

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD
DE BUENOS AIRES

Encuesta sobre Uso del Tiempo (UT CABA) 2023 Ciudad de Buenos Aires.

Manual del Encuestador/a

Dirección General de Estadística y Censos _ DGEYC



Índice

1 Presentación de la Encuesta sobre Uso del Tiempo 2023	4
2 Objetivo de la encuesta	4
2.1 Objetivos específicos	4
3 Normativa	4
4 Estructura del relevamiento.....	5
5 Tareas a desarrollar	5
6 Materiales a utilizar	6
7 Características de la entrevista.....	7
8 Metodología	9
9 Pautas para el completamiento de cuestionarios	10
9.1 Tipo de preguntas, notas aclaratorias y secuencias de respuesta	11
9.2 Especificaciones correspondientes a los cuestionarios de la encuesta.....	15
10 Cuestionario Resumen de la Encuesta (UT_RE)	15
11 Cuestionario Vivienda y hogar (UT_S1)	21
11.1 UT_S1 Carátula	21
11.2 UT_S1 Características de la vivienda	25
11.3 UT_S1 Características del hogar	28
11.4 UT_S1 Ayudas recibidas y brindadas por el hogar.....	33
12 Cuestionario Componentes del hogar (UT_S1P).....	39
12.1 UT_S1P Datos demográficos	40
12.2 UT_S1P Trabajo	45
12.3 UT_S1P Afiliación a un sistema de salud	52
12.4 UT_S1P Migración.....	55
12.5 UT_S1P Educación	56

12.6 UT_S1P Demanda de cuidado	61
13 Cuestionario Individual - componente seleccionado (UT_I1)	64
13.1 UT_I1 Uso del tiempo.....	66
13.2 UT_I1 Diario de actividades	67
13.2.1 Qué actividades se registran (Clasificador de actividades).....	68
13.2.2 Cómo indagar y registrar	72
13.2.3 Registro de las actividades de cuidado	79
13.2.4 Registro de los tiempos de traslado	79
13.3 UT_I1 Preguntas de rescate	81
13.4 UT_I1 Cierre de la encuesta.....	82
14 Anexos.....	83
14.1 Tarjeta 2 Actividades realizadas en el día de referencia	83



1 Presentación de la Encuesta sobre Uso del Tiempo 2023

La Encuesta sobre Uso del Tiempo (UT CABA 2023) es una encuesta por muestreo probabilístico que llevará a cabo la Dirección General de Estadística y Censos (DGESYC) del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, entre junio y septiembre de 2023. Esta será la tercera ocasión en que la Ciudad releve información sobre Uso del tiempo, habiéndose realizado las anteriores en los años 2005 y 2016.

Los datos que se obtienen a través de las encuestas de uso del tiempo proporcionan los insumos básicos que permiten estimar la contribución del trabajo no dirigido al mercado (trabajo no remunerado) al conjunto de la economía, así como también cuantificar las desigualdades de género y socioeconómicas en la distribución de la carga total de trabajo (trabajo remunerado más trabajo no remunerado). De esta manera, tal como se especifica en la Ley N° 6350 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, que establece la obligatoriedad de su realización, la Encuesta de Uso del Tiempo se constituye en “una herramienta fundamental para la definición e implementación de políticas públicas (...) que tengan como objetivo la igualdad y equidad de las tareas de cuidado entre géneros”.

En este sentido, la encuesta contribuirá a caracterizar la demanda de cuidados y el grado de satisfacción de esa demanda por parte de los hogares, el mercado, el Estado y la comunidad.

2 Objetivo de la encuesta

La UT CABA 2023 tiene como objetivo recoger información sobre el tiempo que las distintas personas (mujeres y varones, jóvenes y mayores) residentes en la Ciudad de Buenos Aires, dedican cotidianamente a diferentes actividades, incluyendo el trabajo remunerado, las actividades domésticas, el cuidado de niños, niñas, personas mayores o con discapacidad, el estudio, el esparcimiento, los viajes y traslados, etc.

2.1 Objetivos específicos

Conocer:

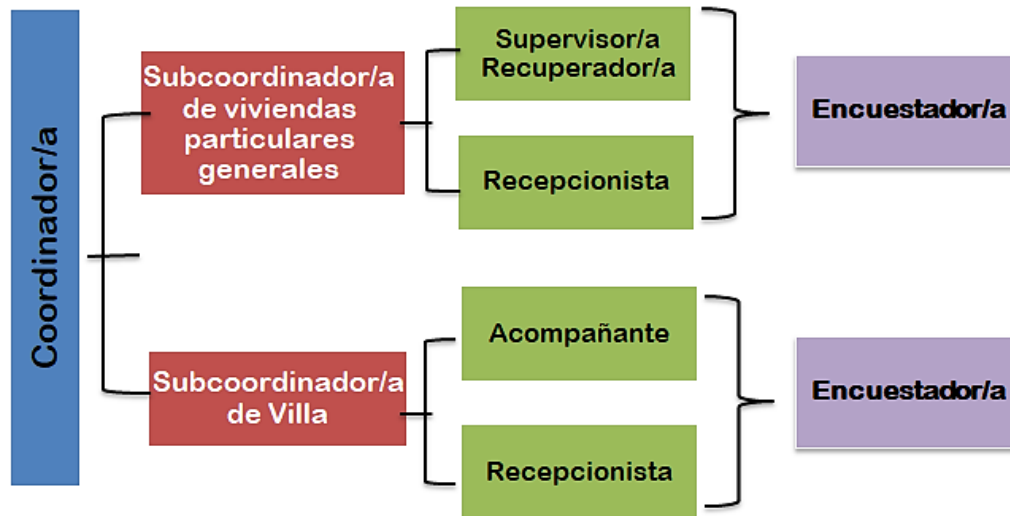
- el uso del tiempo de personas con distintas características socio-demográficas, destinado a las distintas actividades;
- la diferencia en el uso del tiempo de los varones y las mujeres;
- la distribución del tiempo dedicado por las personas al trabajo remunerado y no remunerado;
- la relación entre ciertas condiciones socio-económicas y el uso del tiempo en las actividades cotidianas.

3 Normativa

SON OBLIGACIONES DEL ENCUESTADOR/A

- No divulgar ni comentar la información proporcionada por el entrevistado/a, ya que violaría el secreto estadístico garantizado por la ley N° 17.622/68.
- No delegar sus facultades de encuestador/a, ni concurrir durante su tarea acompañado/a por personas ajenas al trabajo de campo.
- No formular preguntas ajenas a las incluidas en los cuestionarios, ni utilizar la entrevista con fines que no sean relativos a la tarea de encuestador/a.

4 Estructura del relevamiento



Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda y Finanzas GCBA).
Departamento de Operativos Sociodemográficos.

- El **coordinador/a** será el responsable del control general del operativo.
- El **subcoordinador/a** asiste a la coordinación, distribuye los recursos humanos, adjudica la carga de trabajo al/la recepcionista y al encuestador/a, asigna y controla la supervisión, monitorea el avance del operativo y el trabajo de recepción.
- El/la **recepcionista-supervisor/a** será el encargado/a de cargar, descargar y editar las encuestas en la sede de la DGESYC y tendrá a su cargo también la realización de supervisiones telefónicas.
- El **supervisor/a-recuperador/a** controla el trabajo de encuestadores/as y revisita viviendas en donde el hogar estuvo ausente o rechazó al encuestador/a.
- Los **encuestadores/as** visitarán los domicilios determinados en la muestra y relevarán la información correspondiente a los hogares y a los componentes seleccionados.

5 Tareas a desarrollar

Antes de la salida al campo

- Leer el manual (anotar las dudas o interrogantes que surjan durante su lectura).
- Realizar la capacitación virtual asincrónica UT CABA 2023 y asistir al curso de capacitación presencial, en los días y horarios indicados.
- Presentar en tiempo y forma la documentación para realizar la contratación (las tareas del encuestador/a comienzan cuando haya finalizado dicho trámite).
- Firmar la declaración jurada (secreto estadístico) y el "Acta entrega" del dispositivo

móvil.

- Recibir y revisar la carga de trabajo asignada, corroborando que no falte ningún material necesario para la salida al campo.
- Acordar con el/la recepcionista el día y horario para la entrega de la carga de trabajo.




En el trabajo de campo




- Ubicar la vivienda seleccionada mediante la dirección que figura en su hoja de ruta.
- Efectuar las entrevistas al hogar/es y componente/s seleccionado/s, relevando los datos requeridos.
- Si por algún motivo no se realizó la entrevista, registrar la situación en el cuestionario en los ítems destinados a tal fin.
- Conectar el dispositivo móvil a wifi o datos móviles, al menos una vez por día, al final de la jornada, para que el sistema realice automáticamente un backup (en la nube) de las encuestas finalizadas.
- Asistir puntualmente a todos los encuentros acordados con la recepción, con la finalidad de entregar el trabajo realizado y recibir una nueva asignación de carga. Tener en cuenta que en esta instancia se revisa cada encuesta para eliminar inconsistencias o datos imprecisos, tarea que, en general, insume entre una y dos horas.

Después del relevamiento de campo

- Una vez finalizado el trabajo de campo entregar a la recepción todo el material que no se usó durante el relevamiento.
- Devolver la credencial identificatoria y el dispositivo móvil.
- Asistir a una reunión de evaluación y completar la encuesta de satisfacción laboral.

6 Materiales a utilizar

Credencial identificatoria	Posee el nombre y apellido del encuestador/a, su número de DNI y la foto. Está firmada por la autoridad competente. Es indispensable para presentarse ante el entrevistado/a. 
Carta y folleto de presentación de la encuesta	Para informar a los componentes del hogar de la vivienda seleccionada sobre la realización de la encuesta y la importancia del tema investigado. 
Aviso de visita	Para comunicarles a las personas que residen en las viviendas que el encuestador/a pasó, no encontró a nadie y volverá a pasar. 

Hoja de ruta o listado de domicilios a visitar	Con las direcciones de las viviendas seleccionadas para participar en la encuesta.	
Cartografía	Para poder ubicarse en terreno.	
Dispositivo móvil y funda	Para utilizar exclusivamente en la tarea de relevamiento.	
Manual del Encuestador/a	Instructivo con definiciones conceptuales y operativas del desarrollo de las funciones. Podrá acceder al mismo también en el dispositivo móvil.	
Tarjeta 1, Tramos de ingreso total del hogar	Para captar información referida a los ingresos del hogar.	
Tarjeta 2, Actividades productivas y no productivas	En esta tarjeta están las actividades cuya realización se desea relevar en el día de referencia. Se le entregará a la persona encuestada durante la indagación. Contiene el ícono, nombre y código de la actividad.	
Clasificador de actividades	Listado que contiene la definición detallada de cada actividad o grupo de actividades.	

7 Características de la entrevista

Momentos de la entrevista

Esta encuesta se realiza a través de una entrevista directa entre la persona encuestadora y la persona encuestada, en cada una de las viviendas seleccionadas. La entrevista es una conversación respetuosa organizada a través de un cuestionario. El vínculo que se establezca entre ambas es decisivo para la realización satisfactoria de esta encuesta. Deberá tener en cuenta que la entrevista que llevará a cabo presenta tres momentos:

1. Inicio 2. Desarrollo 3. Cierre

- **Inicio de la entrevista:**

Una presentación adecuada del encuestador/a frente a la persona que se va a entrevistar **es clave para el acceso a la vivienda seleccionada**: en este momento se establece el primer contacto con las personas que integran el hogar.

Es importante que su conducta transmita **seguridad y seriedad** a la persona encuestada, ya que la impresión producida condiciona en gran medida el desarrollo de la entrevista e influirá en la calidad y confiabilidad de los datos que se recojan.

Deberá presentarse al hogar mostrando la credencial, mencionando la institución que lleva adelante el operativo y explicando el motivo de la visita y los objetivos de la encuesta. Destaque la confidencialidad de la información que brinda el entrevistado/a.

Puede utilizar la siguiente estrategia de presentación:

“Buenos días señor/a. Soy Encuestador/a de la Dirección de Estadística de la Ciudad. Mi nombre es....., esta es mi credencial. Puede verificar mi identidad en el sitio web de la Dirección General.

Estamos realizando la Encuesta sobre Uso del Tiempo 2023. Esta encuesta permitirá conocer las actividades que hacen las personas durante un día (desde comer y dormir, hasta trabajar, cuidar niños/as, limpiar, cocinar, etc.) y el tiempo que se destina a cada una.

Los resultados van a permitir visibilizar el trabajo que se hace en los hogares y las necesidades que existen.

Los datos que le voy a pedir serán estrictamente confidenciales. ¿Me podría contestar algunas preguntas?”

- **Desarrollo de la entrevista**

Tenga en cuenta que la entrevista se realizará en el hall del edificio de departamentos o en la entrada de la vivienda. Durante la misma, el encuestador/a:

- administra los cuestionarios (aplicando los criterios para su compleción);
- entabla una relación con otra persona (todas las actitudes que favorezcan la comunicación estimulan una buena respuesta por parte del entrevistado/a).

La persona que esté a cargo de encuestar tendrá que favorecer un clima distendido, de confianza y privacidad, para facilitar que las personas encuestadas nos brinden información personal y del hogar.

Para ello es necesario:

- ✓ Expresarse con claridad y de modo respetuoso.
- ✓ Demostrar actitud segura en su tarea de encuestar. Es importante conocer bien el cuestionario para utilizarlo con naturalidad y destreza.
- ✓ Mantenerse neutral, escuchar con atención y registrar fielmente las respuestas obtenidas. Si la persona encuestada advierte señales de sorpresa o de desagrado ante alguna respuesta, ya sea con expresiones faciales o tonos de voz, podría poner fin a la entrevista. Es necesario prestar atención a las expresiones y gestos del entrevistado/a ya que indican si la persona comprende la pregunta, si está sorprendida o nerviosa, entre otras señales.
- ✓ Conducir la entrevista. Si la persona entrevistada intenta desviar la conversación hacia otros temas, la tarea de quien encuesta es regresar a las preguntas del cuestionario.

- **Cierre de la entrevista**

Se debe anunciar al hogar la posible visita o llamada telefónica de un supervisor/a, para controlar el trabajo del encuestador/a. También es el momento para revisar rápidamente el material a fin de poder completar algún dato faltante. Al finalizar la entrevista, el encuestador/a agradece la disposición para responder y el tiempo brindado por el encuestado/a, y se despide cordialmente.

Es muy importante que, en lo posible, la persona encargada de encuestar realice la entrevista en un lugar privado, separada del resto de los componentes del hogar. La presencia de otra persona puede influir negativamente en las respuestas del entrevistado/a.



8 Metodología

Se visitarán únicamente domicilios particulares seleccionados en la **muestra**, dentro del Marco general de domicilios y del Marco Villa.



Una **muestra** es un conjunto de unidades, una porción del total, que representa al universo en su conjunto, dada su metodología de selección.



La encuesta se realizará en forma exclusivamente presencial. En cada **vivienda** deberán identificarse todos los **hogares** que la habitan. En cada hogar deberán aplicarse los **cuestionarios y el Diario de actividades**, a través de una entrevista personal, para recabar la información.

La encuesta está integrada por cuatro cuestionarios y un Diario de actividades:

- **Cuestionario Resumen de la Encuesta, denominado RE.**
- **Cuestionario de Vivienda y hogar, denominado UT-S1.**
- **Cuestionario de caracterización sociodemográfica de componentes del hogar, denominado UT-S1P.**
- **Cuestionario Individual de uso del tiempo, denominado UT-I1.**
- **Diario de actividades del día anterior.**

Los temas sobre los que se investiga refieren a las siguientes características de la población que reside en los hogares particulares de la Ciudad:

- ✓ Características demográficas básicas;
- ✓ Situación laboral;
- ✓ Salud;
- ✓ Migración;

- ✓ Nivel educativo;
- ✓ Características de la vivienda en que habitan;
- ✓ Ingresos laborales y no laborales del hogar;
- ✓ Ayudas recibidas por el hogar para realizar trabajos domésticos y de cuidado;
- ✓ Uso del tiempo de un componente del hogar seleccionado aleatoriamente.

Para lograr la realización de la encuesta, si el encuestador/a no es atendido por algún componente del hogar habilitado para responder el cuestionario, **deberá concurrir al domicilio, como mínimo, en dos oportunidades más, en distintos días y horarios, incluyendo el fin de semana. De la misma forma, una vez seleccionado el respondiente del bloque individual, también realizará al menos tres intentos para obtener su respuesta.**

IMPORTANTE: para obtener una adecuada representación del uso del tiempo de la población, es necesario relevar diarios de actividades referidos a los siete días de la semana.

9 Pautas para el completamiento de cuestionarios

El cumplimiento de las pautas para administrar las preguntas del cuestionario incide sustancialmente en la calidad de la información relevada. El encuestador/a debe:

- leer textualmente las preguntas al entrevistado/a, tal y como figuran en el cuestionario. Si alguna no es entendida, repetir la lectura textualmente. Si aun así no se logra una respuesta, brindar una breve explicación utilizando los conceptos y aclaraciones detallados en este manual.
- No influir sobre las respuestas del entrevistado/a, no sugerir respuestas y brindarle el tiempo necesario para contestar.
- Formular todas las preguntas que corresponde administrar. No omitir la formulación de preguntas aunque le parezcan obvias.
- Estar atento/a a la interpretación que dé la persona entrevistada a cada pregunta para poder detectar significados diferentes al original. Escuchar con atención ayuda a detectar interpretaciones equivocadas por parte de la persona entrevistada. Si se percibe que la pregunta no fue bien entendida, se puede releer la pregunta, más lentamente.
- Prestar atención al período de referencia al cual aluden las preguntas (la semana pasada, los últimos 30 días, el mes pasado, los últimos 12 meses, etc.).
- No leer los textos en cursiva que acompañan la pregunta. Son instrucciones y definiciones que facilitarán la tarea del encuestador/a durante la realización de la entrevista.
- La secuencia de preguntas es continua. Al terminar de administrar una pregunta se debe formular la siguiente. Dicha secuencia cambia si hay una indicación de pase o filtro, en cuyo caso hay que seguir la derivación para administrar la siguiente pregunta, que en el dispositivo se realiza de manera automática.
- Todas las preguntas que corresponda formular al entrevistado/a deben tener registrada al menos una respuesta.



9.1 Tipo de preguntas, notas aclaratorias y secuencias de respuesta

Si bien las preguntas están formuladas para ser leídas textualmente, el encuestador/a encontrará textos aclaratorios luego de algunas de ellas, que no leerá cuando formule la pregunta al entrevistado/a, ya que se trata de instrucciones y definiciones para facilitar el desarrollo de su tarea.

P3B ¿Cuántos años cumplidos tiene en este momento?

Si tiene menos de un año anote 0

☐

Texto aclaratorio para el encuestador/a.

Con respecto a las **características de la pregunta**, éstas se aclaran con una de las siguientes **cuatro siglas: E-S, E-M, G-S, G-M**. Por lo tanto, el encuestador/a deberá tener en cuenta los criterios para registrar correctamente las respuestas en el cuestionario.

- Si las **opciones de respuesta** deben ser leídas por el encuestador/a, se considera que se trata de una respuesta **guiada (G)**. En cambio, si el encuestador/a debe esperar que el entrevistado/a responda sin leer las opciones, se trata de una respuesta **espontánea (E)**.
- En cuanto a la cantidad de respuestas aceptadas, si la pregunta acepta solamente una respuesta, se trata de una respuesta **simple (S)**. Mientras que, si permitiera más de una respuesta, se denomina **múltiple (M)**.

Esquema síntesis de las características de las preguntas

Lectura de las opciones de respuesta	Cantidad de respuestas aceptadas	
	Sólo una "S" (simple)	Más de una "M" (múltiple)
Con lectura de opciones "G" (guiada)	G-S	G-M
Sin lectura de opciones "E" (espontánea)	E-S	E-M

En una pregunta **guiada-simple (G-S)**, el encuestador/a leerá todas las opciones de respuesta, en el orden en que aparecen, hasta obtener una respuesta positiva. En una

pregunta **guiada-múltiple (G-M)**, cada categoría debe tener una respuesta. En ambos casos, el dispositivo móvil indicará con color azul la siguiente pregunta que debe ser formulada.

Guiada simple

P5A ¿Actualmente es...

— **(G-S)** Para personas de 14 años y más

- 1 unido/a?
- 2 casado/a?
- 3 separado/a de unión?
- 4 viudo/a de unión?
- 5 divorciado/a?
- 6 separado/a de matrimonio?
- 7 viudo/a de matrimonio?
- 8 soltero/a, nunca casado/a ni unido/a?

P5B Convive en pareja con alguien de este hogar, ¿quién es...?

Para personas de 14 años y más, unidas/casadas. Si convive con alguien de este hogar, anote el código del componente; si no convive, anote código 95.

— ☐

Guiada múltiple

SN1B ¿Está afiliado/a a...

— **(G-M)** Encuestador/a: siga leyendo aun cuando obtenga una respuesta positiva

1	una obra social?	1 Sí 2 No
—		¿A cuál?
		<input type="checkbox"/>

7	una prepaga o mutual vía obra social?	1 Sí 2 No
—		¿A cuál?
		<input type="checkbox"/>

2	una mutual?	1 Sí 2 No
—		¿A cuál?
		<input type="checkbox"/>

Las secuencias de las preguntas se encuentran resaltadas por distintos indicadores.

- 1) Se indica con un texto corto resaltado en negrita cuando la secuencia del cuestionario se modifica.

El encuestador/a deberá tener en cuenta que, al utilizar el dispositivo móvil, el mismo realizará automáticamente la derivación hacia la siguiente pregunta que corresponda administrar.

Siempre que no exista un pase, observará que la secuencia de preguntas es continua, es decir, que al terminar de administrar una pregunta deberá formular la siguiente.

T_edad Para personas de 14 años o más	
T1A	La semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora (sin contar las tareas de su hogar), hizo alguna changa, fabricó algo para vender, o ayudó a familiares o amigos/as en su negocio?
1	Sí →T29B
2	No
T3A	En esa semana, ¿tenía un trabajo pero no trabajó por enfermedad, suspensión con pago, con licencia, etc.?
1	Sí →T29B
2	No
T9A	En los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera, contestó avisos, consultó con amigos/as o parientes, puso carteles o hizo algo para ponerse por su cuenta?
1	Sí
2	No
	→SN1B
T29B	¿Cuántas horas semanales trabaja habitualmente en todos sus empleos / ocupaciones?
1	Menos de 35 horas semanales
2	Entre 35 y 45 horas semanales
3	Más de 45 horas semanales

El dispositivo realizará automáticamente el pase a la siguiente pregunta que corresponda administrar de acuerdo a la respuesta registrada.

2) Los casos de información faltante, inconsistente o fuera de flujo se marcarán con colores.

Por lo tanto, el encuestador/a verificará que haya ingresado bien el dato, y que el flujo del cuestionario (saltos y filtros) sean los correctos al visualizar un color que indica problemas. La aparición del color que indica la existencia de un problema no significa que el encuestador/a haya hecho mal su trabajo, puede haberse producido un error al escribir o tocar la pantalla, un dato inconsistente contestado por el entrevistado/a, etc.

T1A
1 La semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora (sin contar las tareas de su hogar), hizo alguna changa, fabricó algo para vender, o ayudó a familiares o amigos/as en su negocio?
Para personas de 14 años y más

1 Sí → T29B

2 No

T3A
2 En esa semana, ¿tenía un trabajo pero estuvo de licencia por vacaciones, enfermedad, suspensión con pago, conflicto laboral u otras causas?
Para personas de 14 años y más

1 Sí → T29B

☐ No

De acuerdo al pase en T1A no corresponde contestar T3A, lo cual es indicado por el sistema con color rojo.

COMPONENTES DEL HOGAR

Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por usted. No se olvide de Ud. ni de los bebés y niños.

Luis, Julieta, Uma, Chiar: ☒

Persona 1 →	Luis, 1, 35	Registro correcto y completo
Persona 2 →	Julieta, ,	Registro incompleto
Persona 3 →	Uma, 2, 7	Registro con inconsistencias
Persona 4 →	<input type="checkbox"/> , ,	Registro aún no iniciado (pendiente)

3) En los formularios, el sistema permite corroborar la consistencia de la información. Por lo tanto, el encuestador/a, una vez terminada la entrevista, corroborará la correcta compleción de los cuestionarios mediante el botón “Controlar la consistencia de los formularios de esta encuesta”.

Todos estos elementos que se enumeraron tienden a garantizar que las respuestas relevadas en la encuesta, por diferentes encuestadores/as, refieran a los mismos fenómenos. Es decir, que no importa quién haya realizado la entrevista, la información será comparable con la obtenida en las otras entrevistas realizadas, asegurando la calidad de los datos relevados.

9.2 Especificaciones correspondientes a los cuestionarios de la encuesta

ATENCIÓN: a lo largo de este manual se recorrerán todas las preguntas del cuestionario, aunque según las respuestas de la persona encuestada, algunas preguntas u opciones se aplicarán y otras no.

Realice la lectura visualizando los formularios de la encuesta. Los mismos se encuentran disponibles en el aula virtual.

¿Quién contesta los cuestionarios?

Bloque de preguntas	¿Quién responde?
Vivienda y componentes del hogar (UT_RE, UT_S1 y UT_S1_P)	Respondiente de 18 años o más.
Cuestionario Individual (UT_I1) Diario de actividades	Componente del hogar, de 14 años o más, que resultó seleccionado aleatoriamente para la entrevista.

10 Cuestionario Resumen de la Encuesta (UT_RE)

Datos de identificación: la información que identifica la vivienda donde se aplica la encuesta figura en la hoja de ruta que el/la recepcionista entregará al encuestador/a junto con su carga de trabajo.

Cada encuestador/a cuenta con una selección de direcciones de viviendas que deberá visitar.

A ese listado de direcciones lo llamaremos HOJA DE RUTA.

SÓLO deberá visitar las viviendas particulares de las direcciones que estén en la HOJA DE RUTA. Se identificarán todos los hogares que habitan cada vivienda; se listará a la totalidad de las personas que integran cada hogar y se seleccionará a uno de los componentes (de 14 años o más) por medio de un sorteo.

SÓLO se le aplicará el cuestionario a la persona seleccionada de 14 años o más, en cada hogar.

Antes de seguir adelante necesitamos conocer algunos **conceptos básicos** relacionados con la **vivienda** y el **hogar**.



Una vivienda es cualquier recinto fijo que ha sido construido o adaptado para alojar personas. Las viviendas pueden ser particulares o colectivas y en esta encuesta solo entrevistaremos viviendas particulares.

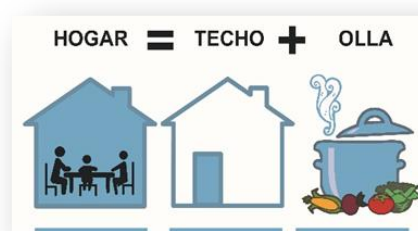
Por lo que deberemos tenerlo en cuenta para saber cómo proceder en cada caso, siguiendo estos criterios:

Vivienda	Ocupada por	¿Cómo proceder?
Particular: unidad destinada al alojamiento de uno o más hogares particulares.	Uno o más hogares particulares	Entrevistar a todos los hogares particulares de la vivienda
Colectiva: recinto para alojamiento, estructuralmente separado e independiente, destinado a alojar un grupo de personas que viven bajo el mismo techo de acuerdo a un régimen institucional (no familiar), regulado por normas de convivencia de carácter administrativo, militar, religioso, de salud, de castigo, de trabajo, etc.	Un hogar colectivo Un hogar colectivo y uno o más hogares particulares	No entrevistar Entrevistar solo a los hogares particulares existentes

HOGAR

Persona o grupo de personas, parientes o no, que habita bajo un mismo techo (vivienda particular) y comparte los gastos de alimentación.

Deben cumplirse en simultáneo ambas condiciones (compartir: techo + olla).



Ejemplos:

- en una casa donde sólo vive un matrimonio con sus dos hijos/as y todos comparten los gastos de alimentación, hay un solo hogar;
 - en una habitación de hotel donde vive un matrimonio con su bebé, hay un hogar particular;
 - en un departamento donde viven dos amigos/as que sólo dividen los gastos de alquiler y de servicios pero no comparten los gastos de alimentación, hay dos hogares particulares;
 - en una casa ocupada por un matrimonio que alquila una habitación a un/a pensionista y no comparten los gastos de alimentación, entonces, en esta vivienda hay dos hogares particulares.
- El encuestador/a comenzará a completar el cuestionario con las visitas que realice a la vivienda indicada en su hoja de ruta. Para ello, presionará el botón visitas y completará:

The image shows a screenshot of a digital form used for data entry. It consists of three distinct sections, each with a header and a corresponding input field or button:

- Fecha visita:** The first section has a header "Fecha visita" and a text input field. To the right of the input field is a blue square button containing a white checkmark.
- Hora:** The second section has a header "Hora" and a text input field. To the right of the input field is a square button with a grey border containing a grey checkmark.
- Anotación:** The third section has a header "Anotación" and a larger text input field. To the right of this field is a square button with a grey border containing a grey checkmark.

- Agregará tantas visitas como sea necesario (presionando **“agregar”**) teniendo en cuenta que son necesarias un mínimo de tres, en distintos días y horarios incluyendo, también, el fin de semana. Finalmente presionará **“Listo”** y completará el total de las visitas realizadas:

Anote las visitas a la vivienda que haya realizado:

Visitas 1 ➡
Visitas 2 ➡
Visitas 3 ➡
Visitas 4 ➡
agregar +
Listo ✓

Total visitas

4 ☒

Agregaré tantas visitas como realice, al finalizar presionará "Listo"

➤ A continuación registrará en el cuestionario:

¿Identificó la vivienda indicada en la hoja de ruta?

- 1 Sí
- 2 No →razon_viv

Indica un pase o salto

En caso que la respuesta sea "No" registrar la razón por la cual la vivienda no existe. Si la respuesta es "Sí", continúa con la pregunta "habita".

habita Esa vivienda, ¿se encuentra en condiciones de ser habitada?

- 1 Sí →resid_hog
- 2 No

En caso que la respuesta sea "No" registrar el motivo por el cual en la vivienda no reside al menos un hogar particular.

construc Construcción

- 1 Se está construyendo
- 2 Construcción paralizada
- 3 Refacción

todas las opciones →fin

En construcción: viviendas que se encuentran en construcción y/o refacción. Se incluyen también aquellas cuya construcción está paralizada al momento de la entrevista.

Razón por la cual la vivienda no existe

Permite conocer la causa y el motivo de no realización de la entrevista en la vivienda.

Vivienda inexistente	
razon_viv	Razón por la cual la vivienda no existe
—	
2	Demolida
6	Variaciones en el listado

Demolida: la vivienda está siendo o fue demolida, levantada o tapiada.

Variaciones en el listado: se registra esta opción cuando...

- no existe lugar físico ya sea porque no existe la altura, número de puerta o calle;
 - el domicilio no es vivienda (la dirección es un depósito, negocio, fábrica o local y no debió incluirse); corroborar que no haya vivienda o personas viviendo en el interior del establecimiento;
 - Si en el domicilio listado se encontrara más de una vivienda bajo la misma dirección, no se realiza la entrevista, y se informa inmediatamente al/la recepcionista, quien resolverá esta situación con la Subcoordinación.
 - “otro” incluye aquellos casos en los que el lugar no corresponde a una vivienda de uso particular (viviendas colectivas, espacios verdes y todos aquellos no contemplados en los ítems anteriores)
- Cuando la vivienda se encuentra en condiciones de ser habitada (“habita=Si”), continuará con:

resid_hog	En esa vivienda, ¿reside, al menos, un hogar particular?
—	
1	Sí →contacto
2	No

En caso que la respuesta sea “No” registrará la razón por la cual en la vivienda no tiene habitantes permanentes.

Vivienda sin habitantes permanentes

razon_hog Razón por la cual la vivienda no tiene habitantes permanentes

- 1 Deshabitada
- 3 Fin de semana
- 5 Vivienda usada como establecimiento
- 9 Otras causas

- **Deshabitada:** la vivienda está en venta o alquiler, es parte de una sucesión en trámite, remate, construcción reciente y está próxima a ser habitada. Su dueño la mantiene desocupada sin causa conocida.
- **De fin de semana:** vivienda en la cual la familia no vive habitualmente y sólo es utilizada de manera temporaria. Registrar si viven en otra vivienda la mayor parte de la semana, el mes o el año. Si se encuentran habitantes en la vivienda pero ellos tienen su residencia en otro lugar, NO debe encuestarse.
- **Vivienda usada sólo como establecimiento:** es aquella donde funciona una pequeña industria, comercio, consultorio, oficina, etc. y que al momento de la entrevista no está destinada a habitación y no es habitada por ningún hogar. Cuando se registra esta opción se debe anotar si conserva comodidades de vivienda aunque se esté usando para otros fines.
- **Otras causas:** se deben registrar si se trata de: problemas de seguridad o vivienda inaccesible (por problemas climáticos u otros). Los códigos 7 y 8 son para uso exclusivo de la Coordinación.

- Cuando en la vivienda reside, al menos, un hogar particular (“resid_hog=Si”), continuará con:

contacto ¿Alguna persona residente en la vivienda accedió a responder la encuesta?

- 1 Sí
- 2 No

En caso que la respuesta sea “No”, cliqueando el botón “agregar” abrirá el Cuestionario S1 para registrar la razón por la cual en la vivienda no tiene habitantes permanentes.

- Al ser atendido por una persona componente del hogar, de 18 años o más, formulará la **pregunta V1:**

V1 ¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?

1 Sí

2 No

La pregunta V1 determina la cantidad de hogares que integran la vivienda; anotar el total de hogares en el casillero correspondiente (Total de hogares).

Total de hogares

Abra tantos cuestionarios S1 como cantidad de hogares

☐

Hogar 1 ➡

agregar +

Listo ✓

El botón "Agregar" le permitirá abrir otro Cuestionario UT_S1 en caso que exista más de un hogar en la vivienda. Ingresando en el botón "Hogar 1" accederá a la carátula del Cuestionario UT_S1 y completará la información de ese hogar. Si existen más hogares en la vivienda, repetirá el procedimiento.

11 Cuestionario Vivienda y hogar (UT_S1)

El Cuestionario UT_S1 consta de una carátula y tres bloques destinados a indagar sobre características de la vivienda, rasgos generales del hogar y, dado el tema específico de esta encuesta, las ayudas recibidas y brindadas por el hogar para tareas de cuidado y trabajo doméstico.

11.1 UT_S1 Carátula

En este bloque, después de consignar la información sobre la apertura de la entrevista, se listarán (es decir que se registrarán sus nombre de pila o apodos) todas las personas que componen el hogar. A continuación, se completarán los datos de cada una de ellas en el Cuestionario UT_S1P. Una vez completados todos los cuestionarios UT_S1P que correspondan, se podrá habilitar el sistema para que realice el sorteo mediante el cual se selecciona a una persona componente del hogar, de 14 años o más, para que responda el Cuestionario Individual UT_I1.

S1 Carátula - componentes del hogar y vivienda

Realización de la entrevista

Observaciones

Consigne información que considere relevante para una mejor interpretación de los datos registrados.

☒

No olvide pedir un teléfono de contacto del hogar antes de retirarse.

- El **teléfono de contacto del hogar (fijo o móvil)** es un dato necesario para poder pactar futuras citas, realizar una supervisión y/o para corregir/ corroborar algún dato. El campo para su registro se encuentra en el Cuestionario S1.

Apertura de la entrevista

1 Sí

2 No →razon

Marque "Sí" cuando el hogar acepta realizar la entrevista.

En caso que la respuesta sea "No" registre la RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

Fecha de realización

☒

La fecha de realización se completa automáticamente.

- Al marcar "Sí" en **Apertura de entrevista**, deberá completar la información de los componentes del hogar:

Son componentes del hogar:	No son componentes del hogar:
quienes residen desde hace seis meses en la vivienda;	personas presentes con residencia en otra vivienda;
quienes residen hace menos de seis meses pero fijaron residencia en la vivienda seleccionada (porque trabajan, buscan trabajo, etc.);	personas presentes que permanecen en la vivienda por un período menor a seis meses por turismo, visita, etc.;

quienes residen cuatro noches o más a la semana en la vivienda aunque tengan fijado residencia en otro lugar;	personas ausentes por razones no laborales (salud, reclusión, etc.) por un período mayor a seis meses.
quienes están ausentes por trabajo pero no fijaron domicilio donde trabajan;	
personas ausentes por un período de seis meses o menos, por razones de salud, vacaciones, reclusión, etc.	

COMPONENTES DEL HOGAR

Por favor, nombre todas las personas que componen este hogar empezando por usted. No se olvide de Ud. ni de

Gastón, Laura, Julián ☒

Personas listadas:

- Persona 1 ➡ Gastón, 1, 50
- Persona 2 ➡ Laura, 2, 47
- Persona 3 ➡ Julián, 1, 5

agregar +

Listo ☒

Registre a todos los componentes del hogar separando por "(,)-coma-".

El sistema genera tantos botones como componentes listados. Cada uno de estos botones despliega el Cuestionario UT_S1P donde completara la información. Si resulta necesario incluir personas no declaradas inicialmente, utilice el botón "Agregar".

TOTAL_M Total de componentes del hogar

☒

Respondiente número

☒

Respondiente nombre

☒

Luego de completar la información de cada uno de los componentes del hogar, registrará el total de componentes del hogar (el número y nombre se completarán automáticamente).

A continuación, en la pregunta "SORTEO", si la respuesta es "Sí, son todas", el sistema realizará automáticamente la selección de la persona componente del hogar elegida para responder el Cuestionario Individual y completar el Diario de actividades.

SELECCIÓN DE UN COMPONENTE DEL HOGAR

SORTEO

— ¿Esas son todas las personas que componen el hogar (incluidas las ausentes)?

- 1 Sí, son todas. Proceder al sorteo
- 2 No, faltó anotar a alguien →total_m

Si la respuesta es “No, faltó anotar a alguien”, regrese a la sección COMPONENTES DEL HOGAR, agregue el componente faltante y complete sus datos. A continuación, vuelva a la pregunta “SORTEO”.

Una vez que el sistema haya realizado el sorteo, se mostrarán en pantalla los datos de la persona componente del hogar, seleccionada para responder el Cuestionario Individual.

TP	Total de personas en el rango de edad
—	<input checked="" type="checkbox"/>
MS	Número de componente seleccionado/a de 14 años o más
—	<input checked="" type="checkbox"/>
MSNOMBRE	Nombre de componente seleccionado/a de 14 años o más
—	<input checked="" type="checkbox"/>

Individual 1 ➡ Gastón, 1, 50

DATOS

TEL

¿Podría usted proveer un número telefónico de contacto por si es necesario confirmar o clarificar alguna de estas preguntas?

En la parte inferior del cuestionario, antes del campo DATOS, se generará el botón para acceder al Cuestionario Individual.

En las viviendas donde no se logre respuesta, tanto encuestables como no encuestables, se debe registrar en OBSERVACIONES toda la información que se obtenga sobre las mismas y quién/es son las personas informantes. Se sugiere obtener información conversando con los vecinos/as o, si se trata de un edificio, con el encargado/a. La especificación de la causa deberá ser lo más precisa posible.

11.2 UT_S1 Características de la vivienda



Pregunta V2 – Tipo de vivienda

Si existe más de un hogar, aplique el bloque vivienda sólo al primero. El segundo hogar pasa a H2

V2

Tipo de vivienda

(Observacional)

- 1 Casa
- 2 Departamento
- 9 Pieza de inquilinato/conventillo
- 10 Pieza de hotel/pensión
- 5 Construcción no destinada a vivienda
- 8 Otro
(especificar)

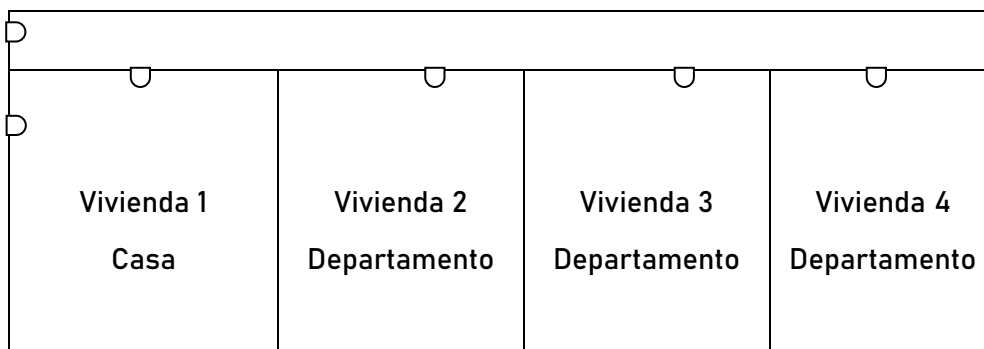


Se registrará el tipo de vivienda correspondiente. **La respuesta es observacional (no se pregunta).** Esta pregunta se completará una sola vez en cada vivienda visitada. Es decir, **en el caso de que cohabite más de un hogar en la vivienda, sólo se aplicará el bloque “Vivienda” al primer hogar.** Los demás hogares comenzarán a contestar desde la pregunta H2.

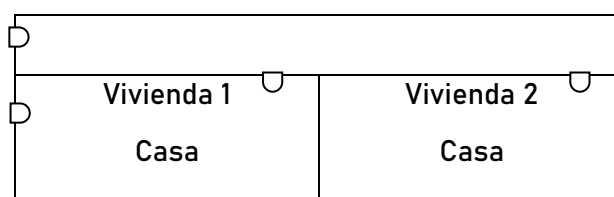
- **casa:** vivienda con salida directa al exterior. Sus moradores no pasan por pasillos o corredores de uso común para acceder a la vivienda. Una casa puede tener más de un acceso directo desde el exterior. También se incluye entre las “casas” a las viviendas ubicadas en un terreno abierto, sin delimitación perimetral, por lo que no hay una puerta de acceso al predio desde la calle.
- **departamento:** vivienda a la que se accede a través de pasillos, escaleras, vestíbulos interiores, garajes, jardines o patios de uso común. Los ejemplos típicos son los edificios de departamento en altura y los departamentos “tipo casa” o “en propiedad horizontal.” Se incluyen también entre los “departamentos” a aquellas viviendas construidas en el mismo terreno, que tienen una entrada común desde la calle a través de pasillos, patios, garajes, etc., de uso común.

Tratamiento de los departamentos tipo casa

- En viviendas que tienen entrada común y alguna de ellas presenta además una entrada independiente, siempre se priorizará este acceso para consignar el tipo de vivienda.



- Cuando existan dos viviendas que tienen una entrada común y una de ellas presenta además una entrada independiente, se trata de dos viviendas tipo casa. Este caso es una excepción a la definición de vivienda tipo “departamento”. Aunque el único acceso a la vivienda 2 sea a través de un pasillo de uso común, se la considera tipo “casa” por ser la única. Si en cambio, un pasillo, garaje, etc. de uso común fuera la única entrada por la que se accede a más de una vivienda, dichas viviendas se considerarán departamentos.



- **Pieza de inquilinato o conventillo y Pieza de hotel o pensión.**

A continuación se presentan las definiciones correspondientes a estos dos tipos de vivienda.

Pieza de inquilinato o conventillo: cuarto ubicado en un edificio de inquilinato o conventillo, que es una construcción originalmente diseñada o deliberadamente remodelada para contener varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, con la finalidad de alojar en forma permanente personas en calidad de inquilinos. Generalmente el inquilinato tiene baños y/o cocina/s que se usan en forma compartida, aunque algunas de las habitaciones pueden contar con baño y/o cocina propios. También puede ser que compartan la entrada de la calle con alguna vivienda de otro tipo.

Cada pieza de inquilinato o conventillo es una unidad de vivienda, excepto cuando un mismo hogar ocupe más de una, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que ese hogar ocupa.

Pieza de hotel o pensión: cuarto ubicado en un hotel o pensión, que es una edificación que contiene varias piezas que tienen salida a uno o más espacios de uso común, en donde se alojan hogares particulares en calidad de huéspedes o pensionistas. Se caracteriza por i) el pago diario, semanal, quincenal o mensual del importe del alojamiento en habitaciones amobladas y ii) encuadrarse bajo la legislación establecida para este tipo de establecimientos (Ley N° 4.701 CABA, modificatoria de la Ley 4.361/13).

Cada pieza de hotel o pensión es una unidad de vivienda, excepto cuando un mismo hogar ocupe más de una, en cuyo caso se considerará una vivienda al conjunto de cuartos que ese hogar ocupa.

- **Construcción no destinada a vivienda:** recinto no destinado originalmente a la habitación humana, pero que aloja uno o varios hogares particulares. Por ejemplo: un negocio, un depósito, un galpón, una fábrica abandonada, hospitales o edificios públicos que han dejado de cumplir las funciones para las que originalmente fueron construidos, y donde viven hogares particulares.
- **Otro:** especifique en esta opción los tipos de vivienda que no puedan ser clasificados en ninguna de las alternativas explicitadas anteriormente.

Hogar	
H2	Este hogar, ¿es...
—	(G-S) (Lea todas las opciones de respuesta hasta obtener una respuesta positiva)
1	propietario de la vivienda y el terreno?
2	propietario de la vivienda solamente?
3	inquilino o arrendatario?
4	ocupante en relación de dependencia/ por trabajo?
5	ocupante por préstamo, cesión o permiso gratuito (sin pago)?
6	ocupante de hecho de la vivienda?
7	Otro
	(especificar)

En esta pregunta **NO SE ACEPTAN** respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.

11.3 UT_S1 Características del hogar



Pregunta H2 – Régimen de tenencia de la vivienda

OPCIONES DE RESPUESTA	DESCRIPCIÓN
Propietario/a de la vivienda y el terreno:	<ul style="list-style-type: none"> es aquel hogar donde al menos un componente tiene derecho a usar o disponer de la vivienda (venderla, alquilarla, darla como garantía, etc.) aun cuando esté pendiente algún pago o se encuentre hipotecada. El hogar será considerado propietario de la vivienda y el terreno aun cuando uno de los componentes del hogar comparta la propiedad de ese bien con otros no componentes. En el caso de los departamentos, los propietarios/as son también dueños/as, en forma proporcional a su propiedad, del terreno. Por lo tanto, son considerados "propietarios/as de la vivienda y el terreno".
Propietario/a de la vivienda solamente:	<ul style="list-style-type: none"> es aquel hogar cuya vivienda está emplazada en terrenos que no son propiedad de miembros del hogar. Puede tratarse de terrenos tomados, fiscales o de terceros.
Inquilino/a o arrendatario/a:	<ul style="list-style-type: none"> el hogar paga, por la utilización de toda o parte de una vivienda, una cantidad en dinero o en especie (anual, mensual, quincenal, etcétera), independientemente de que medie un contrato legal. No se considera en esta opción a las personas ocupantes de viviendas que sólo pagan los servicios que derivan del uso de la vivienda como residencia (expensas, electricidad, gas, agua, teléfono, etc.).
Ocupante en relación de dependencia/ por trabajo:	<ul style="list-style-type: none"> el hogar utiliza la vivienda que es facilitada gratuita o semi gratuitamente por el patrón/a, organismo u empresa donde trabaja alguno de los componentes del hogar en virtud de su relación laboral. Este régimen supone que, de terminar la relación laboral, inmediatamente se termina, también, la tenencia de la vivienda. Ejemplos: un portero/a de escuela o de un edificio de departamento; un ingeniero/a que se traslada a otra provincia para dirigir una obra y la empresa le asigna una vivienda. No deben ser clasificadas en esta categoría las personas que trabajan en el lugar en donde viven.

Ocupante por préstamo, cesión o permiso gratuito (sin pago):	<ul style="list-style-type: none"> el hogar utiliza la vivienda que le es facilitada gratuitamente por el propietario/a. La vivienda no es propiedad de ninguna de las personas que lo ocupa, no está en régimen de alquiler y no existe contraprestación alguna por el uso de la misma, aunque sí se haga cargo de las expensas o servicios (luz, gas, teléfono, agua) que utiliza el hogar.
Ocupante de hecho de la vivienda:	<ul style="list-style-type: none"> el hogar hace uso de la vivienda sin respaldo de ningún derecho legal o de palabra sobre ella, es decir, sin el consentimiento del propietario/a. Esta situación se mantiene aun cuando el hogar se haga cargo del pago de los servicios (agua, electricidad, etc.) de que dispone la vivienda. En esta categoría se incluyen las situaciones de "casa tomada".
Otro:	<ul style="list-style-type: none"> el hogar utiliza la vivienda con una modalidad que no se ajusta a ninguna de las anteriores. Por ejemplo: un hogar que reside en una habitación de un hotel otorgada (pagada) por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.



Pregunta H3 - Cantidad de habitaciones o ambientes de uso exclusivo del hogar

H3 ¿Cuántas habitaciones/ ambientes son de uso exclusivo de este hogar? Sin contar baño/s, cocina/s, garaje/s o pasillo/s

 ☒

El número de habitaciones o ambientes de uso exclusivo del hogar coincidirá con la cantidad de habitaciones de la vivienda cuando se trate de viviendas habitadas por un solo hogar. En el caso de una vivienda habitada por más de un hogar, registrar la cantidad de habitaciones de uso exclusivo correspondiente al hogar que se está encuestando.

Tenga en cuenta que una habitación o ambiente es un recinto separado por tabiques o paredes desde el piso hasta el techo, cuyo tamaño permite ubicar como mínimo una cama de adulto.

Para calcular la cantidad de ambientes totales de la vivienda	
se incluye ...	no se incluye ...
...siempre un living o un comedor (aunque la separación de la cocina no llegara al techo);	...pasillos, lavadero, terraza, jardín, galpones;
...otro ambiente, duerma o no alguien en ellos;	...baños;
...un garaje, si se utiliza como dormitorio, comedor, cuarto de estudio, living en forma permanente ;	...garajes y lavaderos;
...un entrepiso, pese a no tener paredes;	...cocinas;
...cada habitación utilizada por el hogar que resida en los tipos de vivienda pieza de inquilinato o conventillo y pieza de hotel o pensiónambientes utilizados para fines industriales o comerciales en forma exclusiva.

Una vivienda con una única habitación donde también se cocina, tiene una habitación o ambiente. Si hubiera más de un hogar compartiendo una única habitación, completar en “¿Cuántas habitaciones/ambientes son de uso exclusivo de este hogar?” con un 0 (cero), es decir, ninguna de las habitaciones de la vivienda es de uso exclusivo de los hogares que allí residen.

Ejemplo: una familia vive en una casa de cuatro ambientes (un comedor y tres dormitorios). Vive con ellos un familiar que no comparte los gastos de alimentación y que tiene una habitación sólo para él y que comparte el comedor con el hogar que se encuesta en primer lugar. Se consignarán 2 (dos) habitaciones de uso exclusivo para el primer hogar encuestado y una para el segundo.



Pregunta H20a

H20a Le voy a nombrar distintas formas para mantener un hogar y quisiera que me diga todas las que usted/es utilizan. ¿En los últimos tres meses este hogar ha vivido...
(G-M)

1	de lo que ganan componentes del hogar en el trabajo?	1	Sí	2	No
2	de la jubilación o pensión de componentes del hogar?	1	Sí	2	No
5	del cobro de alquileres, rentas, intereses o dividendos?	1	Sí	2	No
20	de aportes en dinero de personas que no viven en el hogar?	1	Sí	2	No
21	de un subsidio o programa del Estado nacional o local?	1	Sí	2	No
12	comprando fiado o en cuotas? (libreta, tarjeta de crédito, etc.)	1	Sí	2	No
11	gastando lo que tenía ahorrado?	1	Sí	2	No
14	de alguna otra forma? especificar	1	Sí	2	No

☐

Esta pregunta indaga sobre las estrategias de vida de los hogares. El encuestador/a realizará la pregunta H20a leyendo claramente la frase introductoria al entrevistado/a:

"Le voy a nombrar distintas formas para mantener un hogar y quisiera que me diga todas las que ustedes utilizan. ¿En los últimos tres meses este hogar ha vivido..."

Se debe tener presente que el **período de referencia** de las estrategias de manutención son los **últimos tres meses**. Como se trata de una pregunta de tipo guiada-múltiple (G-M) se irán leyendo las alternativas y se marcará la opción que corresponda en cada una de las categorías.

Se tendrán en cuenta las siguientes definiciones y aclaraciones:

1 - de lo que ganan componentes del hogar en el trabajo?	Ingresos provenientes del trabajo (tanto asalariado como independiente): los mismos comprenden las entradas derivadas de la intervención de componentes del hogar en actividades económicas estrictamente relacionadas con el empleo. También se incluyen en esta categoría las indemnizaciones y la percepción del seguro de desempleo.
2 - de la jubilación o pensión de componentes del hogar?	La jubilación o pensión es una prestación de la seguridad social. La jubilación comprende una remuneración en dinero a partir del retiro de la actividad, que es recibido de un sistema organizado colectivamente y de participación obligatoria.
5 - del cobro de alquileres, rentas, intereses o dividendos?	En esta categoría se incluyen: los alquileres y arrendamientos; los intereses por depósitos de

	ahorro, bonos, títulos y préstamos; los dividendos de acciones de empresas en las que el entrevistado/a no haya trabajado; y las rentas de otro tipo (por ejemplo, derechos de autor y de patentes).
20 - de aportes en dinero de personas que no viven en el hogar?	Deben consignarse todos los fondos transferidos desde otro hogar residente tanto en el país como en el extranjero. Incluye cuotas por alimentos.
21 - de un subsidio o programa del Estado nacional o local?	Incluye Asignación Universal por Hijo, Programa Ciudadanía Porteña, Programa Progresar y otros planes sociales (residuales) tales como: Plan Familias, Plan Jefes y Jefas, PEC (Programa de Empleo Comunitario), etc.
14 - de alguna otra forma?	Deben incluirse todos los ingresos frecuentes o recibidos por única vez dentro del período de referencia, que no estén contemplados en las fuentes anteriores. Por ejemplo, limosnas, premios de juegos de azar, herencias, etc. También se incluirán en esta categoría las becas de estudio.

Ingresos



Pregunta IT1 - ¿Cuál es el ingreso total mensual del hogar?

<p>IT1</p> <p>¿Cuál es el ingreso total mensual del hogar, incluyendo ingresos provenientes del trabajo, jubilaciones, rentas, seguro de desempleo, becas, cuotas de alimentos, etc.?</p> <p><i>Sin ingresos, consigne 0. Ns/Nc, continúe en IT2.</i></p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div>	<p>Registrar según la declaración del entrevistado/a. Puntualizar que la pregunta refiere al monto total de ingresos percibidos por todas las personas componentes del hogar el mes anterior al de la realización de la encuesta. Se deberán sumar tanto los ingresos provenientes del trabajo como aquellos de fuentes no laborales (cuotas de alimentos, rentas, etc.) efectivamente percibidos en el mes de referencia. Si el hogar no hubiera obtenido ingresos en el mes de referencia se consignará 0 (cero).</p>
--	---



Pregunta IT2 – Tramos de ingreso: esta pregunta sólo deberá realizarla si el encuestado/a no sabe o no responde a la pregunta IT1. En este caso, proceder de la siguiente manera: formular la pregunta y entregar al entrevistado/a la **Tarjeta 1**, donde figuran diversos tramos de ingresos.

TARJETA 1

USO DEL TIEMPO 2023

TARJETA 1

INGRESO TOTAL DEL HOGAR			TRAMO
Hasta	\$ 0	\$ 80.000	1
Entre	\$ 80.001 y	\$ 120.000	2
Entre	\$ 120.001 y	\$ 150.000	3
Entre	\$ 150.001 y	\$ 190.000	4
Entre	\$ 190.001 y	\$ 230.000	5
Entre	\$ 230.001 y	\$ 275.000	6
Entre	\$ 275.001 y	\$ 330.000	7
Entre	\$ 330.001 y	\$ 410.000	8
Entre	\$ 410.001 y	\$ 540.000	9
Más de	\$ 540.001	y más	10

Solicitar al encuestado/a que **ubique el tramo en el cual se ubican los ingresos de su hogar y que le responda solamente este código**. Finalmente marcará esa respuesta en el cuestionario.

11.4 UT_S1 Ayudas recibidas y brindadas por el hogar

Uso del tiempo

Algunos hogares reciben ayuda externa para llevar a cabo las tareas domésticas, mientras que otros (o los mismos) también colaboran brindando ayuda a personas que no viven en el hogar y están a su cargo o les demandan cuidado. El objetivo de este bloque de preguntas es identificar y caracterizar este tipo de situaciones.



Pregunta UH12

UH12 En el día de ayer _____ (día), ¿este hogar recibió ayuda externa para hacer los trabajos domésticos del hogar?

- 1 Sí
- 2 No →UH15

Se entiende por trabajo doméstico las actividades imprescindibles para el sostenimiento de la vida cotidiana de las personas y de los hogares, tales como preparar y servir comida, limpiar la vivienda, la ropa o el calzado, mantener o hacer reparaciones menores en el propio hogar, administrar el hogar, hacer las compras, cuidar mascotas y plantas, etc. Se excluyen todas las actividades realizadas en los hogares cuyo resultado esté orientado a su venta en el mercado o por las cuales se obtiene una remuneración.

Se considera ayuda externa la efectuada por una persona que no forma parte del hogar.



Pregunta UH13

UH13 ¿Cuánto tiempo lo ayudaron en el día de ayer? Horas y minutos

Horas

 ☐

Minutos

 ☐

Registre el tiempo, en horas y minutos, durante el cual el hogar recibió ayuda externa para realizar trabajo doméstico, en el día de ayer.



Pregunta UH14

UH14 ¿Quién le brindó esa ayuda?
(G-M)

1	Un familiar que no recibe pago.	1	Sí	2	No
2	Otra persona (vecino/a, amigo/a, etc.) que no recibe pago.	1	Sí	2	No
3	Una persona (familiar o no familiar) a quien se le paga.	1	Sí	2	No
4	Otro/a — especificar	1	Sí	2	No

☐

Registre “Sí” o “No” en cada una de las opciones. Tenga en cuenta que, en el caso de personas a quien se les paga, en general se alude al servicio doméstico con o sin retiro, pero puede incluir otras profesiones u oficios si estas tareas se hacen de manera regular, como por ejemplo, quien mantiene el jardín o la pileta.



Pregunta UH15

UH15 ¿Alguna o algunas personas que no forman parte de este hogar requieren cuidado o ayuda de parte de algún/a componente de este hogar?

—

1 Sí

2 No →UH17

Refiere a personas que, hayan sido o no componentes del hogar en el pasado, actualmente no forman parte del mismo pero requieren cuidado o ayuda por parte de algún componente del hogar. Preste atención al pase.



Pregunta UH15_a

UH15_a ¿Alguna de ellas vive actualmente en un hogar de ancianos, geriátrico u otra institución?

—

1 Sí

2 No →UH15_c

Registrará “Sí” cuando haya una o más personas que residan en estas instituciones. Preste atención al pase.



Pregunta UH15_b

UH15_b ¿Quién se hace cargo del pago?
(G-M)

1	La/s personas que reciben cuidado	1 Sí	2 No
2	Este hogar	1 Sí	2 No
3	Otro hogar	1 Sí	2 No
4	Una obra social, mutual o sindicato	1 Sí	2 No
5	Una prepaga	1 Sí	2 No
6	Un programa del Estado	1 Sí	2 No
7	Otra persona o institución especificar	1 Sí	2 No

☐

Registre “Sí” o “No” en cada una de las opciones. Tenga en cuenta que las respuestas refieren a cualquiera (en caso de haber más de una) de las personas residentes en hogares o geriátricos, que demandan cuidado o ayuda por parte de componentes del hogar.



Pregunta UH15_c

UH15_c ¿Alguna de ellas vive actualmente en otro hogar?

1 Sí

2 No →UH17

Refiere a otro hogar particular. Preste atención al pase.



Pregunta UH15_d

UH15_d Esta/s persona/s, ¿tiene/n un cuidador/a que recibe pago?

1 Sí

2 No →UH17

Registrará “Sí” cuando exista una o más cuidadoras/es que realicen su tarea a cambio de una remuneración. Preste atención al pase.



Pregunta UH15_e

UH15_e ¿Quién se hace cargo del pago?
(G-M)

1	La/s personas que reciben cuidado	1	Sí	2	No
2	Este hogar	1	Sí	2	No
3	Otro hogar	1	Sí	2	No
4	Una obra social, mutual o sindicato	1	Sí	2	No
5	Una prepaga	1	Sí	2	No
6	Un programa del Estado	1	Sí	2	No
7	Otra persona o institución	1	Sí	2	No
— especificar					

☐

Registre “Sí” o “No” en cada una de las opciones. Tenga en cuenta que las respuestas refieren a todas (en caso de haber más de una) las personas residentes en otros hogares particulares, que demandan cuidado o ayuda por parte de componentes de este hogar.



Pregunta UH17

UH17 La semana pasada, ¿algún/a componente del hogar comió en un comedor público o comunitario?

1 Sí

2 No →TEL

Registre “Sí” en caso que al menos un componente del hogar haya comido al menos una vez en un comedor público o comunitario, durante la semana pasada.



Pregunta UH17_a

UH17_a ¿Cuántos/as componentes del hogar comieron la semana pasada en un comedor público o comunitario?

_____ ☐

Registre en números.



Pregunta UH17_b

<p>UH17_b</p> <p>— Ese comedor (si asistieron a más de uno, el que utilizaron mayor cantidad de veces), ¿está organizado/coordinado por...</p> <ul style="list-style-type: none">1 una organización barrial?2 una sociedad de fomento?3 una organización religiosa?4 un partido político o un gremio?5 una escuela?6 otra dependencia del Estado?7 alguna otra institución? <i>especificar</i> <hr/> <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></div>	<p>Refiere a la entidad que lleva adelante la operatoria habitual del comedor.</p>
---	--

DATOS _ Número de teléfono

TEL	¿Podría usted proveer un número telefónico de contacto por si es necesario confirmar o clarificar alguna de estas preguntas?
<input type="checkbox"/>	Teléfono fijo <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Teléfono móvil <input type="text"/>

Este campo solicita un teléfono de contacto para confirmar o rectificar datos correspondientes al hogar. Admite tanto números como letras por lo que, si la persona respondiente no le brinda el dato de contacto (ni fijo, ni móvil), corresponde que explice brevemente la situación, indicando: **“No quiere brindar dato de contacto”, “No tiene”, “No funciona”, “No utiliza”, etc.**, según corresponda.

RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

RAZON DE NO ENTREVISTA
RAZÓN POR LA CUAL NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
7 Ausencia
8 Rechazo
9 Otras causas

- **Ausencia (momentánea o temporal):** los vecinos o el encargado del edificio informan que las personas componentes del hogar viven allí en forma habitual pero por diversos motivos permanecen poco tiempo en la vivienda, o se encuentran ausentes por algunos días o por períodos **no mayores a seis meses** (no se pudo contactar en tres visitas, causas circunstanciales, viaje, vacaciones, problemas con el dispositivo móvil).
- **Rechazo definitivo:** las personas componentes del hogar se niegan a contestar la encuesta; deberá distinguirse entre negativa rotunda, rechazo por portero eléctrico o entrevistas acordadas que no se concretaron.
- **Otras causas:** se deben registrar si se trata de: duelo, alcoholismo, imposibilidad de comunicación por discapacidad o por hablar idioma extranjero todos los componentes del hogar; en caso de duelo, velatorio u otra imposibilidad momentánea, deberá repetir la visita en otra oportunidad.

12 Cuestionario Componentes del hogar (UT_S1P)

¿Cómo completar la información sobre cada componente del hogar? Componentes del hogar y características demográficas básicas

El encuestador/a realizará la indagación de todas las preguntas referidas a las características demográficas completando la información para cada una de las personas integrantes del hogar.

Es importante que el encuestador/a:


- respete el orden de la lista a fin de evitar que quede información sin completar;
- lea con atención las instrucciones y aclaraciones que se incluyen debajo de cada pregunta;
- preste atención a los grupos de edad para los que se aplican distintos tipos de preguntas.

En el cuestionario digital, para cada una de las preguntas, se presentan las opciones de respuesta y los códigos. Tocando la opción de respuesta, el sistema completa automáticamente el espacio destinado a tal fin con el código que corresponda.

12.1 UT_S1P Datos demográficos



P0 - Número de componente del hogar

Corresponde a la numeración de los botones  que se generan en el dispositivo móvil para cada componente registrado en la lista; como ya se ha señalado, el número 1 se asigna automáticamente al respondiente.



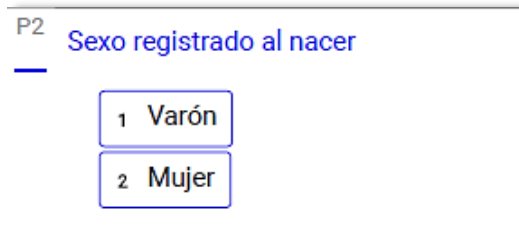
P1 - Nombre o sobrenombre



En la pregunta P1 el encuestador/a registrará los nombres de pila o sobrenombres de cada una de las personas que conforman el hogar. Los nombres se registrarán de acuerdo con el orden en que la persona respondiente (a la cual se le asigna siempre el número 01) los haya mencionado en el Cuestionario UT_S1.



Pregunta P2 - Sexo registrado al nacer



El encuestador/a indagará y registrará el sexo registrado al nacer de las personas, completando con el código 1 ó 2 (1: varón; 2: mujer) según corresponda.

En esta pregunta se registra el sexo y no se aceptan respuestas tales como "No sabe" o "No contesta".

Recuerde que, al momento de realizar la encuesta, es necesario que pregunte el sexo al entrevistado/a ya que no puede ser registrado por medio de la observación.



Pregunta P2B - Identidad de género

P2B De acuerdo a la identidad de género [] ¿se considera...
(G-S)

- 1 varón?
- 2 mujer?
- 3 varón trans? (trans de mujer a varón)?
- 4 mujer trans? (trans de varón a mujer)?
- 5 travesti?
- 6 otro?

¿Cuál?

_____ ☐

El objetivo de esta pregunta es registrar la expresión de la identidad de género con el que una persona se identifica y se autorreconoce. Por ejemplo, la vivencia personal del cuerpo, la personalidad que desarrolla y las funciones sociales que cumple.
Deberá leer todas las opciones antes de registrar una de ellas.

OPCIÓN DE RESPUESTA	DESCRIPCIÓN
Varón:	persona que nació con una biología de varón y se identifica como varón.
Mujer:	persona que nació con una biología de mujer y se identifica como mujer.
Varón trans:	persona que nació con una biología de mujer y se autorreconoce como varón. Los varones trans modifican su comportamiento, habla y estética para corresponderse con lo que ha sido socialmente asignado a los varones. No necesariamente realizan intervenciones corporales.
Mujer trans:	persona que nació con una biología de varón y se autorreconoce como mujer. Las mujeres trans se expresan mediante su comportamiento, habla y estética con lo que usualmente se asigna a las mujeres en determinada sociedad o cultura. No necesariamente realizan intervenciones corporales. En términos coloquiales, pueden ser conocidas también como travestis.
Travesti:	las mujeres trans también pueden autorreconocerse como travestis. En nuestro país el término puede implicar, además, de una identidad de género, una acción militante a favor de los derechos de las personas trans.
Otro:	si la respuesta es la opción "otra/o" deberá preguntar "¿Cuál?" y anotar lo que la/el entrevistada/o le exprese.



Pregunta P3B - Edad

P3B ¿Cuántos años cumplidos tiene en este momento?

Si tiene menos de un año anote 0

 ☒

El encuestador/a indagará por los años cumplidos al momento de la entrevista. Si la persona tiene menos de un año, se anotará 0 (cero) y no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.



Pregunta P4 - Relación de parentesco con la persona respondiente

P4 ¿Qué parentesco tiene con usted?
(E-S)

- 1 Respondiente
- 2 Cónyuge/pareja
- 3 Hijo/a
- 4 Hijastro/a
- 5 Yerno o nuera
- 6 Nieto/a
- 7 Padre/madre/suegro/a
- 8 Hermano/a
- 9 Cuñado/a
- 10 Sobrino/a
- 11 Abuelo/a
- 12 Otro/a familiar
- 14 Otro/a no familiar

La relación de parentesco se registra en referencia a la persona respondiente.

En el cuestionario digital, el encuestador/a tocará la opción de respuesta y el sistema completará automáticamente el espacio destinado a tal fin con el código que corresponda.

En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.



Pregunta LP - Relación de parentesco con la persona respondiente

LP [____], ¿se encuentra presente en este momento? Sólo para dominio Villa
Para personas de 14 años o más

- 1 Sí
- 2 No →P5A

La pregunta LP es sólo para el operativo en Villa, a donde se asiste con acompañamiento de la DGESYC y se realiza en un solo día. En tal sentido, el sorteo para contestar la encuesta Individual en Villa excluye a todos los componentes del hogar que no se encuentren presentes al momento de la entrevista.



Pregunta P5A - Situación conyugal

P5A

¿Actualmente es...

(G-S) Para personas de 14 años y más

- 1 unido/a?
- 2 casado/a?
- 3 separado/a de unión?
- 4 viudo/a de unión?
- 5 divorciado/a?
- 6 separado/a de matrimonio?
- 7 viudo/a de matrimonio?
- 8 soltero/a, nunca casado/a ni unido/a?

El encuestador/a indagará sobre la situación conyugal sólo a las personas de 14 años de edad o más. Refiere a la situación de hecho de una persona respecto a la convivencia con una pareja actual, a la fecha de realización de la encuesta.

Es una pregunta guiada-simple (G-S), por lo tanto el encuestador/a leerá todas las opciones de respuesta, en el orden indicado, hasta obtener una respuesta positiva.

Preste atención a los pases.

Situación conyugal de las personas de 14 años de edad o más

Ejemplos:

- si una persona declara que hace cinco años se casó, al poco tiempo se separó de su esposo/a y ahora vive en pareja, deberá anotarse unido/a de hecho.
- Si una persona declara que es soltera pero hace 10 años vivió un año en pareja deberá anotarse separado/a de unión.

Por tanto, sólo se considerará soltera a la persona que nunca se casó ni convivió en pareja.

Dado que en esta pregunta se registra la situación de hecho de los entrevistados/as respecto de la convivencia con una pareja actual, los integrantes de la pareja conyugal deben tener el mismo estado conyugal y deben convivir.



Pregunta P5b - Situación de convivencia actual

P5B Convive en pareja con alguien de este hogar, ¿quién es...?
Para personas de 14 años y más, unidas/casadas. Si convive con alguien de este hogar, anote el código del componente; si no convive, anote código 95.

☐

P6 ¿Quiénes son el padre y la madre de [_____] ?
Para personas de 24 años o menos. (Si no vive en el hogar anote 95)

P6a Padre/Madre ☐

P6b Madre/Padre ☐

Se indaga sobre la situación de convivencia actual a las personas de 14 años y más que respondieron en su situación conyugal (Pregunta P5) que están unidos o casados. Se debe anotar el número de componente del hogar con el cual convive en el espacio destinado a la respuesta.

En el caso de que el entrevistado/a declare estar casado/a o unido/a y no conviva con algún componente del hogar se consignará en el código "95". Por ejemplo, un matrimonio en donde uno de los cónyuges se encuentra internado/a en un geriátrico o en un hospital, por un período mayor a seis meses.



Pregunta P6a y P6b - Identificación del padre y la madre de los componentes del hogar

P6 ¿Quiénes son el padre y la madre de [_____] ?
Para personas de 24 años o menos. (Si no vive en el hogar anote 95)

P6a Padre/Madre ☐

P6b Madre/Padre ☐

Se debe identificar a la madre y/o el padre biológicos o adoptivos de todos los componentes del hogar de 24 años o menos.

Tal como se encuentra formulada la pregunta "¿Quiénes son el padre y la madre de...?" se debe anotar el número de componente del hogar (de la pregunta P0) que fuera el "Padre" o la "Madre" del entrevistado/a en los espacios destinados a las respuestas.

Estas categorizaciones tienen en cuenta la paternidad o maternidad en los matrimonios del mismo sexo, por lo tanto, los componentes del hogar pueden tener dos madres o dos padres.

Si la madre y/o el padre no viven en el hogar se consignará el código "95".

Cuando se registren padres de distinto sexo, se consignará el número de componente del hogar del padre en la pregunta P6a y el número del componente el hogar de la madre

	<p>en la pregunta P6b. Cuando dos personas se declaren como padres o como madres, los números de componente del hogar correspondientes se consignarán en cualquiera de las dos preguntas, indistintamente.</p> <p>En esta pregunta no se aceptan las respuestas “No sabe” o “No contesta”.</p> <p>En el caso de hogares conformados por una pareja del mismo sexo y sus hijos, el dispositivo móvil mostrará una advertencia con la leyenda: “en su mayoría el padre debe ser varón y en su mayoría la madre debe ser mujer”, pero no es necesario aclarar la situación en “Observaciones”.</p>
--	---

12.2 UT_S1P Trabajo

Preguntas T1A, T3A y T9A

El conjunto de estas preguntas permite la determinación de la condición de actividad (ocupación, desocupación o inactividad) del encuestado/a (de 14 años o más) durante el período de referencia.

El concepto de condición de actividad, tal como se utiliza internacionalmente en el marco de las encuestas de fuerza de trabajo, remite a la relación que las personas establecen, en un período determinado, con el mercado laboral. Otros aspectos del trabajo humano, tales como el trabajo doméstico o de cuidado no remunerado, para el propio hogar o para otros hogares, serán abarcados, en esta misma encuesta, en el Diario de actividades del día anterior.

Antes de seguir adelante necesitamos conocer algunos **conceptos básicos** relacionados con el **trabajo para el mercado**.

¿Qué es trabajo?

TRABAJO

Es toda actividad destinada a la producción de bienes o servicios con valor económico de mercado.

Este concepto es independiente de la remuneración, por lo que también incluye algunas actividades no remuneradas, tales como las que se explicitan en el siguiente cuadro.

¿Quiénes trabajan?	¿Quiénes no trabajan?
Quienes realizan actividades laborales pagas en dinero o especie (en relación de dependencia, en forma independiente, changas, trabajos temporarios, etc.).	Quienes realizan actividades domésticas de su hogar. Ejemplo: ama de casa.
Quienes realizan actividades laborales no remuneradas. Ejemplos: trabajadores ad honorem, pasantes.	Quienes realizan actividades para su propio consumo.
Quienes son trabajadores por cuenta propia con instalaciones (taller, negocio u oficina) y concurrieron a su lugar de trabajo pero no tuvieron clientes en la semana de referencia.	Quienes son trabajadores por cuenta propia sin instalaciones (taller, negocio u oficina) con o sin instrumentos (plomero, electricista, etc.) y no tuvieron clientes en la semana de referencia.
Quienes realizaron una contraprestación laboral en virtud de la recepción de un subsidio o plan social.	Quienes realizan actividades voluntarias.

¿Cómo se clasifica la población según su relación con el Trabajo?

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA

La integran las personas que tienen una ocupación o que sin tenerla la están buscando activamente. Está compuesta por la población ocupada más la población desocupada.

Ocupados

Personas que tienen por lo menos una ocupación, es decir, que en la semana de referencia trabajaron como mínimo una hora (en una actividad económica).

Desocupados

Personas que, no teniendo ocupación están buscando activamente trabajo y están disponibles para trabajar.

POBLACIÓN NO ECONÓMICAMENTE ACTIVA

No trabaja ni busca trabajo

Ocupación

Actividad que desarrolla una persona en el marco de una organización laboral, teniendo ésta como fin, la producción de bienes o servicios de valor económico en el mercado. El término trabajo se refiere a ocupación. Es un concepto semejante a cargo, empleo o puesto de trabajo.

Establecimiento

Toda unidad económica que se dedica, bajo un solo propietario o control - bajo una sola entidad jurídica -, a una clase de actividad económica en una sola ubicación física.

Es importante tener en cuenta que las personas tienen tantos empleos como establecimientos en los cuales se enmarca su actividad laboral.

Ocupación principal. Criterios para su determinación

- 1 Número de horas trabajadas habituales:** se considerará principal a la ocupación que ocupe la mayor cantidad de horas semanales.
- 2 Monto de los ingresos:** si los trabajos desarrollados por el entrevistado ocupan la misma cantidad de horas semanales, se considerará principal.
- 3 Antigüedad y estabilidad:** a igual cantidad de horas semanales trabajadas e igual ingreso, se considerará la de mayor antigüedad.



Pregunta T1A - Ocupado en la semana de referencia

T_edad Para personas de 14 años o más

T1A La semana pasada, ¿trabajó por lo menos una hora (sin contar las tareas de su hogar), hizo alguna changa, fabricó algo para vender, o ayudó a familiares o amigos/as en su negocio?

- 1 Sí → T29B
- 2 No

Esta pregunta está destinada a identificar a las personas ocupadas en la semana de referencia. Se considera que estuvo ocupada, toda persona que realizó alguna actividad laboral.

Al formular esta pregunta se debe **precisar el período de referencia**.

El mínimo de una hora de trabajo refiere a cualquiera de las ocupaciones que la persona entrevistada pudiera tener. Si realizó una contraprestación laboral en virtud de la recepción de un subsidio o plan social, se considerará que trabajó.

En el caso que la persona encuestada sea un **trabajador/a por cuenta propia con instalaciones** (taller, negocio u oficina) y haya concurrido a su lugar de trabajo pero no haya tenido clientes en la semana de referencia, se considerará que trabajó.

En el caso que el entrevistado/a sea un trabajador/a por cuenta propia **sin instalaciones** (taller, negocio u oficina) con o sin instrumentos (plomero, albañil, electricista, etc.) **y no haya tenido clientes en la semana de referencia, se considerará que no trabajó.**

La indagación sobre la realización de alguna changa, fabricación de algo para vender o ayuda a familiares o amigos/as, tiene como finalidad identificar a personas que realizaron alguna actividad laboral en la última semana pero no la visualizaron como un trabajo. Permite identificar trabajadores/as informales: quienes realizaron changas en forma esporádica o produjeron productos para la venta (repostería, costura, realización de comidas, etc.) o ayudaron a familiares a atender su negocio, etc. Esta actividad laboral será considerada un trabajo, independientemente de su retribución.



Pregunta T3A - Razones de no concurrencia al trabajo

T3A

___ En esa semana, ¿tenía un trabajo pero estuvo de licencia por vacaciones, enfermedad, suspensión con pago, conflicto laboral u otras causas?

1 Sí → T29B

2 No

Interesa indagar las causas por las cuales la persona entrevistada estuvo ausente de su trabajo en la semana de referencia.

Licencia, vacaciones o enfermedad: personas que tienen un trabajo al que no concurrieron por haber estado de vacaciones, de licencia (por maternidad, de estudio, por enfermedad, por enfermedad de familiar, etc.) o enfermas durante toda la semana de referencia.

Suspensión de un trabajo en relación de dependencia: personas que tienen un trabajo en el que estuvieron suspendidas durante la semana de referencia, ya sea la suspensión formal (con telegrama) o informal (de palabra). Sólo puede estar suspendido/a quien trabaja en relación de dependencia para un patrón/a.

Huelga o conflicto laboral: personas que han estado de huelga o en conflicto laboral durante la semana de referencia.

Otras causas personales (viajes, trámites, etc.): personas que han tenido

	<p>que ausentarse de un empleo u ocupación por causas estrictamente momentáneas.</p> <p>Otras causas laborales: personas que no trabajaron en la semana por otra razón laboral distinta a las incluidas en las opciones anteriores, tales como rotura de equipos, falta de materias primas, mal tiempo, etc.</p> <p>En caso que la persona entrevistada mencione varias causas diferentes por el hecho de tener distintas ocupaciones, registrar la causa referida a la ocupación principal.</p>
--	--



Pregunta T9A - Búsqueda activa de trabajo

<div>T9A</div> <div> <p>En los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera, contestó avisos, consultó con amigos/as o parientes, puso carteles o hizo algo para ponerse por su cuenta?</p> <p>1 Sí</p> <p>2 No</p> <p>→SN1B</p> </div>	<p>Se considera búsqueda de trabajo al hecho de estar dispuesto/a a incorporarse al mercado de trabajo llevando a cabo una búsqueda activa de trabajo a través de gestiones diversas por diferentes medios, sean contactos personales, presentación de solicitudes, avisos en los diarios, etc.</p> <p>Recordar que la disposición a incorporarse al mercado de trabajo involucra también a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aquellas personas que están realizando trámites para instalarse como personas trabajadoras por su cuenta y a... • aquellas que, siendo personas trabajadoras por su cuenta, buscan activamente nuevos clientes o encargos de trabajo. <p>El período de referencia de esta pregunta alude a los últimos 30 días.</p>
---	---

Preguntas T29B a T51A _ El conjunto de estas preguntas permite caracterizar algunos aspectos básicos de la ocupación de la persona entrevistada.



Pregunta T29B - Cantidad de horas trabajadas habitualmente

T29B ¿Cuántas horas semanales trabaja habitualmente en todos sus empleos / ocupaciones?

- 1 Menos de 35 horas semanales
- 2 Entre 35 y 45 horas semanales
- 3 Más de 45 horas semanales

Para responder a esta pregunta deberá tener en cuenta el concepto de horas trabajadas. Por horas trabajadas debe entenderse las horas efectivamente trabajadas, es decir aquellas en las que el entrevistado/a ejerció su tarea sin contar los tiempos insumidos por almuerzo, merienda, etc. Deberán computarse los tiempos de interrupciones momentáneas e involuntarias del trabajo, en los casos que, hallándose la persona disponible para trabajar, permanezca en el lugar de trabajo. Se tomará el total de horas trabajadas en todas las ocupaciones que tenga el entrevistado/a.

Preguntas T44A y T46A _ Estas preguntas indagan sobre la relación que establecen las personas para participar en el proceso de trabajo y tienen como objetivo determinar la categoría ocupacional de los ocupados. El encuestador/a realizará las distintas preguntas y marcará la opción que el entrevistado/a entienda que se ajusta mejor a la situación de su ocupación.

Es importante tener en cuenta que las preguntas refieren a la ocupación principal de la persona entrevistada, independientemente de que esta haya sido permanente, temporaria, changa o de duración desconocida. Muchas veces las personas entrevistadas no consideran como ocupación principal la realización de actividades laborales intermitentes o precarias.



Pregunta T44A

T44A En su ocupación principal (si tiene más de una, aquella a la que le dedica más horas), ¿trabaja...
(G-S)

- 1 para su propio negocio/empresa/actividad?
- 2 como trabajador/a familiar sin pago? → SN1B
- 3 para un patrón/a /empresa/ institución? → T51A
- 4 como servicio doméstico? → T51A

Esta pregunta diferencia las personas que trabajan en forma autónoma en su propio negocio, empresa o sociedad, de quienes trabajan como obreros/as o empleados/as, son trabajadores/as familiares o se desempeñan como servicio doméstico.



Pregunta T46A

T46A ¿En ese negocio negocio/empresa/actividad, se emplean personas asalariadas?

(G-S)

- 1 Sí, siempre
- 2 Sólo a veces o por temporadas
- 3 No emplea ni contrata personal

Refiere a características específicas de trabajadores/as independientes.



Pregunta T51A - Aporte previsional

T51A ¿En ese trabajo...

(G-S)

- 1 le descuentan para la jubilación?
- 2 aporta por sí mismo para la jubilación?
- 3 no le descuentan ni aporta?

El objetivo de la pregunta es indagar si las personas ocupadas aportan al sistema previsional por medio del descuento en el salario, por aporte del mismo trabajador/a, o no realizan aportes.

12.3 UT_S1P Afiliación a un sistema de salud

La pregunta referida a salud se aplica a todos las personas componentes del hogar, sin límites de edad



Pregunta SN1B – Afiliación a un sistema de salud

SN1B ¿Está afiliado/a a...

(G-M) Encuestador/a: siga leyendo aun cuando obtenga una respuesta positiva

1 una obra social? 1 Sí 2 No

¿A cuál?

7 una prepaga o mutual vía obra social? 1 Sí 2 No

¿A cuál?

2 una mutual? 1 Sí 2 No

¿A cuál?

3 un plan de medicina prepaga por contratación voluntaria? 1 Sí 2 No

¿A cuál?

4 un sistema de emergencias médicas? 1 Sí 2 No

¿A cuál?

5 el Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan Médicos de Cabecera del GCBA? 1 Sí 2 No

Refiere a la condición de afiliación de la población a algún sistema de atención de la salud.

Para registrar la cobertura correctamente tener en cuenta las siguientes aclaraciones:

OPCIÓN DE RESPUESTA	DESCRIPCIÓN
Obra social:	Un sistema de atención de la salud regido por ley, generalmente constituido en base a la rama de actividad del establecimiento donde trabaja el afiliado/a titular (bancarios, metalúrgicos, portuarios, textiles, docentes, etc.). Se organiza, principalmente, en base a la afiliación obligatoria de todos los trabajadores/as en relación de dependencia y su núcleo familiar primario, y supone un descuento

	<p>automático en los salarios. Existen obras sociales que aceptan también afiliaciones voluntarias. Se considera que el PAMI cumple los requisitos para ser clasificada como una obra social, dentro de esta categoría. PAMI o Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados, es la obra social que brinda cobertura a jubilados/as y pensionados/as.</p>
Medicina prepaga o mutual vía obra social:	<p>Afiliación a una prepaga o a una mutual que se realiza a través del aporte de una obra social.</p>
Mutual:	<p>Sistema de atención de la salud organizado solidariamente, en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación se obtiene mediante el pago periódico de una cuota que en algunos casos se paga en efectivo (es decir, sin descuentos salariales) y en otros, a través de un descuento no obligatorio en las remuneraciones.</p>
Medicina pre-paga por contratación voluntaria:	<p>Sistema de atención de la salud organizado en base a la adhesión voluntaria de las personas. La afiliación al mismo se obtiene mediante el pago periódico de cuotas que varían de acuerdo a las distintas posibilidades que ofrecen los planes de salud.</p>
Sistema de emergencias médicas:	<p>Sistema de atención de emergencias mediante el envío de ambulancias que derivan a pacientes a los hospitales públicos o autorizados por su obra social o medicina pre-paga. En algunos casos, incluye atención médica domiciliaria de urgencia. Este tipo de atención no supone el seguimiento del paciente por parte del mismo profesional que atendió inicialmente la urgencia o emergencia.</p>
Programa Cobertura Porteña de Salud/Plan Médicos de Cabecera del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires:	<p>Plan médico impulsado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires que consiste en la atención por parte de médicos de cabecera en sus consultorios particulares o en los centros médicos barriales. Está dirigido principalmente a la atención de la población sin otro tipo de cobertura médica, que acredite residencia habitual y permanente en la Ciudad de Buenos Aires.</p>

Una persona puede estar afiliada a un sistema de salud en carácter de titular (persona que efectúa el aporte) o de familiar del titular.

12.4 UT_S1P Migración



Pregunta M1 - Lugar de nacimiento

M1 ¿Dónde nació?
(E-S)

1 En esta ciudad

2 En la Provincia de Buenos Aires
(especificar partido/localidad)

3 En otra provincia
(especificar provincia)

4 En otro país
(especificar país)

Se formula para conocer el lugar de nacimiento de las personas a partir de su declaración, según las categorías que se definen a continuación.

- En esta ciudad: componente del hogar que nació en la Ciudad de Buenos Aires.
- En la provincia de Buenos Aires: se incluyen los 24 partidos del conurbano y cualquier otro lugar de la provincia de Buenos Aires. Especificar el partido.
- En otra provincia: se trata del componente del hogar que nació en otra provincia del país, que no sea la Provincia de Buenos Aires. En estos casos, indagar y especificar en el renglón reservado para tal fin, el nombre de la provincia argentina de nacimiento solamente ya que no interesa la localidad. Si el entrevistado/a menciona una localidad, consulte por la provincia. No registrar el nombre de la provincia a partir de la localidad sin consultar a la persona entrevistada. Ejemplo: la localidad San Martín se halla en la provincia de Buenos Aires y en otras provincias del país, entre ellas Mendoza. Si el entrevistado/a menciona una localidad, partido o departamento, el encuestador/a debe consultar a qué provincia pertenece esa localidad.

En otro país: indagar y especificar en el renglón reservado para tal fin el nombre del país de nacimiento.

12.5 UT_S1P Educación

Las preguntas referidas a educación se aplican a todos los componentes del hogar, hayan asistido o no al sistema de educación formal.



Pregunta E2 - Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo

<div>E2</div> <div>¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? G-S</div> <div><div>1 Asiste</div><div>2 No asiste pero asistió →E12A</div><div>3 Nunca asistió →DC1</div></div>	<p>Indaga la concurrencia actual o anterior a un establecimiento reconocido del sistema de enseñanza formal (oficial), privado o público, de nivel inicial, primario, secundario, universitario o postgrado.</p> <p>No debe incluirse la asistencia a academias (ejemplo: Academias Pitman, Academia de Alta Costura, etc.) o a los institutos privados que no pertenecen a sistemas formales (ejemplo: cursos de idiomas extranjeros, cursos de alfabetización, para aprender a tocar instrumentos musicales, de actualización docente, cursos técnicos realizados en instituciones dedicadas a la enseñanza de peluquería, electricidad, cursos breves de computación, etc.).</p> <p>También excluye la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional que no forman parte de una carrera de grado y de post-grado.</p> <p>Es muy importante observar bien los ítems de esta pregunta, ya que cada opción corresponde a una situación diferente de asistencia y edad; por lo tanto, cada respuesta lleva a distintos bloques de preguntas.</p>
--	--

En esta pregunta NO SE ACEPTAN respuestas tales como “No sabe” o “No contesta”.



Pregunta E6A - Nivel de enseñanza que cursa actualmente

EDUC Para personas que asisten a un establecimiento educativo

E6A ¿Qué nivel está cursando actualmente?
(E-S, con indagación)

- 19 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 3 años
- 20 Jardín de infantes. Salas de 4 y 5 años
- 3 Primario común
- 7 Secundario común
- 5 Primario especial
- 6 Otras escuelas especiales
- 15 Primario adultos
- 10 Secundario adultos
- 12 Terciario/superior no universitario
- 13 Universitario
- 14 Postgrado

Refiere al nivel más alto que la persona entrevistada está cursando actualmente.

A continuación se consignan las definiciones de los distintos niveles educativos.

OPCIÓN DE RESPUESTA	DESCRIPCIÓN
Jardín maternal o de infantes:	toda la escolaridad oficial previa a la primaria. Comprende actividades sistemáticas de formación en salas o en secciones de los jardines maternos o de infantes reconocidos por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por el Ministerio de Educación de la Nación o de las provincias, o en trámite de reconocimiento.
Primario común:	estudios destinados a proporcionar los elementos básicos de educación que habilitan para inscribirse en el nivel secundario formal. Abarca los siguientes tipos de escuelas: las escuelas primarias comunes, escuelas hogares, escuelas en hospitales, escuelas carcelarias de educación primaria, escuelas anexas a las Fuerzas Armadas donde se imparte educación primaria y toda otra que imparte enseñanza elemental que habilite a pasar al nivel secundario.
Secundario común:	estudios que se dictan en escuelas secundarias públicas o privadas con reconocimiento oficial y cuya finalización habilita para cursar el nivel superior (terciario o universitario). Las modalidades del nivel secundario son los colegios nacionales, liceos, bachilleratos (especializados o no), escuelas de

	comercio, normales donde se dictan el nivel medio o secundario. Se incluyen también las escuelas técnicas, las escuelas artísticas públicas o privadas con reconocimiento oficial y los institutos de enseñanza media especializadas tales como el Liceo Militar, Liceo Naval, Escuelas de policía y bomberos, escuelas penitenciarias, escuelas de suboficiales de las Fuerzas Armadas, etc.
Primario especial:	la formación dictada en las escuelas primarias dedicadas a niños/as, adolescentes y adultos con trastornos emocionales severos o con discapacidades de tipo intelectual, visual, auditiva, motora o de otro tipo. No se incluyen en esta categoría las escuelas especiales que no dictan educación primaria (escuelas de formación profesional), las escuelas especiales de recuperación ni las escuelas domiciliarias y hospitalarias – estas últimas se incluyen como escuelas de nivel primario común.
Otras escuelas especiales:	escuelas de formación media y/o apoyo a niños/as con discapacidades y/o trastornos.
Primario adultos:	comprende los estudios primarios orientados a la formación de los mayores de 14 años.
Secundario adultos:	abarca los estudios que se dictan en escuelas secundarias, públicas o privadas con reconocimiento oficial, orientados a la formación de las personas mayores de 18 años. Incluye los bachilleratos populares, reconocidos por la Resolución N° 238 del 18/7/2011.
Terciario o Superior no universitario:	educación superior no universitaria que se imparte en instituciones con reconocimiento oficial que requieren haber completado el nivel medio o secundario para ingresar. Son los cursos oficiales de ingreso al nivel terciario no universitario, los profesorado de jardín de infantes, de enseñanza primaria, de adultos, de enseñanza especial (sordomudos, ciegos, etc.) y de enseñanza secundaria (educación física, matemática, historia, idiomas, etc.). Comprende también especialidades no docentes. Ejemplo: cursos para graduados de escuelas industriales, técnica industrial, periodismo, turismo, computación, bibliotecarios y museos, bellas artes, etc. y la formación de oficiales de las Fuerzas Armadas: Colegio Militar, Escuela Naval, Escuela Superior de Guerra, etc.
Universitario:	estudios que se realizan en las universidades públicas (nacionales, provinciales o regionales) y privadas. Comprende

	exclusivamente las carreras que otorgan título de grado: medicina, abogacía, contaduría, letras, economía, sociología, ingeniería, etc.
Post-grado:	estudios que se realizan en las universidades públicas y privadas que exigen haber obtenido previamente un título universitario de grado. Incluye maestrías y doctorados.



Pregunta E2T – Tiempo de concurrencia

<p>E2T En un día típico, [_____], ¿cuánto tiempo asiste a establecimientos educativos?</p> <p>Horas _____ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Minutos _____ <input checked="" type="checkbox"/> →DC1</p>	<p>Registrará en horas y minutos cuánto tiempo asiste por día a establecimientos educativos, tanto bajo una modalidad de enseñanza presencial, como virtual o mixta, teniendo en cuenta que refiere a un día habitual, más allá de eventualidades de los últimos días o de la última semana.</p>
---	--



Pregunta E12A - Nivel de enseñanza

N_EDUC Para personas que no asisten pero asistieron a un establecimiento educativo

E12A ¿Cuál es el nivel más alto que cursó?
(E-S, con indagación)

- 21 Jardín maternal, jardín de infantes, de 45 días a 5 años →DC1
- 3 Primario común
- 4 EGB (1° a 9° año)
- 7 Secundario común
- 11 Polimodal
- 5 Primario especial
- 6 Otras escuelas especiales
- 15 Primario adultos
- 10 Secundario adultos
- 12 Terciario/superior no universitario
- 13 Universitario
- 14 Postgrado

Se seguirán las mismas instrucciones de la pregunta E6A, excepto en los casos que se detallan a continuación.

- E.G.B (1° a 9° año): entre 1993 y 2010, en algunas jurisdicciones del país (por ejemplo, en la Provincia de Buenos Aires), se llevó a cabo la Transformación Educativa promovida por la sanción de la Ley Federal de Educación N° 24.195. Por lo tanto, para completar los cuestionarios de los componentes del hogar que hayan cursado por última vez en establecimientos incorporados a la mencionada reforma, se previeron categorías que contemplaban ambos sistemas de educación. La E.G.B tenía una duración de 9 años de escolaridad obligatoria y comprendía la escuela primaria común (primero a séptimo grado), y los dos primeros años de la escuela media común (primero y segundo año).
- Polimodal (1° a 3° año): nivel que continúa después de la E.G.B. Su duración era de 3 años. Comprendía el ciclo final de la educación media no reformada (tercero a quinto año).



Pregunta E13 - Nivel de enseñanza completo o incompleto

E13 ¿Completó ese nivel?

1 Sí

2 No

Se indaga si el nivel declarado en la pregunta E12A está finalizado (ha sido completado) o no al momento de la entrevista.

No debe confundirse con el último grado o año aprobado por la persona. Ejemplo, si la persona entrevistada aprobó el quinto grado de la escuela primaria, debe registrarse la opción "2" (no finalizó el nivel), independientemente de que haya aprobado ese último grado.

12.6 UT_S1P Demanda de cuidado



Pregunta DC1 – Identificación demandantes de cuidado

Esta pregunta aplica a todas las personas componentes del hogar

DC Demandantes de cuidado

DC1 [_____], ¿necesita cuidado o ayuda para realizar actividades básicas de la vida diaria (por ejemplo, comer, asearse, cuidar su salud o trasladarse) por alguna limitación permanente o con una duración de, al menos, 12 meses?

1 Sí

2 No

Demandantes de cuidado: componentes del hogar que son dependientes, es decir que no pueden autogestionar su cuidado y que necesitan quien se los provea. Incluye a todos los componentes del hogar de 0 a 13 años y a los integrantes del hogar de 14 años y más que necesitan cuidado o ayuda para realizar actividades básicas de la vida diaria. Esto es: personas con dificultad o dependencia permanente, como ~~personas~~ mayores y/o con enfermedades crónicas.

● **No demandantes de cuidado:** son los componentes del hogar de 14 años y más que pueden autogestionar su cuidado; es decir, que no necesitan ayuda para realizar actividades básicas de la vida diaria. Esto no significa que no requieran otro tipo de

	<p>atención, pero para esta encuesta no se los considerará, en tanto se intenta relevar a las personas que implican la mayor carga de cuidado para el hogar.</p> <p>Quienes respondan “No” en esta pregunta, habrán completado el registro de sus datos en este cuestionario.</p>
--	---



Pregunta DC2 – Provisión de cuidado

Esta pregunta aplica a componentes del hogar de 0 a 13 años y a quienes hayan contestado que “Sí” en la pregunta anterior (DC1=1).

DC2 Habitualmente, excluyendo los establecimientos educativos, ¿a [] la/lo cuida...
(G-M) Para personas de 0 a 13 años y quienes hayan respondido "Sí" en la pregunta anterior (DC1=1)

	1	Sí	2	No
1 usted o algún componente de este hogar?	Aproximadamente, en una semana típica, ¿cuántos días por semana?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	¿Cuántas horas por día?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
2 un familiar de otro hogar, que no recibe pago?	Aproximadamente, en una semana típica, ¿cuántos días por semana?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	¿Cuántas horas por día?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
3 una persona no familiar, de otro hogar, que no recibe pago?	Aproximadamente, en una semana típica, ¿cuántos días por semana?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	¿Cuántas horas por día?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
4 una institución del Estado? (Incluye CDI, CPI, etc.)	Aproximadamente, en una semana típica, ¿cuántos días por semana?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	¿Cuántas horas por día?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
5 una organización comunitaria o barrial?	Aproximadamente, en una semana típica, ¿cuántos días por semana?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	¿Cuántas horas por día?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
6 una persona o institución que recibe pago?	Aproximadamente, en una semana típica, ¿cuántos días por semana?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	¿Cuántas horas por día?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
7 otra persona o institución? (especificar)	Aproximadamente, en una semana típica, ¿cuántos días por semana?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	¿Cuántas horas por día?			
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Busca identificar a los efectores habituales de cuidado, sean personas o instituciones. Se distinguen aquellos de índole familiar -del propio hogar o de otro hogar-, las instituciones públicas, las personas o instituciones privadas y las organizaciones de la comunidad.

Se quiere registrar a quienes brindan cuidado de manera habitual, no a quienes lo hacen de forma excepcional. Deben estar incluidos quienes todas las semanas participan del cuidado, aunque sea sólo unas horas o un día por semana.

Se excluye la asistencia a la escuela formal -jardín de infantes, primaria o secundaria- pero se debe incluir la asistencia a establecimientos educativos no formales como guarderías barriales o centros de primera infancia barriales o comunitarios, a la vez que la participación en talleres extracurriculares realizados en escuelas, asistencia a actividades deportivas en clubes u otras instituciones, talleres artísticos en centros culturales, etc., siempre y cuando se realice bajo la supervisión de algún adulto/a. Por cada persona o institución que habitualmente cuida a esta persona, se

indagará cuántos días por semana (en una semana típica) y cuántas horas por día realiza esta tarea. Cuando la cantidad de días u horas sea irregular a lo largo de la semana, se requerirá una estimación global aproximada, qué de cuenta del peso o incidencia de la intervención de cada uno de los efectores de cuidado.

Quienes respondan “No” en la opción 6 de esta pregunta (es decir que a este componente del hogar no lo cuida una persona o institución que recibe pago), habrán completado el registro de sus datos en este cuestionario.



Pregunta DC3 – Pago del cuidado

DC3 ¿Quién se hace cargo del pago?
(G-M) Para personas que hayan respondido “Sí” en la opción 6 de la pregunta anterior (DC2.6=1)

1	¿Este hogar?	1 Sí
		2 No
2	¿Otro hogar?	1 Sí
		2 No
3	¿Una obra social, mutual o sindicato?	1 Sí
		2 No
4	¿Una prepaga?	1 Sí
		2 No
5	¿Un programa del Estado?	1 Sí
		2 No
6	¿Otra persona o institución?	1 Sí
		2 No

(especificar)

☒

[← Volver](#)

Se aplica en el caso de que en la pregunta anterior se haya indicado que al componente del hogar lo cuida una persona o institución paga (DC2.6 = 1), y busca captar todas las fuentes de financiamiento de cuidado. Tenga en cuenta que estas fuentes pueden ser más de una o combinarse: por ejemplo, que una parte del pago del cuidador/a de un niño/a con discapacidad la realice el hogar, y otra parte la obra social o prepaga. Se deben leer todas las categorías de respuesta.

13 Cuestionario Individual - componente seleccionado (UT_I1)

Este cuestionario debe ser administrado **únicamente** a la persona de 14 años o más que ha sido seleccionada para responder la entrevista.

BLOQUE INDIVIDUAL.	
<i>Para la persona del hogar seleccionada de 14 años o más</i>	
Respondiente número	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Edad	<input type="text"/>

El dispositivo móvil mostrará los datos de la persona a encuestar que le permitan confirmar que usted está aplicando el bloque individual a quien corresponde.

Este bloque debe ser respondido en forma personal por la persona seleccionada (auto informante). La correcta selección de la misma es una de las condiciones indispensables para otorgar validez a la encuesta. Si hubiera un error en este aspecto, la encuesta no será válida.

Apertura de entrevista individual

— Apertura de entrevista individual

1	Sí	→CONTACTOIND
2	No	

➤ Marcar Sí (1) cuando haya logrado tomar contacto con el componente respondiente. Si este rechazara contestar la encuesta, aun cuando se le haya explicado la importancia de su participación, marcará No (2) y pasará a consignar la **RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL**.

En el caso de que la persona se encontrase transitoriamente enferma, afectada por un duelo, o ausente por un período **menor a una semana**, averiguará en qué momento se puede volver a visitar ese hogar a fin de realizar la entrevista. Se realizarán al menos dos visitas más en diferentes días y horarios y, al menos una de ellas, en el fin de semana.

Sólo después de haber cumplimentado esta cantidad mínima de visitas sin poder contactar al respondiente, marcará No (2) en “Apertura de entrevista individual” y consignará la RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL que corresponda.

Razón de no respuesta individual

Si no fue posible realizar la entrevista individual, registrará la RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL que corresponda: “Ausencia”, “Rechazo” u “Otras causas”.

NOREAIND	RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL
7	Ausencia →fin
8	Rechazo →fin
9	Otras causas
<hr/>	
(especificar)	
<hr/>	

USO DEL TIEMPO, INTRODUCCIÓN

Intro Esta encuesta nos permitirá conocer y analizar la distribución de tiempos y actividades de la vida cotidiana de personas de distintas edades, dentro y fuera de los hogares (en el trabajo remunerado, las tareas domésticas, el cuidado de niños, niñas o personas mayores, etc.). Para analizar y mejorar las políticas de transporte, educación, salud, espacio público, etc., facilitando la vida cotidiana de las personas, relevaremos información sobre las actividades realizadas en el día de ayer, (día), por un miembro del hogar, elegido al azar. En este caso, usted es la persona seleccionada. Le propongo que utilice esta tarjeta para facilitar la identificación de las actividades que vamos a registrar.

Encuestador/a: entregue al entrevistado la TARJETA 2.

ATENCIÓN: en ningún caso se aceptará que otra persona responda por el componente seleccionado, ya sea por razones de discapacidad, idioma o cualquier otra. Si se presentara esta situación, completará "Otras causas" en RAZÓN DE NO RESPUESTA INDIVIDUAL y especificará la misma en el espacio destinado para tal fin.

Contacto individual



CONTACTOIND	Por si resultara necesario aclarar algún dato, ¿podría decirme su...	
TEL_MS	teléfono de contacto? _____	<input type="checkbox"/>
CORREO_MS	correo electrónico (e-mail)? _____	<input type="checkbox"/>

Dado el carácter autorrespondiente del Cuestionario Individual, es importante, siempre que sea posible, obtener un número de teléfono del componente seleccionado para habilitar la posibilidad de solucionar eventuales dudas o faltantes, una vez concluida la entrevista.

13.1 UT_I1 Uso del tiempo

El núcleo temático del Cuestionario Individual es el conjunto de preguntas del bloque **USO DEL TIEMPO**. El encuestador/a leerá a la persona entrevistada la introducción que figura en el cuestionario:

Todas las preguntas de este bloque están referidas al día anterior a la entrevista (el “día de ayer”); cualquier situación excepcional en este sentido, se notificará expresamente.

DÍA	_____
2	ENCUESTADOR/A, indique el día por el cual se responde la encuesta
1	Domingo
2	Lunes
3	Martes
4	Miércoles
5	Jueves
6	Viernes
7	Sábado

El encuestador/a consignará qué día de la semana fue el día de ayer (DÍA) y, a continuación, determinará si ese día fue, para el encuestado/a, una jornada laborable o no laborable y, en cualquiera de los dos casos, si fue un día normal típico o si existió alguna circunstancia que lo convirtiera en excepcional o atípico (Preguntas UT1, UT2 y UT3).

Es necesario tener en cuenta que la condición de día laborable o no laborable depende de la rutina de la persona encuestada y no de los feriados por calendario. Por ejemplo, para una enfermera que tiene franco los martes y miércoles, el día domingo es habitualmente laborable.

La calificación de típico refiere a que las actividades realizadas sean las usuales (y a la inversa en el caso de los días no típicos). Por ejemplo, un día habitualmente laborable en el cual no fuimos a trabajar por estar engripados, será un día laborable pero no típico.

UT1	Para usted, el día de ayer -----, ¿fue un día...
1	
	① laborable?
	2 no laborable? →UT3
UT2	¿Fue un día laborable...
1	
	① típico?
	2 no típico?
	todas las opciones →Diario_intro
UT3	¿Fue un día no laborable...
1	
	1 típico?
	2 no típico?

Es muy importante tener en cuenta que, para lograr una representación adecuada de la distribución del uso del tiempo en la población, las entrevistas deben realizarse en todos los días de la semana de la manera más homogénea que sea posible.

13.2 UT_I1 Diario de actividades

El Diario de actividades es una grilla que cubre las 24 hs de un día, desde las 0:00 hs hasta las 23:59 hs, indicando, para cada segmento de tiempo considerado, la o las actividades que se estaban realizando.

Se entiende por actividad una acción o conjunto de acciones que se llevan a cabo con una misma finalidad (por ejemplo, preparar y servir la comida, hacer deportes o ejercicios físicos, viajar para ir y volver al trabajo, etc.)

Note que no son consideradas actividades aquellas acciones que son tan cortas que pueden denominarse “instantáneas”. Por ejemplo, “llegué al trabajo” no es una actividad sino el final de una actividad (“trasladarse/viajar al trabajo”). De igual manera, no son actividades “me desperté” o “me dormí”.





La actividad desarrollada en forma ininterrumpida durante un lapso de tiempo constituye un “episodio”.

13.2.1 Qué actividades se registran (Clasificador de actividades)

El registro de actividades se realiza tomando como base las definiciones brindadas por la Clasificación de Actividades de Uso del Tiempo para América latina y el Caribe (CAUTAL), lo cual permite la comparación de los resultados con los demás países de la región.








Este documento reúne las actividades en secciones (A, B y C), grandes divisiones (identificadas por un dígito) y, a su interior, sucesivas divisiones, grupos y subgrupos. Considerando los dos primeros niveles, se pueden describir los siguientes conjuntos de actividades.

A - Trabajo en la ocupación y producción de bienes para el autoconsumo (dentro de la frontera de la producción del Sistema de Cuentas nacionales –SCN-)

11		Trabajar para un patrón/a o por cuenta propia	➡	Se toma en cuenta sólo la población ocupada en la producción de bienes y servicios con valor en el mercado. Incluye a asalariados, patrones o empleadores, cuentapropistas, trabajadores familiares no remunerados. Incluye también las capacitaciones y cursos realizados como parte de la actividad laboral.
13		Buscar trabajo	➡	Consiste en la búsqueda laboral activa a fin de encontrar un trabajo asalariado o independiente (presentación de CV personalmente o vía Internet, distribución de carteles o volantes, asistencia a entrevistas, organización de un negocio o emprendimiento-gestiones, permisos- etc.).
14		Viajar para ir y volver al trabajo	➡	Desplazamiento desde y hasta el trabajo, lugares de reuniones o gestiones laborales. Incluye el tiempo de espera del transporte.
2		Trabajar para consumo o uso propio del hogar	➡	Comprende tareas de los componentes del hogar para consumo o uso propio: cultivo de vegetales y cría de animales, elaboración de conservas de alimentos y bebidas, confección de ropa, calzado, muebles, cerámica, etc., construcción de viviendas y otros edificios para uso final propio del hogar, y las actividades de traslado relacionadas.

B - Trabajo no remunerado (fuera de la frontera de la producción del SCN)

B3 - Trabajo doméstico no remunerado para el propio hogar

31		Preparar y servir la comida	➔	Reúne las siguientes actividades: cocinar, preparar, servir y empacar o guardar alimentos. Limpiar el comedor (colocar y sacar manteles, platos, cubiertos, etc.) la cocina y la vajilla (para preparar, servir y comer). Llevar fuera del hogar la comida a alguno de sus componentes (escuela, trabajo).
32		Limpiar la vivienda	➔	Incluye el orden y la limpieza de la vivienda (baños, dormitorios, living, etc.) donde habita el hogar; muebles, cortinas, pisos del exterior y del interior, hacer y cambiar las camas, etc.; seleccionar o tirar la basura. Excluye la limpieza de los utensilios para preparar y servir comida.
33		Lavar, planchar o arreglar la ropa	➔	Comprende lavar, tender y/o secar, planchar y guardar la ropa. Hacer reparaciones y arreglos en ropa y textiles (arreglos menores: parches, botones). Limpieza y mantenimiento de calzado. Llevar y retirar ropa, textiles y calzado a lavar, planchar o reparar (en este caso se debe contabilizar el tiempo de traslado). No incluye el tiempo de funcionamiento del lavavropas.
34		Hacer reparaciones y mantenimiento de la vivienda	➔	Incluye mantenimiento, instalación y reparaciones menores en la vivienda, en los bienes del hogar y personales: revoque, pintura, trabajos de electricidad (cambiar focos, conexiones), de carpintería (lijar, barnizar, etc.), mantenimiento de muebles, aparatos eléctricos, utensilios, elementos decorativos. También comprende los trabajos en los vehículos de uso propio del hogar (cambio de aceite, lavar, encerar); si los trabajos se realizan fuera de la vivienda se debe incluir el tiempo de traslado ida y vuelta a la vivienda. No se incluyen actividades de construcción, aunque sean parciales.
35		Hacer pagos y trámites del hogar	➔	Comprende hacer trámites y pagar servicios, organizar documentos y presupuestos del hogar. Incluye también vigilar la seguridad del hogar (cerrar puertas y ventanas, guardar los vehículos o los animales del hogar). Incluye traslados y tiempos de espera.
36		Hacer compras para el hogar	➔	Se refiere a compras para la elaboración de la comida, de bienes para el hogar (muebles, electrodomésticos) y para sus miembros (ropa, calzado, útiles escolares). También la compra de vehículos e inmuebles (terrenos, casas). Incluye traslados y tiempo de búsqueda para la elección de los productos a comprar. Las compras pueden realizarse de manera presencial, por internet o por teléfono.
37		Cuidar mascotas y plantas	➔	Aseo, alimentación de mascotas; limpieza del lugar donde comen o duermen; incluye las visitas al veterinario y el tiempo de traslado y espera. Mantenimiento de las plantas del exterior e interior de la vivienda, riego, abono, poda, limpieza, corte de césped, juntado de hojas, etc.

B4 - Trabajo de cuidado no remunerado a miembros del hogar

411		Cuidado personal a componentes del hogar, de 0 a 13 años	➔	Incluye dar de comer, cargar, acostar, bañar, asear o arreglar, prepararlos para ir a la escuela, jugar, conversar, leer o estar pendiente y disponible para supervisar, atender, etc. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
412		Cuidados temporales de salud a componentes del hogar, de 0 a 13 años	➔	Dar medicamentos, hacer curaciones, aplicar terapias, etc. Concurrir a servicios de salud, incluyendo tiempo de espera. Es independiente del lugar de asistencia del miembro del hogar. No incluye traslados, que se registran en el código 414. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
413		Apoyo escolar y/o de aprendizaje a componentes del hogar, de 0 a 13 años	➔	Apoyo en tareas escolares, asistencia a fiestas, reuniones u otras actividades escolares de componente del hogar menores de 14 años. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
414		Acompañamiento y traslados a componentes del hogar, de 0 a 13 años	➔	Acompañamiento y traslados a guarderías o escuelas, centros de salud u otros lugares (excursiones, museos, parques, etc.). Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
419		Otras actividades de cuidado y apoyo a componentes del hogar, de 0 a 13 años	➔	Cualquier otra actividad de cuidado y apoyo a componentes del hogar, de 0 a 13 años, que no esté comprendida en las categorías anteriores.
421		Apoyo personal a componentes del hogar, de 14 a 64 años	➔	Cuidados personales. Comprende actividades como supervisar las tareas escolares o el buen uso de la tecnología; asistir a reuniones de la escuela, apoyar el aprendizaje, etc. Incluye estar pendiente y disponible para su atención. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
422		Cuidados temporales de salud a componentes del hogar, de 14 a 64 años	➔	Dar medicamentos, hacer curaciones, aplicar terapias, etc. Concurrir a servicios de salud, incluyendo tiempo de espera. Es independiente del lugar de asistencia del componente del hogar. No incluye traslados, que se registran en el código 423. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
423		Acompañamiento y traslados a componentes del hogar, de 14 a 64 años	➔	Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, a establecimientos educativos, actividades sociales o deportivas. Es independiente del lugar de asistencia del componente del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
429		Otras actividades de cuidado y apoyo a componentes del hogar, de 14 a 64 años	➔	Cualquier otra actividad de cuidado y apoyo a componentes del hogar, de 14 a 64 años, que no esté comprendida en las categorías anteriores.
431		Apoyo personal a componentes del hogar de 65 años o más	➔	Cuidados personales. Apoyo en la realización de gestiones o trámites; ayuda en el uso de tecnología, etc. Incluye estar pendiente y disponible para su atención. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
432		Cuidados temporales de salud a componentes del hogar de 65 años o más	➔	Comprende la asistencia por enfermedad temporal, asistencia personal y visitas al médico (con tiempos de espera). No incluye traslado. Es independiente del lugar de asistencia del componente del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
433		Acompañamiento y traslados a componentes del hogar de 65 años o más	➔	Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, actividades sociales o deportivas, gestiones legales, administrativas o financieras, etc. Es independiente del lugar de asistencia del componente del hogar. Excluye a personas con discapacidad o dependencia permanente.
439		Otras actividades de cuidado y apoyo a componentes del hogar, de 65 años o más	➔	Cualquier otra actividad de cuidado y apoyo a componentes del hogar, de 65 años o más, que no esté comprendida en las categorías anteriores.
441		Apoyo personal a componentes del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades)	➔	Cuidado y apoyo; incluye dar de comer, cargar y acostar, bañar, asear o arreglar, jugar, conversar, leer o estar pendiente y disponible para su atención. Incluye también apoyo escolar o de aprendizaje.

442		Cuidados de salud a componentes del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades)	Comprende la asistencia por enfermedad temporal o crónica, asistencia personal y visitas al médico (con tiempos de espera). No incluye traslado. Es independiente del lugar de asistencia del componente del hogar.
443		Acompañamiento y traslados a componentes del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades)	Acompañamiento y traslados para las actividades de cuidado y apoyo personal o por motivos de salud. Comprende visitas al médico, actividades sociales, deportivas o de entretenimiento, gestiones legales, administrativas o financieras, etc.
449		Otras actividades de cuidado y apoyo a componentes del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades)	Cualquier otra actividad de cuidado y apoyo a componentes del hogar con discapacidad o dependencia permanente (todas las edades), que no esté comprendida en las categorías anteriores.

B5 - Trabajo no remunerado para otros hogares, para la comunidad y voluntario

61		Aprendizaje y estudio	Incluye asistir a clases en el sistema educativo, a distancia, en cursos extracurriculares (idiomas u otra formación no brindada por la escuela), estudiar y hacer tareas, y actividades de aprendizaje y estudio complementarias, recreos y compra de materiales. Está excluido el tiempo de traslado y el de comidas y meriendas.
62		Traslados para aprendizaje y estudio	Desplazamiento desde y hasta el lugar de estudio. Incluye el tiempo de espera del transporte.

C - Actividades personales (fuera de la frontera general de la producción del SCN)

61		Aprendizaje y estudio	Incluye asistir a clases en el sistema educativo, a distancia, en cursos extracurriculares (idiomas u otra formación no brindada por la escuela), estudiar y hacer tareas, y actividades de aprendizaje y estudio complementarias, recreos y compra de materiales. Está excluido el tiempo de traslado y el de comidas y meriendas.
62		Traslados para aprendizaje y estudio	Desplazamiento desde y hasta el lugar de estudio. Incluye el tiempo de espera del transporte.
711		Reunirse con familiares o amigos/as	La finalidad de estas actividades es la socialización con familia, amigos/as u otras personas dentro o fuera del hogar, incluyendo la asistencia a eventos sociales (cumpleaños, casamientos, etc.). Incluye la interacción personal y la comunicación telefónica, por Internet, etc.
712		Participar de celebraciones comunitarias, políticas o religiosas	Refiere a asistir a celebraciones comunitarias, políticas o religiosas (fiestas locales, actos políticos, misas, procesiones, etc.). Comprende la interacción personal y la comunicación por medios electrónicos.
72		Eventos culturales y deportivos	Asistencia a eventos culturales (exposiciones de artes plásticas, teatro, música, danza, museos, etc.), deportivos y de entretenimiento.
73		Actividades artísticas, juegos o entretenimientos	Incluye realizar, como hobby, actividades artísticas (plásticas, gráficas, literarias o escénicas), juegos de mesa o azar, juegos por medios electrónicos, etc. No se incluyen actividades de trabajo o estudio.

74		Deporte o ejercicio físico	→	Incluye práctica de deportes organizada y hacer ejercicio físico de manera informal (caminatas, excursiones, hacer aeróbicos, etc.). No se incluyen actividades de trabajo o estudio.
81		Lectura de libros, revistas, etc.	→	Leer libros, revistas, periódicos u otro material por cualquier medio. Utilización de bibliotecas con tiempo de traslado. No incluye las que se relacionan con actividades de trabajo o estudio.
82		Ver televisión	→	Ver televisión o videos, de manera exclusiva, por cualquier medio.
83		Escuchar música o radio	→	Escuchar radio u otros medios de audio, de manera exclusiva (música, noticias, comentarios, etc.).
84		Usar computadora, tableta o celular	→	Utilizar computadora, tableta o celular con fines recreativos y no específicos (navegar por Internet, usar redes sociales, descargar archivos, etc.). No incluye hacer pagos, compras o actividades de trabajo o estudio.
911		Aseo y arreglo personal	→	Comprende actividades individuales relacionadas con los cuidados personales y de higiene (bañarse, cambiarse de ropa, afeitarse, maquillarse, hacer tratamientos de belleza, etc.). Excluye la satisfacción de necesidades fisiológicas.
912		Cuidados personales de salud	→	Incluye asistir a médicos o enfermeros de cualquier especialidad o recibirlos a domicilio; tomar remedios, inyectarse o medirse la insulina o la presión, curarse una herida o hacer reposo debido a una lesión. También refiere a análisis clínicos o estudios médicos, hacer terapias físicas o rehabilitación, quimioterapia o diálisis, terapia psicológica, etc.
919		Viajar para cuidar su salud	→	Es el desplazamiento hacia y desde el lugar de cuidado de la salud propia (hospital, consultorio, farmacia, kinesiólogo, etc.). Incluye conducir un vehículo y el tiempo de espera del transporte público.
914		Descanso, relajación, otras actividades personales	→	Descansar física o psicológicamente, meditar, orar, reflexionar, reposar; tener relaciones sexuales; etc. Incluye traslados.
921		Comer, beber, ir al baño.	→	Incluye comidas habituales (desayuno, almuerzo, merienda y cena), refrigerios y colaciones; ir al baño, atender necesidades fisiológicas.
922		Dormir	→	Incluye dormir de noche, la siesta o en cualquier otro momento. También se computa el tiempo en la cama antes de levantarse. No incluye dormir durante el viaje. Esta actividad no puede ser simultánea con ninguna otra.
999		Realizar otras actividades	→	Cualquier otra actividad que no esté comprendida en las categorías anteriores. (Acompañar con una descripción de la actividad).

13.2.2 Cómo indagar y registrar

Se indagará sobre las actividades realizadas por el encuestado/a en el día previo a la entrevista mediante un **Diario de Actividades** referido a las 24 horas transcurridas desde las 00:00 hs hasta las 23:59 hs del día “de ayer”, las cuales constituyen el período de referencia de la encuesta.

Antes de empezar a completar el diario se entregará al entrevistado/a la **Tarjeta 2** (ver Anexos) conteniendo la descripción y los códigos de las actividades posibles junto a una

ilustración que facilite su rápida identificación; y se leerá la introducción que figura en el cuestionario:

Diario_intro Ahora le voy a pedir que me relate todo lo que hizo en el día de ayer. Tenga presente que las personas realizamos múltiples actividades, desde dormir, comer, bañarnos, hasta trabajar, hacer la limpieza, cuidar de otras personas, etc. Algunas de estas actividades se realizan de manera simultánea (por ejemplo, cocinar mientras cuidamos a los niños y niñas). Iremos registrando las actividades que realizó desde las 00hs hasta las 24hs. Puede informar hasta tres actividades realizadas de manera simultánea.

La **Tarjeta 2** estará también en poder del encuestador/a, para facilitar la identificación del carácter que revistan las actividades mencionadas por el entrevistado/a, con el propósito de lograr una correcta codificación.

El uso de esta Tarjeta por parte del entrevistado/a es importante porque ayuda a visibilizar ciertas actividades que podrían no ser relatadas espontáneamente, como cuidar niños/as de otro hogar junto con los propios, cocinar para el hogar al mismo tiempo que se cocina para vender, estar pendiente de adultos mayores, etc.

Se solicitará al entrevistado/a que relate todas las actividades que estuvo realizando a lo largo del día anterior, partir de las 00:00 hs. El encuestador/a registrará los horarios inicial y final de cada actividad y el código que le corresponde (el sistema completará la descripción; verifique que, de acuerdo a ella, el código ingresado sea el correcto).

La apertura del Diario de actividades se realiza a través del botón Diario de actividades del día anterior, ubicado abajo de la introducción que lo precede.

etc. Algunas de estas actividades se realizan de manera simultánea (por ejemplo, cocinar mientras cuidamos a los niños y niñas). Iremos registrando las actividades que realizó desde las 00hs hasta las 24hs. Puede informar hasta tres actividades realizadas de manera simultánea.

Diario de actividades del día anterior ➡

Se desplegará la pantalla destinada al registro de todas las actividades realizadas en el día de ayer.

La indagación comenzará a partir de las actividades realizadas a la hora cero del día de ayer.

Desde las 00:00 de ayer, ¿qué actividad realizó?

- 1 trabajar para un patrón/a o por cuenta propia, buscar trabajo o viajar para ir y volver al trabajo
- 2 trabajar para consumo o uso propio del hogar
- 3 trabajo doméstico no remunerado para el propio hogar
- 4 cuidado no remunerado a componentes del hogar
- 5 trabajo no remunerado para otros hogares, para la comunidad y voluntario
- 6 aprendizaje o estudio
- 7 convivencia social y actividades recreativas
- 8 uso de medios de comunicación
- 9 cuidado personal (aseo, salud, descanso, alimentación, sueño, etc.)
- 0 viajes y traslados

act	desde	hasta	observaciones
	00:00		

cerrar incompleto ?

En el sector derecho se registrará el código de la actividad ("act") y las horas "desde" y "hasta" que delimitan la duración del episodio. En el campo "observaciones" se muestra una descripción de la actividad; ese texto puede editarse para registrar alguna aclaración (o alguna duda) que ayude a caracterizar correctamente la actividad.

Los ítems que aparecen en el lado izquierdo hacen referencia a los grandes grupos de actividades y se proponen como guía o ayuda para determinar el código correcto de actividad.

Escribiendo el primer dígito del grupo de actividades, por ejemplo 9,...

¿Qué hizo?

- 11 - Aseo y arreglo personal
- 12 - Cuidados personales de salud
- 19 - Viajar para cuidar su salud
- 14 - Descanso, relajación, otras actividades personales
- 21 - Comer, beber, ir al baño
- 22 - Dormir
- 99 - Realizar otras actividades Cualquier otra actividad que no esté comprendida en las categorías anteriores. (No olvide anotar)

act	desde	hasta	observaciones
9	00:00		

cerrar incompleto ?

Para una consulta más detallada, presionando el botón "?" se despliega el Clasificador de actividades.

se despliegan las opciones para completar el código. Por ejemplo, si la actividad es "Aseo y arreglo personal", agregando el 11 al 9 que ya habíamos escrito, se completa el código 911.

11		Trabajar para un patrón/a o por cuenta propia	Se toma en cuenta sólo la población ocupada en la producción en el mercado. Incluye a asalariados, patrones o trabajadores familiares no remunerados. Incluye también realizados como parte de la actividad laboral.
13		Buscar trabajo	Consiste en la búsqueda laboral activa a fin de encontrar un empleo independiente (presentación de CV personalmente o carteles o volantes, asistencia a entrevistas, organización -gestiones, permisos- etc.).
14		Viajar para ir y volver al trabajo	Desplazamiento desde y hasta el trabajo, lugares de reunión. Incluye el tiempo de espera de transporte.
2		Trabajar para consumo	Comprende tareas de los miembros del hogar para cosecha de vegetales y cría de animales, elaboración de alimentos.

Después del registro de cada actividad...

act	desde	hasta	observaciones
911	00:00	00:30	Higiene, arreglo personal, etc.

cerrar incompleto

se indagará si en ese mismo período (en este caso, entre las 00:00 y 00:30 hs) se realizó alguna otra:

Hasta las 00:30, ¿realizó alguna otra actividad? ¿cuál?

No, no realizó otra actividad simultáneamente hasta esa hora

- 1 trabajar para un patrón/a o por cuenta propia, buscar trabajo o viajar para ir y volver al trabajo
- 2 trabajar para consumo o uso propio del hogar

act	desde	hasta	observaciones
911	00:00	00:30	Higiene, arreglo personal, etc.

cerrar incompleto ?

En caso contrario se anotará la próxima actividad desarrollada (en este caso, a partir de las 00:30 hs).

Se seguirán los mismos procedimientos hasta completar el registro de las actividades realizadas durante las 24 horas del día de ayer.

act	desde	hasta	observaciones
911	00:00	00:30	Higiene, arreglo personal, etc.
83	00:15	00:45	Escuchar radio
914	00:20	00:45	Descansar o realizar otras activida
922	00:45	04:30	Dormir

cerrar incompleto

Si el respondiente duda sobre contestar a las preguntas, o pregunta para qué será utilizada la información que provea, repita que la información será mantenida en total confidencialidad; si cuestiona o pregunta por qué interesa conocer la vida cotidiana de las personas, acentúe la importancia de conocer cómo vivimos los porteños para el diseño de políticas públicas.

Trate de encontrar el modo, en cuanto sea posible, de conducir la entrevista en privado, ya que las respuestas pueden variar si están presentes otros componentes del hogar.

Tenga en cuenta que **no** se está preguntando por las **actividades** que se llevan a cabo habitualmente, sino concretamente por las **del día de ayer**. Si existen dudas sobre este punto, recalque que es importante conocer el día de cada persona, tal como fue, para que los agregados estadísticos reflejen fielmente al conjunto de la población.

Dedíquele el tiempo que sea necesario a la entrevista, y mantenga una actitud que **permita a la persona respondiente recordar todas sus actividades y sus horarios de comienzo y final**. A partir del relato, usted deberá intervenir realizando preguntas que contribuyan a contextualizar la actividad mencionada, de manera de lograr su correcta clasificación.

Para llevar adelante la indagación podrá utilizar algunas preguntas guía:

¿Qué estaba haciendo a las 00 horas del día de ayer?

¿Hasta qué hora duró esa actividad? (Si no estaba durmiendo, indagar en qué horario durmió.

Indagar si durmió de corrido o si hizo alguna otra actividad.)

¿A qué hora se despertó?

¿Qué hizo cuando se despertó?

¿Hasta qué hora hizo esa actividad?

Las actividades pueden ser consecutivas o simultáneas, según se efectúen en el mismo horario o se sucedan unas a otras.

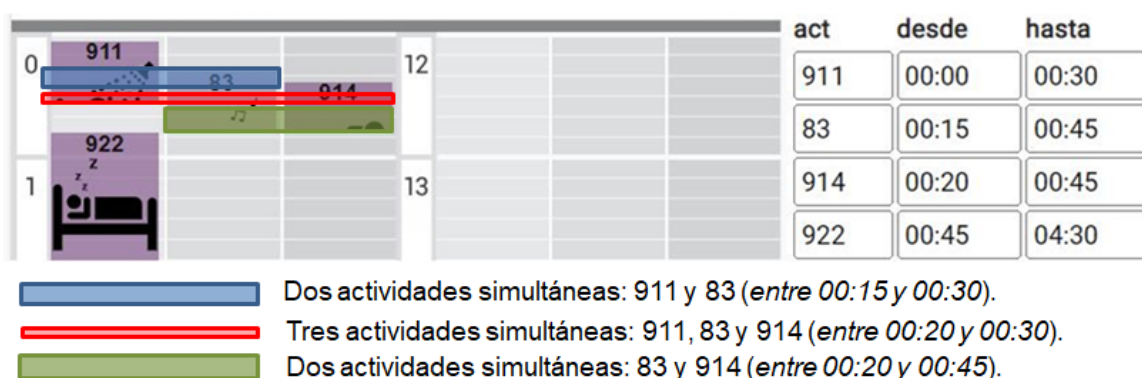
- Si son consecutivas -suceden una detrás de otra, es decir, no se hacen en el mismo horario-, se registran de manera vertical en la columna, según el orden cronológico en el

que ocurren.

- Si son simultáneas -es decir, que se superponen con otra actividad en una parte o en toda la franja horaria-, se indicarán de manera horizontal en el Diario, registrando una en cada columna hasta un máximo de tres actividades. Para detectarlas, utilizará recurrentemente la pregunta:

¿Durante ese tiempo estaba haciendo algo más? o Al mismo tiempo que... (la actividad mencionada anteriormente), ¿estaba haciendo algo más?

En caso afirmativo, registrará las horas de inicio y final, y el código de la segunda actividad. De la misma manera podrán identificarse y registrarse hasta tres (3) actividades simultáneas, cuyas duraciones podrán coincidir total o parcialmente. Considere el siguiente ejemplo:



En caso que el entrevistado/a relate más de tres (3) actividades simultáneas, se registrarán las tres de mayor duración.

En caso que el entrevistado/a relate más de tres (3) actividades simultáneas, se registrarán las tres de mayor duración.

¡Muy importante!: en caso de quedar un segmento en blanco (sin ninguna actividad registrada), el encuestador/a deberá repreguntar por ese horario en particular.



Preste mucha atención al relato del entrevistado/a. Considere que ciertas actividades no son relatadas de manera espontánea, ya sea porque se consideran poco importantes, son muy cortas o se realizan de manera pasiva. Algunos ejemplos de actividades que no suelen relatarse son:

- Actividades muy cortas, como ciertas llamadas de teléfono, u ordenar la ropa.

- Actividades que ocurren simultáneamente con otra actividad que la persona respondiente considera más importante como, por ejemplo, preparar el desayuno mientras se viste a los chicos para ir al colegio.
- Actividades que no se suelen discriminar porque se realizan siempre simultáneamente, como cuidar a niños/as del propio hogar y de otros hogares, o cocinar para vender mientras se prepara la comida del hogar.
- Actividades que son tan rutinarias que se han transformado en un hábito y no se toman en cuenta, como levantar la mesa.
- Actividades que son largas y están asociadas a cierta pasividad como, por ejemplo, estar a cargo del cuidado de niños/as que son suficientemente grandes como para jugar solos.

Usted puede proveer ejemplos de este tipo y pedir al entrevistado/a que le confirme si realizó alguna de estas actividades, cuando no lo haya mencionado espontáneamente.

Es necesario tener siempre presente que si en el hogar existen personas demandantes de cuidado (identificadas en la pregunta DC1 del Cuestionario UT_S1P) es más probable que se den situaciones de simultaneidad entre actividades de cuidado y de otro tipo, por lo cual será pertinente indagar en forma sostenida si, además de la actividad declarada, la persona respondiente estaba “haciendo algo más” o estaba haciendo “alguna otra cosa”.

Varias actividades relatadas como una sola. Puede suceder que el encuestado/a relate una sola actividad pero, en realidad, sean varias. Por ejemplo, “Fui con mi esposa, mi nene y la bebé a almorzar a un restaurante”. Este relato supone un trayecto, una actividad de cuidado personal (comer y beber), una actividad relacionada con la convivencia social y también una actividad de cuidado de menores, por lo cual corresponde registrar los códigos 921 (comer y beber, incluyendo el tiempo del viaje), 71 (reunirse con familiares o amigos) y 411 (cuidados personales a menores de 0 a 13 años). En otro caso, si el relato fuera, por ejemplo “Comí en el comedor de la empresa”, corresponde indagar si, junto a la actividad de comer y beber, existió interacción social con otras personas.

ATENCIÓN: tenga en cuenta que la cantidad y variedad de episodios (períodos dedicados a una actividad) es un indicador de la calidad de la encuesta.

Una sola actividad con más de un objetivo o finalidad. Una situación distinta se presenta cuando una sola acción puede aplicar a dos actividades distintas, en cuyo caso se registrará aquella que la persona entrevistada declare como principal. Por ejemplo, si leyó un libro porque le interesa el tema pero además le sirve para una materia para la facultad, debemos preguntar a la persona cuál fue el objetivo principal de la lectura. Según su respuesta, registraremos el código 81 (Leer libros o revistas) o el código 61 (estudiar).

Con respecto a las actividades de “Ver **televisión**, videos o transmisiones en vivo” (Código 82), “Escuchar música o **radio**” (Código 83) o “Usar **computadora**, tableta o **celular**” (Código 84), se registrarán en cuanto se realicen **de manera exclusiva** y/o formen parte de un período de ocio o entretenimiento. También pueden contabilizarse como actividad simultánea con otra que implique cierta pasividad como, por ejemplo, viajar o estar pendiente del cuidado de una persona adulta mayor, etc. Por lo tanto, no se tomarán en cuenta si se realizan como parte del trabajo, del estudio, para hacer pagos o compras, etc., o cuando el televisor o la

radio están encendidos permanentemente, como “sonido de fondo” mientras se realizan otras actividades.

13.2.3 Registro de las actividades de cuidado

Todas las actividades de **cuidado** a las cuales hacen referencia los códigos 411 a 449 (ver Clasificador de actividades) refieren a cuidados brindados por el respondiente del Cuestionario Individual **a componentes del hogar**, durante el día de ayer (ya sea que los haya brindado en la vivienda donde reside el hogar o en cualquier otro lugar). Para su registro se distinguen distintos tipos de cuidado (personales, por salud, apoyo escolar, traslados u otros) así como también distintos destinatarios (componentes del hogar con discapacidad o componentes del hogar sin discapacidad de 0 a 13 años, de 14 a 64 años y de 65 años o más). Para asegurar un correcto registro, se utilizará la funcionalidad del dispositivo móvil que permite, a través de las preguntas guía, ir construyendo dígito a dígito el código de actividad (tal como se mostró en el punto anterior).

13.2.4 Registro de los tiempos de traslado

En la mayoría de las actividades consideradas en esta encuesta, **de existir un tiempo de traslado, se considerará incluido en la realización de la actividad**. Para determinar a qué actividad se asocia un tiempo de traslado, como criterio general, **se observará el destino del viaje**. Por ejemplo, el tiempo empleado en viajar desde el club hasta el supermercado, para hacer compras, es tiempo que se suma al utilizado para hacer las compras.

Las **excepciones** a este criterio corresponden a las actividades de **trabajo**, de **estudio**, de **cuidado de la salud** y de **acompañamiento y traslado a componentes del hogar**, en las cuales el tiempo de traslado, hacia y desde el destino de la actividad, se registra bajo un código específico (14_Viajar para ir y volver al trabajo; 62_Viajar para estudiar; 919_Viajar para cuidar su salud; 414, 423, 433, 442_Acompañamiento y traslados a componentes del hogar).

Ejemplo (utilice la **Tarjeta 2** para reconocer los códigos e íconos) :

- *Marcela salió de su casa a las 8:30 hs, caminó hasta la parada del colectivo, lo esperó 10 minutos y viajó hasta el centro, donde fue a una librería a comprar un libro para la facultad.*

8:30 hs a 9:15 hs



Código 36, Hacer compras para el hogar (incluyendo el tiempo de viaje).

- *A las 9:15 hs tomó el subte para ir a su trabajo, donde llegó a las 9:35 hs.*

9:15 hs a 9:35 hs



Código 14_Viajar para ir y volver al trabajo.

- *A las 12:30 hs salió para almorzar con una amiga, y regresó al trabajo a las 13:30 hs*



9:35 hs a 12:30 hs

Código 1_Trabajar para un patrón/a o por cuenta propia.



12:30 hs a 13:30 hs

Código 921_Comer y beber;



código 711_Reunirse con familiares o amigos/as (actividades simultáneas).

- *A las 17:00 hs salió del trabajo y fue a la facultad; llegó a las 17:30 hs.*



17:00 hs a 17:30 hs

Código 62_Viajar para estudiar.

En el caso de las personas que trabajan en la calle (por ejemplo, encuestadores/as, vendedoras por catálogos, repartidores/as que salen con la mercadería desde su hogar, etc.) se considerará el tiempo de traslado desde que salen del hogar hasta que dan comienzo efectivo a su tarea.

En el caso de repartidores/as que deben pasar por la empresa a recoger el vehículo con la mercadería, se considerará como tiempo de traslado el trayecto desde el hogar a la empresa y, al final de la jornada, desde la empresa al hogar.

Regreso al hogar. Un caso particular es el que se produce en el trayecto de regreso al hogar.

Cuando se regresa después de haber desarrollado una actividad de trabajo, estudio, cuidado de la salud o acompañamiento y traslados a componentes del hogar, se registrará con sus códigos específicos de traslado: 14_Viajar para ir y volver al trabajo; 62_Viajar para estudiar; 919_Viajar para cuidar su salud; 414, 423, 433, 442_Acompañamiento y traslados a componentes del hogar, respectivamente.

Cuando el regreso al hogar se produce después de cualquier otra actividad, ese tiempo de viaje se considerará incluido en la actividad que se hubiera desarrollado **previamente**.

Continuando con el anterior ejemplo de Marcela:

- *La clase duró de 17:30 a 20:00 hs; cuando salió de la facultad fue al gimnasio hasta las 21:00 hs. A continuación emprendió el regreso a su casa, a la cual llegó a las 21:25 hs.*



17:30 hs a 20:00 hs

Código 61_Estudiar.



20:00 hs a 21:25 hs

Código 74_Hacer deportes o ejercicios físicos (en este

caso, al tiempo dedicado a la actividad física se suman, tanto el tiempo previo de traslado entre la facultad y el gimnasio, como el tiempo posterior, ya que se trata del regreso al hogar.

13.3 UT_I1 Preguntas de rescate



Preguntas D1 y D2

Una vez completadas las 24 hs del Diario de Actividades, el cuestionario presenta una introducción y dos preguntas adicionales:

Intro_rescate

IMPORTANTE. Encuestador/a, una vez completado el registro de actividades hasta las 24:00 horas, lea al entrevistado/a el texto y las preguntas siguientes; si en alguna de ellas responde "1_Sí, aunque no lo mencioné todas las veces", vuelva al Diario y registre la actividad.

Preguntas de rescate

D1 A modo de repaso, y para estar seguros de que no olvidamos nada, le hago dos preguntas: ¿Cuidó niños/as en algún momento del día o de la noche de ayer? (G-S)

- 1 Sí, aunque no lo mencioné todas las veces → DIARIO_DE_ACTIVIDADES
- 2 Sí, ya lo mencioné todas las veces.
- 3 No.

D2 ¿Cuidó personas adultas mayores o enfermas en algún momento del día o de la noche de ayer? (G-S)

- 1 Sí, aunque no lo mencioné todas las veces → DIARIO_DE_ACTIVIDADES
- 2 Sí, ya lo mencioné todas las veces.
- 3 No.

Las preguntas D1 y D2 están destinadas a captar actividades de cuidado que pueden haber sido pasadas por alto en el relato de la persona respondiente. Usted debe formular esta pregunta sin tener en cuenta que haya niños/as, o adultos/as mayores o enfermos en el hogar.

El concepto de cuidado al que refieren estas preguntas es extenso y abarca, además de los cuidados activos, el estar a cargo o necesariamente presente, ya que niños/as y ciertas personas adultas enfermas no pueden dejarse solos.

En caso que la persona respondiente haya efectivamente olvidado episodios en los que estuvo a cargo del cuidado de niños/as o personas adultas mayores o enfermos (opción 1), vuelva al Diario y llene la actividad de cuidado. Para codificarla correctamente deberá indagar si se trató de cuidado a componentes del hogar o a personas de otro hogar, si se recibió algún pago por ello, etc.



Pregunta UT4 – Percepción del tiempo disponible para actividades personales

UT4 Finalmente, para cerrar esta encuesta, le hago la última pregunta. Pensando en el tiempo que dispone para sus actividades personales (esparcimiento, vida familiar y social, estudio, descanso, etc.), ¿usted diría que le resulta...
(G-S)

- 1 óptimo?
- 2 adecuado?
- 3 insuficiente?
- 4 muy insuficiente?

Es una pregunta exclusivamente de autopercepción de la persona entrevistada y no guarda ninguna consistencia con las actividades declaradas previamente.

13.4 UT_I1 Cierre de la encuesta

Al finalizar la pregunta anterior, dará por finalizada la entrevista. Agradecerá su colaboración a la persona encuestada, se despedirá cordialmente y anunciará que es posible que un supervisor/a realice una visita con el objetivo de controlar su trabajo como encuestador/a.

Agradecimiento Le agradecemos sinceramente su tiempo y su colaboración.

Finalmente, dejará registro de haber finalizado la entrevista individual o, en caso contrario, acerca del motivo por el cual no fue posible completarla.

FIN_1 ¿Finalizó la entrevista?

1 Sí → fin

2 No

FIN_2 La entrevista no finalizó porque...

1 la persona seleccionada la interrumpió (cuestionario incompleto)

2 tuvo problemas con el dispositivo móvil

3 Otra situación

(especificar)

✓

< Volver

14 Anexos

14.1 Tarjeta 2 Actividades realizadas en el día de referencia


Cuidados a componentes del hogar

C1 ¿Cuidó a una persona...

con discapacidad? → pase a C2
de 0 a 13 años de edad? → pase a C3
de 14 a 64 años de edad? → pase a C4
de 65 años de edad o más? → pase a C5

C2 ¿El tipo de cuidado realizado fue...

Discapacidad

441 personal?

442 por razones de salud?

443 traslados?

449 de algún otro tipo?

C3 ¿El tipo de cuidado realizado fue...

0 a 13 años de edad

411 personal?

412 por razones de salud?

413 apoyo escolar?

414 traslados?

419 de algún otro tipo?

C4 ¿El tipo de cuidado realizado fue...

14 a 64 años de edad

421 personal?

422 por razones de salud?

423 traslados?

429 de algún otro tipo?

C5 ¿El tipo de cuidado realizado fue...

65 años de edad o más

431 personal?

432 por razones de salud?

433 traslados?

439 de algún otro tipo?



ENCUESTA SOBRE USO DEL TIEMPO
EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES 2023

TARJETA 2 Actividades realizadas en el día de referencia

11 Trabajar para un patrón/a o por cuenta propia	71 Reunirse con familiares o amigos/as
13 Buscar trabajo	72 Participar de celebraciones comunitarias, políticas o religiosas
14 Viajar para ir y volver al trabajo	73 Eventos culturales y deportivos
2 Trabajar para consumo o uso propio del hogar	74 Actividades artísticas, juegos o entretenimientos
31 Preparar y servir la comida	75 Deporte o ejercicio físico
32 Limpiar la Vivienda	81 Lectura de libros, revistas, etc.
33 Lavar, planchar o arreglar la ropa	82 Ver televisión
34 Hacer reparaciones y mantenimiento de la vivienda	83 Escuchar música o radio
35 Hacer pagos y trámites del hogar	84 Usar computadora, tableta o celular
36 Hacer compras para el hogar	911 Aseo y arreglo personal
37 Cuidar mascotas y plantas	912 Cuidados personales de salud
4 Cuidados a componentes del hogar (Ver C1)	919 Viajar para cuidar su salud
51 Ayuda a otros hogares (trabajo no remunerado para otros hogares)	914 Descanso, relajación, otras actividades personales
54 Trabajo Voluntario	921 Comer, beber, ir al baño.
61 Aprendizaje y estudio	922 Dormir
62 Traslados para aprendizaje y estudio	999 ? Realizar otras actividades