro de la clasificación ocupacional del entrevistado/a.

Preguntas TU10 y TU10_1– Autoridad y Personal a cargo

La autoridad alude al tipo de control que el trabajador tiene sobre la organización de su trabajo y al grado en que depende de otra unidad económica o persona para el acceso al mercado. Según esta dimensión, los ocupados/as pueden distinguirse entre dependientes o independientes, como categoría amplia.

La **pregunta TU10** tiene como objetivo indagar la existencia de un jefe o superior a quien se reporta en el proceso de trabajo. Esto permite rescatar situaciones en las que se desdibuja la figura del empleador/a como, por ejemplo, en los trabajadores de reparto por aplicación.

La **pregunta TU10_1** tiene como objetivo indagar si la persona ocupada tiene bajo su responsabilidad a otros trabajadores/as, es decir si tiene o no personal a cargo.

Preguntas T44 a T48 - Categoría ocupacional

Estas preguntas indagan sobre la relación que establecen las personas para participar en el proceso de trabajo.

Este bloque de preguntas tiene como objetivo determinar la categoría ocupacional de las personas ocupadas. El Encuestador/a realizará las distintas preguntas y marcará la opción que el entrevistado/a entienda que se ajusta mejor a la situación de su ocupación.

Es importante tener en cuenta que las preguntas refieren a la ocupación principal del entrevistado/a, independientemente de que ésta haya sido permanente, temporaria, changa o de duración desconocida. Muchas veces los entrevistados/as no consideran como ocupación principal la realización de actividades laborales intermitentes o precarias.

Se entiende por ocupación todo trabajo que desarrolla una persona en el marco de una organización laboral, teniendo ésta como fin, la producción de bienes o servicios de valor económico en el mercado. El término trabajo refiere a ocupación. Es un concepto semejante a cargo, empleo o puesto de trabajo.

La **pregunta T44** diferencia las personas que trabajan en forma autónoma en su propio negocio, empresa o sociedad, de quienes trabajan como obreros/as o empleados/as o de quienes son trabajadores/as familiares.

A través de la **pregunta T45** se investiga, para los trabajadores/as familiares, la existencia de pago de sueldos, el retiro de dinero o bien la ausencia de remuneración.

Las **preguntas T46 a T48** refieren a las características específicas de los trabajadores/as independientes.

Pregunta T46– Personal asalariado

La **pregunta T46** tiene por fin indagar si en esa actividad se contratan a personas asalariados. En caso de que se contraten personas asalariadas, el ocupado/a será caracterizado como patrón, mientras que si no se contratan personas asalariadas será conceptualizado como cuenta propia.

Pregunta T47 - Clientes

La **pregunta T47** indaga por el o los clientes que posee el ocupado/a conceptualizado tanto como independiente, como cuenta propia. Es de tipo guiada simple y las categorías de respuesta son: “siempre para el mismo cliente (*personas/ empresas*)” (opción 1) y “para distintos clientes (*incluye público en general*)” (opción 2). Ambas categorías presentan texto en cursiva dando cuenta así que dicho texto no debe ser leído, sino que funciona como una aclaración para ser tenida en cuenta por el encuestador/a.

Pregunta T48 – Independientes con un solo cliente

Llegan a la **pregunta T48**, únicamente aquellos que en T47 informaron que trabajan siempre para el mismo cliente. La pregunta T48 permite identificar si dicho cliente es una empresa/ negocio/ institución, o una familia/ hogar.

Pregunta TU13_0 – Independientes con un cliente mayoritario

A través de la **pregunta TU13_0** se indaga por la existencia de un único cliente, a partir del cual la persona ocupada obtiene la mayor parte de sus ingresos.

Es una pregunta dicotómica, con categorías de respuesta: “Sí” (opción 1) y “No” (opción 2). Si la respuesta es “Sí” el flujo continuará en la pregunta TU15, mientras que si la respuesta es “No” continúa en la pregunta TU13.

Pregunta TU13 – Independientes con varios clientes

La pregunta TU13 busca identificar si los diferentes clientes para los que trabaja el ocupado/a en su ocupación principal se los envía una empresa o intermediario. Es de respuesta guiada simple, por lo tanto, el encuestador/a leerá cada una de las tres opciones y marcará sólo una, de acuerdo con la declaración del entrevistado/a.

Si la respuesta es “Sí, todos” (opción 1) o “Sí, algunos” (opción 2), el flujo continuará en la pregunta TU16, mientras que si la respuesta es “No, ninguno” (opción 3), pasa la pregunta siguiente (pregunta TU14).

Pregunta TU14 – Independientes con una empresa proveedora

La pregunta TU14 tiene por objetivo conocer si los trabajadores independientes que trabajan para varios clientes promueven, venden u ofrecen los productos de una única empresa o local. Es una pregunta dicotómica, por lo que el encuestador realizará una marca en “Sí” (opción 1) o en “No” (opción 2) dependiendo de la información brindada por el encuestado/a.

Pregunta TU15 – Independientes que ensamblan o diseñan productos o servicios para otro establecimiento

Llegan a la pregunta TU15 las personas ocupadas que respondieron trabajar siempre para el mismo cliente (T47=1) y quienes respondieron que trabajan para distintos clientes (T47=2), pero que a su vez ninguno de ellos es enviado por una empresa o intermediarios (TU13=3).

El objetivo de esta pregunta es indagar por si el ocupado/a confecciona, diseña o ensambla productos o servicios para otro establecimiento, negocio o local.

Preguntas TU16 y TU17 – Dependencia operativa y económica

Las **preguntas TU16 y TU17** indagan por mayores detalles sobre el vínculo entre el ocupado/a y el contratante, con fin de analizar los distintos arreglos laborales o comerciales que caracterizan el vínculo. Ambas preguntas indagan si existe subordinación o dependencia en estos vínculos.

La **pregunta TU16** busca indagar si el entrevistado/a debe cumplir con ciertos acuerdos que limitan su independencia laboral, es decir que condicionan su acceso libre al mercado. Aquellas personas ocupadas a las que se les fija un precio, un monto de operaciones, un lugar para realizar su trabajo o los proveedores con los que debe trabajar, no pueden realizar su actividad según su parecer y su riesgo, sino que están

condicionados (subordinados o en dependencia) por quién se los determina. Por ejemplo, un repartidor que trabaja para plataformas no determina el precio por sus servicios y tampoco puede trabajar si la app no le dice a dónde tiene que ir.

La **pregunta TU17** busca indagar si le proveen ciertas herramientas que necesita para realizar su actividad, condicionando su independencia para la llevar a cabo su trabajo.

Ambas preguntas son de respuesta guiada múltiple, por lo tanto, el encuestador/a realizará una marca por “Sí” o por “No” en cada una de las categorías, según lo que declare el entrevistado/a.

El conjunto de las preguntas que van desde TU13 a TU17 permiten identificar un subgrupo de ocupados al interior del universo de los independientes (es decir aquellos que en T44 respondieron la opción 1: “para su propio negocio/ empresa/ actividad”). Este subgrupo es conceptualizado como contratistas dependientes. Estos trabajadores suscriben acuerdos contractuales de índole comercial (no tienen un contrato de empleo), para suministrar bienes o servicios para otra unidad económica.

Si bien no son empleados de dicha unidad económica, dependen de ésta para la organización y ejecución del trabajo, los ingresos, o para el acceso al mercado. Esta unidad ejerce algún tipo de control sobre sus actividades productivas y se beneficia directamente del trabajo que realizan. La dependencia del contratista puede ser de carácter operativa o económica. La primera refiere a la organización del trabajo, mientras que la segunda alude al precio de los bienes producidos o los servicios prestados, el acceso a las materias primas y a los bienes de capital.

Preguntas T48a y T48b – Registración

Las preguntas T48a y T48b indagan si el entrevistado/a ha registrado su actividad laboral independiente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) ya sea como autónomo o monotributista, y si efectúa regularmente los aportes correspondientes al régimen en el cual se encuentra inscripto. En el caso de no estar registrado, se indaga por los motivos.

Pregunta TU18– Formalidad de la unidad económica

La pregunta TU18 analiza la formalidad o informalidad del negocio/ empresa/ actividad en que trabaja la persona ocupada. En este sentido, indaga por el uso de los servicios de un contador o una oficina de contabilidad encargada de llevar el registro de las cuentas y gastos.

20.7.4 Trabajadores/as del servicio doméstico

El objetivo principal del bloque es relevar en cuantas casas trabajan los trabajadores/as del servicio doméstico, la periodicidad del pago (mes, quincena, semana, día –por hora-) y la forma de cálculo del salario (por hora u otra forma) de la casa en donde se trabaja más horas semanales. Así mismo, se indaga por el tiempo que hace que dicho ocupado/a está trabajando en esa casa de forma continua.

En la **pregunta TSD3_0** se indaga por la cantidad de casas en la que la persona ocupada se desempeña como servicio doméstico.

En la **pregunta TSD3** se consigna la opción “1” solo trabajadores/as que perciben su salario por mes, quincena o semana. Si se percibe el salario por horas trabajadas en el día se debe consignar la opción “2”.

La **pregunta TSD6** indaga a quienes perciben su salario por mes, por quincena o semanalmente si el mismo es calculado por hora.

La **pregunta TSD4** investiga el monto por hora de trabajadores/as que han declarado que se le calcula el salario por hora.

Por último, la **pregunta TSD8** indaga por la cantidad de tiempo que se lleva trabajando en la casa donde trabaja más horas. Las categorías de respuesta de esta pregunta representan un período de tiempo que va desde “menos de 1 mes” (opción 1), hasta “más de 5 años” (opción 7). Es una pregunta de tipo espontánea simple, por lo que luego de leer la pregunta se aguardará la respuesta del entrevistado y se marcará la respuesta correspondiente.

Para la definición de trabajo doméstico, consultar lo especificado para la pregunta 37sd.

20.7.5 Características ocupacionales de las personas asalariadas

Las **preguntas TA1 a TA8** refieren a las características específicas de los trabajadores/as asalariados.

Preguntas TA1 a TA3 – Modalidad y temporalidad contractual

Con el objetivo de analizar la continuidad en el puesto de trabajo se implementan una serie de preguntas que determinan el tipo y extensión del acuerdo laboral. De esta manera, se puede distinguir entre puestos de trabajo de ocupaciones plenas y continuas, y las relaciones de trabajo no permanentes.

La **pregunta TA1** tiene por finalidad indagar si el puesto de trabajo es temporario o permanente, para determinar la estabilidad de este.

La **pregunta TA2** indaga por la duración total del acuerdo laboral, desde el comienzo del acuerdo hasta su culminación. Llegan a la pregunta TA2 únicamente los ocupados/a que en TA1 declararon tener un contrato o acuerdo de trabajo definido, es decir, con límite de tiempo.

A la **pregunta TA3** llegan tanto los asalariados/as que respondieron, en TA1, tener un contrato o acuerdo de trabajo definido, es decir con tiempo de finalización, como los que declararon que su contrato o acuerdo es indefinido, es decir sin tiempo de finalización. La pregunta TA3 indaga por mayores características respecto a dicho acuerdo. En este sentido, es una pregunta de tipo guiada simple por lo que el encuestador/a deberá realizar una sola marca en la opción informada por el respondiente.

Pregunta TA4 – Entidad encargada del pago

La **pregunta TA4** indaga por la entidad responsable del pago. Esta información permite identificar a los trabajadores/as multipartitos. Se establece que existe una relación de trabajo multipartita cuando una tercera parte interviene entre un ocupado/a y la empresa para la que realiza su trabajo. Los trabajadores en esta modalidad pueden ser empleados de dicha tercera unidad o pueden ser contratistas dependientes.

Es un tipo de pregunta guiada simple y las primeras 5 categorías son: “directamente el establecimiento/ lugar donde trabaja” (opción 1), en esta categoría se incluye también el hogar particular en el que trabaja la persona ocupada como servicio doméstico, “una agencia de trabajo” (opción 2), “un contratista/ subcontratista” (opción 3), “una aplicación en línea/ plataforma web” (opción 4), “es trabajador/a ad-honorem” (opción 5), que incluye a los aprendices, médicos/as concurrentes etc. La última opción de respuesta es abierta para ser utilizada en el caso de que la situación de la persona asalariada no esté comprendida en las categorías anteriores.

Preguntas TA5 y TA6 - Formalidad de la unidad económica del asalariado/a

Las **preguntas TA5 y TA6** permiten caracterizar la formalidad de la unidad económica en la que trabaja la persona asalariada. La primera indaga por la existencia de servicios contables dentro del establecimiento en el que trabaja, y la segunda por la emisión de facturas a nombre de dicho establecimiento.

Pregunta TA8 – Acceso a beneficios sociales

Esta pregunta indaga el grado de acceso de los asalariados/as a un conjunto de beneficios sociales, indistintamente de si hacen uso de ellos o no.

Las opciones de respuesta refieren al acceso a vacaciones pagas, aguinaldo, días pagos por enfermedad, indemnización por despido, descuentos para una obra social, asignación familiar, licencia por maternidad/ paternidad y servicios de guardería pagos.

Pregunta T51 - Aporte previsional

El objetivo de la pregunta es indagar si las personas ocupadas aportan al sistema previsional, por medio del descuento en el salario o por aporte del mismo trabajador/a.

20.8 Ingresos

El bloque Ingresos está destinado a conocer los ingresos **monetarios netos (de bolsillo) percibidos** en un determinado período (el mes pasado) de las distintas **fuentes de ingresos** y se aplica a todos los componentes de hogar de 10 años o más, trabajen o no trabajen.

Si un componente del hogar menor a los 10 años percibe algún tipo de ingreso, éste deberá ser incluido en la declaración de ingresos de uno de los progenitores o persona a cargo.

El monto debe ser registrado en un solo Cuestionario Individual.

Los conceptos principales a tener en cuenta para la compleción de este bloque se presentan en el recuadro siguiente.

Recuadro 3

Ingresos corrientes

Flujo de recursos que recibe el hogar durante un período determinado. Constituye una medida de la capacidad de los hogares para acceder al consumo de bienes y servicios.

Se excluyen del concepto de ingresos las entradas que resulten de una reducción del patrimonio neto, es decir **no son ingresos corrientes** todos aquellos que significan un endeudamiento de los hogares o de las personas, por ejemplo las deudas que se generan por la obtención de préstamos.

Ingresos monetarios

Los percibidos en dinero, en bonos o ticket. No se relevan los ingresos en especie.

Ingresos netos (de bolsillo)

Lo disponible para el consumo de bienes y servicios, ahorro o inversiones luego de haber sufrido descuentos, retenciones y erogaciones (gastos de producción en el caso de los cuenta propia).

Ingresos percibidos

Los efectivamente cobrados durante el período de referencia independientemente de que fueran devengados en períodos anteriores.

Ingresos percibidos en el mes pasado

Los efectivamente cobrados en el mes inmediatamente anterior al mes en que se encuentra la semana de referencia.

Fuentes de ingresos

Los ingresos percibidos por los componentes del hogar pueden provenir de diferentes orígenes.

1. **Ingresos provenientes del trabajo (ingresos laborales)**, que comprenden las entradas derivadas de la intervención de los componentes del hogar en actividades económicas estrictamente relacionadas con el empleo. Se pueden clasificar en ingresos provenientes del empleo asalariado e ingresos del **empleo independiente**.
2. **Ingresos provenientes de rentas**, que corresponden a los ingresos procedentes de activos financieros (plazos fijos, acciones, etc.), y no financieros (inmuebles, terrenos, campos etc.) de propiedad de los componentes del hogar puestos a disposición de otros para su utilización en el proceso productivo.
3. **Ingresos provenientes de transferencias corrientes**, transacciones por las cuales los hogares reciben ingresos monetarios del estado, de otros hogares o instituciones sin fines de lucro sin entregar algo a cambio (o sea sin contrapartida).

20.8.1 ¿Cómo está compuesto el sub-bloque?

Consta de los siguientes bloques:

Bloque Ingresos de la ocupación principal: preguntas I1 a T53_bis 2

- Ingresos de la ocupación principal de las personas asalariadas: preguntas I1 a I7_3
- Ingresos de la ocupación principal como trabajadores/as independientes: preguntas I10 a I14
- Regularidad del pago y horas promedio de trabajo: preguntas T53_bis 1 a T53_bis 2

Bloque Ingresos de las ocupaciones secundarias: pregunta I17

Bloque Ingresos de las ocupaciones anteriores a la semana de referencia: pregunta I20

Bloque Ingresos no laborales: pregunta I3

A continuación veremos cómo completar las preguntas de los bloques.

20.8.2 Ingresos de la ocupación principal de las personas asalariadas

Las preguntas I1 a I7_3 son contestadas por las personas que declararon que en su ocupación principal trabajan para un patrón/a, empresa o institución, en una empresa familiar y reciben remuneración; y aquellas que declararon trabajar como servicio doméstico. A todas ellas se las considera asalariadas.

Pregunta I1 - Percepción de ingresos en efectivo provenientes del trabajo

En esta pregunta se indaga sobre los ingresos efectivamente percibidos en el mes pasado por la ocupación principal, es decir la que habitualmente le lleva más horas (declarada en la pregunta T31).

En la hoja de ruta figurará el mes de referencia. Por ejemplo, el mes pasado correspondiente a la primera semana de relevamiento de la EAH 2024 será junio.

Se registrará la opción “No” toda vez que el componente del hogar, a pesar de haber trabajado en la semana de referencia, no haya obtenido ingresos por ese trabajo durante el mes pasado; continuará indagando en la pregunta siguiente.

Pregunta I4 – Razón de no percepción de ingresos

Esta pregunta indaga los motivos por los que las personas ocupadas no percibieron durante el mes anterior ingresos correspondientes a su ocupación principal.

Las definiciones de las categorías se incluyen en el Glosario.

En el caso que una persona no haya percibido ingresos por su ocupación principal en el mes de referencia porque trabaja a comisión y (aunque trabajó) no logró realizar alguna venta, se debe colocar // en I4 y // en I5. El Encuestador/a deberá aclarar la situación en Observaciones del Cuestionario Individual correspondiente.

Pregunta I5 – Remuneración acordada

Esta pregunta tiene por objetivo captar los ingresos que percibirán aquellos trabajadores/as que no recibieron remuneración el mes pasado. El monto a consignar será el ingreso mensual que percibirá por el trabajo que está realizando en la semana de referencia.

Pregunta I6 - Ingresos por la ocupación principal

La pregunta I6 está destinada a conocer la composición de los ingresos monetarios percibidos durante el mes anterior en términos de los diferentes conceptos de ingresos **habituales y no habituales** que integran la remuneración de las personas asalariadas.

El Encuestador/a deberá leer cada una de las opciones y esperar la respuesta del entrevistado/a (por sí o por no) y luego pasar a la opción siguiente. Todas las opciones tienen que tener una marca en “Sí” o en “No” y al menos una debería ser afirmativa.

Las opciones de respuesta posible son:

- 1 sueldos y jornales:** remuneración asignada por una jornada normal de trabajo (sueldo básico, honorarios de dirección, etc.).
- 2 asignaciones familiares:** se perciben en forma regular, todos los meses o en algunos meses del año: asignación por cónyuge, escolaridad primaria y media, familia numerosa, asignación anual por vacaciones.
- 3 aguinaldo:** sueldo adicional (Sueldo Anual Complementario), que se cobra 50% a mitad de año y 50% a fin de año, o en cuotas mensuales.
- 4 horas extras:** ingresos recibidos por el trabajo realizado fuera de la jornada laboral normal.
- 5 otras bonificaciones habituales (presentismo):** ingresos ordinarios recibidos por las personas asalariadas en forma habitual, por ejemplo adicional por presentismo, adicionales por título, etc.
- 6 comisión por venta/producción:** ingresos vinculados a la productividad, como por ejemplo por las ventas realizadas.
- 7 propinas:** ingresos provenientes de los clientes de los negocios o empresas en donde trabajan, que no están a cargo del patrón/a o empleador/a.
- 8 tickets:** incluye exclusivamente los tickets entregados por el empleador/a, que permiten adquirir bienes para consumo personal o del hogar. Por ejemplo: Ticket Canasta, Luncheon Nafta, etc.
- 9 retroactivos:** ingresos correspondientes a lo devengado (adquisición del derecho a su retribución) en meses anteriores y adeudados por diversos motivos, o ajustes provenientes de negociaciones paritarias. Por ejemplo, si la paritaria celebrada en mayo establece un 30% de aumento retroactivo a marzo a cobrar en el mes de junio, el trabajador/a cobrará en el mes de junio el importe correspondiente al 30% sobre marzo, abril y mayo.
- 10 otros ítems no especificados anteriormente:** todo otro concepto percibido en el último mes no comprendido en los rubros anteriores. Se incluyen ingresos extraordinarios recibidos por las personas asalariadas, por ejemplo: premios, bonificaciones, incentivos no habituales o de única vez, asignaciones familiares extraordinarias como matrimonio, nacimiento, adopción, prenatal. En todos los casos se debe especificar de qué se trata, en el espacio destinado a tal fin.

Pregunta I7 – Ingreso total como asalariado; monto efectivamente percibido

La pregunta I7 registra el ingreso monetario neto por el trabajo como asalariado/a en la ocupación principal.

Se deberá indagar el monto efectivamente percibido durante el mes pasado por:

17.a todos estos conceptos. Se computa el total obtenido por todos los conceptos marcados en la pregunta I6, es decir la sumatoria de los conceptos habituales y extraordinarios que haya efectivamente percibido en el mes pasado, **incluyendo** las asignaciones familiares y el aguinaldo, cuyos montos se especifican en las dos categorías siguientes.

17.b asignaciones familiares. Se registra el monto total de las asignaciones familiares ordinarias percibidas durante el mes anterior.

17.c aguinaldo. Se registra el monto correspondiente al aguinaldo.

En el caso de quienes no cobraron en el mes anterior pero están por cobrar en forma inmediata (I4 = 1) deberá consignar el monto que está por percibir.

Esta pregunta se encuentra relacionada con la pregunta I6. Si en la pregunta I6 marcó que en el mes pasado percibió (o está por percibir) asignaciones familiares y aguinaldo, entonces deberá indagar el monto percibido por estos dos conceptos en I7.

Si el entrevistado/a no quiere responder o no se acuerda, tanto en el dispositivo móvil como en formulario en papel deberá anotar //.

Si en la pregunta I6 marcó que en el mes pasado no percibió ingresos por estos dos conceptos, el sistema del dispositivo móvil mostrará grisadas estas opciones y no deberá ingresar ningún número. En el formulario en papel deberá dejarlas en blanco.

El concepto neto percibido (total de bolsillo) significa que el mismo ya ha sufrido todos los descuentos que se aplican sobre las retribuciones, como aportes jubilatorios, para obras sociales, seguros de vida, impuestos a los réditos y otras retenciones. Vale decir que debe consignarse el monto efectivamente percibido más los descuentos voluntarios (pago de créditos, cancelación de deudas, etc.).

Pregunta I7_0 – Percepción de criptomonedas en parte pago

Indaga por la percepción del salario, en forma total o parcial, en dinero virtual (criptomonedas). Es una pregunta de tipo dicotómica en la que el Encuestador/a tendrá como opciones de respuesta “Sí” y “No”.

Preguntas I7_1, I7_2 y I7_3 – Formalización del pago

La **pregunta I7_1** tiene por objetivo distinguir entre: aquellos asalariados/as que cuando cobran su salario obtienen un recibo de sueldo (con sello/ membrete/ firma del empleador), de aquellos que reciben algún tipo de comprobante sin identificación, de los asalariados/as que entregan factura como condición para el cobro y por último de aquellos que no reciben ni entregan ningún tipo de constancia o comprobante.

El objetivo de la **pregunta I7_2** es indagar la percepción de ingresos por fuera del recibo de sueldo. Quienes responden de manera afirmativa en esta pregunta pasan a la pregunta siguiente (I7_3), mientras que las personas asalariadas que responden no recibir parte de su salario por fuera del recibo de sueldo, o no saben, o no contestan, pasan a la pregunta T53_bis1.

Por último, la **pregunta I7_3** indaga por la proporción del salario que es percibida por fuera del recibo.

20.8.3 Ingresos de la ocupación principal como trabajadores/as independientes

Pregunta I10 - Trabajadores/as independientes. Régimen jurídico

El objetivo de esta pregunta es saber si esa empresa está constituida jurídicamente o no, de manera de poder realizar por separado el tipo de preguntas específicas. Se entiende por constituida jurídicamente cuando se encuentra inscrita en la Inspección General de Personas Jurídicas (por ejemplo, Sociedad Anónima, Sociedad de Responsabilidad Limitada, Comandita por acciones o Cooperativa).

También se incluyen:

- los componentes de sociedades de personas jurídicamente constituidas que no empleen personal en relación de dependencia;

- los componentes de sociedades de personas jurídicamente constituidas que empleen personal en relación de dependencia, que desempeñan actividades directivas en las mismas;
- los componentes de cooperativas de producción sin personal en relación de dependencia;
- los componentes de cooperativas de producción con personal en relación de dependencia, que desempeñan actividades directivas en las mismas.

Preguntas I11 a I13 - Ingreso de los trabajadores/as independientes en sociedades

Este grupo de preguntas intenta captar todos los conceptos de ingresos que pueden percibir quienes trabajan en forma independiente y son propietarios de empresas jurídicamente constituidas.

En las preguntas I11 e I12 se indaga si el entrevistado/a tiene asignada una remuneración fija por su trabajo en su negocio o empresa y el monto de bolsillo en el mes de referencia de esa remuneración.

En la pregunta I13 se registran los ingresos monetarios retirados el mes pasado a cuenta de ganancias, utilidades o beneficios de las personas que tienen participación en la empresa, y además trabajan en ella. Se incluirán las asignaciones familiares si correspondiere.

Pregunta I14 - Ingreso de los trabajadores/as independientes que no son propietarios/as de empresas jurídicamente constituidas

La pregunta es respondida por la totalidad de los trabajadores/as independientes (cuenta propia y patrones/as) cuyo establecimiento o empresa no es una sociedad jurídicamente constituida.

Se debe consignar el monto total de ingreso neto obtenido por la empresa o negocio. El mismo **debería resultar de la diferencia entre el ingreso bruto** (ventas o facturación) **y los costos incurridos para obtenerlo** (materia prima, alquileres, teléfono, salarios, etc.). Se incluirán las asignaciones familiares si correspondiere.

El Encuestador/a deberá hacer el esfuerzo para que el entrevistado/a pueda ubicarse en el concepto que se le requiere. En el caso que el mismo no pueda precisar el ingreso neto, entonces deberá **al menos responder el monto en efectivo que retiró de su negocio o empresa en el último mes.**

Preguntas T53_bis1 y 53_bis2 - Regularidad del pago y horas promedio de trabajo

Estas dos preguntas son contestadas por todas las personas ocupadas, tanto **asalariadas** como **independientes**, en relación a su **ocupación principal**.

La **pregunta T53_bis1** distingue a los trabajadores/as cuya práctica laboral es mensual de los que tienen otro régimen no mensualizado.

En la primera opción se rescatan aquellos regímenes laborales de todas las semanas, trabajando **por lo menos 5 días cada semana**.

En la segunda alternativa se registran aquellos regímenes de trabajo que suponen trabajar todas las semanas del mes pero **menos de 5 días cada una**.

Finalmente, en la última alternativa, se rescata cualquier frecuencia que NO comprenda todas las semanas del mes (aunque trabajen muchos días en la semana). Para las opciones "1" y "2", se indaga cuántos días por semana trabajó y para la opción "3", cuántos días en el mes.

En el caso de aquellos trabajos que tengan regularidad semanal, en la pregunta T53_bis2 se registran las horas trabajadas en un día promedio.

20.8.4 Característica de la ocupación secundaria

Las preguntas TSO37 a TSO51 indagan sobre las características de la ocupación secundaria de la población ocupada. Llegan a este bloque de preguntas, las personas que en T28 o T30 respondieron tener más de una ocupación.

Este conjunto de preguntas permite conocer la rama de actividad que caracteriza a la ocupación secundaria, su naturaleza pública o privada, su ubicación geográfica, el tamaño del establecimiento, el carácter de la tarea, la calificación exigida, la categoría ocupacional. También permiten conocer si la persona ocupada realizó teletrabajo y cuál es el riesgo económico al que está expuesto/a en su segunda ocupación.

En este sentido, si la persona ocupada cuenta con dos o más ocupaciones secundarias, entre ellas se deberá identificar:

1. **Número de horas trabajadas habitualmente:** se considerará la ocupación secundaria que le ocupe la mayor cantidad de horas semanales.
2. **Monto de los ingresos:** si los trabajos desarrollados por el entrevistado/a ocupan la misma cantidad de horas semanales, se considerará la ocupación secundaria que le retribuya la mayor cantidad de ingresos.
3. **Antigüedad y estabilidad:** a igual cantidad de horas semanales trabajadas e igual ingreso, se considerará la ocupación secundaria de mayor antigüedad.

Pregunta TSO37 – Rama de actividad del establecimiento en el que trabaja en la segunda ocupación

Esta pregunta investiga la rama de actividad del establecimiento en el cual el entrevistado/a, trabaja en su segunda ocupación. Se deberá tener en cuenta la definición de establecimiento y rama de actividad descrita en el apartado 16.7.3.

Para la compleción de la pregunta es indispensable que la respuesta consigne con claridad el **tipo de productos o de servicios que produce el establecimiento**.

Se deberá tener en cuenta que **no** es correcto registrar las tareas que realiza el entrevistado/a, el oficio desempeñado o el nombre del comercio o de la fábrica.

Pregunta T37 sdso – Registro de actividad como servicio doméstico en hogares particulares

Si el entrevistado/a desarrolla su ocupación secundaria como servicio doméstico de un hogar particular, presionará “marcar” en el casillero correspondiente (en el cuestionario en papel se consignará el valor “1”), y luego pasará a la pregunta TSDSO3.

En este punto es importante tener presente que el servicio doméstico se considera como segunda ocupación solo cuando la actividad principal no lo es.

Pregunta TSO38 - Carácter público o privado del establecimiento

La pregunta indaga sobre la naturaleza pública o privada del establecimiento donde se desempeña el entrevistado/a en su segunda ocupación.

Pregunta TSO 39 - Ubicación geográfica del establecimiento

A partir de esta pregunta se determina la ubicación geográfica del establecimiento donde se desempeña el entrevistado/a en su ocupación secundaria.

Se deben tener presentes las mismas consideraciones descriptas para la pregunta T39.

Pregunta TSO 40_1 - Tamaño del establecimiento

Se deberá consignar la cantidad de personas ocupadas que posee el establecimiento en el que trabaja el encuestado/a en su segunda ocupación al momento de la entrevista.

Al hacer esta pregunta se aclarará al entrevistado/a que se debe incluir a todas las personas que trabajen en el establecimiento, independientemente de su categoría ocupacional, cargo o de la sección o sede en la que trabajan.

Si el entrevistado/a desconoce el tamaño del establecimiento (alternativa 9), se debe averiguar si sabe si en el mismo trabajan “hasta 40 personas” o “más de 40 personas”.

Preguntas TUSO3 a TUSO 9- Trabajo a domicilio y con base en el domicilio - trabajo en aplicaciones digitales y teletrabajo para todas las personas ocupadas

Este conjunto de preguntas, tiene por objetivo indagar sobre ciertas modalidades de trabajo que se han desarrollado durante los últimos años. Entre ellas, el trabajo a través de aplicaciones digitales, el trabajo con base en el domicilio y a domicilio, así como la presencia de trabajadores/as que realizan teletrabajo.

Para su registro se deben seguir las mismas indicaciones dadas en las preguntas TU3 a TU9.

Pregunta TUSO 9_1– Riesgo económico

El riesgo económico hace referencia al grado en que un trabajador/a puede estar expuesto a la pérdida de recursos financieros u otros recursos en el desempeño de la actividad en el marco de su segunda ocupación.

A fin de saber si el ocupado/a está expuesto a situaciones de riesgo económico, la pregunta TUSO9_1 indaga, al igual que en TU9_1 por la tenencia y la propiedad del capital fijo, es decir por el aporte de locales, maquinarias y equipos, o vehículos al proceso productivo. Esta pregunta es de tipo guiada múltiple por lo que se colocará una marca en las distintas opciones de respuesta (“Propio”, “Alquilado”, “Prestado”, “provisto por el empleador/empresa/institución”, “No utiliza”) sobre cada ítem, dependiendo de la información brindada por el entrevistado/a.

Preguntas TSO41, TSO42 y TSO43 - Nombre de la ocupación y tareas realizadas

Estas preguntas permiten obtener información acerca de las características del trabajo que realiza el entrevistado/a en su segunda ocupación. Las dimensiones que se identifican son el carácter, tecnología, jerarquía y calificación ocupacionales y se refieren al **trabajo que realizó el entrevistado/a durante la semana de referencia, en su ocupación secundaria**.

Para su compleción se deberán seguir las indicaciones dadas en las preguntas T41, T42 y T43.

Pregunta TUSO10_1 – Personal a cargo

Esta pregunta tiene como objetivo indagar si la persona ocupada tiene bajo su responsabilidad a otros trabajadores/as, es decir si tiene o no personal a cargo en su segunda ocupación.

Preguntas TSO44 a TSO48 - Categoría ocupacional de la ocupación secundaria

Estas preguntas indagan sobre la relación que establecen las personas para participar en el proceso de trabajo.

Este bloque de preguntas tiene como objetivo determinar la categoría ocupacional de las personas ocupadas en su segunda ocupación. El Encuestador/a realizará las distintas preguntas y marcará la opción que el entrevistado/a entienda que se ajusta mejor a la situación de su ocupación.

Para su compleción se deberán seguir las indicaciones dadas en las preguntas T44 a T48.

Preguntas TSO48a y TSO48b – Registración

Las preguntas TSO48a y TSO48b indagan si el entrevistado/a ha registrado su actividad laboral, en el marco de su segunda ocupación como independiente, ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) ya sea como autónomo o monotributista, y si efectúa regularmente los aportes correspondientes al régimen en el cual se encuentra inscripto. En el caso de no estar registrado, se indaga por los motivos.

Preguntas TSDSO3 a TSDSO8 – Trabajadores/as del servicio doméstico

El objetivo de este conjunto de preguntas es relevar en cuantas casas trabajan los trabajadores/as del servicio doméstico, la periodicidad del pago (mes quincena, semana, día –por hora-) y la forma de cálculo del salario (por hora u otra forma). Así mismo, se indaga por el tiempo que hace que dicho ocupado/a está trabajando en esa casa de forma continua.

Vale la pena recordar que el servicio doméstico se considera como segunda ocupación solo cuando la actividad principal no lo es.

Preguntas TASO1, TASO8 y TSO51 – Trabajadores/as Asalariados

La **pregunta TASO1** tiene por finalidad indagar si el puesto de trabajo, que posee la persona ocupada en su segunda ocupación, es temporario o permanente, para determinar la estabilidad de este.

Pregunta TASO8 – Acceso a beneficios sociales

Esta pregunta indaga el grado de acceso de los asalariados/as a un conjunto de beneficios sociales, indistintamente de si hacen uso de ellos o no, en su segunda ocupación.

Las opciones de respuesta refieren al acceso a vacaciones pagas, aguinaldo, días pagos por enfermedad, indemnización por despido, descuentos para una obra social, asignación familiar, licencia por maternidad/ paternidad y servicios de guardería pagos.

Pregunta TSO51 - Aporte previsional

El objetivo de la pregunta es indagar si las personas ocupadas aportan, en su segunda ocupación, al sistema previsional por medio del descuento en el salario o por aporte del mismo trabajador/a.

20.8.5 Ingresos de las ocupaciones secundarias

Las preguntas I17a e I17b las contestan las personas ocupadas que en la semana de referencia, según las respuestas de las preguntas T28 o T30, tuvieron más de una ocupación (Filtro 6). Tienen por objetivo conocer si percibieron ingresos por su ocupación secundaria y el monto.

Pregunta I17 - Ingresos por ocupaciones secundarias

Se deberá registrar el **ingreso neto total** monetario recibido por el informante, sumando los correspondientes a ocupaciones **como asalariado/a** (trabajando para un patrón/a o empleador/a) **o como cuenta propia, patrón/a o empleador/a** (trabajando para su propio negocio u actividad). En ambos casos, se incluirán las asignaciones familiares si correspondiere.

Las opciones de respuesta serán:

- si recibió ingresos por una sola ocupación secundaria y en ella es asalariado/a, anotará el monto en la opción “a” y anotará un 0 (cero) en la opción “b”;
- si recibió ingresos por dos ocupaciones y en ambas es asalariado/a, deberá sumar ambos ingresos, anotar el valor en la opción “a” y un 0 (cero) en la opción “b”;
- si recibió ingresos por una o más ocupaciones y no se acuerda o no quiere declarar el monto deberá consignar un // en ambas opciones.

Por ejemplo, si una persona es docente y dice trabajar en tres establecimientos, se deberán anotar los ingresos de la ocupación principal en las preguntas I6 e I7, y se anotará en la pregunta I17, opción “a”, los ingresos sumados de los otros dos establecimientos educativos, y en la opción “b” anotará 0 (cero). Si además tuviera ingresos por dar clases particulares, los consignaría en la opción “b”.

20.8.6 Ingresos de ocupaciones anteriores

La pregunta tiene por objetivo determinar si en el mes pasado se percibió algún ingreso proveniente de ocupaciones que ya no se tiene en la semana de referencia.

Pregunta I20 - Ingresos por ocupaciones anteriores a la semana de referencia

Se deberá registrar el ingreso monetario neto por el trabajo como asalariado/a y como cuenta propia, patrón/a o socio/a, en ocupaciones anteriores, diferentes a la que tenía la última semana. En ambos casos, se incluirán las asignaciones familiares si correspondiere.

Para registrar las respuestas a estas preguntas seguirá los mismos criterios especificados en la pregunta I17.

20.8.7 Ingresos no provenientes del trabajo

Se indagan las fuentes y montos de ingreso del entrevistado/a no provenientes de una ocupación. Se formula a todas las personas de 10 años y más. Estos ingresos deben ser mencionados exclusivamente por el componente titular o beneficiario/a del ingreso o, en caso de tener varios beneficiarios/as en el hogar, por uno y sólo uno de los componentes. No se debe duplicar un mismo ingreso asignándolo a varios componentes del hogar.

Pregunta I3 - Fuentes y montos de ingresos no provenientes del trabajo

En cada uno de los ítems incluidos deberá haber un registro, un importe o respuestas tales como “No sabe” o “No contesta” (//).

En la pregunta I3_13 se registra si el componente del hogar percibió la Asignación Universal por Hijo (correspondiente al Decreto Nro. 1 602/09, del Poder Ejecutivo Nacional). Se debe recordar que el registro corresponde al mes anterior. Si contesta positivamente, se realiza la pregunta siguiente I3_13a; de lo contrario se continúa con la I3_10.

Asignación Universal por Hijo (AUH/AUE)

Es una prestación monetaria no retributiva mensual que se otorga a uno solo de los padres, tutor o pariente con consanguinidad hasta tercer grado, que presentan una situación de vulnerabilidad social y tienen a su cargo un menor de edad o sin límites de edad en caso de discapacidad.

Se otorga hasta un máximo de cinco niños por grupo familiar (Decreto N° 1.602/09).

El beneficiario debe desempeñarse en el mercado informal con una remuneración menor al salario mínimo vital y móvil o estar desocupado.

Las asignaciones universales por embarazo (AUE) deben registrarse como AUH.

La pregunta I3_13a es una especificación de la pregunta I3_13. Indaga por la cantidad de componentes menores de 18 años o mayores de 18 años con discapacidad por los cuales el componente del hogar percibió la Asignación de referencia.

En el Glosario encontrará una descripción detallada de cada una de las categorías de ingreso no proveniente del trabajo incluida en la pregunta I3.

20.8.8 Estrategias de manutención

Se entiende como estrategias de manutención del hogar a las prácticas sociales específicas que desarrollan las unidades domésticas para satisfacer sus necesidades y garantizar su reproducción cotidiana, social y generacional.

Algunas preguntas reconocen diferentes modalidades para la satisfacción de las necesidades del hogar a través de los ingresos laborales y no laborales de sus componentes; las que se incluyen en este bloque complementan a las anteriores indagando sobre formas de adquisición de bienes y/o servicios mediante el pago diferido o la venta de pertenencias.

El Encuestador/a realizará la pregunta H20i **leyendo claramente** la frase introductoria al entrevistado/a: “Teniendo en cuenta distintas formas para mantenerse y adquirir o pagar bienes o servicios, personales y/o para el hogar, (...nombre del encuestado/a...), en el último mes:”

Se debe tener presente que el **período de referencia** de las estrategias de manutención **es el último mes**.



20.9 Educación

Las preguntas referidas a educación se aplican a todos los componentes del hogar, hayan iniciado o no la escolaridad formal.

20.9.1 Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo

En la pregunta E2 se indaga por la asistencia escolar del entrevistado/a, entendiéndola como la concurrencia actual o anterior a un establecimiento reconocido del sistema de enseñanza formal (oficial), privado o público, de nivel inicial, primario, secundario, universitario o postgrado.

Cada opción de respuesta a esta pregunta corresponde a una situación diferente de asistencia y edad. El Encuestador/a tendrá especial atención ya que cada respuesta implica un pase a distintos bloques de preguntas.

En esta pregunta no se aceptan las respuestas “No sabe” o “No contesta”.

No se incluyen como asistencia a un establecimiento educativo los casos de:

- asistencia a academias (ejemplo: Academias Pitman, Academia de Alta Costura),
- asistencia a institutos privados que no pertenecen a sistemas formales (ejemplo: cursos de idiomas extranjeros, cursos de alfabetización, cursos para aprender a tocar instrumentos musicales, cursos de actualización docente, cursos técnicos realizados en instituciones dedicadas a la enseñanza de peluquería, electricidad, cursos breves de computación, etc.),
- asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional que no forman parte de una carrera de postgrado.

20.9.2 Personas que asisten a un establecimiento educativo

Pregunta E4 - Tipo de establecimiento al que concurre

En la pregunta E4 se indaga sobre el tipo de establecimiento educativo al que asiste el entrevistado/a, teniendo en cuenta los tipos de gestión educativa existentes en la Ciudad de Buenos Aires.

Las definiciones de cada una de las opciones de respuesta se incluyen en el Glosario.

Pregunta E6 - Nivel de enseñanza

La pregunta E6 indaga cuál es el nivel de enseñanza más alto que el entrevistado/a **está cursando actualmente**.

Se espera del entrevistado/a sólo una respuesta espontánea (E-S) con indagación, por lo tanto el Encuestador/a realizará la pregunta, esperará la respuesta del entrevistado/a e interrogará nuevamente para especificar la respuesta dada si no fuera clara.

Las definiciones de los diferentes niveles de educación se incluyen en el Glosario.

Pregunta E8 - Grado o año en curso

La pregunta E8 indaga sobre el grado o año que está cursando actualmente la persona entrevistada.

Es una indagación de tipo espontánea simple (E-S), por lo tanto el Encuestador/a realizará la pregunta y esperará la respuesta del entrevistado/a.

20.9.3 Personas que no asisten pero asistieron a un establecimiento educativo

Pregunta E12 - Nivel de enseñanza

La pregunta E12 indaga cuál es el nivel de enseñanza más alto que el entrevistado/a **cursó**.

Se espera del entrevistado/a sólo una respuesta espontánea (E-S) con indagación, por lo tanto el Encuestador/a realizará la pregunta, esperará la respuesta del entrevistado/a e interrogará nuevamente para especificar la respuesta dada si no fuera clara.

Las definiciones de los diferentes niveles de educación se incluyen en el Glosario.

Pregunta E13 - Nivel de enseñanza completo o incompleto

A todas las personas que respondieron el nivel de enseñanza en la pregunta E12, se les pregunta sobre la finalización del nivel declarado, al momento de la entrevista.

No debe confundirse la compleción del nivel con el **último grado o año aprobado por la persona**, por ejemplo, si un entrevistado/a aprobó el quinto grado de la escuela primaria, debe registrarse la opción “2” (no finalizó el nivel), independientemente que haya aprobado ese último grado, ya que no ha completado el nivel primario.

Pregunta E14 - Último grado o año aprobado

La pregunta E14 se realiza a las personas que no finalizaron el nivel declarado en la pregunta anterior. Se investiga el grado o año más alto que el entrevistado/a aprobó.

En el caso de los entrevistados/as que ingresaron a un determinado nivel de enseñanza y no terminaron el primer año o grado se marcará “Ninguno”.

Se marcará la opción 10 “Ninguno” para aquellos entrevistados/as que ingresaron a un determinado nivel de enseñanza pero no aprobaron el primer grado o año para el primario, secundario, superior (universitario y no universitario) o postgrado.

Si un entrevistado/a cursó el sexto grado de la escuela primaria y no lo terminó, el Encuestador/a registrará “5” ya que el grado aprobado es el inmediato anterior, es decir el quinto grado.

Si el nivel más alto que cursó el entrevistado/a fue el primario, el Encuestador/a tendrá en cuenta los cambios producidos en el año 1966 en la enumeración de los grados, ya que por entonces, se eliminó el primer grado superior y se agregó el séptimo. Si el entrevistado/a abandonó el nivel primario después de aprobar el grado primero inferior, se registrará “1”; si lo abandonó después de aprobar el grado primero superior se registrará “2”.

20.10 Migraciones

Pregunta M1 - Lugar de nacimiento

Se deberá indagar el lugar de nacimiento de las personas a partir de lo que declara el entrevistado/a.

Las opciones de respuesta son las que siguen:

- **en esta ciudad:** componente del hogar que nació en la Ciudad de Buenos Aires;
- **en la Provincia de Buenos Aires:** incluye los 24 partidos del conurbano y cualquier otro lugar de la Provincia de Buenos Aires. Se registrará el partido o la localidad;
- **en otra provincia:** componente del hogar que nació en otra provincia del país, que no sea la Provincia de Buenos Aires. El Encuestador/a indagará y especificará solamente el nombre de la provincia argentina de nacimiento, en el renglón reservado para tal fin (no interesa la localidad). Si el entrevistado/a menciona una localidad, consulte por la provincia: no registre el nombre de la provincia a partir de la localidad sin consultar al entrevistado/a de qué provincia se trata. Ejemplo: el entrevistado/a menciona haber nacido en Gualeguaychú. Si Ud. sabe que esa localidad pertenece a la provincia de Entre Ríos, consulte: “¿Gualeguaychú, es de Entre Ríos o de otra provincia? Esperar la respuesta del entrevistado/a antes de registrarla en el cuestionario. Si el entrevistado/a menciona una localidad, partido o departamento, debe consultar al entrevistado/a a qué provincia pertenece esa localidad;
- **en otro país:** detecta el componente del hogar que nació en otro país. En estos casos, se indagará y especificará en el renglón reservado para tal fin el país de nacimiento. En estos casos el Encuestador/a indagará el **año de llegada al país**.

Pregunta M3 - Año de residencia

Se indaga toda la población el año en que las personas fijaron residencia continua en esta Ciudad.

Si el entrevistado/a nació y vivió siempre en la Ciudad marcar la alternativa “Desde que nació”. Si no es así, deberá consignar el año desde el que vive en forma continua en la Ciudad.

20.11 Salud

Las preguntas referidas a salud se aplican a todos los componentes del hogar, sin límite de edad.

Pregunta SN 1 - Cobertura de salud

Esta pregunta permite conocer la condición de afiliación de la población a uno o más sistemas de atención de la salud.

En caso de tener una o más afiliaciones el Encuestador/a marcará “Sí” en cada tipo de sistema al que está afiliado y su nombre en la pregunta SN1a ¿A cuál?, en caso contrario marcará “No”.

Una persona puede estar afiliada a un sistema de salud en carácter de titular (persona que efectúa el aporte) o de familiar del titular (persona que participa del beneficio en razón del vínculo de parentesco que lo une al titular de un sistema de atención de salud).

Las opciones de respuesta para registrar la cobertura contemplan la afiliación a:

- **obra social:** sistema de atención de la salud regido por ley, de afiliación obligatoria para el cual le descuentan al entrevistado/a por recibo de sueldo un porcentaje de su haber;
- **medicina prepaga o mutual vía obra social:** la afiliación a una prepaga o a una mutual se realiza a través del desvío del dinero de una obra social;

- **mutual:** sistema de atención de la salud organizado solidariamente, de adhesión voluntaria de las personas (por descuento o pago voluntario);
- **medicina pre-paga por contratación voluntaria:** sistema de atención de adhesión voluntaria por el cual se realiza un pago periódico de cuotas cuyos montos varían de acuerdo a las distintas posibilidades que ofrecen los planes de salud;
- **sistema de emergencias médicas:** sistema de atención de emergencias mediante el envío de ambulancias que derivan a los pacientes a los hospitales públicos o a los autorizados por su obra social o medicina pre-paga;
- **Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan Médicos de Cabecera del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires:** plan médico impulsado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires que consiste en la atención por parte de médicos de cabecera en sus consultorios particulares o en los centros médicos barriales.

Las definiciones de cada una de las opciones de respuesta se incluyen en el Glosario.

Pregunta SN 2 - Consultas médicas realizadas en el último mes

El objetivo de la pregunta es indagar si el entrevistado/a realizó alguna consulta médica en los últimos 30 días. En caso de haberla efectuado, se deberá indagar la cantidad de consultas realizadas en ese período a un médico clínico u otro especialista (ginecólogo, traumatólogo, urólogo, oculista, cardiólogo, dermatólogo, etc.). No incluye las consultas a odontólogos; especialistas paramédicos (enfermeros, kinesiólogos, fonoaudiólogos, nutricionistas no médicos, etc.), psicólogos o psiquiatras como parte de un tratamiento psicoanalítico. Incluye las consultas a psiquiatras que no forman parte de un tratamiento permanente.

Pregunta SN 3 - Consultas médicas fuera del último mes

Esta pregunta la responden quienes contestaron que no consultaron a un médico en el último mes. Su objetivo es indagar sobre el período de tiempo transcurrido desde la última consulta médica realizada.

Pregunta SN 4 - Motivo de la última consulta médica efectuada

Esta pregunta la responden quienes realizaron una consulta médica en algún momento. Se indaga el motivo de la última consulta realizada; en caso de existir más de un motivo de consulta, se consignará el motivo que el entrevistado considere más importante.

Pregunta SN 5 - Lugar de realización de la última consulta médica

Esta pregunta hace referencia al lugar físico al que concurrió el entrevistado/a durante la última consulta. No debe registrarse la entidad o persona que la paga o financia sino el lugar donde se efectuó la consulta.

Por ejemplo:

- si el entrevistado/a realizó la última consulta en un consultorio particular de un médico que figura en la cartilla de su obra social, se registrará la opción 7 “En un consultorio particular”;
- si el entrevistado/a realizó la última consulta en un consultorio externo del Hospital Pirovano (derivado por PAMI) se registrará la opción 2 “En un consultorio de un hospital público”.

Las categorías de respuesta remiten a la realización de la consulta médica en:

- centro de salud – sala de salud: establecimiento de carácter público, barrial, equipado sólo para atender urgencias menores, llevar a cabo operativos de vacunación y brindar atención de médicos clínicos o especialistas;
- consultorio de un hospital público: consultorios externos de hospital público, con un turno previo;
- sala de guardia de un hospital público: sala de guardia de un hospital público, a cualquier hora del día y sin turno previo;
- consultorio del Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan Médicos de Cabecera: consultorio particular de un médico del programa de referencia;
- establecimiento de obra social: hospital, sanatorio, clínica o consultorio de una obra social/mutual;
- establecimiento privado: hospital, sanatorio o clínica privada, tanto en los consultorios externos (con o sin turno) como en la sala de emergencias. Se incluyen los hospitales de comunidades tales como el Hospital Alemán, el Hospital Italiano, etc.;
- consultorio particular: privado, de un médico o grupo de médicos, independientemente que ese médico pertenezca a la cartilla de una obra social o medicina pre-paga o se lo haya contactado en forma particular; su domicilio, en el domicilio del paciente;

- otro lugar: lugar físico de consulta no incluido en los detallados anteriormente.

Pregunta SN 16 - Estado de salud

Se deberá anotar la opinión de la persona encuestada sobre su estado de salud.



20.12 Fecundidad

Las preguntas de este bloque (S28 a S31) se aplican **solamente a las mujeres de 14 años o más**, para conocer la fecundidad de esta población.

Pregunta S28 - Hijos nacidos vivos

Esta pregunta indaga si las mujeres de este grupo etario tuvieron hijos biológicos. Si la respuesta a esta pregunta es negativa (“No”), el Encuestador/a no debe formular las preguntas S29 y S30, dando por finalizado el Cuestionario I1 para ese componente.

Pregunta S29 - Cantidad de hijos nacidos vivos

El objetivo de esta pregunta es indagar la cantidad de hijos nacidos vivos que tuvieron las mujeres con al menos un hijo nacido vivo a la fecha de realización de la entrevista.

Se deberá registrar la cantidad de hijos nacidos vivos (los que están actualmente vivos y los que ya han fallecido).

Pregunta S31 - Año y mes de nacimiento del último hijo nacido vivo

El objetivo de esta pregunta es registrar la fecha (mes y año) de nacimiento del último hijo nacido vivo



20.13 Derechos Humanos

El objetivo del bloque Derechos Humanos es relevar la identidad de género y la orientación sexual de la población en hogares de la Ciudad de Buenos Aires¹.

Las definiciones de estos conceptos se encuentran en el Glosario, al final del este Manual.

El Encuestador/a deberá tener en cuenta que:

- las preguntas son independientes entre sí, por ende la respuesta de una pregunta no condiciona la respuesta de otra;
- algunas de estas preguntas pueden ser especialmente rechazadas por el respondiente debido a lo novedoso de la temática en los operativos estadísticos oficiales;
- deberá leer todas las opciones excepto “No sabe/No contesta”, antes de registrar la respuesta;
- marcará sólo una opción por pregunta;
- si la respuesta es la opción “otra/o” deberá preguntar “¿Cuál?” y anotar lo que el entrevistado/a le exprese.

El Encuestador/a deberá leer textualmente la introducción del bloque:

“En el contexto de los avances legales (Ley de derecho de identidad de género, matrimonio igualitario y otros) es necesario realizar nuevas mediciones. No le llevará más de unos minutos”.

Pregunta DH1 – Sexo al nacer

¹ La Ley N° 5.588/16 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires establece que los organismos que conforman el Sistema Estadístico de la Ciudad (SEC) deberán incluir el área temática de Derechos Humanos para la producción de indicadores y publicaciones estadísticas.

El objetivo de esta pregunta es captar el sexo al momento del nacimiento del entrevistado/a (sexo biológico). Según las características sexuales físicas, una persona puede ser: varón, mujer o intersexual.

Las definiciones de estos conceptos se encuentran en el Glosario.

Es una pregunta guiada simple (G-S), por lo tanto deberá ir leyendo las alternativas hasta obtener una respuesta del entrevistado/a. Debe marcar sólo una de ellas.

Pregunta DH2 – Identidad de género

El objetivo de esta pregunta es registrar la expresión de la identidad de género con el que una persona se identifica y se autorreconoce. Por ejemplo, la vivencia personal del cuerpo, la personalidad que desarrolla y las funciones sociales que cumple.

Pregunta DH3 – Orientación sexual

Esta pregunta debe ser realizada sólo a los componentes del hogar de 14 años o más y el objetivo es captar la orientación sexual entendida como la atracción emocional y/o sexual que una persona mantiene hacia otra.

20.14 Detección de población con dificultad

20.14.1 ¿Qué entendemos por discapacidad?

Según la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (en adelante CDPD), que posee jerarquía constitucional en nuestro país desde el año 2014, la discapacidad:

- “es un concepto que evoluciona y que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás” (NU, Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad: Preámbulo, inciso e);

- “las personas con discapacidad incluyen a aquellas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo, que al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás”, (NU, Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad: art.1).

De esta manera, se abandona un enfoque antiguo que definía a la discapacidad netamente como una deficiencia médica, para pasar a comprenderla como una situación derivada de la interacción entre el estado funcional de una persona y los factores sociales existentes que limitan el ejercicio de sus derechos. Es decir que son dichos factores contextuales los que provocan la restricción en la participación social.

Durante la encuesta relevaremos tanto el estado funcional de las personas como las barreras a la actitud y al entorno con el objetivo de identificar al colectivo que está en mayor riesgo, que la población general, de experimentar una participación limitada o restringida en la sociedad. Para ello, el bloque Detección de población con dificultad, se encuentra diseñado para relevar la existencia de deficiencias médicas, mientras que el módulo específico se aboca a la detección de las barreras del entorno que limitan el ejercicio de los derechos.

En el bloque Detección de población con dificultad, las preguntas se orientan a la detección de deficiencias médicas mediante la consulta respecto de si la persona encuentra dificultades en seis dominios funcionales o acciones básicas: visión, audición, movilidad, cognición, cuidado personal y comunicación. Algunos ejemplos de las preguntas mencionadas son las siguientes: ¿Tiene dificultad para ver, incluso si lleva anteojos o lentes de contacto? / ¿Tiene dificultad para agarrar y levantar objetos pequeños o mover las manos o los brazos?.

Cada pregunta tiene cuatro categorías de respuesta que orientan en la evaluación del estado funcional de la persona, con el fin de analizar el espectro completo de funcionamiento: (1) No, ninguna dificultad, (2) Sí, alguna dificultad, (3) Sí, mucha dificultad y (4) No puede hacerlo.

En el módulo específico las preguntas se orientan a la detección de barreras, a la actitud y el entorno que impiden la plena participación de la persona en la sociedad. Para ello, se consulta por la presencia de obstáculos que dificultan el acceso a la educación, el trabajo, la salud y rehabilitación, y la vida cultural y recreativa de su comunidad. En este sentido, es importante precisar el concepto de barrera y categorizar los distintos tipos con los que nos encontramos: Las barreras pueden definirse como un obstáculo a la participación, al ejercicio de los derechos, incluidos los fundamentales, y por lo tanto, a la inclusión de las personas.

Las barreras se clasifican en tres tipos:

- **Físicas o Arquitectónicas:** aquellas que impiden o limitan el ingreso, tránsito y permanencia de manera autónoma en un espacio (Por ejemplo: presencia de escaleras, desniveles, baños no accesibles, ascensores donde no entran sillas de ruedas, etc.).

- **Comunicacionales:** aquellas que impiden o limitan el acceso a la información y a la comunicación (Por ejemplo: no contar con Intérpretes de Lengua de Señas Argentina, no brindar información impresa en Braille y en macrotipo, no contar con Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación).

- **Actitudinales o Sociales:** aquellas concepciones que impulsan actitudes discriminatorias para las personas con discapacidad (Por ejemplo: prejuicios o preconceitos respecto de la discapacidad, determinar que una persona tiene limitaciones por el hecho de tener un déficit médico, exclusión, segregación, etc.).

Siempre que se detecte la presencia de alguna de las barreras mencionadas anteriormente, estaremos frente a la vulneración de algún derecho en el ámbito donde ella se encuentre (educativo, laboral, recreativo, etc.), y por ende, se considera que la persona tiene discapacidad.

Criterios de inclusión:

Se incluirán como personas con discapacidad todos aquellos entrevistados que respondan al menos una opción “Sí, mucha dificultad” o “No puede hacerlo” o Usa audífonos para hipoacusia o sordera o bien “Tiene certificado de discapacidad vigente, vencido o en trámite”, en las preguntas DD1 a DD15, independientemente del diagnóstico o patología, que puedan comentar o explicar los entrevistados al Encuestador.

Puede tratarse de personas de cualquier edad que:

- tengan o no certificado de discapacidad;
- realicen o no algún tratamiento o rehabilitación;
- usen o no prótesis o ayudas técnicas externas o internas (silla de ruedas, muletas, bastones, clavos, marcapasos, etc.);
- necesiten o no asistencia de otras personas;
- estén en espera de transplante o que hayan recibido previamente transplantes de órganos o tejidos;
- con o sin anteojos; con o sin audífono.

Criterios de exclusión:

No se considerará persona con discapacidad si el entrevistado responde “No, ninguna dificultad”, “Sí, alguna dificultad”, “No sabe/No contesta” o bien “No tiene certificado de discapacidad”, en las preguntas DD1 a DD15.

También quedan excluidas:

- las personas con dificultades o problemas de la visión, que las hayan superado con el uso de anteojos o lentes.
- las personas afectadas por lesiones o enfermedades temporarias (enyesados, en posoperatorio, en cama con bronquitis, etc.).

20.14.2 Preguntas para la detección de personas con discapacidad

Como se desarrolló en el apartado anterior, las preguntas del bloque Detección de población con dificultad, están orientadas a la detección de la presencia de alguna deficiencia médica, relevando el estado funcional mediante la consulta acerca de si la persona encuentra dificultad en alguna acción básica (visión, audición, movilidad, cognición, comunicación y autocuidado). Es importante resaltar que aunque algunas de estas preguntas pueden parecer similares a las que ya se han respondido, es necesario que se realicen todas las preguntas, con el fin de detectar a la mayor parte de la población con discapacidad.

El Encuestador aplicará el bloque a todas las personas que integran el hogar, sin distinción de edad, y deberá tener en cuenta que las preguntas aluden **a dificultades de largo plazo**, es decir, **que afectan al entrevistado por un año o por más tiempo**.

Inicio del bloque Detección de población con dificultad

Las siguientes preguntas refieren a las dificultades que puede tener para realizar ciertas actividades. Cada pregunta tiene cuatro categorías de respuesta: (1) No, ninguna dificultad, (2) Sí, alguna dificultad, (3) Sí, mucha dificultad y (4) No puede hacerlo. La escala mencionada se usa en las categorías de respuesta para capturar el espectro completo de funcionamiento, a partir de la dificultad experimentada.

DD1 - _____, ¿usa anteojos o lentes de contacto?: es importante realizar la pregunta porque el entrevistado puede no estar usando los anteojos o lentes de contacto al momento de realizar la pregunta.

DD2 - Cuando usa anteojos o lentes de contacto, ¿tiene dificultad para ver?: refiere a personas que aun utilizando anteojos o lentes encuentran dificultades para ver, ya sea de lejos o de cerca, para percibir el tamaño, la forma y el contorno de objetos distantes sea cual fuere la causa. Por ejemplo: para ver el cordón de la vereda, leer el diario, coser o ver la hora en un reloj-pulsera. Incluye a los que tienen dificultades de largo plazo para la visión nocturna, para desplazarse sin el uso de un bastón, o ven bultos o sombras, etc.

DD3 - ¿Tiene dificultad para ver?: refiere a personas que experimentan dificultades para ver, no superadas con el uso de anteojos o lentes. Puede tratarse de personas que experimentan ceguera total en ambos ojos, es decir, que no tienen percepción de luz, independientemente de la deficiencia que la ha producido. Las personas ciegas de un ojo no son consideradas con discapacidad salvo que tengan dificultades para ver con el otro ojo.

DD4 _____, ¿usa audífonos para hipoacusia o sordera (incluye implante coclear u otro dispositivo auditivo)?: refiere al uso de dispositivos que mejoren la audición.

DD5 Cuando usa audífonos para hipoacusia o sordera (incluye implante coclear u otro dispositivo auditivo), ¿tiene dificultad para oír? (G-S): refiere a personas que tienen dificultades para oír. Incluye a personas que no pueden oír ningún sonido debido a una sordera total.

DD6 - ¿Tiene dificultad para oír?: refiere a personas que experimentan diferentes niveles de pérdida de audición, por ejemplo, para oír una conversación, timbres, alarmas, la televisión, etc.

DD7 - _____, ¿tiene dificultad para agarrar y levantar objetos pequeños o para mover las manos o los brazos?: refiere a personas que tienen dificultades para mover y manipular objetos con las manos, por ejemplo: uso de teclados, tenedor y cuchillo, tijeras, lápices; tomar monedas, sostener agujas, un vaso con agua, etc., debido tanto a deficiencias de índole física como neurológica. Excluye cualquier persona con dificultad temporaria, como por ejemplo, a causa de torceduras, fracturas, aplicación de yesos, que está en post-operatorio, etc.

DD8 - ¿Tiene dificultad para caminar o subir escaleras? (Por ejemplo: se agita o fatiga si camina más de 50 metros, o sube 10 escalones sin detenerse a descansar): refiere a personas que tienen dificultades para desplazarse, moverse entre objetos y personas, subir o bajar escalones, etc. Excluye cualquier persona con dificultad temporaria, como por ejemplo, a causa de torceduras, fracturas, aplicación de yesos, que está en post-operatorio, etc.

Incluye a las personas que requieren del uso cotidiano y de largo plazo de silla de ruedas. Excluye a personas que utilizan sillas de ruedas por limitaciones transitorias.

DD9 - ¿Tiene dificultad con su cuidado personal, por ejemplo para bañarse o vestirse solo/a?: esta pregunta busca identificar personas que encuentran dificultad para realizar su cuidado personal, lavarse o vestirse de manera acorde a su edad, de modo que deben contar con apoyos en estas actividades básicas de la vida diaria.

DD10 - _____, ¿tiene dificultad para hablar o comunicarse, es decir para ser entendido por otros, aun usando lengua de señas?: refiere a personas que encuentran dificultades para articular palabras o para generar y emitir mensajes con la voz, o para entender lo que dice otra persona o que otra persona entienda lo que está diciendo.

Incluye a las personas que tienen dificultades para oír, tengan o no dificultades para comunicarse y/o entender mensajes.

DD11 - ¿Tiene dificultad para entender lo que se le dice?: refiere a personas con dificultad para comprender lo que se le dice como por ejemplo instrucciones, relacionarse con otros, etc.

DD12 - ¿Tiene dificultad para aprender cosas? (Por ejemplo: aprender cosas nuevas, como una receta de cocina o a utilizar alguna herramienta): refiere a personas con dificultad (de acuerdo a su edad) para aprender, memorizar, comprender, reproducir y/o ejecutar indicaciones de distinta índole, o para entenderse o relacionarse con otros.

DD13 - ¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse? (Por ejemplo: recordar la dirección de su casa, su número de teléfono, o concentrarse en una tarea por al menos 15 minutos): refiere a personas con deficiencias en las funciones ejecutivas, por ejemplo, en la planificación de actividades con anticipación, organización, atención sostenida, concentración, memorización por un tiempo específico, etc.

DD14 - ¿Tiene dificultad para controlar su comportamiento? (Por ejemplo: se aísla, no realiza sus actividades habituales – levantarse, higienizarse, salir, etc. – se autoagrede): refiere a personas que tienen dificultades para mantener su rutina, para relacionarse con otros, etc.

DD15 - Tenencia de Certificado de Discapacidad: se trata de un documento público que se otorga a toda persona con discapacidad que lo solicite. El certificado es un documento nacional que resulta una instancia administrativa para acceder a derechos y beneficios que el Estado prevé para este colectivo. Esto lo determina la Junta Evaluadora que pertenece a la jurisdicción en la que la persona reside. Incluye el Certificado Único de Discapacidad y los modelos anteriores a este. El certificado puede haber sido otorgado por el Centro Integral de Evaluación y Orientación de la Discapacidad del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (sito en Piedras 1281) y por el Servicio Nacional de Rehabilitación.

PD – Persona con dificultad: se registrará 1 “Sí” cuando el entrevistado/a haya respondido al menos una opción “Sí, mucha dificultad” o “No puede hacerlo” o usa audífonos para hipoacusia o sordera o bien “Tiene certificado de discapacidad vigente, vencido o en trámite”, en las preguntas anteriores (DD1 a DD15). En el dispositivo móvil, el programa emitirá una advertencia ante la falta de cumplimiento de esta condición, ya que se trata de una información clave para la clasificación del encuestado/a como persona con discapacidad y, consecuentemente, para la aplicación del módulo destinado a su caracterización.

| 21 Modulo de discapacidad

21.1 Introducción

Necesidad e importancia de la medición de la discapacidad

El reconocimiento creciente de la diversidad de las personas que componen la sociedad alienta e impulsa la identificación y caracterización de las personas con discapacidad como una condición actual de numerosos habitantes.

Argentina tiene una importante trayectoria en la medición de personas con discapacidad en su población. Las principales antecedentes son los Censos Nacionales de 1869, 1895, 1914, 1947 y 1960 y los Censos Municipales de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en 1855, 1887, 1904 y 1909, más allá de que se usaran distintas denominaciones. En ocasión de la realización del Censo Nacional de 2001, se llevó a cabo con carácter complementario, la Encuesta Nacional de Personas con Discapacidad 2002-2003 (ENDI), que constituyó una experiencia de medición integral e integrada, inédita en el país y que a su vez sirvió de base e inspiración a operativos de varios países latinoamericanos. En 2011 se incorporó por primera vez en la EAH el Módulo de Discapacidad. En 2018, durante los meses de abril y mayo, el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) realizó el Estudio Nacional sobre el Perfil de las Personas con Discapacidad.

Desde una perspectiva conceptual, con el paso de los años, los sucesivos documentos de la Organización Mundial de la Salud (OMS) tendieron y tienden a superar modelos reduccionistas reconociendo la constitución de la discapacidad en la interacción de las personas que experimentan deficiencias con los factores ambientales, concretamente: con los productos y la tecnología, el entorno natural, los apoyos y las relaciones, las actitudes, los servicios, los sistemas y las políticas (OMS, Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud, 2001). Especificando tal perspectiva en un ‘modelo de derechos’, la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, proclamada por Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006 y ratificada por Argentina el 3 de mayo de 2008, induce claramente a “promover, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales por todas las personas con discapacidad, y promover el respeto de su dignidad inherente” (UN, 2006: art. 1. Propósito). Reconoce el carácter dinámico de la discapacidad y puntualiza que es “un concepto que evoluciona y que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad” (UN 2006, Preámbulo inciso e).

Desde la normativa de la medición, Naciones Unidas publicó en 2006 y revisó en 2008 el documento *Principles and Recommendations for Population and Housing Censuses, Revisión 2*, que dedica todo un apartado a la inclusión de la medición de la discapacidad en los censos de 2010 y en encuestas complementarias o específicas, recogiendo el trabajo del llamado Grupo de Washington sobre estadísticas de discapacidad (WG)². Considera la inclusión de lo que denomina “estatus de discapacidad”, es decir ‘caracterizar a la población con y sin discapacidad’. Define a las personas con discapacidad como *aquellas que tienen mayor*

² Es un grupo de Naciones Unidas que busca contar con medidas comparables de población en base a discapacidad entre los países.

riesgo que la población en general de experimentar restricciones en su desenvolvimiento. Indica como propósitos y utilidades de la medición:

- proveer servicios, incluidos el desarrollo de programas y políticas de evaluación;
- supervisar el nivel de funcionamiento en general; y
- revisar la equiparación de oportunidades.

En el documento *Principles and Recommendations for Population and Housing Censuses, Revisión 3*, publicado en 2015 y revisado en 2017, Naciones Unidas continúa promoviendo la inclusión de la medición de la discapacidad en los censos de 2020 y en encuestas complementarias o específicas.

Sintéticamente expresado, según conceptualizaciones y recomendaciones internacionales, y de acuerdo a la experiencia local, se reconoce la vital importancia de contar con datos cuantitativos que permitan monitorear y evaluar en las diferentes jurisdicciones (municipales, provinciales y nacionales) todos aquellos factores que reafirmen, aseguren y garanticen el ejercicio de los derechos por parte de todos los ciudadanos, incluidas las personas con discapacidad. Su situación es una cuestión que preocupa a todas las áreas vinculadas a esta temática y principalmente a las mismas personas con discapacidad y su entorno familiar.

Poder conocer con rigor dicha situación se convierte en la herramienta fundamental a partir de la cual diseñar y ejecutar políticas que permitan reducir desventajas instaladas, generar facilitadores y apoyos que incrementen y garanticen la calidad de vida de todas las personas con discapacidad.

21.2 Objetivos

El Módulo de personas con discapacidad de la EAH tiene **por objetivo cuantificar y caracterizar a las personas con discapacidad en lo referente al desenvolvimiento de la vida cotidiana dentro de su entorno físico y social, de modo de obtener datos para analizar los principales obstáculos a la inclusión social plena y activa y generar bases para actuaciones consecuentes.**

Objetivos específicos:

- ✓ Identificar quiénes son las personas con discapacidad (motora, intelectual, visual y auditiva).
- ✓ Conocer las limitaciones en la actividad y las restricciones en la participación de las personas con discapacidad en relación a diversos espacios, artefactos, servicios, sistemas y políticas, según operen como barreras/obstáculos o facilitadores, en el marco de los derechos comunes a los ciudadanos que residen en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- ✓ Conocer:
 - el acceso al Certificado Único de Discapacidad (CUD);
 - el acceso a la Pensión No Contributiva (PNC);
 - el acceso a los espacios físicos;
 - el acceso a la atención de la salud;
 - el acceso a las ayudas técnicas y apoyos;
 - el acceso a la asistencia y ayuda de personas;
 - el acceso a la educación y apoyo educativo;
 - el acceso y el apoyo al trabajo.

Simultáneamente, mediante las preguntas de la EAH 2024, también se podrá identificar de las personas con discapacidad:

- las características de la vivienda;
- la composición del hogar;

- las características educativas, ocupacionales y migratorias, de percepción de ingresos y de acceso a los servicios de salud de cada uno de los componentes del hogar.

21.3 Metodología

La estrategia metodológica de este módulo consiste en aplicar las preguntas de **DETECCIÓN** a todos los componentes del hogar, y **SÓLO** a las personas que registren en las preguntas DD1 a DD14 las opciones “*Sí, mucha dificultad*” o “*No puede hacerlo*” o *Usa audífonos para hipoacusia o sordera*” y/o que registren las opciones “*Tiene certificado de discapacidad vigente, vencido o en trámite*” en DD15, se le aplicará el **MÓDULO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**.

21.4 La entrevista en el marco del Módulo de personas con discapacidad

Al iniciar cada entrevista, en relación al entrevistado/a:

- ✓ Explíquese la relevancia de su colaboración.
- ✓ Infórmele que esta encuesta indaga acerca de todas las “discapacidades”.

En los casos en que el encuestado/a responda: “*Aquí no hay nadie con discapacidad*”, indique que igualmente necesita formular algunas preguntas. La muestra incluye también hogares con personas sin discapacidad.

21.5 Cuestionario del módulo

21.5.1 Presentación

A partir de las preguntas incorporadas:

- ⇒ en la **EAH 2024** se podrá obtener la **cantidad de personas con discapacidad y la cantidad de hogares con personas con discapacidad**;
- ⇒ en el **Módulo de personas con discapacidad**, se podrá obtener la **caracterización de personas con discapacidad**, conocer sus necesidades, sus dificultades en el desenvolvimiento en la vida cotidiana y el modo y grado en que se ve satisfecha la demanda de apoyos y asistencia.

21.5.2 Caracterización de las personas con discapacidad

Este módulo se aplica **SÓLO SI REGISTRÓ AL MENOS UNA OPCION “SÍ, MUCHA DIFICULTAD” o “NO PUEDE HACERLO” o “USA AUDÍFONOS PARA HIPOACUSIA O SORDERA”, o bien “TIENE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD VIGENTE, VENCIDO O EN TRÁMITE”**.

A continuación, se detallan los conceptos e instrucciones relativas a cada una de las preguntas del módulo.

D2a - Tipo de Certificado de Discapacidad: el Certificado Único de Discapacidad (CUD) se trata de un documento público que se otorga a toda persona que lo solicite y que tenga una alteración parcial o total, y/o limitación funcional, permanente o transitoria, física, sensorial, que en relación a su edad y medio social, implique desventajas considerables en su desarrollo (Ley Nº 447, art. 3). Esto lo determina la Junta Evaluadora que pertenece a la jurisdicción en la que la persona reside. Incluye el Certificado Único de Discapacidad y los modelos anteriores a este. El certificado puede haber sido otorgado por el Centro Integral de Evaluación y Orientación de la Discapacidad del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y por el Servicio Nacional de Rehabilitación

D3n - Motivo/s de uso del Certificado de Discapacidad: refiere a qué uso/s efectivo/s le da al certificado de discapacidad, entre todas las posibilidades establecidas por ley. El uso puede ser circunstancial o habitual, puede tratarse de uno o varios (G-M).

D4n - Motivo principal por el que no posee Certificado de Discapacidad: refiere a la razón o factor principal debido al cual el entrevistado/a no tiene certificado de discapacidad. Si hubiese más de un motivo deberá registrar **uno solo**, que será el que el entrevistado/a considere **más importante** (E-S).

D4a - Tenencia de Pensión No contributiva (PNC): refiere a si la persona con discapacidad recibe o no la Pensión No Contributiva, o si se encuentra tramitándola.

D4b - Motivo principal por el que no recibe Pensión No contributiva (PNC): refiere a la razón o factor principal debido al cual el entrevistado/a no recibe la Pensión No Contributiva (E-S).

D5n - Problemas u obstáculos para acceder o usar los espacios físicos y/o servicios: refiere a las barreras o inconvenientes de todo tipo presentes en los trenes, colectivos, subtes, taxis, bancos, establecimientos educativos, establecimientos de salud, centros deportivos, locales comerciales, cines, teatros, supermercados o lugares donde venden alimentos, veredas y calles, plazas, cajeros automáticos, computadoras, avisos electrónicos en bancos, aeropuertos, centros comerciales, etc., u otros, que impiden o afectan el ingreso, la permanencia, la comunicación y/o el uso de los sanitarios a las personas con discapacidad.

Usted debe leer cada una de las alternativas y registrar todas las respuestas que el entrevistado/a declare (G-M).

D6 - Necesidad de recibir estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación en forma periódica: indaga si el entrevistado/a, a causa de la discapacidad, necesita o no necesita recibir estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación en el presente, en forma periódica (es decir, con una regularidad temporal definida, que puede ser semanal, quincenal, mensual, etc. según corresponda).

Es importante que se lean y diferencien cada uno de los tipos de atención, porque tienen que ver con diferentes dificultades y etapas del ciclo vital, según se aprecia a continuación.

Se entiende por:

- **Estimulación temprana:** refiere al proceso terapéutico / educativo que pretende promover y favorecer el desarrollo armónico de las diferentes etapas evolutivas de niños con discapacidad de 0 a 4 años de edad cronológica, y eventualmente hasta los 6 años, con participación activa del grupo familiar. Comprende actividades individuales con el niño/a y grupales junto con los padres. La atención está a cargo de profesionales.
- **Tratamiento o rehabilitación:** refiere a las prestaciones que se desarrollan mediante un proceso continuo y coordinado de metodologías y técnicas específicas, instrumentado por profesionales o por equipos interdisciplinarios. Tiene por objeto la adquisición y/o restauración de aptitudes e intereses para que una persona con discapacidad alcance el nivel psicofísico y social más adecuado para lograr su integración social, a través de la recuperación de todas o la mayor parte posible de las capacidades motoras, sensoriales y/o viscerales, alteradas total o parcialmente por una o más afecciones, sean éstas de origen congénito o adquirido, utilizando para ello todos los recursos humanos y técnicos necesarios. Se realizan en los centros de rehabilitación motora, así como también en centros de día para distintos tipos de discapacidad, centros educativo-terapéuticos, hospitales de día para personas con discapacidad motora, hospitales psiquiátricos, etc. También se deben considerar aquí los **tratamientos** fonoaudiológicos, kinesiológicos, psicológicos, etc., que realice la persona en consultorios particulares o en su domicilio, y que estén en relación con la discapacidad o que se deriven de ella.

D7 - Recibe la estimulación temprana, tratamiento, rehabilitación que necesita: esta pregunta se realiza sólo a quienes respondieron que necesitan recibir algún tipo de atención de las mencionadas.

D8n - Cobertura de la mayor parte del costo de la estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación: refiere al sistema de salud, institución o persona responsable de afrontar la mayor parte de los costos económicos de la estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación que recibe en forma periódica.

Si hubiera más de un tipo de atención **considere sólo uno y el principal para el encuestado/a**. Asimismo si hubiese más de un prestador que cubre dicha atención, **registre sólo uno, el principal para el encuestado/a**.

- **PAMI:** refiere a que la cobertura económica de los costos de la estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación la brinda el Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados (INSSJP) a través de sus servicios propios o efectores contratados.
- **INCLUIR SALUD:** refiere a que la cobertura económica de los costos de la estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación la brinda **INCLUIR SALUD**. Su pertenencia permite la atención en hospitales públicos, clínicas y sanatorios.

- **Cobertura de Porteña de Salud:** refiere a que la cobertura económica de los costos de la estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación la brinda el programa Cobertura Porteña de Salud. Este programa está dirigido a todas aquellas personas que no poseen cobertura médica (ni prepaga, ni obra social), y que acrediten residencia habitual y permanente en la Ciudad de Buenos Aires.
- **Obra social:** refiere a que la cobertura económica de los costos de la estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación la brinda un sistema de atención de salud regido por ley, generalmente constituido en base a la rama de actividad del establecimiento donde trabaja el afiliado titular (por ej.: bancarios, metalúrgicos, portuarios, textiles, docentes, etc.). Se organiza, principalmente, en base a la afiliación obligatoria de todos los trabajadores en relación de dependencia y de su núcleo familiar primario, y supone un descuento automático en los salarios. Si bien PAMI se halla dentro de esta categoría, cuando la cobertura económica de la estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación la brinde PAMI deberá marcar la opción correspondiente a PAMI y no esta opción (Obra social).
- **Un plan de medicina prepaga/mutual:** refiere a que la cobertura económica de los costos de la estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación la brinda un sistema de atención de salud organizado en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación al mismo se obtiene mediante el pago periódico de cuotas que varían de acuerdo a las distintas posibilidades que ofrecen los planes de salud. Si la organización es solidaria y se paga en efectivo (sin descuentos salariales) o a través de un descuento no obligatorio en las remuneraciones es un plan de salud correspondiente a una mutual.
- **Hospital público (estatal):** refiere a que es el hospital público (dependiente del Estado Nacional, Provincial o Municipal) el que afronta la mayor parte de los costos económicos de la estimulación temprana, control, tratamiento o rehabilitación, independientemente de que el entrevistado/a posea una obra social, prepaga, mutual u otra cobertura de salud.
- **El presupuesto familiar:** refiere a cuando es el hogar el que afronta la mayor parte de los costos económicos de la estimulación temprana, control, tratamiento o rehabilitación, con su propio presupuesto. Se incluyen los bonos que se pagan para algunas prestaciones en los hospitales públicos.

D9n - Motivo principal por el que no recibe estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación: refiere al motivo por el cual el entrevistado/a, necesitando actualmente estimulación temprana, tratamiento o rehabilitación debido a la discapacidad, no la recibe. Si hubiese más de un motivo **registre sólo uno, el principal para el encuestado/a** (E-S).

Filtro 2: SÓLO PARA PERSONAS QUE NO HICIERON CONSULTAS MÉDICAS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES (Cuestionario I1, pregunta SN3=3, 4 ó 5). EL RESTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PASA A PREGUNTA → D10

D9a - Motivo principal por el que no realiza controles médicos de atención general (con médico/a clínico o un especialista como cirujano/a, traumatólogo/a, oculista, ginecólogo/a, etc.): refiere al motivo por el cual la persona con discapacidad no realiza controles médicos de atención general, como son las visitas al ginecólogo/a, dentista, oculista, etc. Si hubiese más de un motivo **registre sólo uno, el principal para el encuestado/a** (G-S).

D10 - Necesidad de ayudas técnicas y/o apoyos: indaga si el entrevistado/a a causa de la discapacidad necesita o no necesita usar cualquier producto, instrumento, equipo o sistema técnico usado por o destinado a una persona con discapacidad, producido específicamente para ella o disponible para cualquier persona, que compensa, alivia o neutraliza la dificultad. Por ejemplo: bastón, prótesis, audífono, muletas, oxígeno, perro de asistencia, etc.

D10a - Disponibilidad de ayudas técnicas y/o apoyos requeridos: indaga si las personas que respondieron que necesitan ayudas técnicas y/o apoyos disponen de éstos.

D11n - Tipo de ayuda técnica y/o apoyo que tiene: refiere al tipo de ayuda técnica y/o apoyo que tiene el entrevistado/a. Incluye: bastón blanco (para personas ciegas) o verde (para personas con severa disminución visual), prótesis ocular, audífono, implante coclear, bastón, muletas, trípode, andador, etc., silla de ruedas común o especial, perro de asistencia o perro guía, prótesis u órtesis, programas informáticos adaptados para leer, escribir y otro tipo de ayudas técnicas. Si el entrevistado/a declara que tiene y usa más de una ayuda técnica y/o apoyo **deberá registrar todas las que el entrevistado/a mencione espontáneamente** (E-M).

D12n - Cobertura de la mayor parte del costo de las ayudas técnicas y/o apoyos que tiene: refiere al sistema de salud, institución o persona responsable de afrontar la mayor parte de los costos económicos de la ayuda técnica y/o apoyo que tiene y usa.

Si tiene más de una ayuda técnica y/o apoyo, **considere sólo uno, el principal para el encuestado/a**. Asimismo si hubiese más de un prestador que cubre dicha ayuda, **registre sólo uno y el principal para el encuestado/a**.

Los sistemas de salud, instituciones o personas que pueden ser responsables del costo económico de las ayudas técnicas son: PAMI, INCLUIR SALUD, Programa Ley de Cheques, una obra social, un plan de medicina prepaga / mutual, Cobertura Porteña de Salud, el Banco de Elementos Ortopédicos, el hospital público (estatal), el establecimiento escolar, la familia u otra institución o persona (E-S).

Banco de Elementos Ortopédicos: es un servicio básico de comodato o donación de elementos de rehabilitación y de diversas ayudas técnicas para personas con discapacidad, residentes en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que no cuentan con cobertura asistencial y se encuentren atravesando una situación de emergencia social.

D13n - Motivo principal por el que no tiene ayudas técnicas y/o apoyos: refiere al motivo por el que el entrevistado/a, necesitando actualmente ayudas técnicas y/o apoyos debido a la discapacidad, no la recibe. Si hubiese más de un motivo deberá registrar sólo uno, el que el entrevistado/a considere más importante (E-S).

D14n - Necesidad de asistencia o ayuda habitual de otra persona, a causa de la discapacidad: indaga si el entrevistado/a, en el presente, debido a la discapacidad necesita ser asistido/a o ayudado/a en forma habitual (es decir, con una regularidad temporal definida, que puede ser diaria o algunas veces en ocasiones concretas, semanal, quincenal, mensual, etc.) según corresponda, por otra persona para realizar las actividades de la vida cotidiana como: comer y beber; lavarse / cuidar de su aspecto; realizar las tareas domésticas; realizar compras e ir a lugares; y/o viajar en transporte público, etc. (G-M).

Deberá leer cada una de las opciones y registrar todas las respuestas para las que el entrevistado/a responda que necesita ayuda habitual de otra persona. La persona que ayuda al entrevistado/a para realizar las actividades de la vida diaria puede ser una persona del hogar (familiar o amiga), un vecino/a, o una persona contratada para tal fin, independientemente de si recibe o no una remuneración.

Interesa conocer si el entrevistado/a recibe ayuda habitual para realizar las siguientes actividades:

- **Comunicarse:** refiere a la capacidad de comunicarse y/o darse a entender con otras personas.
- **Comer y beber:** refiere a la capacidad de realizar por sí mismo acciones tales como llevar la comida a la boca, beber, usar utensilios, etc.
- **Lavarse / cuidar de su aspecto:** refiere a la capacidad de realizar por sí mismo actividades como ponerse o quitarse la ropa de las diferentes partes del cuerpo, asearse y cuidar solo de su aspecto, etc.
- **Realizar las tareas domésticas:** refiere a la capacidad de realizar por sí mismo la limpieza y mantenimiento del hogar, pequeñas reparaciones, planchar la ropa, etc., independientemente de que, por distintas circunstancias, no lo haga habitualmente.
- **Realizar compras e ir a lugares:** refiere a la capacidad de orientarse y desenvolverse fuera de su hogar y de realizar por sí mismo compras y actividades afines, tales como pagos de servicios, independientemente de que por distintas circunstancias no lo haga habitualmente.
- **Viajar en transporte público:** refiere a la capacidad de acceder y utilizar servicios de transporte público (trenes, subtes, colectivos de corta y larga distancia) tal como estos se ofrecen, con o sin adaptaciones.
- **Tomar medicación / organizar visitas al médico:** refiere a la capacidad de recordar y ordenar la medicación, sacar turnos médicos.

**Filtro 2A: SÓLO PARA PERSONAS QUE NECESITAN SER ASISTIDAS.
EL RESTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PASA A → Filtro 3**

D15 - Recepción de la asistencia o la ayuda que necesita habitualmente de otra persona: refiere a si el entrevistado/a que necesita ayuda habitual de otra persona para la realización de las actividades de la vida diaria, la recibe.

D16 - Cobertura de la mayor parte del costo de la asistencia o ayuda de otra persona: refiere al sistema de salud, institución o persona responsable de afrontar la mayor parte de los costos económicos de la asistencia o ayuda de otra persona (E-S).

Los sistemas de salud, instituciones o personas que pueden ser responsables del costo económico de la asistencia o ayuda de otra persona son: PAMI, INCLUIR SALUD, una obra social, un plan de medicina prepaga / mutual, Cobertura Porteña de Salud, algún programa del Estado, un familiar o amigo que no cobra, el presupuesto familiar.

Si hubiese más de un prestador que cubriera dicha ayuda, registre sólo uno, el principal para el encuestado/a.

D17 - Motivo principal por el que no recibe la asistencia o la ayuda habitual de otra persona para realizar las actividades cotidianas: refiere al motivo por el que el entrevistado/a, necesitando actualmente asistencia o ayuda habitual de otra persona para comer o beber, cuidar de su aspecto, lavarse, tomar la medicación, viajar en transporte público, etc., debido a la discapacidad, no la recibe. Si hubiese más de un motivo deberá registrar el que el entrevistado/a considere más importante (E-5).

Filtro 3: SÓLO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASISTEN ACTUALMENTE A EDUCACIÓN ESPECIAL O CENTROS EDUCATIVOS TERAPÉUTICOS (Cuestionario I1 Pregunta E6=5 ó 6). EL RESTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PASA A → Filtro 4

D22 - Intento para obtener vacante en escuela común: esta pregunta es para las personas que respondieron que asisten actualmente a educación especial (Cuestionario I1, pregunta E6 = 5 ó 6). Alude a si se trató o no de conseguir vacante en escuela común a los efectos específicos de poder conocer si los niños que asisten a escuela especial se inscribieron directamente en ella o fueron rechazados por la escuela común y derivados a la especial.

D22a - Motivo por el que asiste a educación especial: el objetivo es indagar por qué la persona en edad escolar cursa sus estudios en la modalidad especial.

- **Equipo de Orientación Escolar - EOE y Gabinete Central:** son organismos del Ministerio de Educación, que intervienen cuando hay algún niño o niña con discapacidad en la escuela común de gestión estatal.

Filtro 4: PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASISTEN ACTUALMENTE A EDUCACIÓN COMÚN (Cuestionario I1, Pregunta E6 distinta a 5 y 6). EL RESTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PASA A → Filtro 5

D28 - Problemáticas en la inclusión educativa: busca relevar las dificultades de distintos tipos con las que se puede encontrar un niño o niña con discapacidad en su trayectoria escolar.

D29 - Barreras encontradas en la inclusión educativa: refiere a las barreras que encuentra el niño o niña con discapacidad que asiste a la escuela común:

- **Falta de accesibilidad arquitectónica:** presencia de escaleras, desniveles en el piso, baños no accesibles para personas con discapacidad, falta de ascensor, puertas angostas en las que no pasan sillas de ruedas, etc.
- **Falta de accesibilidad comunicacional:** falta de intérprete de Lengua de Señas Argentina (ILSA), falta de material impreso en Braille, falta de material impreso en macrotipo (letra grande), falta de materiales en soporte digital, falta de sistemas aumentativos y alternativos de comunicación –SAAC- (agendas visuales, cuadernos de comunicación con pictogramas), etc.
- **Falta de apoyos para la asistencia:** refiere a las asistencias que implican la llegada y retirada de los niños a la escuela: falta de transporte público para llegar a la escuela, falta de accesibilidad en los entornos de la escuela – calles y veredas alledañas- etc.
- **Falta de apoyos para el aprendizaje:** refiere a la falta de adaptaciones curriculares, falta de estrategias de enseñanza específicas orientadas a cada niño o niña con discapacidad, etc.
- **Falta de formación de los docentes sobre los derechos para las personas con discapacidad y la normativa vigente:** falta de formación en los profesorados sobre la temática de discapacidad, y respecto de las normativas nacionales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la inclusión de las personas con discapacidad.
- **Actitudes discriminatorias:** considerar que un niño o niña por tener discapacidad no puede ir a la escuela común; considerar que un niño o niña por tener discapacidad no puede hacer lo mismo que sus compañeros; considerar que un niño o niña por tener discapacidad no debe ser evaluado o no debería tener título primario o secundario, etc.

D18 - Necesidad de apoyo (de algún personal o producto especializado) para la inclusión educativa, a causa de la discapacidad: refiere a si necesita o no necesita apoyos específicos para llevar adelante el proceso de aprendizaje, así como el acceso, la permanencia y la comunicación en las instituciones de educación común.

Pueden reconocerse como personal especializado a cualquiera de los siguientes:

- **Docente de Apoyo a la Integración / Maestro Integrador:** refiere a maestros/as comunes o especiales, que cumplen funciones dentro de la escuela común colaborando y sosteniendo los proyectos de inclusión de algunos alumnos/as en forma individual o grupal, apoyando los

procesos pedagógicos consensuados entre las escuelas comunes de nivel inicial y primario y la escuela especial o de recuperación a la cual pertenecen.

- **Intérprete de Lengua de Señas (ILSA):** especialistas que tienen como objetivo facilitar a alumnos/as con discapacidad auditiva, en todos los niveles y modalidades del sistema educativo, la transmisión de los contenidos curriculares, así como ser agentes de comunicación e integración entre las personas sordas usuarias de Lengua de Señas Argentina y las personas oyentes hablantes de español.
- **Acompañante Personal No Docente (APND):** personal especializado cuyo objetivo es favorecer la participación de los alumnos/as asistidos en las actividades áulicas, institucionales y extra programáticas, etc. atendiendo a la singularidad de cada situación y problemática, así como asistir a los alumnos/as que así lo requieran en las prácticas de higiene y alimentación.

Productos especializados de apoyo a la inclusión educativa:

- **Programas informáticos** (software y hardware): refiere a diferentes versiones de software y hardware diseñadas para ser usadas por personas con diferentes discapacidades y favorecerlas en su acceso a las ventajas de Internet. *Ejemplos: programas lectores para personas ciegas, uso de diferentes teclados para personas con dificultades motrices, amplificadores de pantallas para personas con disminución visual, calculadora parlante, teclado virtual, control de la computadora por webcam, etc.*
- **Sistemas Alternativos y Aumentativos de Comunicación:** incluye todo sistema de comunicación que no utilice palabras articuladas pero que tenga suficiente nivel de estructuración convencionalizada para transmitir información. Es una comunicación lingüística sin que el emisor articule sonidos del habla. Van dirigidos a aquellas personas que no tienen lenguaje oral y que es imposible que se dé a corto o largo plazo, y se necesita encontrar un sistema para que el sujeto se comunique.
- **Otro apoyo:** ninguno de los mencionados o alguna de sus variantes.

D18a - Tipo de apoyo requerido: refiere a los distintos tipos de apoyo para la inclusión educativa que pueden requerirse:

- **Personal especializado** (Acompañante Personal No Docente –APND– / Maestro/a Integrador/a).
- **Adaptación de materiales:** refiere, por ejemplo, a adaptar un texto impreso a Braille, adaptar el texto a macrotipo (letra grande), tener soporte del texto en formato digital, etc.
- **Productos de apoyo:** son productos de distinta índole que tienen alguna utilidad en discapacidad, pueden ser tecnológicos o no. Por ejemplo, máquina de escritura Braille, engrosadores, productos para usar la computadora, para dibujar, etc.
- **Adecuaciones curriculares:** son estrategias de enseñanzas específicas orientadas a cada niño o niña con discapacidad.

D19 - Recepción de apoyo (de algún personal o producto especializado) para la inclusión educativa que necesita en la educación común: refiere a si el entrevistado/a que necesita apoyo para la inclusión educativa, lo recibe.

D20n - Cobertura de la mayor parte del costo del apoyo a la inclusión educativa: refiere a la institución o persona responsable de afrontar la mayor parte de los costos económicos del apoyo que necesita (E-S).

Las instituciones o personas que pueden ser responsables del costo económico del apoyo a la inclusión educativa son: una obra social, mutual, el establecimiento escolar al que asiste, la familia u otra institución o persona. Si hubiere más de un aportante, registrar sólo uno, el principal para el encuestado/a.

D21 - Motivo principal por el que no recibe apoyo para la inclusión educativa: refiere al motivo por el que el entrevistado/a, necesitando actualmente apoyo para la inclusión educativa, no lo recibe. Si hubiese más de un motivo deberá registrar el que el entrevistado/a considere más importante (E-S).

**Filtro 5: SÓLO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD OCUPADAS (Cuestionario I1, Pregunta T35 = 1 ó 2).
EL RESTO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PASA A → Filtro 6**

D23 - Necesidad de apoyo para trabajar a causa de la discapacidad: refiere a si necesita o no necesita apoyos específicos para llevar adelante una actividad laboral, así como para el acceso, comunicación y permanencia en el trabajo, uso de instalaciones sanitarias o espacios comunes, como comedor, sum, etc.

D24 - Recepción de los apoyos que necesita para trabajar a causa de la discapacidad: refiere a si el entrevistado/a que necesita apoyo para trabajar, lo recibe.

D26 - Motivo principal por el que no buscó trabajo: esta pregunta es sólo para las personas inactivas (Cuestionario I1, pregunta T13 = 1 ó 2). Intenta establecer las causas del desaliento al trabajo, a la búsqueda de trabajo o el origen de la condición de inactividad entre las personas con discapacidad. Las posibles causas son: porque piensa que no va a encontrar trabajo / se cansó de buscar trabajo; porque no hay trabajo para las personas con discapacidad; porque considera que no está lo suficientemente preparado/a; por problemas de accesibilidad en la vía pública, edificios, establecimientos, etc.; porque cobra una pensión por discapacidad o un subsidio y no quiere perderlo o suspenderlo; porque todavía está estudiando; por otro motivo.

22 Ejercitación

Resuelva los siguientes casos. Tenga a mano los formularios de la encuesta. Al final de este apartado, encontrará las resoluciones

01) El encargado del edificio informa que el departamento donde usted debe realizar la encuesta es propiedad de un matrimonio de Mar del Plata que viene una o, a lo sumo, dos semanas por año.

¿Qué código registraría en “RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA”?

02) Usted llega a la dirección de la Hoja de Ruta, y se encuentra con un galón que, según le informa un vecino, se usa como depósito. El vecino le informa que nadie vive en forma permanente allí, y que se usa para guardar mercadería. ¿Qué código registraría en “RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA”?

03) El encargado del edificio informa que, con respecto al departamento que figura en su hoja de ruta, después del fallecimiento de la señora que lo habitaba, el hijo lo está haciendo refaccionar para ponerlo en alquiler.

¿Qué código registraría en “RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA”?

04) Usted es un Encuestador/a del Marco general de viviendas particulares. Su hoja de ruta le indica visitar el domicilio Constitución 1263, Dpto. 4, en el cual usted encuentra, en sus tres visitas, dos personas de nacionalidad senegalesa que no hablan español.

¿Qué código registraría en “RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA”?

05) Su hoja de ruta le indica visitar el domicilio Zapala 1463 4º Piso. El encargado informa que se realizaron reformas en el edificio y ahora existen los departamentos 4ºA y 4ºB.

¿Qué código registraría en “RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA”?

06) Matías y Soledad viven en una casona que están reciclando. Ya tiene algunas habitaciones terminadas y, para ayudar a pagar los gastos, le alquilan una de ellas a Raúl, un estudiante de medicina.

Determine la cantidad de viviendas y hogares.

07) Miguel y María viven en un departamento construido en el fondo de la casa de Carmen, la madre de María. Se accede al departamento tanto a través de la casa de Carmen como por un pasillo independiente desde la calle. Miguel solventa todos los gastos de Carmen, incluidos los de su alimentación, ya que Carmen no tiene ingresos.

Determine la cantidad de viviendas y hogares.

08) La Sra. Martina dice que vive en este departamento con su esposo Julián y su hija Mariel, quienes duermen todas las noches en esa casa y viven allí hace más de 6 meses. Pero aclara que Julián no está durmiendo en esta vivienda, ya que se encuentra ausente porque hace 10 meses que está internado en realizando un tratamiento en Estados Unidos y volverá recién a fin de año.

Complete las preguntas de Residencia con el código correspondiente.

PREGUNTA	P0	P1	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R0
	1	Martina								
	2	Mariel								
	3	Julián								

09) Adela, es viuda y vive sola en su casa, pasa allí todas las noches y vive hace más de 30 años en esa vivienda., ella nombra también a Marcela, su empleada doméstica; que se queda allí desde el lunes a la mañana hasta el jueves a la tarde con su hijo Adrián, de 4 años. El resto de la semana Marcela vive con sus padres en Avellaneda.

Complete las preguntas de Residencia listando las personas y registrando con el código correspondiente en cada una de las preguntas.

PREGUNTA	P0	P1	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R0
	1	Adela								
	2	Marcela								
	3	Adrián								

El total de componentes del hogar (Total de personas listadas) es _____, y el total de residentes del hogar es _____

10) Martina dice que su casa tiene un dormitorio que ocupan ella y su marido Julián, una cocina, un living, un lavadero y un garaje. Javier es un sobrino del marido que está viviendo con ellos desde hace 6 meses, se paga sus propios gastos de alimentación, utiliza el garaje con exclusividad (como dormitorio) y comparte la cocina, el living y el lavadero.

a) ¿Cuántos ambientes tiene la casa? _____

b) ¿Cuántos y cuáles son los ambientes de uso exclusivo que tiene el hogar de Martina?

11) Silvia, Leonela y Sandra alquilan un departamento en Palermo que tiene dos dormitorios, una cocina y un living. Las dos primeras ocupan un dormitorio y Sandra el otro; el living y la cocina son compartidos por las tres.

Silvia y Leonela comparten los gastos de alimentación pero Sandra no lo hace.

a) ¿Cuántos ambientes tiene el departamento?

b) ¿Cuántos ambientes de uso exclusivo tiene el hogar de Leonela?

c) ¿Cuántos ambientes de uso exclusivo tiene el hogar de Sandra?

12) En el hogar que se está encuestando viven Alcira (83 años), jubilada; Carlos (46 años) que trabaja en el “Banco Los Ahorros” desde hace 22 años; Alicia (39 años), ama de casa; Florencia (21 años), estudiante; y Jorge (11 años), escolar. ¿En cuántos cuestionarios individuales se aplica el bloque Trabajo? _____

13) La semana pasada Graciela no trabajó ni hizo ningún tipo de changa porque en el taller donde se dedica a la costura de indumentaria suspendieron a todo el personal. Les dijeron que en esta semana los iban a llamar para decirles cuándo se tenían que presentar nuevamente; no sabe si le van a pagar los días de suspensión. Graciela no sabe cuando la van a llamar nuevamente, pero confía en que la van a llamar a la brevedad y por ese motivo no ha estado buscando trabajo ni ha intentado instalarse por su cuenta en los últimos 30 días. De todos modos, si en estos días hubiera surgido otra propuesta, hubiera podido empezar a trabajar inmediatamente.

PREGUNTA	T1	T2	T3	T4_1	T5_1	T6_1	T9	T10	T11_0	T12
OPCIÓN										

14) Mariel declara que no trabajó la semana pasada ya que se quedó sin ocupación hace 20 días, cuando cerró el comercio donde trabajaba. En esos 20 días estuvo colaborando con la atención al público en la mercería de su mamá, sin recibir ningún pago por ello.

PREGUNTA	T1	T2	T7	T8
OPCIÓN				

15) Durante la semana de referencia Daniel hizo trabajos de chapa y pintura para un concesionario automotor, durante 40 horas, con un sueldo de \$195.000 mensuales. En su domicilio realizó trabajos particulares del mismo tipo que le insumieron 30 horas; estos trabajos le reportan \$200.000 por mes.

¿Cuál es la ocupación principal de Daniel? _____

16) María es profesora de matemática; la semana pasada trabajó en un colegio público y en otro privado. Además dedicó cuatro horas del miércoles, tal como lo hace habitualmente, a colaborar voluntariamente en un comedor comunitario.

¿Cuántas ocupaciones tiene María? _____

17) Soledad es profesora de matemática y de física. En la semana de referencia trabajó en el colegio secundario “Sagrada Familia” dando clases de matemática en la orientación “Informática” y de Física-química en la orientación “Ciencias naturales”. También dio clases particulares en su domicilio.

¿Cuántas ocupaciones tiene Soledad? _____

18) El encuestado/a informa que trabaja en un taller donde tornean piezas de bronce, las cuales se utilizan en la fabricación de muebles. En la pregunta T37 la Encuestadora registró: TALLER DE TORNERÍA.

a) Esta respuesta: ¿es correcta o incorrecta? _____

b) Si es incorrecta, ¿cuál sería una respuesta correcta?

19) Ricardo informa que trabaja en una casa de venta de repuestos y accesorios para motocicletas.

En la pregunta T37 la Encuestadora registró: CASA DE REPUESTOS

a) Esta respuesta: ¿es correcta o incorrecta? _____

b) Si es incorrecta, ¿cuál sería una respuesta correcta?

20) El mes pasado Marina trabajó como vendedora en un negocio de venta de indumentaria, durante 8 horas diarias, de lunes a sábado. Recibió un salario fijo en dinero, y comisiones por las ventas; le hicieron los descuentos de ley. Su último salario fue \$390.000 de bolsillo, incluyendo salario básico, comisiones y asignaciones familiares (\$13.000)

Con esta información, ¿qué opciones marcaría en las siguientes preguntas? (escriba el número correspondiente y tenga presente que en la preguntás I6 cada concepto debe tener un respuesta 1.Sí o 2.No).

PREGUNTA	OPCIÓN
I1	
I6	
I 7-a	
I 7-b	
I 7-c	

21) Con los siguientes datos, complete el bloque Educación.

Miguel terminó la escuela secundaria en 2019. En 2020 realizó un curso de programación en el centro comunitario de su barrio. En 2024 comenzó a cursar el CBC para Analista de Sistemas.

Con esta información, ¿qué opciones marcaría en las siguientes preguntas? (escriba el número correspondiente).

PREGUNTA	E2	E4	E6	E8
OPCIÓN				

22) Roberto adeuda una materia del quinto año del secundario común, que terminó de cursar en 2019. Ahora está haciendo un curso de Word y Excel en COMPUTOTAL, un instituto cerca de su trabajo, en el barrio de Balvanera.

PREGUNTA	E2	E12	E13	E14
OPCIÓN				

23) María Marta cursa el tercer año del secundario común en el Instituto "Sagrado Corazón", dependiente de la parroquia de su barrio, Parque Patricios. María repitió el último año de la escuela primaria pero desde que empezó la escuela secundaria ha obtenido siempre muy buenas notas.

PREGUNTA	E2	E4	E6	E8
OPCIÓN				

- 24) *Marcela nació en Caballito y vivió allí hasta 2006, año en que se fue a vivir con su pareja a Lomas de Zamora. En 2014 se separó y alquiló un departamento en Almagro, donde vive actualmente.*

¿Cómo completaría el bloque Migraciones?

Migraciones - Para todas las personas	
M 1	<p>¿Dónde nació? (E-S)</p> <p>En esta ciudad.....1</p> <p>En la Pcia. de Buenos Aires (especificar partido/ localidad).....2</p> <p>_____</p> <p>En otra provincia (especificar provincia).....3</p> <p>_____</p> <p>En otro país (especificar país).....4</p> <p>_____</p> <p>¿En qué año llegó al país? _ _ _ </p>
M 3	<p>¿Desde qué año vive en forma continua en esta ciudad?</p> <p>Desde que nació.....1</p> <p>Año _ _ 2</p>

- 25) *Cecilia nació el 22/03/1975 en Canelones, República Oriental del Uruguay. Se mudó con sus padres a la Ciudad de Colón, en la Provincia de Entre Ríos, en 1990. En 1995 alquiló un departamento en la Ciudad de Buenos Aires para venir a estudiar en la U.B.A. Desde entonces reside en la Ciudad.*

¿Cómo completaría el bloque Migraciones?

Migraciones - Para todas las personas	
M 1	<p>¿Dónde nació? (E-S)</p> <p>En esta ciudad.....1</p> <p>En la Pcia. de Buenos Aires (especificar partido/ localidad).....2</p> <p>_____</p> <p>En otra provincia (especificar provincia).....3</p> <p>_____</p> <p>En otro país (especificar país).....4</p> <p>_____</p> <p>¿En qué año llegó al país? _ _ _ </p>
M 3	<p>¿Desde qué año vive en forma continua en esta ciudad?</p> <p>Desde que nació.....1</p> <p>Año _ _ 2</p>

- 26) *Graciela se jubiló como docente en la Provincia de Buenos Aires. Realiza consultas médicas a través de la obra social IOMA. Su marido y ella se asociaron también al servicio de emergencias Ayuda Médica por si alguna vez tienen que enfrentar una urgencia.*

¿Qué opciones se registran en la pregunta SN1?

Salud - Para todas las personas				
SN 1 ¿Está afiliado a... (G-M) <i>Encuestador: siga leyendo aun cuando obtenga una respuesta positiva</i>	1 una obra social?	Sí..... 1	No 2	¿A cuál? <input type="text"/>
	7 una prepaga o mutual vía obra social?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>
	2 una mutual?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>
	3 un plan de medicina prepaga por contratación voluntaria?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>
	4 un sistema de emergencias médicas?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>
	5 el Programa Cobertura Porteña de Salud/ Plan Médicos de Cabecera del GCBA?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>

27) Mariela declara que por su trabajo tiene la obra social de empleados de comercio y que, además, se afilió voluntariamente a OSDE. El Encuestador/a consignó:

Considera que esta respuesta es ¿correcta o incorrecta? Justifique.

Salud - Para todas las personas				
SN 1 ¿Está afiliado a... (G-M) <i>Encuestador: siga leyendo aun cuando obtenga una respuesta positiva</i>	1 una obra social?	Sí..... 1	No 2	¿A cuál? <input type="text"/>
	7 una prepaga o mutual vía obra social?	Sí..... 1	No 2	<input type="text" value="OSDE"/>
	2 una mutual?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>
	3 un plan de medicina prepaga por contratación voluntaria?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>
	4 un sistema de emergencias médicas?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>
	5 el Programa Cobertura Porteña de Salud/ Plan Médicos de Cabecera del GCBA?	Sí..... 1	No 2	<input type="text"/>

28) Ayelén tiene 28 años. En enero de 2011 tuvo a su hijo Nehuén, fruto de su primer embarazo. Por problemas pulmonares el bebé falleció en marzo de ese año. En 2012 adoptó a Yesica y en mayo de 2013 dio a luz a Jonathan.

¿Cómo completaría el bloque Fecundidad del Cuestionario I1?

Fecundidad	
Para mujeres de 14 años o más	
S 28 ¿Tiene o tuvo hijos o hijas nacidos vivos?	Sí..... 1 No..... 2 → A pregunta DH 1
S 29 ¿Cuántos hijos o hijas nacidos vivos tuvo en total?	<input type="text"/>
S 31 Año y mes de nacimiento del último hijo/hija nacido vivo/a	Año <input type="text"/> Mes <input type="text"/>

29) Ludmila tiene 53 años. Perdió su primer embarazo al tercer mes de gestación. Luego tuvo dos hijos, Ariel y Soledad. Ariel nació el 22/10/84 y Soledad el 01/04/88.

¿Cómo completaría el bloque Fecundidad del Cuestionario I1?

Fecundidad	
Para mujeres de 14 años o más	
S 28	¿Tiene o tuvo hijos o hijas nacidos vivos? <div> <div>Sí.....1</div> <div>No.....2 → A pregunta DH 1</div> </div>
S 29	¿Cuántos hijos o hijas nacidos vivos tuvo en total? <div> <div></div> </div>
S 31	Año y mes de nacimiento del último hijo/hija nacido vivo/a <div> <div>Año.....</div> <div>Mes.....</div> </div>

22.1 Resoluciones de ejercicios

- Pregunta 1: 3.3. (Fin de semana, vive en otra parte la mayor parte del año)
- Pregunta 2: 6.2. Recuerde contactar a su recepcionista ante esta situación.
- Pregunta 3: 4.3 (Construcción, Refacción)
- Pregunta 4: 9.2 (Otras causas, Idioma extranjero)
- Pregunta 5: 6.3. Recuerde contactar a su recepcionista ante esta situación.
- Pregunta 6: 1 vivienda, 2 hogares.
- Pregunta 7: 2 viviendas, 2 hogares.
- Pregunta 8:
 - Martina: R1=1; R2=1; R0= 1.
 - Mariel: R1=1; R2=1; R0= 1.
 - Julián: R1=2; R5=2; R6=3; R7=1, R0=2
- Pregunta 9:
 - Adela: R1=1; R2= 2-, R0=1
 - Marcela: R1= 2; R5= 1, R0=2
 - Adrián: R1= 2; R5= 1, R0=2
 - Componentes del hogar (personas listadas)= 3; Residentes del hogar= 1 (Adela).
- Pregunta 10:
 - 3 ambientes.
 - 1 ambiente, el dormitorio ocupado por Martina y Julián.
- Pregunta 11:
 - 3 ambientes.
 - 1 ambiente.
 - 1 ambiente.
- Pregunta 12:
 - Se aplica en 5 (cinco) cuestionarios individuales.
- Pregunta 13:
 - T1= no; T2= no; T3= tenía un trabajo/negocio al que no concurrí; T4_1= suspensión de un trabajo en relación de dependencia; T5_1= no sabe; T6_1= no sabe; T9= no; T10= no; T11_0= está suspendido/a y espera ser llamado/a; T12= sí.
- Pregunta 14:
 - T1= no; T2= sí; T7= no; T8= en el negocio/taller o actividad de familiares, parientes o amigos/as.
- Pregunta 15:
 - Trabajos de chapa y pintura para un concesionario automotor.
- Pregunta 16: 2 ocupaciones.
- Pregunta 17: 2 ocupaciones.
- Pregunta 18:
 - Incorrecta.

- Taller de tornería de piezas de bronce para la fabricación de muebles.
- Pregunta 19:
Incorrecta.
Venta de repuestos y accesorios para motocicletas.
- Pregunta 20:
I1= sí.
I6.1= sí; I6.2= sí; I6.3= no; I6.4= no; I6.5= no; I6.6= sí; I6.7= no; I6.8= no; I6.9= no; I6.10= no.
I7.a= 390000
I7.b= 13.000.
I7.c= 0.
- Pregunta 21:
E2= Asiste; E4= estatal/público; E6= Universitario; E8= CBC.
- Pregunta 22:
E2= No asiste pero asistió; E12= Secundario/Medio común; E13= no; E14= 4
- Pregunta 23:
E2= Asiste; E4= privado religioso (cualquier credo); E6= Secundario común; E8= 3.
- Pregunta 24:
M1= En esta ciudad; M3= 2014.
- Pregunta 25:
M1= En otro país: Uruguay; Año en que llegó al país: 1990; M3= 1995.
- Pregunta 26:
SN1.1=sí, IOMA; SN1.7=no; SN1.2=no; SN1.3=no; SN1.4=sí, Ayuda Médica; SN1.5=no.
- Pregunta 27:
Incorrecta. El encuestado/a tiene la obra social de empleados de comercio por su trabajo, y además está afiliado al plan de medicina prepaga por contratación voluntaria OSDE. Deben ser consignadas ambas afiliaciones.
- Pregunta 28:
S28= sí; S29= 2; S31: año= 2013, mes= Mayo.
- Pregunta 29:
S28= sí; S29= 2; S31: año= 1988, mes= Abril.

|23 Anexo

Pregunta T23_1 – Rama de actividad del establecimiento en el que trabajaba

Esta pregunta investiga la rama de actividad del establecimiento en el cual el entrevistado/a, que no trabaja al momento de la entrevista, realizó su última ocupación. Se deberá tener en cuenta la definición de establecimiento y rama de actividad. Para la compleción de la pregunta es indispensable que la respuesta consigne con claridad el **tipo de productos o de servicios que producía el establecimiento**.

Se deberá tener en cuenta que no es correcto registrar las tareas que realizaba el entrevistado/a, el oficio desempeñado por el desocupado/a o el nombre del comercio o de la fábrica.

Para los casos en los que la rama de actividad podría NO ser de tipo privada, tratar de especificar en el cuerpo de la respuesta si es estatal o de otro tipo. Es necesaria la descripción de este detalle, sobre todo en el caso de organismos públicos (nacionales, provinciales o municipales), para luego poder codificar adecuadamente la rama de actividad.

Ejemplo. Si el encuestado/a declara que trabajaba en un centro cultural, corresponde repreguntar y registrar “Centro cultural que depende del Ministerio de Cultura de la Ciudad”; si responde que trabajaba en seguridad vial: “Control y seguridad vial del Gobierno de la Ciudad”; en una sede comunal: “Sector de asesoramiento general de trámites personales en Comuna de barrio”; en la secretaría de energía del ministerio: “Secretaría de Energía del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación Argentina”, etc.

Pregunta T23_1sd – Registro de actividad como servicio doméstico en hogares particulares

Si el entrevistado/a desarrollaba su actividad como servicio doméstico de un hogar particular, se consignará el valor “1” en el casillero correspondiente.

Preguntas T24_1, T25_1 y T26_1 – Descripción de la ocupación que desarrollaba

Estas preguntas permiten obtener información acerca de las características del trabajo que realizaba el entrevistado/a en su última ocupación en lo referente al carácter de la tarea y a la calificación que la misma exige en términos de su complejidad.

23.2 Ejemplos y aclaraciones

Preguntas T28 a T29a - Cantidad de ocupaciones y de horas trabajadas habitualmente por las personas ocupadas que no trabajaron en la semana de referencia

Si una de las personas entrevistadas:

- trabaja como óptico en el servicio oftalmológico de una obra social y también en una farmacia, deberá registrar dos ocupaciones por el hecho de trabajar en dos establecimientos distintos, aun cuando en ambas desarrolle la misma tarea.
- trabaja como maestro del turno mañana en una escuela y como maestro del turno tarde en otra, tiene dos ocupaciones dado que presta servicios en dos establecimientos diferentes.
- trabaja como profesor con horas cátedras en distintos establecimientos, se contarán tantas ocupaciones como colegios en los que trabaje, aunque desarrolle siempre la misma actividad.
- trabaja como profesor de distintas materias en un mismo establecimiento, se considera que tiene una sola ocupación. Lo mismo sucede con una persona que es maestro primario por la mañana y maestro secundario por la tarde en un mismo establecimiento.
- es médico y trabaja en un hospital a la mañana y atiende su consultorio por la tarde, tendrá dos ocupaciones (por la mañana, como asalariado y por la tarde, por cuenta propia o patrón según tenga o no empleados).

Preguntas T31 y T32 - Horas trabajadas en la semana de referencia en las ocupaciones principal y secundaria

- Algunos ejemplos:

Un/a obrero/a normalmente trabaja 8 horas en su ocupación principal. El día martes de la semana de referencia permaneció trabajando una hora más después de su horario sin recibir pago adicional alguno. Anotar “09” en el casillero correspondiente a ese día de la columna “ocupación principal”.

Un/a empleado/a normalmente trabaja 8 horas. El día miércoles de la semana de referencia se retiró dos horas antes de su trabajo para realizar un trámite personal, anotar “06” en el casillero correspondiente a ese día.

Si uno o más días de la semana de referencia el entrevistado/a no ha trabajado, se indagará por las razones por las cuales no trabajó ese o esos días. Si la persona no trabajó por:

- enfermedad, registrar en el casillero correspondiente el número 30;
- otras licencias con goce de sueldo (tales como enfermedades de familiares, días de estudio, por trámites, feriados etc.), registrar el número 31;
- falta de trabajo (cuenta propia) o suspensión (en relación de dependencia), registrar en el casillero correspondiente el número 32;
- cualquier otra razón distinta a las detalladas anteriormente (por ejemplo, porque no trabaja nunca esos días, le corresponde el franco semanal, etc.) registrar en el casillero correspondiente el número 0.

Pregunta T37 - Rama de actividad del establecimiento en el que trabaja

Respuestas correctas para el registro de la Rama de actividad del establecimiento

Para el registro de la Rama de actividad del establecimiento el Encuestador/a deberá tener en cuenta que **si el entrevistado/a trabaja...**

...en una empresa integrada por distintos establecimientos, anotará la producción o actividad específica del establecimiento en que el trabaja.

Ejemplo: si una persona trabaja para Arroz Gallo, de la Empresa Molinos Río de la Plata, se registrará “empaquetadora y comercializadora de arroz”
... en un establecimiento que cumple funciones de administración para los distintos establecimientos de la empresa, registrará esta actividad la administrativa considerándola como un establecimiento separado del resto.
Ejemplo: si una persona trabaja en la Administración Central de la Empresa Molinos Río de la Plata, se registrará “servicios de administración de empresa”
... en una oficina administrativa u otras oficinas auxiliares o secundarias dentro de un establecimiento determinado, registrará la actividad de ese establecimiento.
Ejemplo: si una persona trabaja en las oficinas encargadas de la administración y las relaciones públicas que hay dentro de una refinería de petróleo, se registrará “Refinería de petróleo”
...desarrollando su propia actividad laboral, como trabajador/a por su cuenta o patrón/a, se detallará el nombre de la actividad a que se dedica.
Ejemplo: en el caso de un abogado con su propio estudio, se registrará “Estudio de Abogacía”; para un albañil que trabaja por su cuenta construyendo viviendas familiares, se detallará “Construcción de viviendas familiares”
...realizando changas esporádicas, se detallará el tipo de changas que realiza.
Ejemplo: trabajos de albañilería, trabajos de electricidad, Repartidor de correspondencia. No es suficiente la respuesta “hace changas”.

Ejemplos de respuestas incorrectas en el registro de la Rama de actividad del establecimiento

Ejemplos de respuestas **incorrectas** que se estima que pueden colaborar para la comprensión de la forma de registro:

- no corresponde registrar “Administración pública”. Para que sea correcta esta respuesta debería especificarse el área o institución concreta en que trabajaba el desocupado. Ejemplos correctos: “Ministerio de Acción Social” - “Hospital Municipal” - “Ministerio de Economía”.
- no anotar los nombres de las empresas o las instituciones Ejemplo: AMIA – Grupo Clarín Esto debe evitarse porque:
 - una empresa puede ser muy conocida para el Encuestador/a o para el entrevistado/a pero no por las personas a cargo de la edición o una empresa, como el Grupo Clarín, puede estar agrupando distintos tipos de establecimientos y, por ende, producir distintos bienes o servicios.
 - una empresa puede ser conocida pero no así el tipo de bienes o servicios que produce o, en caso de ser más de uno, cuál de los productos o servicios es el más importante
- no corresponden respuestas tales como “administrativa”, “auditoría”, “cadetería”, “limpieza”, “lleva la contabilidad”: Aunque es posible encontrar empresas que se dedican a la producción de estos bienes o servicios, pueden ser confundidos con áreas o secciones de un establecimiento mayor. Al descubrir que la definición brindada por el entrevistado/a refiere a:
 - una sección de un establecimiento mayor, indagar y registrar los bienes y servicios producidos por el establecimiento en su conjunto.
 - un establecimiento, registrar en forma completa los bienes y servicios producidos. Ejemplo: “administración de empresas”, “auditorías de empresas”, “servicio de cadetería en moto”, “empresa de limpieza de oficinas”, “servicios de manejo de la contabilidad y los impuestos de comercios minoristas y/o pequeñas empresas”, etc.
- no se deben registrar respuestas tales como “auxiliar geriátrico”, “empleada administrativa”, “maestra jardinera”, “repositor”, etc. Estas expresiones hacen referencia a ocupaciones y no a establecimientos. Detallan lo que hace el entrevistado/a y no los bienes y servicios que produce el establecimiento. Un “auxiliar geriátrico” puede trabajar en un geriátrico, en un hospital, en un sindicato; una maestra jardinera puede trabajar en un colegio, en una guardería, en un sindicato, en una empresa grande en la que se incorporó una guardería para las mujeres empleadas que tienen hijos; una empleada administrativa, un trabajador por su cuenta, un sereno, un repositor, una empleada de limpieza de una empresa pueden trabajar en cualquier tipo de establecimiento.

- no apuntar respuestas tales como “carpintero”, “electricidad”, “gasista”, “servicios”: Por lo general corresponden a trabajadores/as independientes. Son incorrectas dado que no permiten identificar con exactitud el tipo de bien o servicios que producen:
 - un carpintero puede fabricar muebles, repararlos o venderlos. También puede ser un empleado en una empresa de construcción.
 - un electricista puede tener un negocio especializado en productos eléctricos, hacer reparaciones en hogares, trabajar en una obra como empleado de una empresa constructora, etc.
 - una persona que brinda “servicios” en su ocupación como trabajador/a por su cuenta, puede ser una maestra particular, una pediatra, una enfermera, un asesor en temas de ingeniería industrial, un decorador de ambientes, un taxista, un vendedor de seguros de vida, etc.
- no registrar respuestas tales como “diseño gráfico”, “educación”, “empresa alimenticia”, “empresa de ascensores”, “empresa de transporte”, “informática y soft”, “metalúrgica”, “papelería comercial”, “servicios médicos”, “viviendas”, “comercio”, etc. Las mismas describen, de manera muy incompleta a los establecimientos. No permiten distinguir entre la fabricación, comercialización o venta de los bienes y servicios a los que se dedica. Tampoco se puede identificar con exactitud el tipo de bien o servicio producido. Tener en cuenta que:
 - una respuesta como “educación” no permite distinguir entre: establecimientos que dictan educación primaria, secundaria, terciario o universitaria.
 - una respuesta como “empresa alimenticia” no brinda información si el establecimiento se dedica a la producción, al envasado o embotellado, a la comercialización, a todas o a distintas combinaciones de éstas. Tampoco permite distinguir el tipo de producto producido, envasado o comercializado. Puede tratarse de lácteos, bebidas sin alcohol, carne vacuna, aves, pescados, galletitas, aceites, especies, harinas, etc.
 - una respuesta como “empresa de transporte” no permite distinguir entre: transporte automotor de pasajeros (colectivos, taxis o remises), transporte aéreo de pasajeros, transporte de carga, ferrocarriles urbanos de pasajeros, ferrys o barcos de carga, subterráneos, etc.
 - una respuesta como “comercio” no permite distinguir entre: una mueblería, una carnicería, un supermercado, una inmobiliaria, una librería. Por otro lado, no brinda información sobre si el comercio es minorista o mayorista.

Sectores	Preguntas				
	¿Qué hace?	¿Cuál es el producto?	¿Con qué lo hacen?	¿Cuál es el destino?	Nombre Genérico de la Actividad del Local
Comercialización de bienes	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ
Fabricación de bienes	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Hospedaje y Restaurantes	SÍ	SÍ	NO	NO	SÍ
Servicios sociales y personales	SÍ	SÍ	(*)	NO	SÍ
Servicios a la empresas	SÍ	SÍ	(*)	NO	SÍ
Agropecuaria, caza silvicultura, pesca y minería	SÍ	SÍ	NO	SÍ	SÍ
Transporte	SÍ	NO	NO	SÍ	SÍ

(*) De acuerdo al servicio prestado, en algunos casos es necesario detallar el área de conocimiento o habilidad.

Ejemplos de respuestas correctas: administración de consorcios, agencia de viajes, agencia oficial de lotería y otros juegos de azar, refacción de viviendas, estudio de arquitectura, banco, almacén y carnicería, compañía aérea de transporte de pasajeros, cuidado de personas mayores a domicilio, distribución de correspondencia, servicio doméstico en hogares particulares, comercio mayorista de ropa, empresa de seguridad y vigilancia, estacionamiento (garaje), estudio jurídico, fábrica de prendas femeninas, empresa de investigación de mercado, laboratorio farmacéutico (productor), pedicura a domicilio, venta ambulante en medios de transporte, venta de diarios (kiosco).

Pregunta T37sd – Servicio doméstico y bloque Trabajadores/as del servicio doméstico

Se considera servicio doméstico a toda persona que presta al hogar servicios de carácter doméstico (tareas de limpieza y otras actividades domésticas), **con o sin cama adentro**, a cambio de una remuneración en dinero o en especie previamente estipulada. Por ejemplo, cocinero/a, mucamos/as, niñeras en general, auxiliares para todo trabajo, institutrices, preceptores, gobernantas, amas de llaves, mayordomos, damas de compañía y nurses, cocineros/as especializados/as, mucamos/as especializados/as, niñeras especializadas, valets y porteros de casas particulares, caseros y jardineras, aprendices en general³

Considerándose que el servicio doméstico que va a trabajar por las noches para atender a una persona mayor o a un enfermo, etc. NO duerme en el lugar de trabajo, ya que realmente está trabajando⁴.

Ley Nº 26.844 Régimen Especial de Contrato de Trabajo para el personal de Casas Particulares

ARTICULO 2° *Aplicabilidad.* Se considerará trabajo en casas particulares a toda prestación de servicios o ejecución de tareas de limpieza, de mantenimiento u otras actividades típicas del hogar. Se entenderá como tales también a la asistencia personal y acompañamiento prestados a los componentes de la familia o a quienes convivan en el mismo domicilio con el empleador, así como el cuidado no terapéutico de personas enfermas o con discapacidad.

ARTICULO 3° *Exclusiones – Prohibiciones.* No se considerará personal de casas particulares y en consecuencia quedarán excluidas del régimen especial:

- a) Las personas contratadas por personas jurídicas para la realización de las tareas a que refiere la presente ley;
- b) Las personas emparentadas con el dueño de casa, tales como: padres, hijos, hermanos, nietos y/o las que las leyes o usos y costumbres consideren relacionadas en algún grado de parentesco o vínculo de convivencia no laboral con el empleador;
- c) Las personas que realicen tareas de cuidado y asistencia de personas enfermas o con discapacidad, cuando se trate de una prestación de carácter exclusivamente terapéutico o para la cual se exija contar con habilitaciones profesionales específicas;
- d) Las personas contratadas únicamente para conducir vehículos particulares de la familia y/o de la casa;
- e) Las personas que convivan en el alojamiento con el personal de casas particulares y que no presten servicios de igual naturaleza para el mismo empleador;
- g) Las personas empleadas por consorcios de propietarios conforme la Ley Nº 13.512, por clubes de campo, barrios privados u otros sistemas de condominio, para la realización de las tareas descriptas en el artículo 2° de la presente ley, en las respectivas unidades funcionales.

Preguntas T41 y T42 - Nombre de la ocupación y tareas realizadas

Dimensiones consideradas para el registro de la Ocupación

En la descripción de la ocupación interesa identificar las siguientes dimensiones:

Carácter ocupacional: se establece a partir del tipo de objeto producido por el proceso de trabajo específico. Genéricamente se puede categorizar a las ocupaciones en tres agrupamientos: la producción de un bien material, la prestación de un servicio y la creación de las condiciones para que la producción de bienes y la prestación de servicios sean posibles (apoyo tecnológico).

Tecnología ocupacional: se establece a partir de la existencia de formas técnico – organizativas de los procesos de trabajo que revelan la presencia, instalación, utilización y mantenimiento de maquinaria y equipo; la presencia de investigación y desarrollo de productos y procesos; la presencia de acopio de materias primas y bienes terminados. La coexistencia de diferentes fases de producción vigentes en nuestro país (manufactura, gran industria y producción informatizada) podría ser inferida, en términos generales, a partir de los datos proporcionados por esta dimensión.

Jerarquía ocupacional: se establece a partir del reconocimiento de la existencia de formas jerárquico – organizativas de los procesos de trabajo.

³ Argentina. LEY Nº 26.844: Régimen especial de contrato de trabajo para el personal de casas particulares.

⁴ Ver Instituto Nacional de Estadísticas, Encuesta de Presupuestos Familiares: Módulo de Servicio Doméstico.

Calificación ocupacional: está referida a la complejidad de la tarea concreta. Esta complejidad se establece a partir de ciertos elementos constitutivos del proceso de trabajo: objetos de transformación o materia prima, instrumentos de trabajo y actividades o acciones del trabajador/a.

Esta dimensión se desagrega en cuatro categorías:

- 1) Calificación profesional: es la que requiere fundamentalmente conocimientos teóricos de orden general y específicos adquiridos por capacitación formal y/o informal.
- 2) Calificación técnica: es la que requiere conocimientos teóricos de índole específica (acompañados en algunos casos de ciertas habilidades manuales), adquiridos por capacitación formal y/o informal.
- 3) Calificación operativa: es la que requiere de habilidades manuales de atención y rapidez y/o ciertos conocimientos específicos previos adquiridos por experiencia laboral y/o capacitación previa específica.
- 4) No calificada: es la que no requiere de habilidades y conocimientos específicos previos para ejecutar el proceso de trabajo, o sólo provistos por una breve instrucción.

| 24 Glosario

24.1 Barrios populares informales (BaPIs)

Modalidades de hábitat popular urbanas de escala barrial que presentan informalidad dominial. Según su forma de producción original, se pueden distinguir villas, asentamientos, loteos pirata irregulares, conjuntos habitacionales de vivienda social no escriturados y otras tipologías. Se clasifican en:

BaPIs tipo villa: BaPIs no planificados, de tejido irregular, surgidos de la ocupación informal directa de terrenos, generalmente, fiscales. Su precario nivel de consolidación inicial mejora en la medida en que los habitantes reemplazan los materiales originales de desecho de las viviendas por otros más sólidos y se incorporan servicios públicos y equipamiento comunitario en el entorno por la acción del Estado o de instituciones de la sociedad civil.

-Sectores/Áreas identificables dentro de los BaPIs tipo villa que, en general, están vinculadas con:

- a) el proceso de poblamiento del barrio y las etapas por las cuales se fueron incorporando a él porciones adicionales de territorio circundante, a las que sus habitantes identifican con nombres específicos;
- b) las soluciones habitacionales de promoción pública, sean transitorias (núcleos habitacionales transitorios) o definitivas (conjuntos habitacionales de vivienda social).

Por lo tanto, un BaPI tipo villa puede ser de tipo de hábitat puro, cuando la totalidad de sus sectores son de tipo villa, o de tipo de hábitat mixto, cuando está compuesto por sectores de distinto tipo –villa, villa de origen estatal (núcleo habitacional transitorio) y conjunto habitacional de vivienda social–.

Microinformalidades: ocupaciones informales directas no planificadas, de tejido irregular, que reúnen un mínimo de 8 hogares y se diferencian de los BaPIs tipo villa por su escala, que no llega a ser barrial. Comprenden la aglomeración de viviendas precarias en pequeñas superficies y abarcan también el fenómeno de los inmuebles tomados.

24.2 Carácter público o privado del establecimiento

Estatal/pública: refiere a los establecimientos pertenecientes a la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y empresas del estado no privatizadas.

Privada: corresponde a empresas del sector privado y a empresas mixtas o públicas, cuya explotación ha sido privatizada. Se incluyen en esta categoría los negocios minoristas, las actividades desarrolladas por los trabajadores/as por su cuenta (dispongan o no de oficinas o lugar específico de trabajo), los kioscos de diarios y revistas, los consultorios médicos, etc.

De otro tipo: actividades sin fines de lucro pertenecientes al tercer sector de la economía: sindicatos, organizaciones no gubernamentales, las obras sociales, etc.

24.3 Cobertura de salud

Obra social: sistema de atención de la salud regido por ley, generalmente constituido en base a la rama de actividad del establecimiento donde trabaja el afiliado titular (bancarios, metalúrgicos, portuarios, textiles, docentes, etc.).

Se organiza, principalmente, en base a la afiliación obligatoria de todos los trabajadores/as en relación de dependencia y su núcleo familiar primario, y supone un descuento automático en los salarios. Sin embargo, existen obras sociales que aceptan también afiliaciones voluntarias. Se considera que PAMI cumple los requisitos para ser clasificada como una obra social, dentro de esta categoría.

PAMI o Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados es la obra social que brinda cobertura a los jubilados y pensionados. Además de cobertura de salud, brinda beneficios de turismo, sepelio, internaciones geriátricas, subsidios, etc. Si una persona encuestada es jubilada o pensionada y no declara obra social, no debe ser circulada dicha opción, ya que la respuesta es declarativa.

Prepaga o mutual vía obra social: la afiliación a una prepaga o a una mutual se realiza a través del aporte de una obra social. En la pregunta “¿A cuál?” se registra la institución destinataria de la derivación de aportes.

Mutual: sistema de atención de la salud organizado solidariamente, en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación se obtiene mediante el pago periódico de una cuota que en algunos casos se paga en efectivo (es decir, sin descuentos salariales) y en otros a través de un descuento no obligatorio en las remuneraciones.

Plan de medicina prepaga por contratación voluntaria: sistema de atención a la salud organizado en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación se obtiene mediante el pago periódico de cuotas que varían de acuerdo a las distintas posibilidades que ofrecen los planes de salud.

Sistema de emergencias médicas: sistema de atención de emergencias mediante el envío de ambulancias que derivan a los pacientes a los hospitales públicos o a los autorizados por su obra social o medicina pre-paga. En algunos casos, incluye atención médica domiciliaria de urgencia. Este tipo de atención no supone el seguimiento del paciente por parte del mismo profesional que atendió inicialmente la urgencia o emergencia.

Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan Médicos de Cabecera del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires: plan médico impulsado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires que consiste en la atención por parte de médicos de cabecera en sus consultorios particulares o en los centros médicos barriales. Está dirigido principalmente a la atención de la población sin otro tipo de cobertura médica, que acredite residencia habitual y permanente en la Ciudad de Buenos Aires.

24.4 Comunas y barrios de la Ciudad de Buenos Aires. Límites de las comunas

En caso de estar ubicado en la Ciudad de Buenos Aires consignar el barrio reconocido por la Ley de Comunas en el que mismo está ubicado, tal como figura en el listado que se incluye a continuación.

La Ciudad Autónoma de Buenos Aires se divide en quince (15) comunas:

Comuna 1: borde sur de la dársena D, Av. Tomás Edison, acceso Wilson, Av. Pte. Ramón Castillo, bajada de la Autopista Dr. A. Illia (acceso portuario), hasta intersección con Autopista Illia, prolongación virtual de Juan Bibiloni, Brig. Gral. F. Quiroga, Montevideo, Guido, Uruguay, Av. Córdoba, Av. Callao, Av. Entre Ríos, Av. Caseros, Paracas, prolongación virtual Ituzaingó (puente), Guanahani, Dr. Enrique Finochietto, Gral. Hornos, Av. Caseros, Av. Defensa, Av. Martín García, Av. Paseo Colón, Av. Brasil, prolongación Av. Elvira Rawson de Dellepiane, Av. Elvira Rawson de Dellepiane hasta intersección con el paredón de la Costanera Sur, paredón de la Costanera Sur, límite catastral sur de la Reserva Ecológica, Río de la Plata Comprendida por: Retiro, San Nicolás, Puerto Madero, San Telmo, Montserrat, Constitución.

Comuna 2: Uruguay, Guido, Montevideo, Brig. Gral. Facundo Quiroga, prolongación virtual de Juan Bibiloni bajada Autopista Dr. A. Illia (acceso portuario) hasta intersección con Autopista Dr. Illia, Av. Pte. Ramón Castillo, Acceso Wilson, Av. Tomás Edison, borde oeste de la Dársena D, borde norte de la Dársena D, bordes Dársenas E y F, Av. Costanera R. Obligado, Jerónimo Salguero, deslinde suroeste zona de vías de los ferrocarriles FGBM, FGSM, FGB, Tagle, Las Heras, Av. Coronel Díaz, Mario Bravo, Av. Córdoba Comprendida por: Recoleta.

Comuna 3: Av. Córdoba, Gallo, Av. Díaz Vélez, Sánchez de Bustamante, prolongación virtual a Sánchez de Bustamante (puente peatonal), Sánchez de Bustamante, Sánchez de Loria, Carlos Calvo, Sánchez de Loria, Av. Juan de Garay, Av. Entre Ríos, Av. Callao Comprendida por: San Cristóbal, Balvanera.

Comuna 4: prolongación Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, carril sureste de la Av. Gral. Fernández de la Cruz, Agustín de Vedia, Av. Riestra, Av. Del Barco Centenera, Av. Cobo, Av. Caseros, Sánchez de Loria, Av. Juan de Garay, Av. Entre Ríos, Av. Caseros, Paracas, prolongación virtual Ituzaingó (puente), Guanahani, Dr. Enrique Finochietto, Gral. Hornos, Av. Caseros, Defensa, Av. Martín García, Av. Paseo Colón, Av. Brasil, prolongación Av. Elvira Rawson de Dellepiane, Av. Elvira Rawson de Dellepiane hasta intersección con el paredón de la Costanera Sur, paredón de la Costanera Sur, límite catastral sur de la Reserva

Ecológica, Río de la Plata, Riachuelo (deslinde Capital-Provincia), proyección de Riachuelo (deslinde Capital-Provincia), Riachuelo (deslinde Capital-Provincia). Comprende la Manzana Catastral 104 de la Sección 26 Compreendida por: Boca, Barracas, Parque Patricios, Nueva Pompeya.

Comuna 5: Sánchez de Loria, Carlos Calvo, Sánchez de Loria, Sánchez de Bustamante, prolongación virtual de Sánchez de Bustamante (puente peatonal), Sánchez de Bustamante, avenida Díaz Vélez, Gallo, Av. Córdoba, Av. Estado de Israel, Av. Ángel Gallardo, Río de Janeiro, Av. Rivadavia, Av. La Plata, Av. Caseros Compreendida por: Almagro, Boedo.

Comuna 6: Río de Janeiro, Av. Rivadavia, Av. La Plata, Av. Directorio, Curapaligüe, Av. Tte. Gral. Donato Álvarez, Av. Juan B. Justo, Av. San Martín, Av. Gaona, Av. Ángel Gallardo Compreendida por: Caballito.

Comuna 7: carril noroeste de Castaños, Av. Lacarra, línea media de la autopista Tte. Gral. Luis Dellepiane, Portela, Cuenca, Av. Gaona, Tte. Gral. Donato Álvarez, Curapaligüe, Av. Directorio, Av. La Plata, Av. Cobo, Del Barco Centenera, Av. Riestra, Agustín de Vedia, carril sureste de la Av. Gral. F. Fernández de la Cruz, carril noreste de la Av. Varela, Perito Moreno Compreendida por: Flores, Parque Chacabuco.

Comuna 8: Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), Riachuelo (deslinde Capital-Provincia), prolongación Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, prolongación virtual de Cnel. Esteban Bonorino, Cnel. Esteban Bonorino, Cnel. Esteban Bonorino (proyectada), Cnel. Esteban Bonorino, carril sureste de la Av. Gral. F. Fernández de la Cruz, carril noreste de Varela, Av. Perito Moreno, carril noreste Castaños, circunvalación norte de la plaza Calabria, Saraza, Av. Escalada, Av. Eva Perón Compreendida por: Villa Soldati, Villa Riachuelo, Villa Lugano.

Comuna 9: carril noroeste de Castaños, circunvalación norte de la plaza Calabria, Saraza, Av. Escalada, Av. Eva Perón, Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), Av. Juan B. Justo, empalme sureste de Av. Álvarez Jonte con Av. Juan B. Justo, Av. Álvarez Jonte, Manuel Porcel de Peralta, Av. Juan B. Justo, Bacacay, Irigoyen, prolongación sobre las vías del FF CC Gral. Sarmiento, Anselmo Sáenz Valiente, Albariño, Emilio Castro, Av. Escalada, Av. Juan B. Alberdi, Mariano Acosta, Av. Directorio, Portela, línea media de la autopista Tte. Gral. Luis Dellepiane, Lacarra Compreendida por: Mataderos, Liniers, Parque Avellaneda.

Comuna 10: Portela, Cuenca, Av. Gaona, Joaquín V. González, Baigorria, Av. Lope de Vega, Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), Av. Juan B. Justo, empalme sureste de Av. Álvarez Jonte con Av. Juan B. Justo, Av. Álvarez Jonte, Manuel Porcel de Peralta, Av. Juan B. Justo, Bacacay, Irigoyen, vías del FF CC Gral. Sarmiento, Anselmo Sáenz Valiente, Albariño, Av. Emilio Castro, Escalada, Av. Juan B. Alberdi, Mariano Acosta, Av. Directorio Compreendida por: Floresta, Monte Castro, Vélez Sarsfield, Versailles, Villa Luro, Villa Real.

Comuna 11: Av. Gaona, Av. Tte. Gral. Donato Álvarez, Av. Juan B. Justo, Av. San Martín, Álvarez Jonte; Gavilán, Arregui, Av. San Martín, Gutemberg, Campana, vías del FF CC Mitre (ramal Suárez), Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), Av. Lope de Vega, Baigorria, Joaquín V. González Compreendida por: Villa Gral. Mitre, Villa Devoto, Villa del Parque, Villa Santa Rita.

Comuna 12: Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), vías del ex - FF CC Mitre (ramal Suárez), Campana, Salvador María del Carril, La Pampa, Av. Dr. Rómulo Naón, Av. Monroe, Av. Dr. Ricardo Balbín, Franklin D. Roosevelt, Zapiola, Crisólogo Larralde, Av. Cabildo Compreendida por: Coghlan, Saavedra, Villa Urquiza, Villa Pueyrredón.

Comuna 13: muelle al norte del Aeroparque Jorge Newbery, Av. Costanera Rafael Obligado, La Pampa, Av. Pte. Figueroa Alcorta, Av. Valentín Alsina, Olleross, vías del ex - FF CC Mitre (ramal Tigre), prolongación virtual de Zabala, Zabala, Av. Cabildo, Jorge Newbery, Av. Crámer, Av. Dorrego, Av. Álvarez Thomas, Av. Forest, La Pampa, Rómulo Naón, Av. Monroe, Av. Dr. Ricardo Balbín, Franklin D. Roosevelt, Zapiola, Crisólogo Larralde, Av. Cabildo, Av. Gral. Paz (deslinde Capital-Provincia), prolongación virtual Av. Gral. Paz hasta el mojón A en el Río de la Plata, ribera del Río de la Plata Compreendida por: Belgrano, Colegiales, Núñez.

Comuna 14: muelle al Norte del Aeroparque Jorge Newbery, Av. Costanera Rafael Obligado, La Pampa, Av. Pte. Figueroa Alcorta, Av. Valentín Alsina, Olleross, vías del ex - FF CC Gral. Mitre (ramal Tigre), prolongación virtual de Zabala, Zabala, Av. Cabildo, Jorge Newbery, Crámer, Av. Dorrego, Av. Córdoba, Mario Bravo, Av. Coronel Díaz, Av. Las Heras, Tagle, deslinde suroeste zona de vías de los ferrocarriles FGBM, FGSM, FGB, Jerónimo Salguero, Av. Costanera Rafael Obligado, vértice Oeste de la Dársena F, Río de la Plata Compreendida por: Palermo.

Comuna 15: Av. Córdoba, Av. Dorrego, Av. Álvarez Thomas, Av. Forest, La Pampa, Av. Salvador María del Carril, Campana, Gutemberg, Av. San Martín, Arregui, Gavilán, Av. Álvarez Jonte, Av. San Martín, Av. Ángel Gallardo, Av. Estado de Israel Compreendida por: Chacarita, Villa Crespo, Paternal, Villa Ortúzar, Agronomía, Parque Chas.

24.5 Derechos humanos

Sexo al nacer: es el sexo al momento del nacimiento del entrevistado/a (sexo biológico).

Varón: persona nacida con características genitales definidas como masculinas;

Mujer: persona nacida con características genitales definidas como femeninas;

Intersexual: persona cuyo cuerpo difiere del estándar corporal masculino y femenino. Nace con variaciones en las características sexuales físicas que pueden tener un origen genético, hormonal y/o anatómico. La intersexualidad está relacionada con las características sexuales biológicas; no refiere a la orientación sexual o a la identidad de género de una persona. Una persona intersexual puede ser heterosexual, gay, lesbiana, bisexual, asexual, etc. y puede identificarse como mujer, hombre, ambos o ninguno.

Identidad de género: refiere a la expresión de género con el que una persona se identifica y se autopercibe:

Varón: persona que nació con una biología de varón y se identifica como varón;

Mujer: persona que nació con una biología de mujer y se identifica como mujer;

Varón trans: persona que nació con una biología de mujer y se autopercibe como varón. Los varones trans modifican su comportamiento, habla y estética para corresponderse con lo que ha sido socialmente asignado a los varones. No necesariamente realizan intervenciones corporales.

Mujer trans: persona que nació con una biología de varón y se autopercibe como mujer. Las mujeres trans se expresan mediante su comportamiento, habla y estética con lo que usualmente se asigna a las mujeres en determinada sociedad o cultura. No necesariamente realizan intervenciones corporales. En términos coloquiales pueden ser conocidas también como travestis.

Travesti: las mujeres trans también pueden autopercibirse como travestis. En nuestro país el término implica además de una identidad de género, una acción militante a favor de los derechos de las personas trans.

Orientación sexual: es entendida como la atracción emocional y/o sexual que una persona mantiene hacia otra:

Lesbiana: mujer que se siente emocional y/o sexualmente atraída por otra mujer;

Gay: varón que se siente atraído emocional y/o sexualmente por otro varón;

Bisexual: persona que se siente atraída por ambos sexos, mujeres y varones;

Heterosexual: persona que se siente emocional y/o sexualmente atraída por personas del sexo opuesto.

24.6 Fuentes de ingresos

1) Ingresos provenientes del trabajo (ingresos laborales): comprenden las entradas derivadas de la intervención de los componentes del hogar en actividades económicas estrictamente relacionadas con el empleo.

Según la inserción del perceptor en el mercado de trabajo, los ingresos laborales se pueden clasificar en:

a Ingresos provenientes del empleo asalariado: remuneración neta en dinero (lo efectivamente recibido) que perciben los componentes del hogar como consecuencia de la venta de su fuerza de trabajo en el mercado. Se compone de sueldos y salarios directos, primas y gratificaciones, comisiones y propinas, honorarios pagados a los directivos, aguinaldo, horas extras, asignaciones familiares, aguinaldo, comisiones (ya sean por venta o comisión), propinas, tickets, retroactivos y bonificaciones no habituales, etc. En este caso el ingreso es neto de descuentos obligatorios como los aportes jubilatorios y la obra social;

b Ingresos del empleo independiente: ingreso que perciben los componentes del hogar como consecuencia de su participación en empleos independientes (empleando o no personas asalariadas) y equivale a la diferencia entre el valor de las ventas brutas, y el consumo intermedio, el consumo de capital fijo, los impuestos sobre la producción y la remuneración de los salarios.

2) Ingresos de propiedad de activos (rentas): corresponden a los ingresos procedentes de activos financieros (plazos fijos, acciones, etc.), y no financieros (inmuebles, terrenos, campos etc.) de propiedad de los componentes del hogar puestos a disposición de otros para su utilización en el proceso productivo.

Se consideran los ingresos netos entendidos como el resultante después de descontar comisiones o cualquier tipo de gastos de intermediación y cargas impositivas específicas que se apliquen a los mismos.

Los principales son:

a Intereses: plazos fijos, bonos y otras inversiones de dinero a plazos;

- b Dividendos obtenidos de acciones: son entradas procedentes de inversiones en una empresa donde no trabaja el inversor;
- c Rentas: arrendamientos de terrenos, lotes y tierras, viviendas, habitaciones, locales y cocheras;
- d Regalías: refiere a los ingresos percibidos por obras escritas, inventos, etc. (patentado o protegido por el derecho de autor). Estos pagos no se consideran procedentes de actividades del empleo.

3) Transferencias corrientes: se trata de transacciones por las cuales los hogares reciben ingresos del estado, de otros hogares o instituciones sin fines de lucro sin entregar algo a cambio (o sea sin contrapartida).

Los ingresos por este concepto se pueden dividir en cinco grupos:

- **Las prestaciones de la seguridad social (prestaciones de seguros sociales)**⁵: Especificando estos ítems se definió el registro de:
 - **jubilación o pensión**: refiere al monto una vez que se haya deducido el aporte a obras sociales y otras retenciones no voluntarias. Las mismas se registran netas, es decir, las cobradas una vez efectuados los descuentos de tipo obligatorio incluyendo el valor neto de la jubilación básica, asignaciones familiares, sueldo anual complementario, retroactivos, y otros ingresos monetarios extraordinarios;
 - **seguro de desempleo**: montos en dinero percibidos en forma periódica por el hecho de ser desempleado/a;
 - **becas de estudio**: ingresos monetarios provenientes de una institución estatal o privada que tienen como fin subsidiar una actividad de estudio para cualquiera de los niveles educativos del calendario oficial. Se exceptúa del registro de una beca de investigación ya que deberá imputarse como una ocupación asalariada;
 - **indemnizaciones**: las prestaciones a los trabajadores/as o a los beneficiarios/as de estos por causas de despido, incapacidad, muerte accidental.
- **Las prestaciones de asistencia social del Estado**: refiere a las prestaciones de carácter universal o supeditado a una verificación de recursos o del cumplimiento de ciertas condiciones asociadas a la educación y/o la salud. Dentro de las transferencias de instituciones gubernamentales la EAH distingue, Programa Asignación Universal por Hijo, Programa de Ciudadanía Porteña, con todo derecho, Programa de Respaldo de Estudiantes Argentinos (PROGRESAR), prestación Alimentar (ex Tarjeta Alimentar).
- **Las transferencias corrientes de instituciones sin fines de lucro**: incluyendo la beneficencia, donaciones regulares, siempre que las mismas se encuentren referidas a ingresos en dinero y no en especie;
- **Las transferencias corrientes provenientes de otros hogares**: todos los fondos transferidos desde otro hogar, tanto de padres a hijos, como de hijos a padres y pagos de apoyo familiar. Son ejemplos: la cuota alimentaria (que supone la existencia de una relación de divorcio o separación) deberán registrarse aun cuando no estén fijadas mediante un proceso judicial; el apoyo de los padres a los hijos cuando viven fuera del hogar; el apoyo de los hijos a los padres cuando estos viven fuera del hogar; remesas del exterior. Las transferencias son en efectivo, por lo tanto se excluyen las transferencias en servicios y en especie de un hogar a otro, a sabiendas de la importancia que han cobrado estas clases de transferencias, como por ejemplo cuando los abuelos se ocupan de los nietos después del horario escolar;
- **Otras transferencias corrientes**: los mismos comprenden los ingresos que no se derivan del trabajo ni de propiedad de activos del perceptor. Se registran las indemnizaciones cobradas de sistemas de seguro (no de vida), premios de juegos de azar, juicios ganados, herencias, etc.

24.7 Fuentes y montos de ingresos no provenientes del trabajo (pregunta I3)

Opciones de respuesta

Jubilación o pensión: el monto a consignar será el que resulte una vez deducidos el aporte a la obra social y otras retenciones no voluntarias.

Alquileres, rentas o intereses: registrar los alquileres, arrendamientos, los intereses por depósitos de ahorro, bonos, títulos, préstamos y las rentas de otro tipo. Ejemplo: derechos de autor y de patentes. Los dividendos de acciones de empresas en las que el entrevistado/a no haya trabajado deberán consignarse en el ítem "Utilidades, beneficios y dividendos". Deberá calcularse la

⁵ OIT, 1997, pág. 11.

doceava parte del total percibido por estos conceptos durante el año que finaliza en el mes de referencia. No deberá descontarse ningún impuesto. Ejemplo: impuesto a las ganancias.

Utilidades, beneficios o dividendos: anotar en esta categoría los montos provenientes de la participación del entrevistado/a como dueño/a de una o más empresas en las que no haya ejercido actividad laboral concreta. Ejemplos: dividendos de acciones de empresas, utilidades por la participación en una sociedad, una empresa o comercio, etc. Se computarán en esta categoría las ganancias que le pudieran corresponder al entrevistado/a por esa participación, haya retirado o no el monto global de dicha ganancia. Se deberá tener en cuenta que los ingresos en este ítem pueden adoptar la forma de retiro mensual o regular a cuenta de utilidades o de un ingreso anual.

Seguro de desempleo: montos que corresponden al subsidio por la ley para la situación de desempleo de trabajadores/as despedidos/as. No se trata de indemnización que pueda haber cobrado en su último empleo, sino al plan de cobertura oficialmente implementado.

Indemnización por despido: montos recibidos en concepto de indemnización cuando el trabajador/a fue despedido/a de una ocupación. Consignar el monto global o la cuota cobrados por este rubro solamente si fueron recibidos en el mes de referencia.

Becas de estudio: computar en este ítem los montos de ingreso que recibe el entrevistado/a por este concepto, el cual es percibido por la persona que cursa un plan de estudios en alguna institución pública o privada y recibe por ello un financiamiento institucional. Cuando el entrevistado/a manifiesta tener una beca de investigación (por ejemplo, con realización de tesis), deberá consignarse “Sí” en la opción “1” (sueldos y jornales) de la pregunta I6 y se computará el monto en la opción “1” de la pregunta I7.

Cuotas por alimentos: monto de ingreso que con el propósito de cubrir gastos por alimentos, vestido, estudio u otros, el entrevistado/a recibe de una persona que no vive en el hogar (generalmente el cónyuge/padre o madre). Supone la existencia de una relación de divorcio o separación. Estas cuotas deberán registrarse aun cuando no estén fijadas legalmente.

Asignación Universal por Hijo (AUH/AUE): registra si el encuestado/a percibió la Asignación Universal por Hijo (correspondiente al Decreto Nº 1 602/09, del Poder Ejecutivo Nacional); tenga en cuenta que el registro corresponde al último mes.

Aportes de personas que no viven en el hogar y viven en el extranjero: deben consignarse todos los fondos transferidos desde otro hogar residente en el extranjero. Refiere a todas aquellas transferencias de padres a hijos, o de hijos a padres, incluso de cualquier otra persona que no viva en el hogar excluyendo las cuotas de alimentos.

Aportes de personas que no viven en el hogar y no viven en el extranjero: deben consignarse todos los fondos transferidos desde otro hogar residente en el país. Refiere a todas aquellas transferencias de padres a hijos, o de hijos a padres, incluso a cualquier otra persona que no viva en el hogar excluyendo las cuotas de alimentos.

Programa Ciudadanía Porteña (Tarjeta Cabal): captar los ingresos provenientes del Programa Ciudadanía Porteña a través de la tarjeta de compras Cabal. Este beneficio es otorgado por la Ciudad de Buenos Aires y no tiene montos fijos, sino que éstos son determinados según características específicas de cada hogar. Formalmente, es incompatible con la prestación Alimentar, es decir que si se percibe uno de ellos no se podría acceder al otro; en este sentido, se implementó una advertencia en el dispositivo móvil. Cualquier excepción a esta condición se aclarará en el campo Observaciones del Cuestionario I1.

Prestación para la compra de alimentos implementada por el gobierno nacional (ex Tarjeta Alimentar): captar los ingresos provenientes de la prestación Alimentar, implementada por el Gobierno Nacional en diciembre de 2019 para la compra de alimentos de la canasta básica. Inicialmente destinada a madres y padres de niños y niñas de 0 a 6 años, embarazadas a partir del tercer mes y discapacitados (sin límites de edad), que no pueden alcanzar la canasta alimentaria básica. Para acceder a la prestación Alimentar se tiene que contar con AUH o Asignación por embarazo (AUE).

Asigna dos únicos montos según la cantidad de hijos. Formalmente, este beneficio es incompatible con el Programa Ciudadanía Porteña (Tarjeta Cabal), es decir que si se percibe uno de ellos no se podría acceder al otro; en este sentido, se implementó una advertencia en el dispositivo móvil. Cualquier excepción a esta condición se aclarará en el campo Observaciones del Cuestionario I1.

Programa Progresar: programa de ayuda económica del gobierno nacional destinado a personas entre 18 y 24 años de edad, estudiantes, cuyos ingresos familiares no excedan el Salario Mínimo, Vital y Móvil.

Otro subsidio o plan social, en dinero, del gobierno: registrar los beneficiarios/as de planes sociales (residuales) tales como, Hacemos Futuro, etc.

Algún otro ingreso en dinero: computar todos los ingresos ordinarios o extraordinarios no incluidos en las fuentes anteriores. Ejemplos: retiro voluntario, limosnas, premios de juegos de azar, herencias, juicios ganados, etc. Es importante aclarar que no se considera un ingreso el producto de la venta de pertenencias del hogar, por cuanto implica una reducción del patrimonio.

24.8 Nivel de enseñanza

Etapa en que se encuentra estructurado el proceso educativo propio de cada tipo de educación, cuya unidad se evidencia en su carácter gradual.

Opciones de respuesta

Jardín maternal o de infantes: abarca toda la escolaridad oficial previa a la primaria. Comprende actividades sistemáticas de formación en salas o en secciones de los jardines maternos o de infantes reconocidos por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por el Ministerio de Educación de la Nación o de las provincias, o en trámite de reconocimiento.

Primario común: comprende los estudios destinados a proporcionar los elementos básicos de educación que habilitan para inscribirse en el nivel secundario formal. Abarca los siguientes tipos de escuelas: escuelas primarias comunes, escuelas hogares, escuelas en hospitales, escuelas anexas a las Fuerzas Armadas donde se imparte educación primaria y toda otra que imparta enseñanza elemental que habilite a pasar al nivel secundario.

EGB (1º a 9º año): entre 1993 y 2010, en algunas jurisdicciones del país (por ejemplo, en la Provincia de Buenos Aires), se llevó a cabo la Transformación Educativa promovida por la sanción de la Ley Federal de Educación Nº 24.195. Por lo tanto, para completar los cuestionarios de los componentes del hogar que hayan cursado por última vez en establecimientos incorporados a dicha reforma, se previeron categorías que contemplan ambos sistemas de educación. La EGB tenía una duración de 9 años de escolaridad obligatoria y comprendía la escuela primaria común (primero a séptimo grado), y los dos primeros años de la escuela media común (primero y segundo año).

Secundario/medio común: comprende los estudios que se dictan en escuelas secundarias públicas o privadas con reconocimiento oficial y cuya finalización habilita para cursar el nivel superior (terciario o universitario). Los establecimientos educativos considerados en esta categoría son: colegios nacionales, liceos, bachilleratos (especializados o no), escuelas de comercio, normales, donde se dicta el nivel medio o secundario. Incluye también las escuelas técnicas, las escuelas artísticas públicas o privadas con reconocimiento oficial y los institutos de enseñanza media especializada tales como el Liceo Militar, el Liceo Naval, etc.

Polimodal (1º a 3º año): nivel que continúa después de la EGB. Su duración era de 3 años. Comprendía el ciclo final de la educación media no reformada (tercero a quinto año).

Primario especial: la formación dictada en las escuelas primarias dedicadas a niños, adolescentes y adultos con trastornos emocionales severos o con discapacidades de tipo intelectual, visual, auditiva, motora o de otro tipo. No incluye las escuelas especiales que no dictan educación primaria (escuelas de formación profesional), las escuelas especiales de recuperación ni las escuelas domiciliarias y hospitalarias – estas últimas se incluyen como escuelas de nivel primario común.

Otras escuelas especiales: escuelas de formación media y/o apoyo a niños con discapacidades y/o trastornos.

Primario adultos: comprende los estudios primarios que se dictan en escuelas primarias, públicas o privadas con reconocimiento oficial, orientados a la formación de las personas mayores de 14 años. Incluye los Centros Educativos de Nivel Primario (CENP), los Centros de Alfabetización, Educación Básica y Trabajo (CAEBYT), las Escuelas Primarias para Adultos (EPA), las escuelas penitenciarias, etc.

Secundario/medio adultos: abarca los estudios que se dictan en escuelas secundarias, públicas o privadas con reconocimiento oficial, orientados a la formación de las personas mayores de 18 años. Incluye los Centros Educativos de Nivel Secundario (CENS), las Escuelas de Reingreso, las escuelas penitenciarias y los bachilleratos populares (reconocidos por la Resolución Nº 238 del 18/7/2011). Incluye también las instituciones que dicten el nivel secundario para su personal, como el Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina (IUPFA), los sindicatos SUTERH, UPSRA, etc.

Terciario o superior no universitario: comprende la educación superior no universitaria que se imparte en instituciones con reconocimiento oficial que requieren haber completado el nivel medio o secundario para ingresar. Son los cursos oficiales de ingreso al nivel terciario no universitario, los profesorados de jardín de infantes, de enseñanza primaria, de adultos, de enseñanza especial (sordomudos, ciegos, etc.) y de enseñanza secundaria (educación física, matemática, historia, idiomas, etc.). Comprende también especialidades no docentes. Ejemplos: cursos para graduados de escuelas industriales, técnica industrial, periodismo, turismo, computación, bibliotecarios y museos, bellas artes, etc. También incluye las escuelas de policía, las escuelas de bomberos y la formación de oficiales de las Fuerzas Armadas: Colegio Militar, Escuela Naval, Escuela Superior de Guerra, etc.

Universitario: estudios que se realizan en las universidades públicas (nacionales, provinciales o regionales) y privadas. Comprende exclusivamente las carreras que otorgan título de grado: como las licenciaturas (letras, economía, sociología, psicología, etc.), las ingenierías, o las carreras como medicina, abogacía, contaduría, veterinaria, arquitectura, etc.

Postgrado: comprende los estudios que se realizan en las universidades públicas y privadas que exigen haber obtenido previamente un título universitario de grado. Incluye maestrías y doctorados.

24.9 Partidos del Gran Buenos Aires

1	Almirante Brown	13	Lomas de Zamora
2	Avellaneda	14	Malvinas Argentinas
3	Berazategui	15	Merlo
4	Esteban Echeverría	16	Moreno
5	Ezeiza	17	Morón
6	Florencio Varela	18	Quilmes
7	General San Martín	19	San Fernando
8	Hurlingham	20	San Isidro
9	Ituzaingó	21	San Miguel
10	José C. Paz	22	Tigre
11	La Matanza	23	Tres de Febrero
12	Lanús	24	Vicente López

24.10 Períodos de referencia

Semana de referencia: semana calendario desde el domingo al sábado que antecede al momento del relevamiento.

Últimos 30 días: treinta días corridos cuyo último día coincide con el último día de la semana de referencia.

Semana de referencia y dos semanas posteriores: se establecen a partir del primer día de la semana de referencia.

Mes de referencia: mes calendario completo, anterior al último día de la semana de referencia.

24.11 Razones de inactividad

No deseaba, no quería trabajar: personas que, por cualquier razón, no tienen ningún interés ni disposición para trabajar.

No podía trabajar por razones personales: refiere a causas duraderas (dedicación de tiempo completo a la crianza de niños o al estudio, etc.). No se incluyen aquí las razones circunstanciales o del momento (por ejemplo, enfermedad de un familiar en la semana referencia, viajes imprevistos, etc.).

No tuvo pedidos/clientes: personas que desarrollan una actividad cuentapropista sin tener local o negocio al que concurrir, y que en la semana de referencia no recibieron ningún pedido o trabajo.

No tenía trabajo y quería trabajar: personas que al momento de la entrevista, no tenían trabajo y querían conseguir uno.

Tenía un trabajo/negocio al que no concurrí: personas que tienen un trabajo pero que no concurrieron, cualquiera sea la razón.

24.12 Razones de no búsqueda de trabajo

Tenía un trabajo asegurado: refiere a situaciones de interrupción de la búsqueda laboral por haber obtenido ya un trabajo que comenzará en fecha cercana. Quien conteste esta alternativa será considerado desocupado/a en la semana de referencia.

Está suspendido/a y espera ser llamado/a: refiere a situaciones de interrupción circunstancial del trabajo durante la semana de referencia, como consecuencia de la suspensión sin pago. Estas personas serán consideradas desocupadas en la semana de referencia.

Se cansó de buscar trabajo: refiere a las personas que ya no buscan trabajo porque el hecho de no conseguirlo las ha desanimado. Son personas que, por distintos motivos, creen que no existen posibilidades laborales hasta que no cambien las condiciones generales del mercado laboral.

Hay poco trabajo en esta época del año: registra los casos en que el entrevistado/a declara que la falta de trabajo se debe a razones estacionales.

Tiene que cuidar a alguien del hogar: rescata situaciones de personas que no trabajaron ni buscaron trabajo porque señalan tener que ocuparse de cuidar a algún componente del hogar. En esta alternativa se consignan situaciones de inactividad asociadas al cuidado de personas.

Otras razones: relacionadas con causas que alejan a la persona de la actividad laboral. El caso típico son las respuestas de personas inactivas que no están interesadas en incorporarse al mercado laboral y no han querido responder “no deseaba, no quería trabajar” en la pregunta T3 y sin embargo aquí responden causas tales como: “estoy en el período de postparto”, “tengo que realizar los quehaceres del hogar”, “tengo problemas de salud”, etc.

24.13 Razones de no concurrencia al trabajo

Licencia, vacaciones o enfermedad: personas que tienen un trabajo al que no concurren por haber estado de vacaciones, de licencia (por maternidad, de estudio, por enfermedad, por enfermedad de familiar, etc.) o estuvieron enfermas durante toda la semana de referencia.

Otras causas personales (viajes, trámites, etc.): personas que han tenido que ausentarse de un empleo u ocupación por causas estrictamente momentáneas.

Huelga o conflicto laboral: personas que han estado de huelga o en conflicto laboral durante la semana de referencia.

Suspensión de su trabajo en relación de dependencia: personas que tienen un trabajo en el que fueron suspendidas durante la semana de referencia, sea la suspensión formal (con telegrama) o informal (de palabra). Sólo puede estar suspendido/a quien trabaja en relación de dependencia para un patrón/a.

Otras causas laborales: personas que no trabajaron en la semana por otra razón laboral distinta a las incluidas en las opciones anteriores. Ejemplo: rotura de equipos, falta de materias primas, mal tiempo, etc.

24.14 Razón de no percepción de ingresos

Los está por cobrar: las personas asalariadas que no cobraron pero el cobro es de efectivización inmediata.

Desconoce cuándo los va a cobrar: si la efectivización no es inmediata, por postergación o desconocimiento de cuándo se va a cobrar.

Recién empezó el trabajo: refiere a quienes recién empezaron a trabajar y aún no han cobrado por esa ocupación.

Es trabajador ad honorem: refiere a las personas ocupadas que no reciben ingresos en efectivo como contrapartida de su trabajo como, por ejemplo, los médicos concurrentes, los aprendices, etc.

Cobra sólo en especie: la remuneración por su trabajo no es percibida en efectivo.

24.15 Razón por la cual no se realizó la entrevista

Deshabitada: vivienda no encuestable. No se observan signos de que la vivienda esté habitada. Está en venta o en alquiler, la información de los vecinos refiere a que presenta problemas judiciales o está en trámite de sucesión, es de construcción reciente y está próxima a ser habitada o su dueño la mantiene desocupada sin causa conocida.

Demolida: vivienda no encuestable. La vivienda está siendo o fue demolida.

Fin de semana: vivienda no encuestable. La vivienda sólo es utilizada de manera temporaria. Puede ocurrir:

- que no haya nadie en la vivienda y los vecinos le informan que es una casa de fin de semana o de temporada, o que es usada ocasionalmente;
- que encuentre habitantes en la vivienda pero que éstos tengan su residencia habitual en otro lugar. En este caso no debe encuestarse

Construcción: vivienda no encuestable. No se observan signos de que la vivienda esté habitada y se encuentra actualmente en construcción y/o refacción. Se incluye la vivienda cuya construcción está paralizada en el momento de la entrevista.

Vivienda usada como establecimiento: vivienda no encuestable. En el momento de la entrevista es utilizada en su totalidad con fines distintos a los habitacionales (comerciales, administrativos o profesionales). Se debe anotar si se conservan las comodidades de vivienda aunque se esté usando para otros fines y no sea habitado por ningún hogar.

Variaciones en el listado: vivienda no encuestable. No existe lugar físico ya sea porque no existe la altura, número de puerta o calle. El domicilio no es vivienda, la dirección es un depósito, negocio, fábrica o local y no debió incluirse en el listado. En este caso deberá cerciorarse de que no haya vivienda o personas viviendo en el interior del establecimiento. En “otro” pueden incluirse aquellos casos en los que el lugar no corresponde a una vivienda de uso particular, como son por ejemplo las viviendas colectivas, espacios verdes y todos aquellos no contemplados en los ítems anteriores.

Ausencia: vivienda encuestable. Refiere a una ausencia temporal o momentánea. La información de los vecinos indica que las personas del hogar viven allí en forma habitual pero que por diversos motivos permanecen poco tiempo en la vivienda, o se encuentran ausentes por algunos días o por períodos no mayores a tres meses (viaje al exterior, vacaciones, etc.). Si la encuesta se efectúa telefónicamente, también se consignará esta razón cuando existan problemas técnicos que dificulten la comunicación, impidiendo la realización de la entrevista.

Rechazo: vivienda encuestable. Refiere a la negativa definitiva de los ocupantes del hogar a contestar la encuesta. Deberá distinguirse entre un rechazo rotundo, un rechazo por portero eléctrico o entrevistas acordadas que no se concretaron.

Otras causas: vivienda encuestable. La razón se debe especificar.

Si no fue posible realizar la encuesta por una imposibilidad momentánea deberá repetir la visita en otra oportunidad.

Es el caso de que los habitantes se encontraran de duelo, por situaciones de alcoholismo o imposibilidad de comunicación por discapacidad o por hablar idioma extranjero.

Otras opciones de no realización de la encuesta serán por problemas de seguridad o bien porque la vivienda está inaccesible (por problemas climáticos u otros)

En caso de que el Encuestador/a no pueda acceder a la pieza de inquilinato o de hotel porque el administrador no le permite el ingreso, o porque no funciona el timbre del edificio, deberá consignar que la vivienda está inaccesible.

24.16 Régimen de tenencia de la vivienda

Son los arreglos (conjunto de normas jurídico-legales o de hecho) en virtud de los cuales el hogar ocupa toda o parte de una vivienda.

Propietario de la vivienda y el terreno: la vivienda y el terreno en el que está ubicada la misma, pertenecen a alguno/s de los integrantes del hogar. El hogar tiene capacidad (garantizada legalmente) para disponer de la vivienda y del terreno, aun cuando esté pendiente algún pago o tenga posesión de los mismos sin haber escriturado. El propietario de una vivienda tipo “departamento”, también lo es del terreno.

Propietario de la vivienda solamente: la vivienda (pero no el terreno en el que está ubicada) pertenece a alguno/s de los integrantes del hogar. Puede tratarse de terrenos tomados, fiscales o de terceros.

Inquilino o arrendatario: el hogar paga, por la utilización de toda o parte de una vivienda, una cantidad en dinero o en especie (anual, mensual, quincenal, etcétera), independientemente de que medie un contrato legal. No se consideran en esta opción los ocupantes de viviendas que sólo pagan los servicios que derivan del uso de la vivienda como residencia (expensas, electricidad, gas, agua, teléfono, etc.).

Ocupante en relación de dependencia/por trabajo: el hogar utiliza la vivienda que es facilitada gratuita o semi gratuitamente por el patrón/a, organismo u empresa donde trabaja alguno de los componentes del hogar en virtud de su relación laboral. Este régimen supone que, de terminar la relación laboral, inmediatamente se termina, también, la tenencia de la vivienda. Ejemplos: un portero de escuela o de un edificio de departamento; un ingeniero que se traslada a otra provincia para dirigir una obra y la empresa le asigna una vivienda. No deben ser clasificadas en esta categoría las personas que trabajan en el lugar en donde viven.

Ocupante por préstamo, cesión o permiso gratuito (sin pago): el hogar utiliza la vivienda que le es facilitada gratuitamente por el propietario. La vivienda no es propiedad de ninguno de los ocupantes, no está en régimen de alquiler y no existe contraprestación alguna por el uso de la misma, aunque sí se haga cargo de las expensas o servicios (luz, gas, teléfono, agua) que utiliza el hogar.

Ocupante de hecho de la vivienda: el hogar hace uso de la vivienda sin respaldo de ningún derecho legal o de palabra sobre ella, es decir, sin el consentimiento del propietario. Esta situación se mantiene aun cuando el hogar se haga cargo del pago de los servicios (agua, electricidad, etc.) de que dispone la vivienda. En esta categoría se incluyen las situaciones de “casa tomada”.

Otro: el hogar utiliza la vivienda con una modalidad que no se ajusta a ninguna de las anteriores. Por ejemplo: un hogar que reside en una habitación de un hotel otorgada (pagada) por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

24.17 Relación de parentesco con la persona respondiente del hogar

La relación de parentesco se registra en relación con la persona respondiente del hogar:

Cónyuge/pareja: remite a la relación entre dos personas establecida a través de un matrimonio legal o una unión de hecho.

Hijo/a: incluye a los hijos biológicos o adoptivos de la persona respondiente.

Hijastro/a: incluye a los hijos biológicos o adoptados del cónyuge (únicamente) de la persona respondiente.

Yerno o nuera, Nieto/a, Padre/madre/suegro/a: estas relaciones de parentesco están referidas tanto a los matrimonios legales como a las uniones de hecho y también son aplicables a los vínculos políticos funcionalmente equivalentes, tales como padrastro o madrastra, nieto o nieta del cónyuge de la persona respondiente.

Hermano/a: incluye a los hermanastros.

Cuñado/a, Sobrino/a, Abuelo/a.

Otro/a familiar: refiere a cualquier persona con algún tipo de parentesco con la persona respondiente, tanto directo como político que no esté incluido en ninguna de las categorías precedentes. Se incluyen: tíos, primos, cualquier otro pariente lejano de la persona respondiente, etc.

Servicio doméstico y sus familiares: refiere al personal doméstico con cama adentro, es decir, las personas que viven en el hogar o pasan la mayor parte del tiempo (cuatro días o más a la semana) en el mismo. En esta categoría deben ser consignados, además, los familiares del servicio doméstico que viven en el hogar.

Otro/a no familiar: refiere a los componentes que no tengan vínculo de parentesco – directo o político – con la persona respondiente. Ejemplo: amigo, huésped, etc.

24.18 Tipo de baño

Inodoro o retrete con descarga de agua (botón, cadena, etc.) a red cloacal pública: refiere a la disponibilidad de inodoro que simultáneamente cuente con sistema de descarga de agua a través de aparatos a botón, cadena, válvula, etc. y sistema de arrastre de agua por cañería conectada a una red cloacal.

Inodoro o retrete con descarga de agua (botón, cadena, etc.) a pozo o cámara séptica: refiere, como en el caso anterior, a la disponibilidad de inodoro que simultáneamente cuente con sistema de descarga de agua a través de aparatos a botón, cadena, válvula, etc. y sistema de arrastre de agua por cañería conectada –en este caso– a pozo o cámara séptica. Cámara séptica es una construcción que se adiciona a un pozo ciego y en la cual se procesa los excrementos o residuos expulsados a través de las cañerías conectadas (por ejemplo, espuma de jabón). Por lo tanto, al pozo ciego llegan únicamente líquidos que se absorben fácilmente.

Inodoro o retrete sin descarga de agua: se trata de aquellos hogares que disponen de un sistema de eliminación de excretas (que puede ser también un inodoro) pero que no tienen colocado el sistema de descargue y arrastre de agua por cañería (a pozo ciego, cámara séptica o red cloacal) a través de aparatos con botón, cadena, etc.

No dispone de inodoro o retrete: refiere a los hogares que no cuentan con ninguno de los servicios descriptos en las anteriores alternativas.

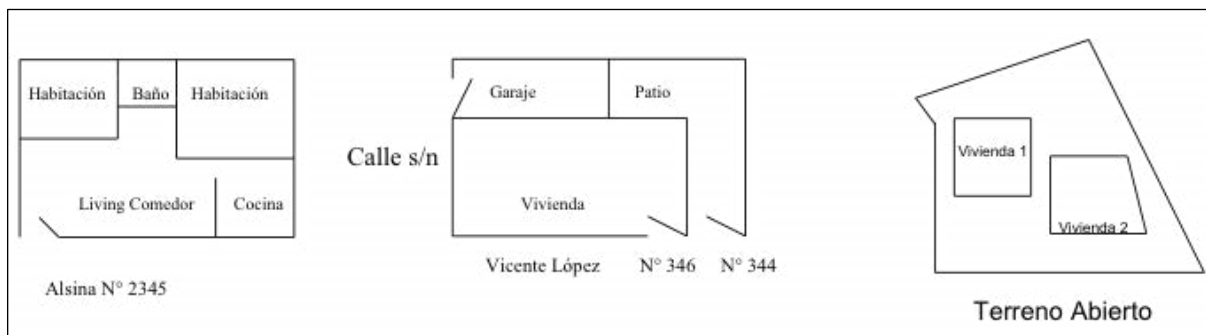
24.19 Tipo de vivienda

Casa: vivienda con salida directa al exterior. Sus habitantes no pasan por pasillos o corredores de uso común para acceder a la vivienda. Una casa puede tener más de un acceso directo desde el exterior. Se incluyen las viviendas ubicadas en un terreno abierto, sin delimitación perimetral, por lo que no hay una puerta de acceso al predio desde la calle.

Ejemplo 1

Ejemplo 2

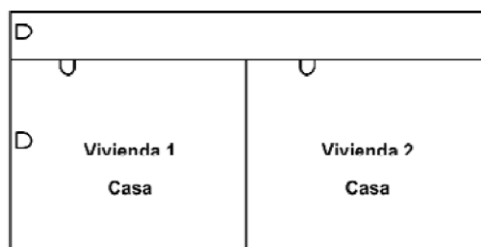
Ejemplo 3



Departamento: vivienda que forma parte de un edificio o estructura a la que se accede a través de pasillos, escaleras, vestíbulos interiores, garajes, jardines o patios de uso común. Los ejemplos típicos son los edificios de departamentos en altura y los departamentos “tipo casa” o “en propiedad horizontal, PH”. Se incluyen las viviendas construidas en el mismo terreno, que tienen una entrada común desde la calle a través de pasillos, patios, garajes, etc.

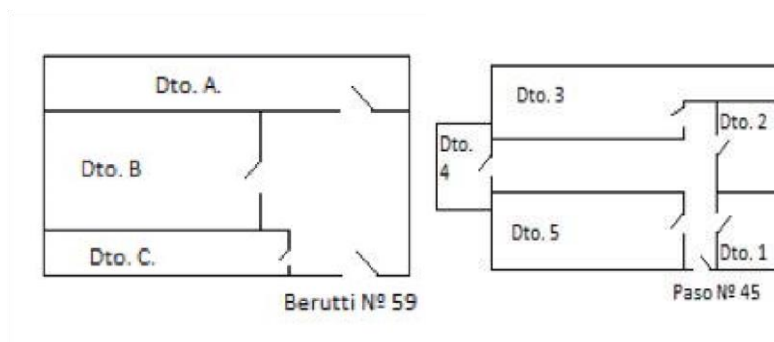


Cuando existan viviendas que tienen entrada común y alguna de ellas presenta además una entrada independiente, siempre se priorizará este acceso para consignar el tipo de vivienda.



Cuando existan dos viviendas que tienen una entrada común y una de ellas presenta además una entrada independiente, se trata de dos viviendas tipo casa. Este caso es una excepción a la definición de vivienda “Departamento”. Aunque el único acceso a la vivienda 2 es a través de un pasillo de uso común, se la considera “Casa” por ser la única.

Si en cambio, un pasillo, garaje, etc. de uso común es la única entrada por la que se accede a más de una vivienda, dichas viviendas son consideradas departamentos.



Pieza de inquilinato/conventillo: cuarto ubicado en un edificio de inquilinato o conventillo, que es una construcción originalmente diseñada o deliberadamente remodelada para contener varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, con la finalidad de alojar en forma permanente personas en calidad de inquilinos. Generalmente el inquilinato

tiene baños y/o cocina/s que se usan en forma compartida, aunque algunas de las habitaciones pueden contar con baño y/o cocina propios. También puede ser que compartan la entrada de la calle con alguna vivienda de otro tipo.

Cada pieza de inquilinato o conventillo es una unidad de vivienda, excepto cuando un mismo hogar ocupe más de una, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que ese hogar ocupa.

Pieza de hotel/pensión: cuarto ubicado en un hotel o pensión, que es una edificación que contiene varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, en donde se alojan hogares particulares en calidad de huéspedes o pensionistas. Se caracteriza por i) el pago diario, semanal, quincenal o mensual del importe del alojamiento en habitaciones amobladas y ii) encuadrarse bajo la legislación establecida para este tipo de establecimientos (Ley Nº 4.701 CABA, modificatoria de la Ley 4.361/13).

Cada pieza de hotel o pensión es una unidad de vivienda, excepto cuando un mismo hogar ocupe más de una, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que ese hogar ocupa.

Construcción no destinada a vivienda: recinto no destinado originalmente para que habiten personas, pero que aloja uno o varios hogares en forma permanente. Por ejemplo: un negocio, un depósito, un galpón, una fábrica abandonada, hospitales o edificios públicos que han dejado de cumplir las funciones para las que originalmente fueron construidos, y donde viven hogares particulares.

Otro: tipo de vivienda que no puede ser clasificado en ninguna de las alternativas explicitadas anteriormente. Por ejemplo: carpa, casa rodante, tranvía, vagón ferroviario, etc.