

# **Relevamiento de personas en situación de calle en la Ciudad de Buenos Aires 2023 (REPSIC 232)**

## **Instructivo para el personal del operativo**

---



**Noviembre 2023**

## Índice

<b>1 Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Objetivos del relevamiento.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Población objetivo del relevamiento.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Conformación de equipos de trabajo de campo.....</b>	<b>4</b>
<b>5 Materiales del relevador/a .....</b>	<b>4</b>
<b>6 Metodología del relevamiento .....</b>	<b>5</b>
<b>7 Estrategia de trabajo .....</b>	<b>5</b>
<b>8 Completamiento de la hoja de ruta .....</b>	<b>5</b>
<b>9 Conteo y entrevista.....</b>	<b>6</b>
<b>9.1 Carátula .....</b>	<b>7</b>
<b>9.1.1 Datos del parador (CIS) y cantidad de personas - Datos del relevador/a .....</b>	<b>7</b>
<b>9.1.2 Realización de la entrevista .....</b>	<b>8</b>
<b>9.1.3 Pautas generales para la realización de la entrevista .....</b>	<b>9</b>
<b>9.2 Matriz de componentes del grupo .....</b>	<b>9</b>
<b>9.2.1 Características demográficas.....</b>	<b>10</b>

## 1 Introducción

En la Ciudad de Buenos Aires se realizan dos relevamientos por año, en el primer y segundo semestre, de personas solas y de grupos de personas en situación de calle, a cargo de la Dirección General de Atención Integral Inmediata (DGAI). El 28 de noviembre de este año, se llevará a cabo el relevamiento, por novena vez, conjuntamente con la Dirección General de Estadística y Censos (DGESYC).

Este relevamiento considerará los 48 barrios de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y estará organizado en 74 recorridos y el conjunto de los Centros de Inclusión Social (CIS) o paradores que se encuentran localizados en la Ciudad.

A partir de los equipos de trabajo conformados por el personal de la DGAI y de la DGESYC, la cobertura se efectuará en vehículos que recorren cada uno de los paradores asignados.

## 2 Objetivos del relevamiento

- Contabilizar a las personas y a los grupos de personas (sean familiares o no) que se encuentran en situación de calle en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y se alojan, la noche del relevamiento, en los Centros de Inclusión Social o paradores.
- Describir la situación social de esta población, mediante la implementación de un cuestionario, a fin de reconocer los diversos aspectos sociodemográficos y vinculares, y disponer de mayor información para analizar las nuevas necesidades de dicha población.

## 3 Población objetivo del relevamiento

La Ley N° 3.706/2010 expresa que “se consideran personas en situación de calle a los hombres o mujeres adultos/as o grupo familiar, sin distinción de género u origen que habiten en la calle o espacios públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en forma transitoria o permanente y/o que utilicen o no la red de alojamiento nocturno”.

De lo anterior se desprende que el relevamiento considerará a **todas** las personas en situación de calle encontradas en el momento del operativo, y como relevador/a de paradores, contabilizará a quienes efectivamente se alojen en el Centro de Inclusión Social asignado. Por lo tanto, no se tendrá en cuenta el tiempo de permanencia ni la procedencia de las personas encontradas, y se las contará siempre que tengan la intención de quedarse a dormir en el parador en la noche del relevamiento.

Las personas pueden encontrarse solas o reunidas en grupos (familiares o no). La información requerida sobre cada integrante del grupo podrá ser brindada,

preferentemente, por sí mismo o, en su defecto, por otro componente del grupo, de 18 años o más.

La información brindada por el entrevistado/a está amparada por la Ley N° 17.622/68 que garantiza el secreto estadístico.

## 4 Conformación de equipos de trabajo de campo

- **Chofer (DGAI):** estará a cargo de la conducción del vehículo.
- **Profesional/operador/a social (DGAI):** tendrá a cargo el acompañamiento la apertura de la entrevista, las intervenciones y las derivaciones:
  - en el momento de la presentación es importante que mencione su nombre, la institución a la que pertenece y que explique el motivo de su presencia.
  - si alguna persona se encuentra descompensada o en malas condiciones de salud, el/la profesional u operador/a social deberá evaluar la situación y comunicarse con el Equipo en base (Coordinación del BAP) para dar intervención al SAME, si lo considera necesario.
  - si se contactan con niños/as y/o adolescentes solos, el/la profesional u operador/a deberá comunicarse con el Equipo en base para informar la situación y luego continuar el recorrido (no hace falta esperar el Equipo Móvil de Niñez).
- **Relevador/a (DGESYC):** tendrá a cargo la recolección de datos (conteo y entrevista). Al finalizar el trabajo deberá volver al BAP y entregar la hoja de ruta del parador, los cuestionarios realizados y completar la consulta al relevador/a. Los cuestionarios realizados serán controlados por el/la recepcionista en la sede de la DGESYC. El relevador/a debe quedar disponible para consultas.
- **Recepcionista (DGESYC):** recibirá los cuestionarios y las hojas de ruta del recorrido de paradores. Controlarán los cuestionarios que entreguen los relevadores/as y el total de personas contadas. Completarán la “Planilla de recepción”.
- **Veedor/a (Defensoría del Pueblo de la Ciudad de Buenos Aires, Asesoría General Tutelar y ONG):** serán los observadores externos del operativo. Su rol en el relevamiento es de carácter no participante.

## 5 Materiales del relevador/a

- Cuestionarios en papel.
- Hoja de ruta del recorrido.
- Porta credencial con el N° de recorrido.

- Morral.
- Porta block.
- Lapicera.
- Chaleco.

## 6 Metodología del relevamiento

En el relevamiento se dirigirá al CIS asignado y relevará a todas las personas que estén alojadas en el mismo. Se utilizará la metodología de **punto en el tiempo**, que tiene en cuenta sólo a las personas objetivo que se encuentran en el parador en la noche del trabajo de campo. Esta metodología reduce la posibilidad de duplicar el conteo de una población que se caracteriza por su movilidad y rotación.

## 7 Estrategia de trabajo

Se buscará trazar una estrategia en común con el equipo de trabajo para realizar el relevamiento del parador y, asimismo, el conteo y la aplicación del cuestionario a la población objetivo.

Cada equipo de trabajo contará con la información necesaria para concurrir a cada CIS asignado, el horario en que debe presentarse y los datos para realizar el trabajo junto con el operador/a.

## 8 Completamiento de la hoja de ruta

Se completará una hoja de ruta específica por cada parador asignado. En la misma se consignará si se llegó al parador o no, la cantidad de cuestionarios completados y la cantidad total de personas contadas en el parador. Asimismo, se añadirá cualquier otra observación necesaria en el campo correspondiente.

## Ejemplo Hoja de Ruta paradores

Código del recorrido pre impreso.  
Se transcribe al cuestionario.

Cantidad de cuestionarios y cantidad de personas encontradas en el parador. La cifra debe coincidir con la cantidad de personas registradas en la carátula del cuestionario. En el caso de no haber realizado ninguno consignar "0".

Relevamiento de personas en situación de calle - Noviembre 2023				
Hoja de ruta				
Código del recorrido:		Tipo:		
901		Paradores		
Nombre y dirección del parador	Pudo ingresar al parador y hacer el relevamiento?	Cantidad de cuestionarios	Cantidad de personas	Observaciones
Hogar 26 de Julio- Av. Belgrano 482. Montserrat	1. Sí <input type="checkbox"/> 2. No <input type="checkbox"/>			

Datos pre impresos.

Campos a completar en la sede.

## 9 Conteo y entrevista

### Apertura del cuestionario

A partir de la observación de la cantidad personas solas o de grupos de personas, el operador/a social/profesional generará la apertura de la entrevista.

Los relevadores/as realizarán la entrevista a cada una de las personas que pasen la noche en el CIS o parador.

En caso de que la persona por algún motivo no pueda responder, completará la información requerida con datos de registro.

Se abrirá el cuestionario y se completará la información para las personas solas o para los grupos de personas, según se encuentren en el Centro de Inclusión Social. En cada cuestionario se podrá registrar hasta 50 personas.

## Estructura del cuestionario

### 9.1 Carátula

El cuestionario presenta una carátula donde se registran los datos del parador (nombre y código del recorrido), la cantidad de personas y los datos del relevador/a.

A continuación, figura el bloque sobre la realización de la entrevista y las razones de no realización.

Abajo se encuentra el espacio destinado para escribir las observaciones.

Relevamiento de personas en situación de calle - Noviembre 2023		ID
<b>Ubicación geográfica y cantidad de personas</b>		
Nombre del parador	Código del recorrido	Cantidad de personas
<b>Datos del relevador/a</b>		
Nombre y apellido del relevador/a   _____		
Teléfono del relevador/a   _____		
<b>Realización de la entrevista</b>		
Q4. Entrevista realizada: Si. _____		1 → SCO
No. _____		2
Q5. Razón de no realización de la entrevista: Rechazo rotundo del parador/CIS. _____ 1		} → Fin del cuestionario
Otra. _____ 5		
Especificar   _____		
Observaciones _____		

-Nombre del parador  
-Cantidad de personas  
- Datos del relevador/a.

Bloque de realización de la entrevista.

Campo de observaciones.

#### 9.1.1 Datos del parador (CIS) y cantidad de personas - Datos del relevador/a

Se trata de los datos de identificación del cuestionario, el código de recorrido del parador, la cantidad de personas y los datos del relevador/a. Cada relevador/a completará toda la información solicitada, con la excepción del ID, que lo completa el/la recepcionista.

Nombre del parador y código del recorrido que figuran en la hoja de ruta.

Lo completa el/la recepcionista.

Relevamiento de personas en situación de calle - Noviembre 2023			ID:
PARADOR			
Ubicación geográfica y cantidad de personas			
Nombre del parador	Código del recorrido	Cantidad de personas	
	906	23	
Datos del relevador/a			
Nombre y apellido del relevador/a			
Teléfono del relevador/a			

Cantidad de personas encontradas. La cifra debe coincidir con el total de personas del recuadro de la matriz de componentes del grupo.

### 9.1.2 Realización de la entrevista

#### O4 Entrevista realizada

El abordaje de la persona y la apertura de la entrevista estarán a cargo del/la profesional/operador/a social.

Realización de la entrevista	
O4. Entrevista realizada	Sí ..... 1 → SCO No ..... 2
O5. Razón de no realización de la entrevista	Rechazo rotundo del parador/CIS ..... 1 Otra ..... 5 Especificar   ..... } → Fin del cuestionario

Si es posible realizar las entrevistas en el parador, marcar la opción 1 (Sí) en O4 "Entrevista realizada" y pasar a la pregunta SC0 de la matriz "Componentes del grupo".



Si la entrevista no fuera realizada, consignar la opción 2 (No) en O4 y luego marcar en O5 “Razones de no realización de la entrevista” la opción que corresponda.

### **O5 Razón de no realización de la entrevista**

Se registrará la opción correspondiente y se dará por finalizado el cuestionario. Si se marca la opción 5, se especificará la razón no contemplada en la categoría anterior.

### **9.1.3 Pautas generales para la realización de la entrevista**

- ✓ Se leerán las preguntas textualmente, dando tiempo al entrevistado/a para que conteste. Si alguna pregunta no es entendida por la persona respondiente, la repetirá tal cual figura en el cuestionario; si aun así no obtuviera respuesta, deberá dar una breve explicación utilizando los conceptos y aclaraciones que figuran en este instructivo, pero sin influir ni sugerirle respuestas al entrevistado/a.
- ✓ Se prestará atención a las instrucciones y aclaraciones que se incluyen debajo de cada pregunta, como por ejemplo “*(Anote código)*”. Se transcribirán los códigos correspondientes a la respuesta dada por el entrevistado/a en los espacios reservados a tal fin, tal como figuran en los encabezados de las preguntas.
- ✓ Se aclaran las características de la pregunta con una sigla en cuanto a las opciones de respuesta (cantidad de respuestas aceptadas y lectura de opciones). Éstas serán “múltiple” (*M*), es decir con la posibilidad de responder más de una opción, o “simple” (*S*), con una única opción de respuesta. En los casos en los que la pregunta sea “guiada” (*G*), el relevador/a leerá todas las opciones de respuesta. De lo contrario, se harán las preguntas y se esperarán que las respuestas se realicen espontáneamente (*E*).
- ✓ Se indicará con una flecha y un texto corto resaltado en negrita cuando la secuencia del cuestionario se modifica, es decir, cuando hay un pase; en este caso deberá saltar las preguntas intermedias y continuar la indagación a partir de la pregunta indicada. Cuando no se indica un pase la secuencia de preguntas es continua, es decir, al terminar de administrar una pregunta se formula la siguiente.

### **9.2 Matriz de componentes del grupo**

El relevador/a abrirá la matriz “Componentes del grupo” y la completará utilizando una fila para cada persona entrevistada, empezando por el/la respondiente 1 de cada grupo. Deberá tener en cuenta que la información

correspondiente a los integrantes menores de edad o que no puedan responder por cualquier circunstancia deberá ser brindada por un componente del grupo de 18 años o más.

Relevador/a: recuerde que si la persona rechaza responder, se encuentra durmiendo, o no puede responder por alguna otra razón, deberá completar la matriz "Componentes del grupo" a partir de los datos de registro.

### 9.2.1 Características demográficas de los componentes del grupo

La matriz de componentes del grupo, donde se lista a cada una de las personas que se encuentran en el parador, indaga sobre sus características sociodemográficas y vinculares.

Relevamiento de personas en situación de calle - Noviembre 2023					
SC0	SC1	SC0_g	SC2	SC3	SC4
Número de persona	¿Cuál es su nombre? (Registre nombre o apodo. Si no tiene el dato consigne //)	Número de grupo	¿Qué parentesco tiene con la persona respondiente?	Sexo	Edad Si tiene menos de un año, anote 0 (cero)
			Respondiente.....1 Cónyuge/pareja.....2 Padre/madre/suegro/a.....3 Hijo/a, hijastro/a.....4 Hermano/a.....5 Otro/a familiar.....6 Otro/a no familiar.....7 NS.....88 NC.....99	Varón.....1 Mujer.....2 NS.....88 NC.....99	NS.....888 NC.....999
1	Pedro	1	1	1	40
2	Mateo	1	4	1	10
3	Luisa	2	1	2	35

Número de orden pre impreso.

Ingresar el número de código correspondiente a cada opción.

#### SC0 N° de persona

Se asignará a cada una de las personas a entrevistar un número de orden pre impreso en el cuestionario.

### **SC1 ¿Cuál es su nombre?**

Se anotará el nombre o apodo de la persona entrevistada. Si no se obtiene el dato, se consignará //.

### **SC0\_g Número de grupo**

Se otorgará a cada grupo entrevistado un número de orden correlativo. **El grupo puede estar conformado por una persona sola o tener dos o más integrantes.**

### **SC2 ¿Qué parentesco tiene con la persona respondiente?**

Se registrará la relación de cada una de las personas encuestadas con el/la primer/a respondiente de cada grupo.

Relación con la primera persona respondiente:

- **Respondiente:** persona que responde el cuestionario.
- **Cónyuge/pareja:** remite a la relación entre dos personas establecida a través de un matrimonio legal o una unión de hecho.
- **Padre/madre/suegro/a:** relaciones de parentesco que están referidas tanto a los matrimonios legales como a las uniones de hecho y también son aplicables a los vínculos políticos funcionalmente equivalentes, tales como padrastro o madrastra de la primera persona respondiente.
- **Hijo/a, hijastro/a:** incluye a los hijos biológicos o adoptivos de la primera persona respondiente y a los hijos biológicos o adoptivos del cónyuge únicamente.
- **Hermano/a:** incluye a los hermanastros.
- **Otro/a familiar:** refiere a cualquier persona con algún tipo de parentesco con la primera persona respondiente, tanto directo como político que no esté incluido en ninguna de las categorías precedentes. Se incluyen: tíos, primos, cualquier otro pariente lejano de la primera persona respondiente, etc.
- **Otro/a no familiar:** refiere a los componentes que no tengan vínculo de parentesco, directo o político, con la primera persona respondiente. Ejemplo: amigo, compañero, etc. Debe ser incluida también la persona que se encuentre en el grupo incidentalmente/circunstancialmente en el momento del relevamiento, si es que no pudiera responder por sí misma.

### **SC3 Sexo**

Esta pregunta indagará y registrará el sexo de las personas, completando con el código 1 ó 2 (1 Varón; 2 Mujer) según declare la persona entrevistada. Por más evidente que parezca, al momento de realizar la encuesta, resulta necesario que el relevador/a “pregunte” el sexo a la persona entrevistada.

## **SC4 Edad**

Es importante recordar que se registrará la edad en años cumplidos al momento de la entrevista y no la edad que está por cumplir. Si la persona tiene menos de un año, se anotará 0 (cero).