




Las estadísticas oficiales en Argentina

Los Registros Administrativos y su potencial como fuente de datos estadísticos

Presentación general **Programa**



Dirección General de Recursos Humanos y Organización
Dirección de Capacitación y Carrera del Personal
Dirección Nacional del Sistema Estadístico Nacional



Instituto Nacional de
Estadística y Censos
República Argentina

Presentación general

Programa

1. FUNDAMENTACIÓN

2. CONTRIBUCIÓN ESPERADA

3. PERFIL DEL PARTICIPANTE

4. OBJETIVOS

5. CONTENIDOS

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

7. DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

9. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

10. INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN

11. REQUISITOS DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN

12. DURACIÓN EN HORAS

13. DETALLE SOBRE LA DURACIÓN

14. CRONOGRAMA

15. LUGAR DE REALIZACIÓN

16. PERFIL DE LOS TUTORES Y PRODUCTORES DEL CURSO

FUNDAMENTACIÓN

Las fuentes de datos refieren a los métodos de recolección de datos originales. Son esencialmente tres: censos, encuestas y registros administrativos. Los registros administrativos, entonces, constituyen un mecanismo de recolección de datos sobre personas, hechos, procesos, objetos pero que, a diferencia de los censos y encuestas, no han sido concebidos con finalidad estadística sino que atienden a requerimientos específicos de índole administrativa, normativa, tributaria.

Luego de su tratamiento estadístico, los datos provenientes de los registros administrativos permiten la construcción de indicadores útiles para la caracterización sociodemográfica, económica, ambiental (entre otras temáticas) del territorio. Asimismo, resultan de gran utilidad como instrumento de apoyo y/o monitoreo para la gestión local y para el ámbito nacional y provincial, tanto del sector público como del sector privado, que trabajen con esta fuente de datos.

En el contexto actual en el que la utilización de datos provenientes de los registros administrativos para la obtención de información, se torna cada vez más asidua y se reconoce de gran valor, dada la variedad temática que abordan, es que el presente curso - diseñado y desarrollado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) - propone abordar los Registros Administrativos (RRAA) y su potencialidad como fuente de datos para uso estadístico. En tal sentido, a lo largo de sus capítulos abona a la visión internacional del aprovechamiento de la información de registros administrativos con fines estadísticos.

Para ello, se brindarán tanto contenidos conceptuales como pautas introductorias para el aprovechamiento estadístico de los RRAA, en el ámbito de la Administración Pública.

Se propone reeditar este curso de modo exclusivo para los técnicos de las DPE con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas del SEN, y en particular de las DPE, teniendo en cuenta el rol fundamental que estas llevan a cabo en cada provincia al ejecutar las líneas estratégicas que el Instituto define además de ejecutar sus propios programas de trabajo.

En este sentido, este curso se encuadra dentro de los planes estratégicos tanto de la Dirección de Capacitación y Desarrollo de Carrera del Personal como de la Dirección Nacional del Sistema Estadístico Nacional - ambas direcciones pertenecientes al INDEC - en el marco del fortalecimiento de las estadísticas públicas del Instituto.

CONTRIBUCIÓN ESPERADA

Se espera que los participantes adquieran conocimientos y habilidades que les permitan conocer y comprender la utilidad de los registros administrativos como fuente de datos estadístico. Es decir que, puedan reconocer y aprehender qué aspectos deben ser considerados y qué condiciones deben estar garantizadas, a la hora de decidir elaborar información e indicadores estadísticos de calidad, a partir de la explotación de los registros administrativos.

Asimismo, se espera que los participantes reconozcan la importancia de trabajar en conjunto e integrados al Sistema Estadístico Nacional con el fin de afianzar la construcción de la estadística pública.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Personal técnico y administrativo de las Direcciones Provinciales de Estadística cuya labor se vincule a los registros administrativos.

Requisitos:

Los participantes deberán tener acceso a Internet (incluyendo permiso de visualización de videos en YouTube), dirección de correo electrónico y manejo de navegadores Web.

OBJETIVOS

Objetivo general:

Conocer el valor que poseen los registros administrativos como fuente de datos para la producción de estadísticas, en el marco del Sistema Estadístico Nacional (SEN).

Objetivos específicos:

Que los participantes:

- a)** Conozcan los aspectos y componentes principales del Sistema Estadístico Nacional (SEN), como así también, el marco normativo que orienta la producción de estadísticas oficiales.
- b)** Reconozcan a los registros administrativos como fuente de datos para la elaboración de información estadística.
- c)** Identifiquen las condiciones necesarias para dotar de calidad a los registros administrativos, para su explotación estadística.
- d)** Comprendan la importancia del rol que posee cada uno de los actores de la administración pública en el proceso de producción de estadísticas a partir de los registros administrativos.
- e)** Conozcan pautas básicas de trabajo para el ordenamiento y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos.
- f)** Conozcan experiencias de trabajo con registros administrativos, en el marco de la producción de estadísticas públicas.

5

CONTENIDOS

Módulo 0. Presentación general del curso, participantes y del Campus Virtual INDEC.

Módulo 1. Marco institucional y normativo de las estadísticas oficiales.

El Sistema Estadístico Nacional (SEN). Buenas prácticas estadísticas. La importancia del Secreto Estadístico.

Módulo 2. El registro administrativo como fuente de datos.

Conceptos básicos. Fuentes de datos. Los registros administrativos.

Módulo 3: La importancia de la referencia espacio-temporal en los registros administrativos.

Dimensión “Espacio”. Dimensión “Tiempo”

Módulo 4: Aspectos y actores involucrados en el proceso de generación de estadísticas a partir de registros administrativos.

Aspectos político-institucional y técnico-metodológico. Actores que intervienen en el proceso de generación de estadísticas a partir de registros administrativos. La importancia de la Oficina de Estadística Municipal.

Módulo 5. Aprovechamiento estadístico de los registros administrativos: experiencias de trabajo.

Etapas para la obtención de información estadística a partir de registros administrativos. Experiencias en el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos.

6

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Estrategias metodológicas:

a) Actividades introductorias: Presentación del curso, de los temas a tratar y la modalidad del trabajo. Exploración del campus, actividades con herramientas de la plataforma para familiarizarse con las mismas. Presentación de los integrantes del curso. Puesta en común de los conocimientos y experiencias previas de los participantes.

b) Actividades de desarrollo: Lectura comprensiva de los materiales teóricos y visualización de los materiales multimedia creados específicamente para cada módulo, presentación de conceptos claves. Análisis, reflexión y práctica sobre los contenidos de los módulos, a través de: la realización de ejercicios de autoevaluación on line (selección múltiple, de correspondencia, completar definiciones); como así también realización de actividades prácticas de autogestión y participación en Foro.

c) Actividades de cierre: Ejercicio final de integración de los contenidos abordados en los módulos.

Recursos Didácticos:

- Campus virtual del INDEC, en Plataforma Moodle.
- Herramientas del campus (cuestionarios, foro, correo, crucigrama).
- Instructivo para la utilización de la Plataforma.
- Materiales multimedia (videos institucionales y de entrevistas a actores políticos, administrativos y/o técnicos que aportan sus experiencias).
- Documentación del curso (Programa, Guía del participante, Guía de actividades de cada módulo).
- Materiales teóricos de lectura.

DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD

Modalidad virtual con tutoría para consultas y actividades de autogestión, a través del Campus INDEC.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Cea D' Ancona, M. A. (1996): *Metodología cuantitativa: Estrategias y técnicas de investigación social*. Proyecto editorial, Síntesis Sociología: Madrid.
- CEPAL e Instituto Nacional de Estadística y Censos de Ecuador. (2017): *Seminario Regional "Potenciando el uso de los Registros Administrativos con fines estadísticos para el seguimiento de la Agenda 2030"*. Santiago de Chile, 24 al 26 de octubre de 2017:
<https://www.cepal.org/es/eventos/seminario-regional-potenciando-uso-registros-administrativos-fines-estadisticos-seguimiento>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., Baptista Lucio, P. (2014): *Metodología de la investigación*. Editorial Mc Graw-Hill. Sexta edición. México.
- INDEC. Sitio WEB: <https://www.indec.gob.ar/>
- INDEC. (1999). *Municipium N°3*. Programa de Información Estadística y Apoyo a los Municipios (PRINEM).
- INDEC. (2007). *Cultura estadística y Gestión Local*. Cuadernos del SIEL. Serie 1. Materiales institucionales, conceptuales y metodológicos.
- INDEC. (2016). *Acerca del Gobierno Local*. Sistema Estadístico Local (SEL). Documentos SEL. Material interno de trabajo.
- INDEC. (2016). *Taller Inicial*. Sistema Estadístico Local. Adaptación del Taller Inicial, Sistema de Información Estadística Local (SIEL).
- INDEC (2016). *El Sistema Estadístico Local*. Documento institucional. Programa Sistema Estadístico Local (SEL).
- INDEC (2017): *Buenas prácticas que guían al INDEC*. Dirección Nacional de Difusión y Comunicación. Recuperado de https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/principios_indec.pdf

- INDEC.(2017). *Anuario estadístico de la República Argentina 2017*, Capítulo 1. 1a edición.
- INDEC (2017). *Funciones y competencias del Responsable de la Oficina Municipal de Estadística (ROME)*, documentos del SEL. Programa Sistema Estadístico Local (SEL).
- INDEC (2017). *Taller de sensibilización para el personal administrativo de la administración pública local*. Programa Sistema Estadístico Local (SEL).
- INDEC (2017) Documentos del Programa Sistema Estadístico Local (SEL).
- INDEC (2018): *Anexos, A. Secreto estadístico*. Políticas de difusión estadística. Primera edición. Recuperado de https://www.indec.gob.ar/ftp/cuadros/publicaciones/politica_difusion_indec.pdf
- INDEC. (2018). *Anuario estadístico de la República Argentina 2017*. Libro digital, PDF: https://www.indec.gob.ar/ftp/cuadros/publicaciones/anuario_estadistico_2017.pdf (acceso en enero 2019).
- Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI, Perú). (2006). *Glosario básico de términos estadísticos*.
- Laguna, C. (2014) *Apunte: Introducción a la estadística*. Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud. España.
- Ministerio de Economía, Provincia de Buenos Aires. (2001). *La autonomía de los municipios argentinos*. Cuadernos de economía N°56.
- Naciones Unidas (1994). *Principios Fundamentales de las estadísticas oficiales*. Recuperado de https://unstats.un.org/unsd/dnss/hb/S-fundamental%20principles_A4-WEB.pdf
- OCDE (2015): Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Buenas Prácticas Estadísticas. Recuperado de http://www.oecd.org/statistics/good-practice-toolkit/Brochure-Recommendation%20of%20the%20OECD%20Council%20on%20Good%20Statistical%20Practice_SPANISH.pdf
- Spiegel, M. R., *Glosario estadístico*. Editorial Mc Graw-Hill.
http://www.qhdata.com.ar/Articulos/glosario_estadistico.pdf (acceso en enero 2019)
- Wallgren, A. y Wallgren, B. (2012): *Estadísticas basadas en registros. Aprovechamiento estadístico de datos administrativos*. INEGI: México.

Normativas:

- Ley N° 17622. Creación del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Boletín Oficial de la República Argentina, Buenos Aires, Argentina, 31 de enero de 1968.
https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/Ley_17622.htm
- Decreto N° 3110/70. Disposiciones reglamentarias de la Ley N° 17622. Boletín Oficial de la

República Argentina, Buenos Aires, Argentina, 21 de enero de 1971.

<https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/dec3110.htm>

- Decreto N° 1831/93. Sistema Estadístico Nacional, Obligaciones Mínimas. Boletín Oficial de la República Argentina, Buenos Aires, Argentina, 7 de septiembre de 1993.
<https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/Dec1831.htm>
- Disposición N° 176/99. Secreto Estadístico. Boletín Oficial de la República Argentina, Buenos Aires, Argentina, 7 de abril de 1999.
<https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/DISP1700.PDF>

9

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Evaluación de proceso a través de la aplicación de los contenidos en las actividades prácticas de cada módulo.

Evaluación de resultados a través de un ejercicio integrador final.

10

INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN

► Para la evaluación de los participantes:

- Cuestionarios de autoevaluación e informes de la plataforma virtual del INDEC sobre las actividades de los participantes.
- Consignas relativas a los trabajos prácticos y foros de cada módulo.
- Consignas para la realización del ejercicio integrador final.

► Para la evaluación del curso:

- Encuesta de opinión dirigida a los participantes respecto del curso.

11

REQUISITOS DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN

Para la aprobación del curso, se requiere:

- Participar en los foros obligatorios.
- Lograr el 70% o más de respuestas correctas para todas las actividades de cada módulo.
- Alcanzar el 70% o más de respuestas correctas en el ejercicio integrador final.

Se expedirá un certificado de aprobación del curso a quienes hayan completado y aprobado la **totalidad** de las **actividades** (incluyendo participación en foro).

12

DURACIÓN EN HORAS

60 horas

13

DETALLE SOBRE LA DURACIÓN

Cantidad de horas estimadas por módulo:

Módulo 0: 4 horas.

Módulo 1: 8 horas.

Módulo 2: 8 horas.

Módulo 3: 6 horas.

Módulo 4: 4 horas.

Módulo 5: 8 horas.

Ejercicio integrador final: 6 horas.

14

CRONOGRAMA

Módulos 0 y 1 disponibles a partir del **29 de junio de 2020**.

Módulo 2 disponible a partir del **6 de julio de 2020**.

Módulo 3 disponible a partir del **13 julio de 2020**.

Módulo 4 disponible a partir del **13 de julio de 2020**.

Módulo 5 disponible a partir del **20 de julio de 2020**.

Ejercicio integrador final y Módulo de cierre disponible a partir del **27 de julio de 2020**.

15

LUGAR DE REALIZACIÓN

Campus INDEC: **<https://campus.indec.gob.ar>**

16

TUTORES Y PRODUCTORES DEL CURSO

Equipo de la Dirección Nacional del Sistema Estadístico Nacional

Ramiro Aboy - Gabriela Ackermann - Daniela Chubarovsky - Nora Espinoza - Eliana Soto.

Equipo de la Dirección de Capacitación y Carrera de Personal

Alejandra Bustamante - María Rosa Camana - Silvana Icardi.

Paula Bugallo - Leandro De Miguel - Erina Zaffrani - Juan Manuel Riva Rodriguez - Mariela Velázquez



Las estadísticas oficiales en Argentina

Los Registros Administrativos y su potencial como fuente de datos estadísticos

Marco **institucional y normativo**
de las estadísticas oficiales

módulo 01



módulo 01

Marco institucional y normativo de las estadísticas oficiales

INTRODUCCIÓN

1. EL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL (SEN)

1.1 Creación y rol del INDEC como organismo rector de las estadísticas oficiales de la República Argentina

1.2 Integrantes del Sistema Estadístico Nacional

2. BUENAS PRÁCTICAS ESTADÍSTICAS

2.1 La adhesión del INDEC a principios y buenas prácticas internacionales

2.2 Las buenas prácticas estadísticas que guían al INDEC

3. LA IMPORTANCIA DEL SECRETO ESTADÍSTICO

CONCLUSIÓN

INTRODUCCIÓN

En este módulo se abordará, en primer lugar, cómo está estructurada la producción de estadísticas en la República Argentina, a través de la presentación del Sistema Estadístico Nacional (SEN) y del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INDEC) y sus funciones como organismo rector del mismo. También se brindarán ejemplos de los distintos componentes del Sistema.

En segundo lugar, se explicarán las buenas prácticas estadísticas que guían el trabajo del INDEC, en el marco de recomendaciones internacionales referidas a la producción de estadísticas oficiales, destacando particularmente aquellas que se vinculan estrechamente al uso de registros administrativos como fuente para la elaboración de estadísticas oficiales.

Por último, se abordará el concepto de Secreto Estadístico, que se encuentra ligado a la misma creación del SEN y que es pilar también de la calidad estadística.

1.

EL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL (SEN)

Un “sistema” alude a un conjunto de elementos que, relacionados ordenadamente entre sí, contribuyen a una determinada finalidad. Así, el **Sistema Estadístico Nacional (SEN)**, se encuentra conformado por el *conjunto de servicios* estadísticos que contribuyen a la **producción de estadísticas oficiales** del país.

Se definen como **Servicios Estadísticos (SE)** a las unidades funcionales (direcciones, departamentos, secciones, divisiones, oficinas, coordinaciones, áreas, equipos, gerencias, observatorios, centros, etc.) que tienen a su cargo la responsabilidad directa de recopilar, interpretar datos, elaborar y/o divulgar estadísticas oficiales correspondientes a sus ámbitos regionales / sectoriales de incumbencia. Por tanto, los SE son unidades de diverso tamaño y envergadura en relación a la tarea que realizan, pero todos ellos producen estadísticas oficiales en el ámbito de la administración pública.

El **Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC)** es, a la vez, uno de los servicios estadísticos que conforman el SEN y el órgano rector de este sistema.



Las **estadísticas oficiales** hacen alusión a aquellas que son elaboradas por organismos del Estado, y es éste, a su vez, quien tiene la autoridad de reconocerlas como tales. Proporcionan, al gobierno y a la comunidad en general, datos acerca de la situación económica, demográfica, social y ambiental del país, que posibilita, tanto generar políticas públicas, como el ejercicio del derecho a la información, por parte de los ciudadanos¹.

¹ Extracto adaptado del principio 1 de los Principios Fundamentales de las estadísticas oficiales (Naciones Unidas)
https://unstats.un.org/unsd/dnss/hb/S-fundamental%20principles_A4-WEB.pdf

1.1

CREACIÓN Y ROL DEL INDEC COMO ORGANISMO RECTOR DE LAS ESTADÍSTICAS OFICIALES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

La creación y el funcionamiento del INDEC están reglamentados por la **Ley N° 17.622** del año 1968, los decretos **3110/70** y **1831/93** y la **Disposición INDEC N° 176/99**. (ver )

Entre sus **responsabilidades** se destacan:

IMPLEMENTAR LA POLÍTICA ESTADÍSTICA DEL ESTADO ARGENTINO

ESTRUCTURAR Y CONDUCIR EL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL (SEN)

DISEÑAR METODOLOGÍAS PARA LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

ORGANIZAR Y DIRIGIR LOS OPERATIVOS ESTADÍSTICOS NACIONALES

ELABORAR INDICADORES BÁSICOS E INFORMACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA, DEMOGRÁFICA Y GEOGRÁFICA

El INDEC, como organismo rector del SEN, posee los siguientes **objetivos fundamentales**:

› **Unificar** la orientación y ejercer la dirección superior de todas las actividades estadísticas oficiales que se realicen en el territorio de la Nación.

› **Estructurar** mediante la articulación y coordinación de los servicios estadísticos nacionales, provinciales y municipales, el SEN, y ponerlo en funcionamiento de acuerdo con los principios de **centralización normativa** y **descentralización ejecutiva**:

› CENTRALIZACIÓN NORMATIVA

Significa que el INDEC es responsable del desarrollo metodológico y normativo para la producción de estadísticas oficiales, asegurando la comparabilidad de la información originada en distintas fuentes. El INDEC es el encargado de establecer las normas sobre conceptos, definiciones, clasificaciones y metodologías estadísticas, a las que deben ajustarse las oficinas de estadística, que constituyen el SEN.

› DESCENTRALIZACIÓN EJECUTIVA

Significa que los organismos del SEN (centrales y periféricos) deberán cumplir con sus obligaciones en materia de producción y recopilación de información estadística sectorial, en sus propias jurisdicciones, a fin de dar cumplimiento al programa anual de estadística y censos, según las pautas establecidas por el INDEC.

https://youtu.be/_ZClq0S7ELQ (ver )



El Director del INDEC Marco Lavagna, en la presentación del actual programa de trabajo en Ronda de encuentros 2020*, destacó los ejes de gestión, basados en el fortalecimiento institucional, la mejora continua en el proceso de producción estadística y la ampliación del acervo estadístico argentino. En ese marco, reivindicó el desafío de incorporar registros administrativos, la necesidad de fortalecer a las direcciones provinciales de estadística y la importancia de elaborar nuevos indicadores que aborden, entre otros, la perspectiva de género y cuestiones ambientales. “Con los registros administrativos no solo podremos dar un salto cualitativo y cuantitativo sino tener estadísticas más precisas y más oportunas”, acentuó el funcionario.

Además, el director técnico Pedro Lines, explicó la relación sistémica entre los distintos relevamientos, afirmando que, “la posibilidad de uso estadístico de registros administrativos, nos permitirán un mejoramiento de la medición de los fenómenos económicos y sociales”.

*INDEC (17/02/2020): Ronda de encuentros 2020. Marco Lavagna se reunió con directivos y representantes de consultoras privadas para presentar la actualización del programa de trabajo del INDEC. *Gacetilla de Prensa.* <https://www.indec.gob.ar/indec/web/Institucional-GacetillaCompleta-296>

1.2

INTEGRANTES DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL

La Ley N° 17.622, en su artículo 4°, **define quienes integran el SEN:**

- El **INDEC**
- Los **ORGANISMOS CENTRALES** (corresponden a los servicios estadísticos del Estado Nacional)
- Los **ORGANISMOS PERIFÉRICOS** (son aquellos servicios estadísticos de jurisdicción provincial o municipal)

El Sistema Estadístico Nacional queda entonces integrado por:



GRÁFICO 1: LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.

Dentro de los organismos periféricos de estadística, cabe destacar el rol de las:

→ DIRECCIONES PROVINCIALES DE ESTADÍSTICA (DPE)

→ DELEGACIONES REGIONALES

En cada provincia, existe una Dirección Provincial de Estadística (DPE), dependiente del gobierno provincial.

El INDEC, como órgano rector del SEN, acuerda con cada una de las DPE las actividades a realizar en los operativos nacionales, dado que el Instituto es el responsable del desarrollo metodológico (como se ha mencionado, al referirse al principio de “centralización normativa”); en tanto que las DPE son las responsables de su ejecución (como se ha mencionado, al referirse a la “descentralización ejecutiva” del SEN), respondiendo al carácter federal de la República Argentina.

Por otra parte, en la nueva estructura organizativa del INDEC, que fue creada en el año 2017, se estableció la creación de **Delegaciones en las regiones** que conforman nuestro país.

Entre las **acciones** que estas **Delegaciones Regionales** deben cumplir se destacan:

- **Coordinar y monitorear** los operativos nacionales en el ámbito territorial de su incumbencia, manteniendo una comunicación directa con las áreas técnicas del INDEC.
- **Atender las solicitudes técnicas** de los SE que existen en su territorio, para la programación, organización, instrumentación y generación de estadísticas oficiales.

A fines del año 2018, se encontraban conformadas las sedes y los equipos de trabajo de las Delegaciones **NOA** (Noroeste argentino), **NEA** (Noreste argentino) y **Patagonia**².

² **(NOA) Región Noroeste:**

Provincias de Catamarca, Jujuy, La Rioja, Salta, Santiago del Estero y Tucumán.

(NEA) Región Noreste:

Provincias de Corrientes, Chaco, Formosa y Misiones.

Región Patagonia:

Integrada por las provincias de Río Negro, Neuquén, Chubut, Santa Cruz y el sector que corresponde al continente americano de la provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur (departamentos Río Grande, Tolhuin y Ushuaia, y las Islas Malvinas del departamento Islas del Atlántico Sur).

Algunos ejemplos de **Servicios Estadísticos** del Sistema Estadístico Nacional:

SERVICIOS ESTADÍSTICOS

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INDEC)
(Ministerio de Economía)

ORGANISMOS CENTRALES

Dirección Nacional de Información Científica
(Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación)

Área de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades no Transmisibles
(Ministerio de Salud)

Dirección de Monitoreo del Clima
(Servicio Meteorológico Nacional, Ministerio de Defensa)

Dirección Nacional de Planificación del Transporte de Cargas y Logística
(Comisión Nacional de Regulación del Transporte, Ministerio de Transporte)

Departamento Estadística, Administración Federal de Ingresos Públicos
(Ministerio de Economía)

ORGANISMOS PERIFÉRICOS

Dirección Provincial de Estadística (DPE)
(dependiente del gobierno provincial)

Observatorio Provincial de Salud Mental y Adicciones
(Ministerio de Salud - Jujuy)

Dirección de Estadísticas e Investigaciones Económicas
(Ministerio de Economía y Energía- Mendoza)

Área de Gestión de Calidad Total
(Ministerio de Ciencia y Tecnología - Córdoba)

Oficina Municipal de Estadística (OME)
(dependiente del gobierno municipal)

2.

BUENAS PRÁCTICAS ESTADÍSTICAS

2.1

LA ADHESIÓN DEL INDEC A PRINCIPIOS Y BUENAS PRÁCTICAS INTERNACIONALES

El INDEC reconoce los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales - elaborados originalmente por la Comisión Económica para Europa (CEPE) de las Naciones Unidas en 1992 y asumidos luego por la Comisión de Estadística de las Naciones Unidas (CENU) - en los que se establece como primer postulado que “las estadísticas oficiales constituyen un elemento indispensable en el sistema de información de una sociedad democrática y proporcionan al gobierno, a la economía y al público datos acerca de la situación económica, demográfica, social y ambiental”.



*“Los **principios** son normas o ideas fundamentales que rigen el pensamiento o la práctica, en la actividad estadística, mientras que las **buenas prácticas estadísticas** son acciones replicables, basadas en experiencias comprobadas con los mejores resultados, que contribuyen al mejoramiento de la actividad estadística nacional”.*

Extracto del documento de Código Regional de Buenas Prácticas en Estadísticas para América Latina y el Caribe (página 2).

https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/16422/1/FILE_148023_es.pdf

En agosto del año 2017, la República Argentina fue incorporada al listado de países adherentes a la Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Buenas Prácticas Estadísticas³. Esto ha implicado la adopción de las recomendaciones inherentes a la producción, difusión y comunicación estadística.

Una de las recomendaciones y buenas prácticas de la OCDE, vinculada estrechamente con el uso de los registros administrativos como fuente para la elaboración de estadísticas oficiales, es la recomendación número 5. La misma señala que los países adherentes deben asegurar que las Autoridades Estadísticas Nacionales tengan derecho a acceder a datos administrativos para la producción regular de estadísticas oficiales.

En esta misma línea, las actuales autoridades del INDEC, Marco Lavagna -Director- y Pedro Lines -Director Técnico-, han señalado el desafío y la importancia de la incorporación de la información de registros administrativos para la producción estadística.

Hace años que se viene trabajando en el aprovechamiento de nuevas fuentes de datos, como los registros administrativos.

Por lo tanto, “promover y capacitar en el uso de los registros administrativos como fuente de datos estadísticos” es entonces parte de una estrategia del INDEC encaminada a cumplir con esta recomendación de la OCDE.

Además, para esta recomendación la OCDE define una serie de **buenas prácticas** a seguir, que se sintetizan a continuación:

- Existencia de una ley que habilite a las autoridades estadísticas a usar los registros administrativos para la elaboración periódica de las estadísticas oficiales.
- Utilización de fuentes administrativas siempre que sea posible y rentable a fin de evitar la duplicación de solicitudes de información y reducir la cantidad de encuestas que se realizan.
- Participación de las Autoridades Estadísticas Nacionales en el diseño de los registros administrativos a fin de que los datos administrativos sean más adecuados para fines estadísticos.
- Cooperación de las Autoridades Estadísticas Nacionales con los titulares de los registros administrativos para asegurar la calidad de los datos contenidos en ellos y su utilización con fines estadísticos.
- Fomento de las Autoridades Estadísticas Nacionales de las actividades tendientes a la vinculación de los datos administrativos con los datos de encuestas, con el fin de reducir la carga para los encuestados, reducir los costos en la producción de estadísticas oficiales y aumentar el valor analítico de las estadísticas oficiales.

³ Las **recomendaciones** de la OCDE son instrumentos jurídicos no vinculantes, pero la práctica les otorga una gran fuerza como representación de la voluntad política de los países miembros (extraído de <https://bit.ly/2HuR2Kk>, fecha de acceso 25/01/19, Prefacio). Es importante destacar que este trabajo de la OCDE incorpora principios y recomendaciones de otros organismos internacionales como Naciones Unidas y Eurostat, constituyendo de esta forma un volumen de síntesis de las recomendaciones internacionales actuales sobre buenas prácticas estadísticas.

2.2

LAS BUENAS PRÁCTICAS ESTADÍSTICAS QUE GUÍAN AL INDEC

Las buenas prácticas estadísticas constituyen un instrumento técnico y regulador, cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la actividad estadística nacional. En consonancia con pautas internacionales, el INDEC establece buenas prácticas que enumeran las condiciones que posibilitan la elaboración de estadísticas de **calidad**⁴. Las mismas han sido elaboradas con base en las **recomendaciones** internacionales de los organismos Naciones Unidas, OCDE, CEPAL, Eurostat y las buenas prácticas asociadas que se proponen.

Estas buenas prácticas que guían al INDEC en la producción de estadísticas de calidad, se agrupan en tres ejes que se relacionan con:

a. Entorno institucional

b. Proceso estadístico

c. Producción estadística

A continuación, se abordan en detalle cada uno de ellos.

a. ENTORNO INSTITUCIONAL

Este eje atañe a las condiciones institucionales que deben garantizarse para la elaboración de estadísticas de calidad, a saber:

- Debe estar garantizada la **independencia profesional** de los técnicos que producen y difunden las estadísticas. Es decir que la producción y la difusión de estadísticas oficiales siempre deben enmarcarse en un ámbito de autonomía, respecto a las influencias políticas y a otras interferencias de índole externa. De esta manera, es posible asegurar la confiabilidad y la credibilidad de las mismas.
- Se debe contar con un **mandato legal para la recolección de los datos**, que garantice a los usuarios y a los informantes un trato de **imparcialidad y objetividad**. La actividad estadística nacional está basada en normativas legales que establecen la recopilación de datos. La ley 17.622, que regula el sistema estadístico nacional y la actividad estadística, brinda el marco legal correspondiente. Asimismo, a través de sus artículos 10, 13 y 17 que establecen el *secreto estadístico*⁵, asegura la **confidencialidad** y protección de los datos particulares y de la identidad del informante, con consecuencias penales para quien viole esta norma.

⁴ Los componentes que refieren al concepto **calidad**, serán desarrollados en el punto c) La Producción estadística.

⁵ Este tema se desarrollará en el punto 3.

- Debe garantizarse la **Coordinación del Sistema Estadístico Nacional**, a través de la cual es posible la planificación y ejecución de la actividad estadística de manera organizada e integrada en todo el país, para lograr coherencia y comparabilidad en las estadísticas oficiales. El INDEC como órgano rector del SEN es responsable, por ejemplo, de establecer la metodología de trabajo, estipular fechas de inicio y de finalización de los operativos, definir los contenidos, conceptos y procedimientos que se transmiten en las capacitaciones y establecer que éstas se brinden de la misma manera a todos los destinatarios, entre otras acciones. Para ello, debe contar con **recursos adecuados**, por lo que el presupuesto debe contemplar todas las actividades programadas según el cronograma establecido.
- Se debe establecer el **compromiso con la calidad** de los datos, que se rige por principios que son homologados internacionalmente. Esta homologación retroalimenta la calidad mencionada, ya que implica el intercambio de experiencias y la participación en la elaboración de estándares a **nivel internacional**. Entre otros aspectos, por ejemplo, la garantía de que los resultados de los relevamientos oficiales de todos los países puedan ser comparables entre sí porque utilizaron las mismas metodologías y se calculan indicadores de la misma manera.

b. PROCESO ESTADÍSTICO

Este eje enumera las buenas prácticas que se deben tener en cuenta al llevar a cabo la actividad estadística:

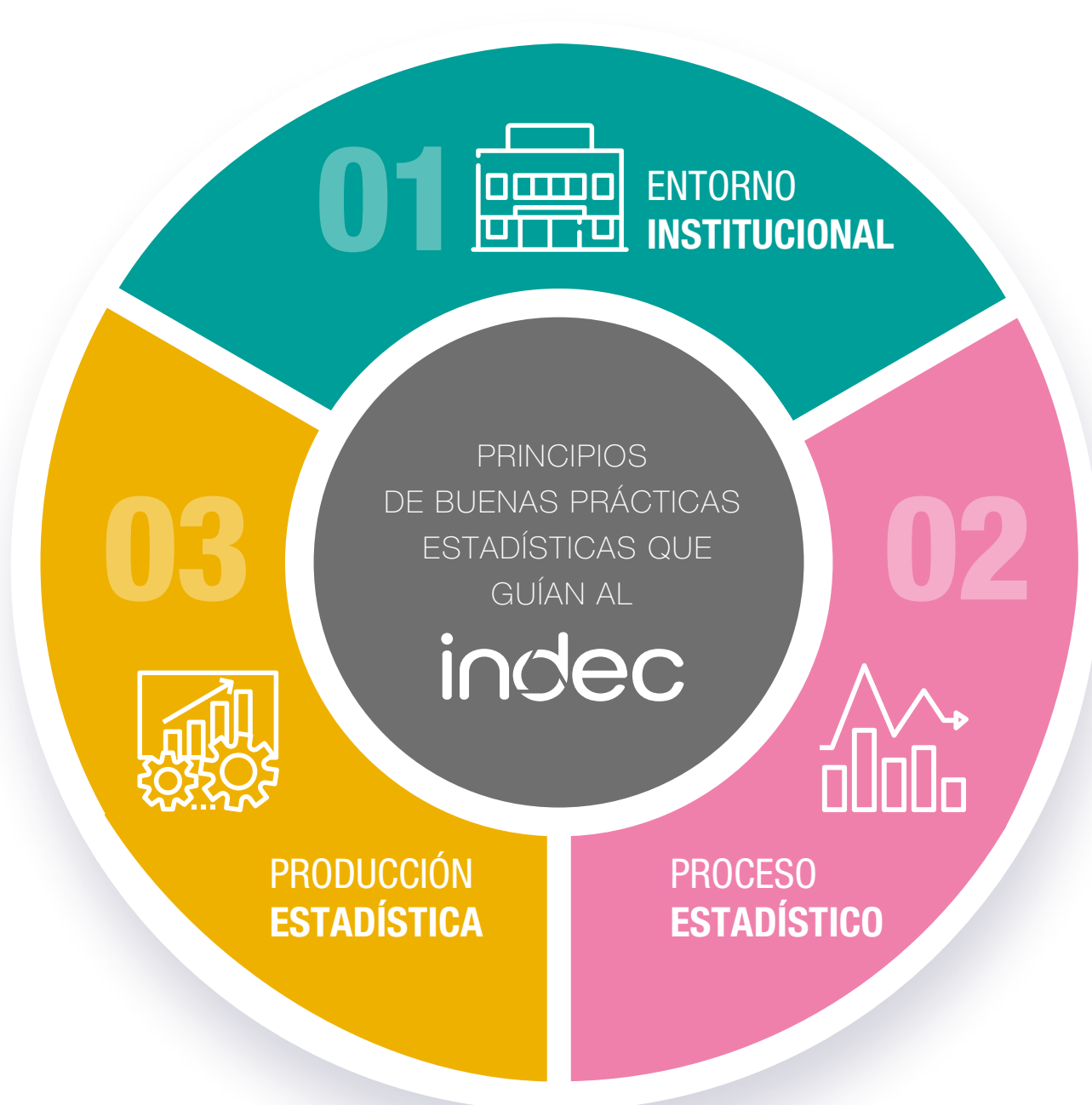
- Establece que en todas las etapas de la actividad estadística deben existir **procedimientos y herramientas adecuadas que garanticen la calidad**, bajo una **metodología sólida** que comprende: desarrollo conceptual - selección de temáticas y variables a incluir en un operativo, según necesidades consensuadas con distintos organismos del poder ejecutivo y diseño del cuestionario de modo que sea de fácil seguimiento - ; elaboración de las muestras; organización de los operativos; imputación adecuada de datos faltantes - utilizando programas específicos de consistencia de datos - ; entre otras.
- Expresa la necesidad de una **relación coherente entre costo y eficacia** respecto de los recursos. Por ejemplo, establecer la conformación de una muestra en la que las viviendas seleccionadas no se encuentren alejadas unas de otras, ya que, de esta manera aumentaría el costo del operativo, debido a los traslados que deben hacerse para cumplir con el relevamiento de la muestra.
- Recomienda que la **solicitud de datos (a personas o empresas) no debe sea excesiva**, para no saturar a los informantes: los cuestionarios deben ser concisos y no pretender abarcar todo, sino sólo aquella información necesaria, que no se superponga con otras fuentes de datos existentes.

C. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

Este eje trata acerca de los productos de la actividad estadística y enuncia buenas prácticas que apuntan a:

- Satisfacer las necesidades de los usuarios, atendiendo a que la información sea:
 - **Pertinente:** refiere a la utilidad. Según el objetivo de cada relevamiento, se establecen plazos para la actualización de los datos que se desprenden de éste. Por ejemplo, el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas se realiza cada diez años. A partir de sus resultados se realizan proyecciones demográficas; es decir que, se estima la cantidad de población para los años subsiguientes (basada en indicadores demográficos de mortalidad, fecundidad y migraciones) hasta que se realice el próximo censo. Por lo que, años después de haber realizado este relevamiento, no resulta pertinente utilizar la información censal, pero sí las proyecciones demográficas.
 - **Accesible:** refiere a la equidad. Todos los usuarios de la información estadística: sector público, sector privado, la comunidad académica y la comunidad en general, deben poseer las mismas condiciones de acceso a los productos estadísticos.
 - **Comprensible:** refiere a la claridad. El uso de gráficos, cuadros e infografías pueden ayudar a entender los fenómenos que se miden y sus variabilidades.
- Asimismo, se establecen recomendaciones que apuntan a cómo deben ser los datos⁶ en sus diferentes estadios de producción, a saber:
 - **Precisos y confiables:** es decir, si se aplica una metodología correcta y es posible explicar cada parte del proceso de captación de los datos, entonces el producto es confiable.
 - **Oportunos y puntuales:** refiere a los tiempos establecidos para la presentación de la producción estadística. Se debe cumplir con varios cronogramas: por un lado, con la ejecución de operativos ya pautados, dado que la actividad estadística no puede estar atada a las vicisitudes coyunturales; y por otro lado, con la presentación de los resultados en las fechas estipuladas, sin condicionamientos.
 - **Coherentes y comparables:** deben tener coherencia interna, y ser comparables a lo largo del tiempo, entre regiones y entre países.

⁶ En el módulo 2 se abordará con más detalle el concepto de **dato** y su utilización en el lenguaje estadístico.



Haga **click**  aquí para ver el detalle de cada eje.

GRÁFICO 2: BUENAS PRÁCTICAS QUE GUÍAN AL INDEC.

3.

LA IMPORTANCIA DEL SECRETO ESTADÍSTICO

El concepto Secreto Estadístico, expresado en la Ley 17622, está íntimamente ligado al Sistema Estadístico Nacional y sus integrantes, los Servicios Estadísticos (a los cuales se ha referido en el punto 1.2 de este módulo) y establece las siguientes obligaciones:

- Los datos recabados por los integrantes del SEN deben ser utilizados únicamente con la finalidad de elaborar estadísticas.
- Los integrantes del SEN están obligados a asegurar que las declaraciones individuales sean tratadas con estricta reserva.
- La información elaborada debe presentarse de modo tal que se preserve el secreto del dato individual originalmente provisto y especialmente el de la identidad del informante (sean individuos o empresas).

Su importancia radica en que el Secreto Estadístico es la base de la confianza que debe existir entre los demandantes de datos y sus informantes.

En el documento elaborado por el INDEC (*Políticas de difusión estadística Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC), XII. Anexos, A. Secreto estadístico. Primera edición. Octubre de 2018: https://www.indec.gob.ar/ftp/cuadros/publicaciones/politica_difusion_indec.pdf*) se sintetizan aspectos vinculados a su importancia y las disposiciones legales que lo sustentan:

La ley n° 17.622, del año 1968, rige la creación y funcionamiento del INDEC, y dispone la obligatoriedad de proporcionar los datos que requieran los organismos integrantes del SEN, conducido por el INDEC e integrado por las 23 provincias, la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y las oficinas de estadística de organismos nacionales, provinciales y municipales de la República Argentina.

La producción de información estadística se basa fundamentalmente en la capacidad para requerir y obtener datos de los informantes individuales, para con ellos elaborar compilaciones de conjunto. Cualquiera sea el carácter y condición del informante, lograr su colaboración descansa, en gran medida, sobre la actitud de confianza que el demandante le inspire.

Por esta razón, en todos los países del mundo la actividad estadística está asociada legalmente con dos tipos de obligaciones: a) que el informante proporcione información veraz, b) que la oficina estadística asegure que la declaración individual sea tratada con la más estricta reserva. Este es el principio al que se alude con la expresión “secreto estadístico”; esto es, el resguardo legal que tiene toda persona física o jurídica obligada a proporcionar datos a los servicios que integran el Sistema Estadístico Nacional de que esos datos no serán utilizados con otros fines que los estadísticos.

Los recaudos para mantener la reserva de los datos individuales están incluidos en la normativa vigente, que comprende desde la ley n° 17.622/68, de creación del Instituto Nacional de Estadística y Censos, hasta su reglamentación (decreto n° 3110/70) y disposiciones posteriores complementarias, compiladas y de público acceso desde <https://www.indec.gob.ar/indec/web/institucional-indec-quienessomos>

Los artículos 10, 13 y 17 de la referida ley establecen que quienes intervienen en cualquiera de las etapas de elaboración de la información estadística tienen la obligación de mantener el secreto estadístico, y los funcionarios y personal interviniente se hacen pasibles de penalidades establecidas en el Código Penal. El sentido de la norma es proteger la identidad de la unidad primaria de datos.

Adicionalmente, vale la pena destacar que la información estadística siempre se refiere a una población bien definida y no a una unidad identificable. En ese sentido, la disposición 011/88 establece en su artículo 6°: “debe entenderse que la excepción prevista del artículo n° 10 de la ley n° 17.622 en cuanto a datos de registro de las unidades económicas se refiere a padrones censales o de relevamientos generales que abarcan el universo. En ningún caso se podrán proveer listados de hogares, de personas físicas o jurídicas o de establecimientos que integren una muestra”.

Para mayor detalle, las normas 5 y 10 del Anexo I de la disposición 011/88 (ratificadas y actualizadas por disposición 176/99), explicitan que “no se podrá proveer información elaborada que, por ser resultante de la aplicación simultánea de varios criterios condicionantes, corresponda a escasa cantidad de elementos ya que, en este caso, las unidades pueden ser fácilmente identificables” y “los datos se publicarán de manera tal que no se pueda deducir el valor numérico correspondiente a una determinada unidad estadística que se sabe integra el universo que se presenta en el cuadro”, respectivamente.

Esto significa que las bases de datos que se suministren deben estar construidas innominadas y cuando en algún sector económico o zona geográfica haya menos de tres (3) registros, estas unidades deberán agruparse en otras categorías de forma tal de evitar la posible individualización o deducción de los valores individuales.

CONCLUSIONES

El Sistema Estadístico Nacional (SEN) se encuentra conformado por el conjunto de servicios estadísticos que al relacionarse entre sí contribuyen a la producción de las estadísticas oficiales del país. Dentro de este Sistema, el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) es, a la vez, su órgano rector y uno de los servicios estadísticos que lo conforman. Los integrantes del SEN son: el INDEC, los organismos centrales (servicios estadísticos del Estado Nacional) y los organismos periféricos (servicios estadísticos de jurisdicción provincial o municipal).

Asimismo, el INDEC reconoce los Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales. En agosto del año 2017, la República Argentina fue incorporada al listado de países adherentes a la Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Buenas Prácticas Estadísticas. Cabe aclarar que, una de estas recomendaciones y sus buenas prácticas se vinculan estrechamente con el uso de los registros administrativos como fuente para la elaboración de estadísticas oficiales.

Las buenas prácticas estadísticas constituyen un instrumento técnico y regulador, cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la actividad estadística nacional. En consonancia con pautas internacionales, el INDEC establece buenas prácticas que enumeran las condiciones que posibilitan la elaboración de estadísticas de calidad. Estas buenas prácticas se agrupan en tres

ejes: entorno institucional (referido a las condiciones institucionales que deben garantizarse), proceso estadístico (relacionado con los aspectos a contemplar para llevar a cabo la actividad estadística) y producción estadística (basada en los productos de la actividad estadística).

Otro elemento importante, en el marco de la producción de estadísticas oficiales, que está ligado al Sistema Estadístico Nacional y a los Servicios Estadísticos, es el Secreto Estadístico. Éste se constituye también en un pilar de la calidad estadística. Su importancia radica en que su garantía es la base de la confianza que debe existir entre quiénes brindan los datos y quiénes los demandan. Estos datos, luego, podrán ser transformados en información de gran utilidad para los usuarios que así lo requieran.

Referencias bibliográficas

INDEC (2019): Anexos, A. Secreto estadístico. Políticas de difusión estadística Instituto Nacional de Estadística y Censos, XII. Primera edición. Anexo 1. Recuperado de <https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/205727/20190417>

INDEC (2017): Buenas prácticas que guían al INDEC. Dirección Nacional de Difusión y Comunicación. Recuperado de https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/principios_indec.pdf

Naciones Unidas (1994) Principios Fundamentales de las estadísticas oficiales. Recuperado de https://unstats.un.org/unsd/dnss/hb/S-fundamental%20principles_A4-WEB.pdf

OCDE (2015): Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Buenas Prácticas Estadísticas. Recuperado de http://www.oecd.org/statistics/good-practice-toolkit/Brochure-Recommendation%20of%20the%20OECD%20Council%20on%20Good%20Statistical%20Practice_SPANISH.pdf

INDEC (17/02/2020): Ronda de encuentros 2020. Marco Lavagna se reunió con directivos y representantes de consultoras privadas para presentar la actualización del programa de trabajo del INDEC. *Gacetilla de Prensa*. <https://www.indec.gob.ar/indec/web/Institucional-GacetillaCompleta-296>

Ley N° 17622 (25/1/1968): Creación del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Buenos Aires.

Decreto N° 3110/70. Disposiciones reglamentarias de la ley N° 17622.

Decreto N° 1831/93. Sistema Estadístico Nacional.

Disposición N° 176/99. Secreto Estadístico.

INDEC Sitio WEB: <https://www.indec.gob.ar/>

ANEXO

MARCO LEGAL DE LAS ESTADÍSTICAS OFICIALES

Ley N° 17.622

Buenos Aires, 25 de enero de 1968

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto de la Revolución Argentina

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY

ARTICULO 1°.- Las actividades estadísticas oficiales y la realización de los censos que se efectuen en el territorio de la Nación, se regirán por las disposiciones de la presente ley.

ARTICULO 2°.- Créase el Instituto Nacional de Estadística y Censos, que dependerá de la Secretaría del Consejo Nacional de Desarrollo y estará a cargo de un Director que será designado por el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 3°.- Son objetivos del Instituto Nacional de Estadística y Censos:

- a. Unificar la orientación y ejercer la dirección superior de todas las actividades estadísticas oficiales que se realicen en el territorio de la Nación;
- b. Estructurar, mediante la articulación y coordinación de los servicios estadísticos nacionales, provinciales y municipales, el Sistema Estadístico Nacional, y ponerlo en funcionamiento de acuerdo con el principio de centralización normativa y descentralización ejecutiva.

ARTICULO 4°.- El Sistema Estadístico Nacional estará integrado por:

- a. El Instituto Nacional de Estadística y Censos.
- b. Los organismos centrales de estadística, que son:
 - I. Los servicios estadísticos de los Ministerios y Secretarías de Estado
 - II. Los servicios estadísticos de los Comandos en Jefe de las Fuerzas Armadas
 - III. Los servicios estadísticos de organismos descentralizados de la Administración Nacional
 - IV. Los servicios estadísticos de las Empresas del Estado
- c. Los organismos periféricos de estadística, que son:
 - I. Los servicios estadísticos de los gobiernos provinciales

II. Los servicios estadísticos de los gobiernos municipales

III. Los servicios estadísticos de las reparticiones autárquicas y descentralizadas, provinciales y municipales

IV. Los servicios estadísticos de las empresas provinciales y municipales

V. Los servicios estadísticos de los entes interprovinciales

ARTICULO 5º.- Son funciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos:

- a.** Planificar, promover y coordinar las tareas de los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional;
- b.** Confeccionar el programa anual de las estadísticas y censos nacionales, con su correspondiente presupuesto por programa, basándose especialmente en las necesidades de información formuladas por las Secretarías del Consejo Nacional de Desarrollo (CONADE) y del Consejo Nacional de Seguridad (CONASE), sin perjuicio de tener en cuenta los requerimientos que puedan plantear otras entidades públicas y privadas;
- c.** Establecer las normas metodológicas y los programas de ejecución de las estadísticas que se incluyan en el programa anual;
- d.** Distribuir, entre los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional las tareas detalladas en el programa anual de estadística y censos nacionales, así como los fondos necesarios para su ejecución, cuando correspondiere;
- e.** Promover la creación de nuevos servicios estadísticos en el territorio nacional;
- f.** Promover la adecuada difusión de toda la información estadística en los Ministerios, Comandos en Jefe, Secretarías de Estado, Gobierno provinciales y municipales, organizaciones públicas y privadas y población en general;
- g.** Concretar investigaciones de carácter metodológico y estadístico, tendientes a elevar el nivel técnico y científico del Sistema Estadístico Nacional;
- h.** Celebrar acuerdos o convenios de carácter estadístico, con entidades públicas y privadas y promoverlos con organismos extranjeros e internacionales;
- i.** Realizar cursos de capacitación técnica estadística, con la colaboración de organismos internacionales, nacionales y privados, y otorgar becas para capacitar personal, con el objeto de perfeccionar el nivel técnico y científico del Sistema Estadístico Nacional;
- j.** Enviar delegados a los congresos, conferencias y reuniones nacionales e internacionales, que tengan por objeto el tratamiento de cuestiones estadísticas;
- k.** Organizar un centro de intercambio e interpretación de informaciones estadísticas nacionales e internacionales;
- l.** Realizar conferencias, congresos y reuniones estadísticas nacionales;

m. Elaborar las estadísticas que considere conveniente, sin afectar el principio de descentralización ejecutiva establecido en el inc. d);

n. Toda otra función que contribuya al cumplimiento de los objetivos fijados en el artículo 3º de la presente ley.

ARTICULO 6º.- El presupuesto de recursos del Instituto Nacional de Estadística y Censos, estará integrado por:

a. Los recursos que determinen la Ley General de Presupuesto de la Nación.

b. Los ingresos provenientes de la venta de publicaciones, certificaciones, registros y trabajos para terceros.

c. Las multas aplicadas por infracciones a la presente ley.

d. Contribuciones, aportes, y subsidios de provincias, municipalidades, dependencias o reparticiones oficiales, organismos mixtos, privados e internacionales.

e. Los legados y donaciones.

ARTICULO 7º.- El presupuesto de gastos del Instituto Nacional de Estadística y Censos preverá las sumas destinadas a:

a. Las erogaciones necesarias para el cumplimiento del programa anual de estadísticas, investigaciones y censos nacionales;

b. El pago de los servicios que, eventualmente, acuerden con las reparticiones periféricas del Sistema Estadístico Nacional y que no estuvieren previstos en los presupuestos propios de ellas;

c. La ampliación o perfeccionamiento de los servicios de las reparticiones periféricas del Sistema Estadístico Nacional;

d. El mejoramiento de los métodos de trabajo de los organismos integrantes del Sistema Estadístico Nacional;

e. La organización de misiones científicas o técnicas, relacionadas con los programas estadísticos;

f. La contratación de trabajos técnicos o científicos estadísticos especializados;

g. El pago de becas de perfeccionamiento que forman parte de los programas de capacitación del Instituto;

h. Todas las otras erogaciones que estén vinculadas con el funcionamiento del Instituto.

ARTICULO 8º.- Todas las reparticiones que integran el Sistema Estadístico Nacional elevarán anualmente al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, los presupuestos por programas de todas las tareas estadísticas a ejecutar, para su integración en el programa nacional, de acuerdo con las normas que establezca el Instituto. Las reparticiones centrales atenderán con sus asignaciones presupuestarias la realización de los programas estadísticos que formen parte del programa nacional, a cuyo efecto los respectivos Ministerios y Secretarías de Estado, Comandos en Jefe,

organismos descentralizados y Empresas del Estado o mixtas deberán proveer los recursos pertinentes. Las reparticiones periféricas podrán solicitar al Instituto financiación complementaria para atender los gastos correspondientes a:

- a. La ejecución de estadísticas y censos nacionales;
- b. Programas de asistencia técnica que haya formulado el Instituto para esas reparticiones;
- c. Inversiones que el Instituto considere necesarias para elevar el nivel de eficiencia de esas reparticiones.

La provisión de estos recursos tendrá lugar cuando, a juicio del Instituto, las asignaciones presupuestarias con que cuentan las reparticiones resultaren insuficientes.

ARTICULO 9°.- A los efectos de la realización de las tareas que integran el programa anual o los planes estadísticos que formule el Instituto Nacional de Estadística y Censos, las reparticiones centrales y periféricas dependerán normativamente de éste y utilizarán los métodos, definiciones, formularios, cartografía, clasificaciones, fórmulas y toda otra disposición o norma técnica que el Instituto establezca para la reunión, elaboración, análisis y publicación de las estadísticas y censos.

ARTICULO 10°.- Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional, en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretos y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados, exclusivamente en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran. Quedan exceptuados del secreto estadístico los siguientes datos de registro: nombre y apellido, o razón social, domicilio y rama de actividad.

ARTICULO 11°.- Todos los organismos y reparticiones nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal, públicas o privadas con asiento en el país, están obligadas a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de interés estadístico que éstos le soliciten.

ARTICULO 12°.- Facúltase al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos para exigir, cuando lo considere necesario, la exhibición de libros y documentos de contabilidad de las personas o entidades que estén obligadas a suministrar informaciones de carácter estadístico a los efectos exclusivos de la verificación de dichas informaciones. Cuando los datos consignados en las declaraciones presentadas, no se encuentren registradas en libros de contabilidad, deberán exhibirse los documentos originales y los antecedentes que sirvieron de base a las informaciones suministradas.

ARTICULO 13°.- Todas las personas que por razón de sus cargos o funciones tomen conocimiento de datos estadísticos o censales, están obligados a guardar sobre ellos absoluta reserva.

ARTICULO 14°.- Las personas que deban realizar tareas estadísticas o censales, con carácter de carga pública, estarán obligadas a cumplir estas funciones. Si no lo hicieran, se harán pasibles de las penalidades preceptuadas en el artículo 239 del Código Penal, salvo que aquellas estuviesen comprendidas en las excepciones que establezca reglamentariamente el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 15°.- Incurrirán en infracción y serán pasibles de multa de diez mil (10.000) a quinientos mil (500.000) pesos moneda nacional, conforme al procedimiento que se establezca en la reglamentación de la presente ley, quienes no suministren en término, falséen o produzcan con omisión maliciosa las informaciones necesarias para la estadística y los censos a cargo del Sistema Estadístico Nacional.

ARTICULO 16°.- Cuando se trate de entidades civiles o comerciales, con personalidad jurídica o sin ella, serán personalmente responsables de las infracciones a la presente Ley los directores, administradores, gerentes o miembros de la razón social que hayan intervenido en los actos considerados punibles. Para las multas se establece que existirá responsabilidad subsidiaria de las entidades sancionadas. En caso de reincidencia dentro del período de un (1) año, contando desde la fecha de la sanción impuesta conforme al artículo 13° serán pasibles de la pena establecida por el artículo 239 del Código Penal, sin perjuicio de la nueva multa que correspondiera.

ARTICULO 17°.- Los funcionarios o empleados que releven a terceros o utilicen en provecho propio cualquier información individual de carácter estadístico censal, de la cual tengan conocimiento por sus funciones, o que incurran dolosamente en tergiversación, omisión o adulteración de datos de los censos o estadísticas, serán pasibles de exoneración y sufrirán además las sanciones que correspondan conforme con lo previsto por el Código Penal (Libro II, Título V, Capítulo III).

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 18°.- Dentro de los noventa (90) días de la fecha de promulgación de la presente Ley, los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional deberán suministrar al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, las informaciones que éste les requiera sobre las tareas estadísticas que realizan, el personal y los equipos afectados a ello, así como los recursos presupuestarios que demanda su realización.

ARTICULO 19°.- Dentro de los ciento ochenta (180) días de promulgada la presente Ley, el Instituto Nacional de Estadística y Censos, propondrá al Poder Ejecutivo su propia estructura orgánico-funcional y la estructura completa del Sistema Estadístico Nacional, estableciendo las áreas de competencia de cada uno de los organismos que lo integran.

ARTICULO 20°.- La Dirección Nacional de Estadística y Censos, dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda, pasará a integrar el Instituto Nacional de Estadística y Censos con su presupuesto, personal, inmuebles, muebles, útiles y antecedentes.

ARTICULO 21°.- Derógase la Ley 14.046 y toda otra norma que se oponga a la presente Ley.

ARTICULO 22°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Ley N° 17.622

FDO.: ONGANIA

GUILLERMO A. BORDA

Decreto 3110/70

Disposiciones reglamentarias de la Ley Nro. 17.622

Buenos Aires, 30 de diciembre de 1970

VISTO la Ley N° 17.622, de creación del Sistema Estadístico Nacional, y
CONSIDERANDO:

Que es necesario reglamentar sus disposiciones a fin de posibilitar su inmediata aplicación

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA DECRETA:

I. DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL

ARTICULO 1º.- Los servicios estadísticos pertenecientes a todos los entes públicos nacionales, provinciales y municipales,- administración centralizada, descentralizada y empresas estatales- deberán realizar las tareas que para el cumplimiento del Programa Anual de Estadísticas y Censos, les asigne el INDEC, al que le corresponda la dirección del Programa.

II. DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

ARTICULO 2º.- El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) tiene las siguientes atribuciones:

- a. Preparar el Programa Anual de Estadísticas y Censos del Sistema Estadístico Nacional y elevarlo a la Secretaría del Consejo Nacional de Desarrollo para su consideración y ulterior aprobación por el Poder Ejecutivo Nacional. El Programa Anual de Estadísticas y Censos será acompañado de su presupuesto por programas, con el fin de permitir una evaluación adecuada de la asignación de recursos dentro del sistema.
- b. Preparar el presupuesto anual de gastos y recursos del INDEC y elevarlo a la Secretaría del Consejo Nacional de Desarrollo para su consideración y ulterior aprobación por el Poder Ejecutivo Nacional.

c. Dirigir el proceso conducente a la ejecución, en tiempo y forma, de las tareas contenidas en el Programa Anual de Estadísticas y Censos, a cuyo efecto:

I. Distribuye las áreas de competencia en materia de estadística, censos y encuestas entre los servicios integrantes del Sistema Estadístico Nacional (SEN);

II. Prepara y establece los métodos, normas técnicas, procedimientos, definiciones, clasificaciones, códigos, cuestionarios e instrucciones, fórmulas, cartografía y demás exigencias metodológicas que se observarán en el proceso destinado al relevamiento, procesamiento, presentación, elaboración y análisis de las estadísticas permanentes, de los censos y de las encuestas especiales;

III. Fija el calendario para su realización;

IV. Coordina y controla las tareas asignadas a los servicios estadísticos centrales y periféricos, sujetándose al principio de centralización normativa y descentralización ejecutiva;

V. Analiza los resultados obtenidos por los servicios estadísticos, aprobándolos u ordenando su revisión.

d. Requerir a los servicios estadísticos centrales y periféricos, informes periódicos sobre su funcionamiento, así como sobre las tareas que realizan, a fin de asistirlos y asesorarlos para mejorar su nivel técnico y perfeccionar los procesos de captación, elaboración y publicación de los datos estadísticos.

e. Arbitrar los medios pertinentes para realizar transitoriamente las tareas asignadas a servicios estadísticos centrales o periféricos, cuando éstos carecieran de la necesaria capacidad técnica.

f. Reforzar, de acuerdo con la disposición de fondos, los presupuestos de los servicios estadísticos periféricos.

g. Auspiciar y/o dirigir programas de investigación en el campo de la estadística matemática, la econometría, la demografía y otras ciencias sociales.

h. Coordinar la realización de programas de capacitación tendientes a elevar el nivel científico y técnico del personal del SEN.

i. Dirigir la captación, evaluación y elaboración de la información requerida para preparar las estadísticas que el Programa Anual de Estadística y Censos asigne el INDEC.

III. DE LOS SERVICIOS ESTADISTICOS CENTRALES Y PERIFERICOS

ARTICULO 3º.- Corresponde a los servicios estadísticos centrales y periféricos, en cuanto se relaciona con el Programa Anual de Estadísticas y Censos:

a. Ajustarse a las directivas impartidas por el INDEC.

b. Realizar las tareas asignadas, en colaboración y coordinación con los demás organismos del SEN.

c. Sancionar las transgresiones a la Ley 17.622 y su reglamentación.

d. Cumplir y hacer cumplir con el mayor rigor el secreto estadístico.

e. Elevar al INDEC:

I. Antes del 31 de marzo de cada año: el proyecto de programa de tareas para el año siguiente acompañado con su correspondiente presupuesto de recursos;

II. Antes del 31 de julio de cada año el resultado de las gestiones relativas a la obtención de los recursos para el cumplimiento de la labor citada en el párrafo i), a fin que el INDEC pueda adoptar las medidas pertinentes para asegurar la ejecución de las tareas fijadas en el Programa Anual de Estadísticas y Censos.

III. La información cuatrimestral sobre el estado de las tareas asignadas en el Programa Anual de Estadísticas y Censos, los retrasos y sus motivos, así como las medidas adoptadas para superarlos.

f. Informar al INDEC antes del 30 de junio de cada año sobre los gastos efectivamente realizados en el cumplimiento de las tareas contempladas en el Programa Anual de Estadísticas y Censos del año anterior, así como también sobre el monto de las erogaciones realizadas en otros trabajos de naturaleza estadística, no contemplados en dicho Programa.

g. Poner a disposición del INDEC copia de las estadísticas no incluidas en el Programa Anual de Estadísticas y Censos que hubiesen compilado.

ARTICULO 4º.- Los servicios estadísticos periféricos que hubieren recibido fondos, de acuerdo a lo previsto en el artículo 2º, inciso f) de este decreto, elevarán al INDEC rendiciones de cuenta cuatrimestrales, adjuntando los comprobantes exigidos por la Ley de Contabilidad de la Nación y un informe detallado del estado de las tareas cumplidas con dichos fondos.

IV. DEL PROGRAMA ANUAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS

ARTICULO 5º.- El Programa Anual de Estadísticas y Censos comprende el conjunto de tareas referentes a censos nacionales, estadísticas permanentes, encuestas especiales, y el funcionamiento de registros nacionales.

ARTICULO 6º.- Compete al INDEC la determinación de las series estadísticas que integrarán el Programa Anual de Estadísticas y Censos, con la participación de los correspondientes organismos del SEN para lograr eficiencia y coordinación.

V. DE LOS CENSOS NACIONALES Y ENCUESTAS

ARTICULO 7º.- Los censos nacionales se levantarán con la siguiente periodicidad:

a. Decenalmente, en los años terminados en “cero”, los censos de población, familias y vivienda.

b. Quinquenalmente, en los años terminados en “dos” y “siete”, los censos agropecuarios.

c. Quinquenalmente, en los años terminados en “tres” y “ocho”, los censos económicos.

ARTICULO 8°.- La programación, conducción, relevamiento, procesamiento y publicación de los censos nacionales incluidos en el Programa Anual de Estadísticas y Censos competen al INDEC, en colaboración con los servicios estadísticos del SEN. El INDEC fijará los calendarios, métodos, cuestionarios y demás normas metodológicas y de organización, proveerá los formularios, impartirá las instrucciones y suministrará la asistencia técnica y material que fuere necesaria.

ARTICULO 9°.- Las autoridades de todos los organismos nacionales, provinciales y municipales, las Fuerzas Armadas y las fuerzas de seguridad prestarán su colaboración para los relevamientos censales, facilitando su personal, edificios, muebles, medios de movilidad y demás elementos que le sean solicitados por el INDEC.

ARTICULO 10°.- Cuando por la ley se declare carga pública la actividad censal, las personas designadas estarán obligadas a cumplirla, conforme a lo dispuesto en el artículo 14° de la Ley 17.622, primer apartado. Quedarán exceptuadas aquellas que por causas debidamente justificadas no pudieran ejercer la función asignada. Corresponderá al INDEC determinar el lugar y oportunidad para el cumplimiento de la tarea censal.

ARTICULO 11°.- En los casos y dentro de los plazos que se establezcan, las dependencias nacionales, provinciales y municipales y los establecimientos bancarios exigirán, sin excepción, como requisito previo para cualquier trámite, la presentación del “certificado de cumplimiento censal” por parte del responsable de la declaración.

ARTICULO 12°.- La información censal será cumplimentada, ampliada y actualizada con la obtenida a través de encuestas especiales.

ARTICULO 13°.- Compete al INDEC la planificación y ejecución de las encuestas especiales que se le asignen en el Programa Anual de Estadísticas y Censos, así como la supervisión y/o planificación de las que se realicen en los servicios integrantes del SEN cuando éstos así lo soliciten.

VI. DEL SECRETO ESTADISTICO

ARTICULO 14°.- Las declaraciones y/o informaciones individuales no podrán ser comunicadas a terceros - aunque se trate de autoridades judiciales o de servicios oficiales ajenos al SEN- ni utilizadas, difundidas o publicadas en forma tal que permitan identificar a la persona o entidad que las formuló.

ARTICULO 15°.- Los servicios estadísticos periféricos podrán tener acceso a las informaciones individuales captadas por los servicios estadísticos centrales siempre que cuenten con instrumentos legales que establezcan el mismo régimen de obligaciones, prohibiciones y penalidades en resguardo del secreto estadístico.

VII. DE LAS INFRACCIONES

ARTICULO 16°.- Las transgresiones a las disposiciones de la Ley 17.622 serán reprimidas con las penas previstas en la misma, previa instrucción de un sumario administrativo en el que se asegurará el derecho de defensa y se valorará la naturaleza de la infracción, los antecedentes del infractor y el perjuicio causado.

ARTICULO 17°.- Cuando la transgresión se cometiere en jurisdicción de un servicio estadístico central, el sumario será instruido por el jefe del servicio quien deberá, asimismo, aplicar la sanción correspondiente. Cuando la transgresión se cometiere en jurisdicción de un servicio estadístico periférico, el jefe del servicio notificará la transgresión al presunto infractor, y luego remitirá lo actuado al jefe del servicio estadístico provincial, quien instruirá el sumario y aplicará la sanción pertinente.

ARTICULO 18°.- La acción o la omisión que configure la transgresión podrá notificarse por acta, por carta certificada con aviso especial de retorno o por telegrama colacionado. En el instrumento de notificación se hará constar claramente la acción u omisión atribuida al presunto infractor, así como la concesión de un plazo de 15 días para que formule por escrito sus descargos y ofrezca o produzca las pruebas que hagan a su derecho. El acta, carta o telegrama será cabeza de sumario y hará fe mientras no se pruebe su falsedad.

ARTICULO 19°.- Presentados los descargos y producidas las pruebas ofrecidas, o transcurrido el plazo sin haber comparecido en presunto infractor, el sumario quedará cerrado; el jefe del servicio estadístico dispondrá de un plazo de 10 días para dictar resolución motivada, la que podrá notificarse por carta certificada con aviso especial de retorno.

ARTICULO 20°.- Contra las resoluciones que impongan multas, los transgresores o responsables podrán interponer, dentro de 15 días de notificados de la resolución:

- a. Recurso de reconsideración ante la misma autoridad administrativa que aplicó la sanción.
- b. Recurso de apelación, cuando fuese viable, ante el juez federal de la jurisdicción que corresponda.

La interposición de uno de los recursos impedirá al recurrente optar por el otro. En caso de no interponerse los recursos en el plazo mencionado las resoluciones se tendrán por firmes y pasadas en autoridad de cosa juzgada.

ARTICULO 21°.- Deducido el recurso de reconsideración, el jefe del servicio estadístico apreciará lo alegado por el recurrente y dispondrá las diligencias pertinentes. Con los nuevos elementos reunidos dictará resolución motivada en un plazo de 10 días y lo notificará al interesado por carta certificada con aviso especial de retorno.

ARTICULO 22°.- Las multas de hasta doscientos pesos (\$200) son inapelables. Las que excedieran dicha cantidad podrán ser apeladas ante el juez federal de la jurisdicción que corresponda en el plazo perentorio de 15 días a contar de la notificación de la resolución administrativa. En este caso el expediente administrativo se remitirá al juzgado dentro del plazo de 10 días de recibido el oficio judicial pidiendo su remisión.

ARTICULO 23°.- Las multas serán satisfechas dentro de los ocho (8) días de quedar firme la resolución administrativa o sentencia judicial que las impuso. El pago se efectuará mediante depósito en la Casa Central, sucursales o agencias del Banco de la Nación Argentina, en la cuenta titulada: “Instituto Nacional de Estadística y Censos Multas”. El pago de la multa no exime al infractor de la obligación de presentar la información estadística o censal que dió lugar a la sanción.

ARTICULO 24°.- La falta de pago de las multas en el plazo señalado deja expedita la vía para perseguir su cobro ante la justicia federal, siguiéndose el procedimiento que establece el Código Procesal Civil y Comercial de la Nación para la ejecución fiscal.

ARTICULO 25°.- El pago de multas prescriptas no será exigido por el INDEC a menos que el infractor haya renunciado en forma expresa o tácita al derecho obtenido por prescripción.

ARTICULO 26°.- En los juicios por infracciones a la Ley 17.622, la representación y el patrocinio de los servicios estadísticos del SEN serán ejercidos:

- a. En la Capital Federal, por los servicios jurídicos del organismo a que pertenezca al servicio estadístico encargado de la información estadística o censal transgredida.
- b. En el interior de la República, por esos mismos servicios jurídicos o por los procuradores fiscales federales, a elección del servicio estadístico actuante.

ARTICULO 27°.- Toda transgresión a Ley 17.622 por parte de un agente del SEN, previa instrucción del sumario pertinente, será objeto de la correspondiente denuncia ante la justicia federal, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en los artículos 14 y 17 de la Ley, sin perjuicio de la sanción administrativa que dictare la autoridad de la que depende el agente.

VII. DEL DIRECTOR DEL INDEC

ARTICULO 28°.- El Director del INDEC tendrá jerarquía de Subsecretario de Estado y tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- a. Cumplir y hacer cumplir la Ley 17.622, su reglamentación y las normas internas del INDEC.
- b. Ejercer la dirección administrativa y técnica del organismo.
- c. Representar legalmente al INDEC en todos sus actos y contratos.
- d. Elevar el proyecto del Programa Anual de Estadística y Censos.
- e. Elevar el proyecto de presupuesto anual de gastos y recursos del INDEC.
- f. Gestionar de las autoridades nacionales, provinciales y municipales la adopción de medidas conducentes al mejoramiento y ampliación de sus servicios estadísticos y la provisión de fondos que aseguren el normal desarrollo de las tareas.
- g. Presidir los jurados en concursos de oposición y/o antecedentes.

h. Gestionar:

- I.** el nombramiento y promoción del personal técnico;
- II.** la designación del personal administrativo y de maestranza;
- III.** la contratación de expertos nacionales o extranjeros para realizar estudios, investigaciones o tareas estadísticas;
- IV.** la contratación de personal para las tareas extraordinarias, especiales o transitorias, fijando las condiciones de trabajo y su retribución con arreglo a las disposiciones administrativas vigentes.

i. Dictar el reglamento de Becas.

j. Sancionar a los transgresores de la Ley 17.622 y su reglamentación.

k. Convocar reuniones con integrantes del SEN cuando lo considere necesario.

l. Fijar el plan de publicaciones no periódicas conforme al Programa Anual de Estadísticas y Censos.

m. Fijar los calendarios de las operaciones a realizar en oportunidad de cada censo.

n. Promover la celebración de acuerdos o convenios de carácter estadístico con organismos extranjeros e internacionales.

ñ. Ejercer cualquier otra función conducente al cumplimiento de la Ley 17.622 y su reglamentación.

ARTICULO 29°.- Con la conformidad del Secretario del Consejo Nacional de Desarrollo, el Director designará a un funcionario del INDEC para que lo asista en sus funciones y lo sustituya en caso de ausencia o impedimento temporario.

IX. DEL PERSONAL

ARTICULO 30°.- A partir de la fecha de este decreto el personal técnico del INDEC sólo podrá ser nombrado previo concurso de oposición y/o antecedentes ante un jurado presidido por el Director e integrado con dos funcionarios del Instituto que el mismo designe.

ARTICULO 31°.- Los cargos directivos y técnicos deberán ser desempeñados por egresados de universidades argentinas con títulos que acrediten una sólida formación en las disciplinas estadísticas.

X. DE LOS CURSOS Y BECAS

ARTICULO 32°.- El INDEC organizará cursos de capacitación y adiestramiento para el personal técnico del SEN, pudiendo solicitar la colaboración de centros especializados nacionales, extranjeros e internacionales.

ARTICULO 33°.- El INDEC podrá conceder becas al personal del SEN para su capacitación en los cursos que organice de acuerdo al artículo anterior. Podrá también gestionar la concesión de becas por parte de entidades nacionales, extranjeras e internacionales, públicas o privadas, con igual objeto y para beneficio del personal mencionado.

ARTICULO 34°.- La selección y designación de los becarios estará a cargo de un jurado integrado por el Director del INDEC y dos funcionarios por él designados.

ARTICULO 35°.- El INDEC no otorgará ni gestionará becas si sus beneficiarios no reúnen los siguientes requisitos: tratándose de licencias con o sin goce de sueldo, deberá mediar una real prestación de servicios ininterrumpidos durante un año en la Administración Pública. Los agentes tendrán derecho a usufructuar un año de licencia sin goce de sueldo, pudiendo ésta ser prorrogada por un año más, en las condiciones previstas por el Decreto 8567/61. A dicha licencia no podrá adicionarse la prevista en el apartado siguiente debiendo mediar una prestación de servicios de un año. Los agentes podrán hacer uso de licencia con goce de sueldo, por el lapso que oportunamente se determine. En este supuesto quedarán obligados a permanecer en el Servicio Estadístico por un plazo de tres años como mínimo, contado desde la finalización de los cursos. Si antes del término fijado decidieran su alejamiento de la función pública serán pasibles de la sanción prevista en el artículo 29° del Decreto 8567/61. A ésta licencia no podrá adicionarse la prevista en el apartado anterior.

XI. DE LAS PUBLICACIONES E INFORMACIONES

ARTICULO 36°.- El plan mínimo permanente de publicaciones del INDEC comprenderá:

- a. Anuario Estadístico de la República Argentina.
- b. Boletín Estadístico Trimestral.
- c. Boletín de informaciones estadísticas (mensual).

ARTICULO 37°.- Las publicaciones oficiales o privadas -de cualquier carácter y periodicidad- que incluyan datos estadísticos originados en los servicios del SEN deberán consignar, sin excepción, la fuente correspondiente.

ARTICULO 38°.- Las compilaciones estadísticas y censales elaboradas o disponibles en el INDEC o no publicadas, podrán ser obtenidas mediante el pago de un arancel.

ARTICULO 39°.- Los organismos integrantes del SEN que deban suministrar información de carácter estadístico o censal a organismos internacionales o a gobiernos extranjeros, deberán someterla, previamente, al INDEC para su aprobación o rectificación.

ARTICULO 40°.- Facúltase al INDEC a fijar para sus publicaciones los precios de venta y los cupos de entrega “sin cargo” para su uso oficial y para el servicio de canje. Los ejemplares solicitados con exceso al cupo “sin cargo” asignado podrán adquirirse a los precios oficiales de venta.

ARTICULO 41°.- Con el fin de facilitar la difusión de las publicaciones estadísticas en todo el país, el INDEC entregará ejemplares “sin cargo” a cada uno de los servicios estadísticos del SEN, los que asegurarán su posterior distribución en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones.

ARTICULO 42°.- El INDEC podrá solicitar a las firmas privadas que realicen captaciones de datos estadísticos, copias de los trabajos finales, con el propósito de incorporar dichas series al material del SEN.

ARTICULO 43°.- Autorízase al INDEC para cobrar en concepto de derecho de oficina CINCO PESOS (\$5) por cada oficio judicial y/o pedido de informes y por cada hoja de testimonios, en general, o certificaciones.

Quedan exentos del pago de este derecho:

- a.** Los oficios judiciales que comporten una notificación al INDEC.
- b.** Los referentes a su personal.
- c.** Los provenientes de magistrados del fuero penal.
- d.** Los oficios que importen medidas para mejor proveer, dispuestos por magistrados judiciales.
- e.** Los oficios e informes en aquellas causas en que se actúa con el beneficio de litigar sin gastos.
- f.** Los que configuren reiteraciones de oficios y/o pedidos de informes anteriores.
- g.** Los testimonios o certificados solicitados por reparticiones públicas nacionales, provinciales y municipales.

ARTICULO 44°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Decreto N° 3110/70

LEVINGSTON

CORDON AGUIRRE

Decreto 1831/93

Buenos Aires, 1º de septiembre de 1993

VISTO la Ley N° 17.622 y su Decreto Reglamentario N° 3110/70 y

CONSIDERANDO:

Que como parte de la política vigente de reforma y modernización del Estado es necesaria la reconstrucción del SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL con el fin de contar con información estadística veraz y oportuna para la toma de decisiones del Gobierno y de los ciudadanos.

Que tal necesidad fue fijada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL, en ocasión de inaugurarse las Sesiones Ordinarias del HONORABLE CONGRESO DE LA NACION del año 1993, al explicitarse las políticas sectoriales para el período 1993 a 1995.

Que para el logro de ese objetivo resulta necesario fijar de modo taxativo las obligaciones mínimas que, en materia de producción o recopilación de información estadística sectorial, deberán cumplir los organismos centrales y periféricos que integran el SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL.

Que la disponibilidad de esta información sectorial posibilitará conocer adecuadamente la evolución de las actividades económicas, sociales y culturales y la de los sectores de servicios privatizados.

Que el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS dependiente de la SECRETARIA DE PROGRAMACION ECONOMICA del MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, en su carácter de organismo rector de la estadística nacional, centralizará las acciones de coordinación, seguimiento y control para garantizar el funcionamiento eficiente del SISTEMA tanto a nivel nacional como provincial.

Que la presente medida se dicta en cumplimiento de los artículos 3º incisos a), b) y c), y 5º inciso b) de la Ley 17.622 y en uso de las facultades del artículo 86 inciso 1 de la Constitución Nacional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA DECRETA:

ARTICULO 1º.- De acuerdo con lo establecido por la Ley 17622, y a fin de dar cumplimiento al PROGRAMA ANUAL DE ESTADISTICA Y CENSOS, los Ministerios, Secretarías y otros organi-

smos estatales deberán disponer lo necesario para suministrar, en tiempo y forma, la información estadística básica que en cada caso se detalla en el ANEXO I del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Se autoriza al INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS, mediante Resolución del MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, a disponer la incorporación de otros organismos estatales para asegurar la continuidad y vigencia del Programa.

ARTICULO 3°.- El INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS, mediante Resolución del MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, detallará las series estadísticas que integrarán el PROGRAMA ANUAL DE ESTADISTICA Y CENSOS, y que constituirán la información mínima que deberá suministrar cada organismo.

ARTICULO 4°.- Los Ministros y Secretarios de la PRESIDENCIA DE LA NACION controlarán en las áreas de su competencia el efectivo cumplimiento de las obligaciones que en materia de información sectorial se establecen en el presente Decreto.

ARTICULO 5°.- El INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS, establecerá la utilización de definiciones, normas y clasificaciones homogéneas que permitan garantizar la comparabilidad de la información requerida por el PROGRAMA ANUAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS y ejercerá la coordinación, supervisión y control técnico de los trabajos incluidos en el mismo.

ARTICULO 6°.- EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS dependiente de la SECRETARIA DE PROGRAMACION ECONOMICA elevará al PODER EJECUTIVO NACIONAL por intermedio del MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, un informe semestral sobre el estado de situación de las actividades estadísticas que se desarrollan en el cumplimiento del ANEXO I y que se integran al PROGRAMA ANUAL DE ESTADISTICA Y CENSOS de la Ley 17622.

ARTICULO 7°.- Los Ministerios, Secretarías y Organismos comprendidos en el presente Decreto, deberán presentar al INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS informes trimestrales sobre la marcha de los trabajos encomendados.

ARTICULO 8°.- Se invita a los Gobiernos Provinciales y Municipales a disponer normas similares a la presente en el ámbito de sus jurisdicciones y asegurar su cumplimiento con el fin de realizar sus funciones en el SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL.

ARTICULO 9°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional de Registro Oficial y archívese.

Decreto Nro. 1831/93

Dr. DOMINGO FELIPE CAVALLO

MINISTRO DE ECONOMIA Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

ANEXO I

AREAS DE RESPONSABILIDAD ESTADISTICA DE LOS MINISTERIOS, SECRETARIAS DE ESTADO Y ORGANISMOS ESTATALES.

PRESIDENCIA DE LA NACION

1. SECRETARIA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA. Gasto nacional total, público y privado, en ciencia y técnica. Personal científico y técnico que trabaja en el país. Subsidios y préstamos estatales otorgados, totales y por finalidades y disciplinas.
2. SECRETARIA DE TURISMO. Ingreso y egreso de turistas del y al exterior. Gastos de turistas extranjeros en la Argentina y de turistas argentinos en el exterior. Movimientos de turistas, gastos y capacidad instalada en el turismo interno.
3. SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO. Acciones preventivas. Procedimientos realizados y volumen de droga decomisadas y secuestrada.
4. SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE HUMANO. Conservación y explotación de la fauna y flora silvestres. Parques Nacionales. Acciones para la preservación del medio ambiente: suelos, agua y aire. Explotación forestal (responsabilidad compartida con la SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA).
5. COMITE FEDERAL DE RADIODIFUSION (COMFER). Emisoras de radio y televisión, abiertas y por cable, y horarios de transmisión.
6. SECRETARIA DE DEPORTES. Actividad deportiva en todo el país. Subsidios otorgados, por finalidad y disciplina. Participación de delegaciones argentinas en el exterior.

MINISTERIO DEL INTERIOR

7. SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA. Cantidad, características, capacitación y remuneraciones de los empleados públicos nacionales (responsabilidad compartida con la SECRETARIA DE HACIENDA).
8. SECRETARIA DE POBLACION Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD. Cantidad, características y lugares de origen o destino de las personas que ingresan al país o salen de él.
9. SECRETARIA DEL INTERIOR. Padrones y elecciones nacionales. Documentación de las personas.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO

10. SECRETARIA DE CULTO. Cultos registrados en el país y sus características.
11. SECRETARIA DE RELACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES. Oportunidades comerciales en el exterior. Participación del país en actividades económicas en el exterior. Información relevante sobre la economía internacional.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS.

12. SECRETARIA DE ECONOMIA. Inversión extranjera en el país. Actividades del INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS.

12.1. COMISIÓN NACIONAL DE VALORES. Movimiento y monto de las operaciones bursátiles y del mercado abierto de capitales.

12.2. SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION. Entidades, producción, primas y siniestros.

13. SECRETARIA DE PROGRAMACION ECONOMICA. Evolución de la economía argentina y sistema de cuentas nacionales. Inversión pública. Desregulación y organización económica. Economías regionales. Evolución de los niveles de vida y la pobreza.

13.1. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS. Además de su función rectora del Sistema Estadístico Nacional tendrá la responsabilidad directa de producir los censos nacionales de población y vivienda, económicos y agropecuarios; las estadísticas agropecuarias intercensales de las principales variables (responsabilidad compartida con la SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA); las estadísticas de los principales productos agropecuarios de las economías regionales (en coordinación con las Provincias); el avance en la utilización estadística de imágenes satelitales (en colaboración con el INTA); las estadísticas de desempleo; las demográficas; las de ingresos y gastos de los hogares; los índices de precios mayoristas, minoristas y costos de la construcción; las estadísticas del movimiento comercial y de los servicios. Deberá publicar todos los años el Anuario Estadístico de la Nación en el que se reflejará toda la producción estadística relevante del Sistema Estadístico Nacional.

14. SECRETARIA DE HACIENDA. Información sobre el presupuesto nacional y su ejecución, la cuenta de ahorro-inversión, la evolución de la tesorería, el financiamiento público externo e interno, la evolución de la deuda pública, los entes residuales, las finanzas provinciales y el patrimonio del Estado. Cantidad, características, capacitación y remuneraciones de los empleados públicos nacionales (responsabilidad compartida con la SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA).

15. SECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS. Evolución y principales características de los ingresos del Estado y del Sistema de Seguridad Social. Origen de la recaudación por sectores de actividad económica y tramos de ingreso.

15.1. ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS. Participar con el INDEC en la estadística del comercio exterior.

16. SECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Registro Industrial de la Nación. Estructuras de costos de la industria. Oferta de producción exportable. Precios del comercio interior (responsabilidad compartida con el INDEC), márgenes de comercialización, defensa de la competencia y lealtad comercial. Vitivinicultura. Participar con el INDEC en la estadística del comercio exterior.

17. SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA. Superficie sembrada y cosechada y rendimientos de todos los cultivos económicamente relevantes (responsabilidad compartida con el INDEC). Existencia de ganado de todas las especies económicamente relevantes (responsabilidad compartida con INDEC). Producción y comercialización de carnes y subproductos. Producción y exportaciones pesqueras. Explota-

ción forestal (responsabilidad compartida con la SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE HUMANO). Precios diarios de los productos agropecuarios (responsabilidad compartida con el INDEC).

18. SECRETARIA DE ENERGIA. Potencia y energía instalada. Valor y unidades físicas de la producción, transmisión y distribución de energía eléctrica a nivel nacional, por fuentes y usuarios. Exportaciones e importaciones de energía eléctrica a nivel nacional, por fuentes y usuarios. Exportaciones e importaciones de energía eléctrica. Balance energético y proyecciones de la oferta y demanda de energía y potencia. Existencias, producción, distribución y comercialización de combustible y subproductos por fuentes y usuarios. Precios y tarifas de la energía y los combustibles. Los entes reguladores de la electricidad y el gas deberán contribuir cuanto sea necesario para la producción de las estadísticas consignadas.

19. SECRETARIA DE MINERIA. Volumen y valor de la producción nacional de minerales Metalíferos, no metalíferos, Rocas de Aplicación y Piedras Semipreciosas. Producción y consumo de minerales y metales no ferrosos.

20. SECRETARIA DE TRANSPORTE. Parque de unidades, pasajeros y carga transportada en aeronavegación comercial, transporte fluvial y marítimo, transporte automotor urbano (Area Metropolitana) e interurbano de pasajeros, transporte automotor de carga, ferrocarriles y subterráneos. Movimiento portuario. Vías navegables. Precios y tarifas del transporte. Los entes reguladores pertenecientes al ámbito de la SECRETARIA DE TRANSPORTE deberán contribuir cuanto sea necesario para la producción de las estadísticas consignadas.

21. SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES. Comunicaciones telefónicas nacionales e internacionales y servicios de telecomunicaciones de valor agregado. Movimiento del correo estatal y privado. Obras públicas realizadas y en ejecución. Producción, distribución y comercialización de agua potable. Precios y tarifas de las comunicaciones, el agua y los servicios sanitarios. Los entes reguladores pertenecientes al ámbito de la Secretaría de Obras Públicas y Comunicaciones deberán contribuir cuanto sea necesario para la producción de las estadísticas consignadas.

22. SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES. Existencia, actividad y movimiento de las cooperativas.

23. BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA. Reservas internacionales y cumplimiento de la ley de convertibilidad. Dinero. Sistema financiero. Tasas de interés. Mercado cambiario.

MINISTERIO DE JUSTICIA

24. SECRETARIA DE JUSTICIA. Estadísticas sobre inicio, estado y finalización de las causas judiciales en los juzgados nacionales.

ESTADISTICAS DEL SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL.

25. SECRETARIA DE ASUNTOS REGISTRALES. Procesados y condenados por la justicia y reincidencia criminal.

MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN

26. SECRETARIA DE CULTURA. Estadística de las actividades culturales propiciadas por el Gobierno Nacional. Establecimientos y visitantes o espectadores en museos y monumentos históricos, bibliotecas, salas cinematográficas y teatrales, exposiciones.

27. SECRETARIA DE PROGRAMACION Y EVALUACION EDUCATIVA. Establecimientos educacionales, equipamiento, matrícula, egresados y docentes en todos los niveles de enseñanza pública y privada, excepto las universidades. Indicadores de deserción, repitencia y desempeño educativo. Gastos en educación por alumno y por niveles y costos de la educación en las distintas jurisdicciones.

28. SECRETARIA DE LAS POLITICAS UNIVERSITARIAS. Establecimientos, equipamiento, matrícula, egresados, docentes y no docentes en la enseñanza universitaria. Indicadores de deserción y desempeño educativo. Gastos en la educación por alumno y costos de la educación universitaria en las distintas jurisdicciones.

MINISTERIO DE SALUD Y ACCION SOCIAL

29. SECRETARIA DE ACCION SOCIAL. Estadística sobre los programas sociales desarrollados con financiamiento del Gobierno Nacional. Menor y familia. Mutuales. Juegos de azar y reuniones hípicas.

30. SECRETARIA DE LA SALUD. Establecimientos hospitalarios, equipamiento, ingresos y egresos de pacientes. Obras sociales y seguros de salud. PAMI. Establecimientos de salud privados, equipamiento, ingresos y egresos de pacientes. Servicios de emergencias médicas. Programas de vacunación. Natalidad, mortalidad por causas, mortalidad infantil, morbilidad. Calidad y diversidad de alimentos y de medicamentos.

31. SECRETARIA DE VIVIENDA Y CALIDAD AMBIENTAL. Planes de viviendas realizados con financiamiento estatal por jurisdicciones, unidades construidas, tipos de destinatarios, montos insumidos, costos unitarios y fuentes de financiamiento.

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

32. SECRETARIA DE TRABAJO. Convenios colectivos de trabajo y sus características. Salarios básicos de convenio. Asociaciones profesionales. Seguro de desempleo. Accidentes de trabajo. Registro de la construcción. Conflictos.

33. SECRETARIA DE SEGURIDAD SOCIAL. Prestaciones a jubilados y pensionados por regímenes, montos, destinatarios y características de los mismos. Subsidios directos e indirectos recibidos por los jubilados y pensionados en servicios públicos, impuestos, alimentos, medicamentos, etcétera. Evolución de la deuda con los jubilados.

MINISTERIO DE DEFENSA

34. SECRETARIA DE PLANEAMIENTO. Empresas y organismos descentralizados del área de defensa. Personal en actividad y en retiro. Pagos de retiros y pensiones militares. Estadística sobre las principales características socioeconómicas y sanitarias de las personas citadas al servicio militar.

35. FUERZA AEREA ARGENTINA. Información climática y meteorológica. Movimiento de los aeropuertos (responsabilidad compartida con la SECRETARIA DE TRANSPORTE).

36. PREFECTURA NAVAL ARGENTINA. Parque de buques existentes.

SECRETO ESTADÍSTICO

DISPOSICIÓN INDEC N° 176/99



MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA Y REGIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

1999 - Año de la Exportación

176

BUENOS AIRES, 23 MAR 1999

VISTO la Ley N° 17.622 del 25 de enero de 1968, su Decreto Reglamentario N° 3.110 del 30 de diciembre de 1970 y sus modificatorios, y la Disposición del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS N° 11 del 4 de abril de 1988, y

CONSIDERANDO:

Que los Artículos 10, 13 y 17 de la Ley N° 17.622 establecen que quienes intervienen en cualquiera de las etapas de la elaboración de información estadística oficial tienen la obligación de mantener el secreto estadístico.

Que por incumplimiento de tales obligaciones, funcionarios y personal interviniente se hacen pasibles de penalidades establecidas en el Código Penal.

Que la Disposición INDEC N° 11/88 mencionada en el VISTO establece obligaciones específicas en materia de secreto estadístico, en particular para el personal que cumple funciones en el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS.

Que a fin de lograr mayor eficiencia en la gestión, la Administración Pública Nacional ha adoptado importantes innovaciones en cuanto a modalidades organizativas en los procesos de trabajo, que implican la locación de obras, la contratación de servicios y la incorporación de tecnología informática de última generación.

Que en este marco el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS ha incorporado tales procedimientos a fin de responder a crecientes demandas de información, garantizando asimismo la disponibilidad de estadísticas confiables y fehacientes en tiempo real.

Que ello impone actualizar la reglamentación específica que sobre secreto estadístico establece la Disposición INDEC N° 11/88.

Que resulta pertinente hacer extensiva dicha reglamentación al personal de otros organismos de la Administración Pública Nacional que participe en proyectos



MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA Y REGIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

1999 - Año de la Esperanza

176

estadísticos conjuntos con el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS ha tomado la intervención que le compete.

Que se actúa en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 2º, inciso c), Apartado ii y por el Artículo 28, incisos a) y f) del Decreto N° 3.110/70.

Por ello,

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

DISPONE:

ARTICULO 1º.- Todo el personal del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS debe cumplir estrictamente con las obligaciones sobre secreto estadístico establecidas en el Artículo 13 de la Ley N° 17.622 a efectos de resguardar la reserva de los datos individuales. Esta obligación se extiende también al personal de otros organismos de la Administración Pública Nacional que participe en proyectos conjuntos con el INDEC y que, en virtud de las tareas encomendadas, deban acceder a datos individuales

ARTICULO 2º.- Los consultores contratados por organismos internacionales o en virtud de toda otra normativa pública, los pasantes universitarios, así como el personal de organismos públicos no integrantes del Sistema Estadístico Nacional o entes privados que, en razón de la celebración de contratos o convenios con el INDEC, accedan a datos primarios resguardados por el secreto estadístico establecido por la Ley N° 17.622, están asimismo obligados a la reserva de los datos individuales.

ARTICULO 3º.- Todo el personal que ingrese al INDEC, cualquiera sea su categoría y condición, y todas las personas comprendidas en los Artículos precedentes, deberán notificarse del contenido del Anexo I que forma parte de esta Disposición, en el momento de hacerse cargo de sus funciones.

ARTICULO 4º.- Cuando se firmen contratos o convenios con organismos públicos no integrantes del Sistema Estadístico Nacional, entes privados u organismos internacionales,



MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA Y REGIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

1999 - Año de la Exportación

para la realización de programas estadísticos de los cuales el INDEC forma parte, se deberá incluir una cláusula por la cual dichas entidades se comprometan a respetar la Ley N° 17.622 y dar cumplimiento a la presente Disposición.

ARTICULO 5°.- En los casos del Artículo precedente, las entidades deberán comunicar al INDEC la nómina de las personas involucradas en las tareas comprendidas, a fin de que se notifiquen del contenido del mencionado Anexo I con anterioridad al inicio de las tareas.

ARTICULO 6°.- Las notificaciones correspondientes al personal del INDEC serán agregadas a los legajos personales de cada agente.

ARTICULO 7°.- El INDEC habilitará un Registro a efectos de controlar y archivar las notificaciones de las personas comprendidas en la presente, que no revistan como agentes del INDEC.

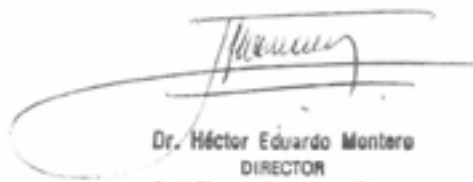
ARTICULO 8°.- En ningún caso se podrán proveer listados de hogares, de personas físicas o jurídicas, o de establecimientos que integren una muestra.

ARTICULO 9°.- La Dirección Nacional de Metodología Estadística, Tecnología y Coordinación del Sistema Estadístico Nacional invitará a los servicios estadísticos provinciales y municipales a propiciar normas similares a la presente en la forma y oportunidad que corresponda.

ARTICULO 10.- Derógase la Disposición del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS N° 11 del 4 de abril de 1988.

ARTICULO 11.- Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

DISPOSICION N° 176


Dr. Héctor Eduardo Montero
DIRECTOR
Inst. Nac. de Estadíst. y Censos
INDEC



MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA Y REGIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

1999 - Año de la Exportación

176

ANEXO I

OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN MATERIA DE SECRETO ESTADISTICO

Conceptos generales relativos al secreto estadístico

1.- La Ley N° 17.622 regula el funcionamiento de la actividad estadística en el ámbito oficial, incluyendo en su articulado normas estrictas sobre la obligación de tratar con reserva la información individual.

2.- El personal que se desempeña en el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS cualquiera sea su condición, función y jerarquía, y las personas que intervienen en cualquiera de las etapas de elaboración de la información estadística oficial, están obligados a cumplir con la reserva que impone la Ley N° 17.622 en sus Artículos 10 y 13 que dicen:

"ARTICULO 10.- Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional, en cumplimiento de la presente Ley, serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados, exclusivamente en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial, ni individualizarse las personas o entidades a quienes se refieran.

Quedan exceptuados del secreto estadístico los siguientes datos de registro: nombre y apellido o razón social, domicilio y rama de actividad."

"ARTICULO 13.- Todas las personas que por razón de sus cargos o funciones, tomen conocimiento de datos estadísticos o censales, están obligados a guardar sobre ellos absoluta reserva."

En [illegible] y



MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA Y REGIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

176

1999 - Año de la Exportación

- 3.- El secreto estadístico o confidencialidad de la información estadística es el resguardo legal que tiene toda persona física o jurídica, obligada a proporcionar datos a los servicios que integran el Sistema Estadístico Nacional, de que esos datos no serán utilizados con otros fines que los estadísticos.
- 4.- El hecho de que la información se recopile con fines estadísticos implica que la misma no puede ser suministrada ni publicada sino en compilaciones de conjunto. Esto significa que de ninguna forma resulte posible identificar a las unidades estadísticas (personas, empresas, hogares, etc.).
- 5.- Los funcionarios o empleados que revelen a terceros o utilicen en provecho propio cualquier información individual de carácter estadístico o censal de la cual tengan conocimiento por sus funciones, serán pasibles de exoneración y sufrirán además las sanciones que correspondan conforme lo previsto por el Código Penal (Libro II, Título V, Capítulo III).
- 6.- Las personas que incurran en el incumplimiento de tales obligaciones son pasibles de la aplicación de los Artículos 156 y/o 157 del Código Penal que dicen:
 "ARTICULO 156.- Será reprimido con multa de PESOS UN MIL QUINIENTOS (\$ 1.500.-) a PESOS NOVENTA MIL (\$ 90.000.-) e inhabilitación especial en su caso por SEIS (6) meses a TRES (3) años el que teniendo noticia por razón de su estado, oficio, empleo, profesión o arte de un secreto cuya divulgación pueda causar daño, lo revelara sin justa causa".
 "ARTICULO 157.- Será reprimido con prisión de UN (1) mes a DOS (2) años e inhabilitación especial por UNO (1) a CUATRO (4) años el funcionario público que revelare hechos, actuaciones o documentos que por la Ley deben quedar secretos".

Reglamentación específica



MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA Y REGIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

1999 - Año de la Exportación

176

Para dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 17.622 respecto del secreto estadístico es necesario que todas las personas involucradas en la elaboración de información estadística respeten las siguientes normas:

- 1.- Los formularios de captación de datos estadísticos deben incluir en lugar visible y destacado una leyenda que establezca que los datos suministrados por el declarante están amparados por el secreto estadístico en virtud de la Ley N° 17.622.
- 2.- Ninguna persona puede suministrar a terceros copias de formularios completados en los que aparezcan datos con individualización. Los funcionarios del INDEC podrán hacer entrega de copias de formularios sólo ante las siguientes situaciones, mediando constancia de entrega: a) ante pedido escrito del propio informante y que haya sido autorizado por funcionario competente; b) ante solicitud judicial donde conste que se encuentra el INDEC relevado del secreto estadístico por autorización del propio informante, c) a servicios del Sistema Estadístico Nacional que estén sujetos a legislación similar a la nacional en cuanto a reserva de datos individuales y cuando haya autorización escrita y específica de la Dirección del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS para proveer dichas copias.
- 3.- No se puede proveer copia de planillas ni de archivos computarizados de datos estadísticos con individualización de informantes, salvo a servicios SEN que estén sujetos a legislación similar en cuanto a reserva de datos individuales ; cuando haya autorización escrita y específica de la Dirección del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS y mediando constancia de entrega.
- 4.- No se podrá proveer información elaborada, que por ser resultante de la aplicación simultánea de varios criterios condicionantes, corresponda a escasa cantidad de elementos ya que en este caso las unidades pueden ser fácilmente identificables.
- 5.- En ningún caso se podrá proveer listados de hogares, de personas físicas o jurídicas, de



1999 - Año de la Exportación

MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA Y REGIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

176

establecimientos o de otras unidades que integren una muestra.

- 6.- Las personas que manejan formularios completados, así como cualquier otro material con datos primarios e identificación, son responsables de que sean mantenidos en forma y lugar apropiados para impedir el libre acceso a los mismos de personas ajenas al proceso de elaboración de información estadística respectiva.
- 7.- Las personas que intervienen en el relevamiento directo de información individual, encuestadores y recopiladores de datos de registros administrativos, etc., deben estar expresamente autorizados por el Director del INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS. Tal autorización deberá ser exhibida en todos los casos ante el informante.
- 8.- Los datos se publicarán de manera tal que no se pueda deducir el valor numérico correspondiente a una determinada unidad estadística que se sabe integra el universo que se presenta en el cuadro. Una solución generalmente satisfactoria para conseguirlos se obtiene controlando que las casillas incluyan al menos TRES (3) casos (establecimientos, personas, etc.) o valores correspondientes a la suma de al menos TRES (3) declaraciones (cabezas de ganado, valor de ventas, etc.).
- 9.- Las bases de datos que se suministren deben estar construidas innominadas y cuando en algún sector económico o zona geográfica haya menos de TRES (3) registros, estas unidades deberán agruparse en otras categorías de forma tal de evitar la posible individualización o deducción de los valores individuales.

ANEXO

PRINCIPIOS DE BUENAS PRÁCTICAS ESTADÍSTICAS
QUE GUÍAN AL **indec**

Independencia profesional: Producir y difundir estadísticas públicas al margen de influencias políticas y otras interferencias externas es fundamental para garantizar su credibilidad y confiabilidad.

Coordinación del Sistema Estadístico Nacional: Permite planificar y ejecutar la actividad estadística del país de manera participativa para mejorar la calidad, comparabilidad y coherencia de las estadísticas oficiales.

Mandato legal para la recolección de datos: La actividad estadística nacional se basa en un mandato jurídico para recoger información destinada a la elaboración de estadísticas oficiales.

Confidencialidad estadística: El secreto estadístico garantiza la protección y la confidencialidad de los datos particulares, que se utilizan únicamente con fines estadísticos y se publican en compilaciones de conjunto.

Recursos adecuados: Para la producción de estadísticas oficiales, los recursos deben ser suficientes y adecuados.

Compromiso con la calidad: Las estadísticas públicas se elaboran conforme a principios y estándares de calidad homologados internacionalmente.

Imparcialidad y objetividad: La producción y la difusión de estadísticas oficiales deben respetar la independencia científica, la objetividad, el profesionalismo y la transparencia, de modo que se trate a todos los informantes y usuarios por igual.

Cooperación y participación internacional: Implica el intercambio de experiencias e información y la participación en la elaboración conjunta de estándares y actividades estadísticas a nivel internacional.

Metodología sólida: La producción de estadísticas públicas debe fundamentarse en herramientas, procedimientos y conocimientos sólidos.

Procesos estadísticos adecuados: En todas las etapas deben utilizarse procedimientos y herramientas adecuados que garanticen la calidad de las estadísticas oficiales.

Solicitud de información no excesiva: La solicitud de información debe estar en consonancia con las necesidades de los usuarios y no ser excesiva para los encuestados.

Relación entre costo y eficacia: Los recursos deben ser utilizados de manera eficiente, eficaz y efectiva.

Pertinencia: Las estadísticas públicas deben satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

Precisión y confiabilidad: Las estadísticas oficiales deben reflejar la realidad de forma precisa y confiable.

Oportunidad y puntualidad: La producción y la difusión de estadísticas oficiales se deben realizar de forma oportuna, puntual y transparente.

Coherencia y comparabilidad: Las estadísticas públicas deben mantener coherencia a nivel interno y a lo largo del tiempo, y ser comparables entre regiones y países.

Accesibilidad y claridad: Como objetivo esencial, la información estadística debe presentarse en forma clara y comprensible y debe difundirse adecuadamente, garantizando el acceso equitativo a todos los usuarios.



Las estadísticas oficiales en Argentina

Los Registros Administrativos y su potencial como fuente de datos estadísticos

El registro administrativo como
fuentes de datos

módulo 02



módulo 02

El registro administrativo como **fuentes de datos**

INTRODUCCIÓN

1. CONCEPTOS BÁSICOS

2. FUENTES DE DATOS

2.1 Censo

2.2 Encuesta

2.3 Características comunes y diferencias entre censos y encuestas

2.4 Registro administrativo

3. POTENCIALIDAD ESTADÍSTICA DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

3.1 Implicancia del proceso de conversión de registros administrativos en registros estadísticos

3.2 Ventajas y limitaciones en la utilización de los registros administrativos con fines estadísticos

3.3 Síntesis comparativa entre las tres fuentes de datos

3.4 El aporte de los registros administrativos para la elaboración de información estadística

CONCLUSIÓN

INTRODUCCIÓN

En este módulo se presentarán, en primera instancia, conceptos básicos relacionados con la estadística, que refieren a terminología que se utilizará a lo largo de la cursada. Asimismo, se describirán cuáles son las fuentes de datos estadísticos, para luego profundizar en la de especial interés para este curso: **el registro administrativo.**



CONCEPTOS BÁSICOS

A continuación, se definirán los siguientes conceptos básicos: estadística, población objetivo o universo, unidad de análisis, muestra, variable, valor, dato, información estadística y fuentes de datos.

Esta terminología será utilizada a lo largo del curso, por lo tanto es importante comprenderla para poder incorporar un lenguaje afín al que se emplea habitualmente en la labor estadística y asimismo, compartir una perspectiva común sobre ellos.

ESTADÍSTICA

La Estadística es la ciencia que estudia diferentes aspectos de la realidad para hallar regularidades en el comportamiento de los mismos. Dichas regularidades sirven para **describir tales aspectos (Estadística descriptiva)** y para **efectuar predicciones (Estadística inferencial)** a partir de ellos.

La estadística proporciona una serie de métodos y procedimientos destinados a la recopilación, tabulación, procesamiento, análisis e interpretación de datos con el propósito de describir una población específica o de extraer conclusiones a partir de una muestra (ver página 6). Así entonces, tanto la *descripción* como las *conclusiones* se basan en datos obtenidos de las observaciones individuales, de los elementos que componen la *población objetivo* (ver página 6), a saber: individuos, empresas, objetos, eventos, fenómenos, entre otros.

Se divide en dos ramas: **Estadística descriptiva** y **Estadística inferencial**.

ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA Y ESTADÍSTICA INFERENCIAL

La **Estadística descriptiva** es la rama que se encarga de los métodos y procedimientos para la recopilación, procesamiento y análisis de la información obtenida de la población objetivo, siendo sus conclusiones válidas sólo para dicho grupo. Vale decir que resume y organiza una gran cantidad de datos que permiten caracterizar (describir) adecuadamente la población a efectos de conocerla y encontrar las regularidades.



EJEMPLO

A partir de los datos que brinda el Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas es posible describir a la población según su edad y su máximo nivel educativo alcanzado.

La **Estadística inferencial** es la rama que proporciona métodos y procedimientos que permiten obtener conclusiones (inferir) acerca de una población, a partir del estudio de una parte de la misma (muestra). Para ello estudia las regularidades en los datos recogidos a fin de elaborar conclusiones futuras y así permitir una toma de decisiones más efectiva. Estas deducciones se miden de forma probabilística. También se pretende la posibilidad de extender a toda la población los resultados obtenidos sobre un grupo determinado.



EJEMPLO

Los datos que releva la Encuesta Permanente de Hogares para los aglomerados urbanos, provienen de una muestra, pero son válidos para inferir características de toda la población de cada uno de los aglomerados urbanos, dado que la muestra relevada es considerada representativa de la totalidad de esa población; por ejemplo: los datos sobre desocupación que el INDEC publica todos los meses.



HISTORIA DE LA ESTADÍSTICA:

Su raíz: STATUS = cosas del estado.

Durante el siglo pasado fue considerada como la Ciencia del Estado.

Sus orígenes: el recuento.

Las civilizaciones antiguas recogían datos sobre la población, producción agrícola y renta. Tal cantidad de información debía ser resumida en valores numéricos para su interpretación y uso en la toma de decisiones políticas. (Laguna, 2014, p 1)

POBLACIÓN OBJETIVO O UNIVERSO

La población objetivo o universo comprende a un conjunto de individuos (sujetos), objetos o eventos (por ejemplo, fenómenos meteorológicos), situados en espacio y tiempo, de los cuales se quiere obtener información y cuyas características serán analizadas a partir de datos estadísticos. Es importante definirla con la mayor precisión posible, en términos de contenido, espacio y tiempo.



EJEMPLO

Mujeres de 14 a 49 años que viven en la Argentina según el Censo de Población, Hogares y Viviendas 2010.

UNIDAD DE ANÁLISIS

Es cada uno de los elementos de la población que constituye el objeto de estudio del cual se desea obtener información o investigar sobre una o varias de sus características.

Las unidades de análisis remiten a términos genéricos, pueden ser: personas, viviendas, empresas, explotaciones agropecuarias, eventos, entre otros. También pueden definirse como reales o abstractas.



EJEMPLO

Vivienda (unidad de análisis real) o factores climáticos (unidad de análisis abstracta).

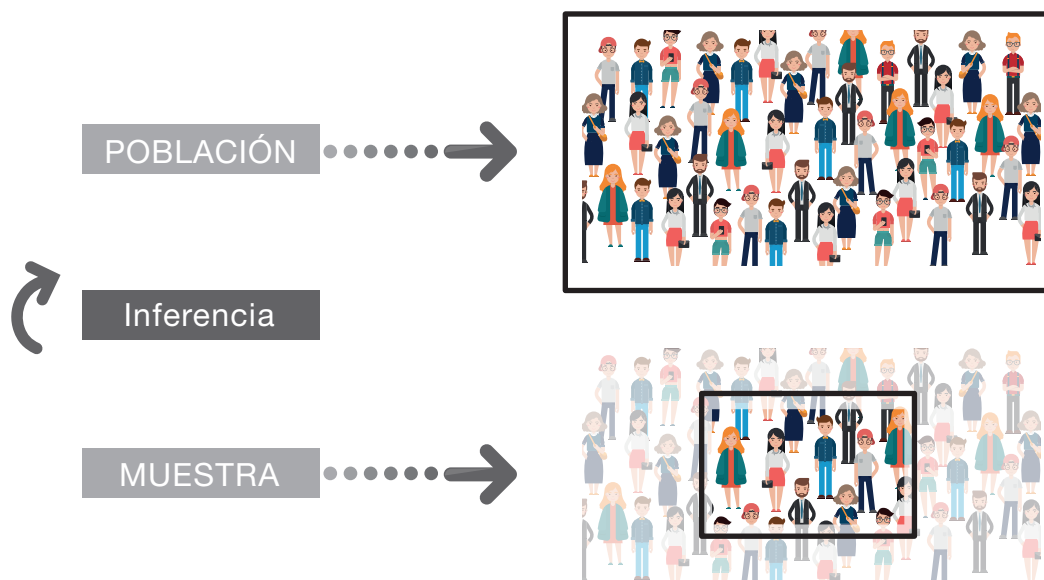
MUESTRA

Es un subconjunto representativo de los elementos que componen la población sobre la que se realiza el estudio.

En estadística, a veces es necesario estudiar a todos los individuos de la población de manera exhaustiva, por ejemplo, cuando se realiza el censo de población. En cambio, cuando se selecciona solo una parte se dice que se trata de un estudio muestral.

La elección de la muestra es muy importante para que los resultados que se extraigan de ella se puedan generalizar a toda la población objetivo.

Los elementos de la muestra deben ser elegidos de forma tal que aparezcan todos los diferentes estratos (categorías o clases, como por ejemplo sociales, económicos, etc) que forman la población objetivo.



EJEMPLO

La Encuesta de Factores de Riesgo 2018 (que realizaron en conjunto el INDEC y la Secretaría de Gobierno de Salud, perteneciente al Ministerio de Salud y Desarrollo Social) fue aplicada a una muestra: 49.170 viviendas de localidades de más de 5.000 habitantes de todo el país, pero sus resultados son representativos de los hábitos de alimentación, actividad física y consumo de tabaco y de alcohol del total de la población del país.

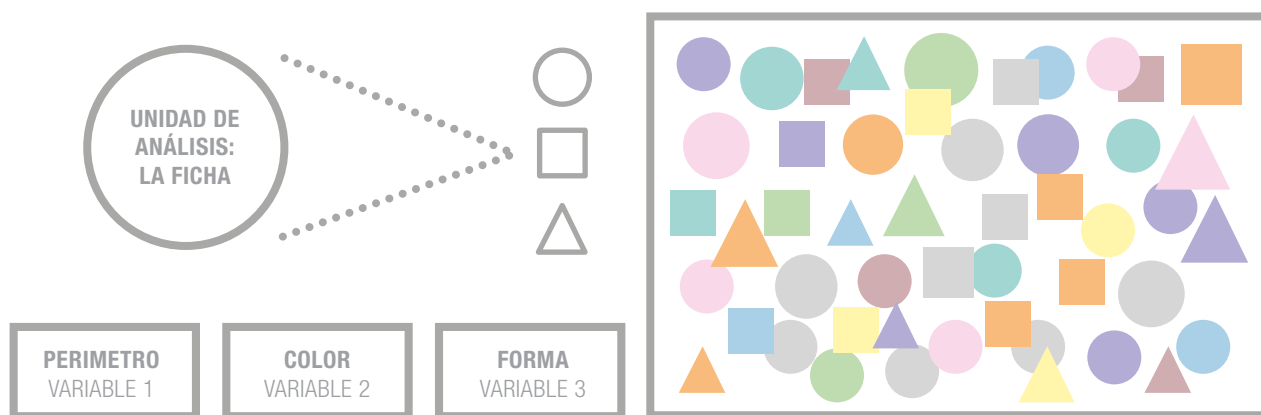
VARIABLE

Las variables son las características o cualidades medibles que se estudian de la unidad de análisis, es decir lo que se quiere “observar” de los elementos de la población en estudio, y varían de una unidad a otra.

EJEMPLO

Las variables “edad” e “ingresos anuales” - que caracterizan a la unidad de análisis “personas”- varían por cada una de ellas: la persona A tiene 46 años y gana \$144.000 al año; la persona B tiene 58 años y gana \$180.000 al año, y así sucesivamente es caracterizada cada persona de la población en estudio.

A continuación se muestra un caso donde se aplican los conceptos vistos.



Población objetivo: Fichas del juego “Formas y colores”. Año 2019

Las variables estadísticas pueden ser de dos tipos:

- **Cualitativas:** son aquellas en la que los resultados posibles no son valores numéricos.

🔄 POR EJEMPLO: estado del material del piso de la vivienda, estado civil, nivel educativo, colores de las flores, profesión.

A su vez, las variables cualitativas se dividen en:

- **Nominales:** cuando presentan modalidades no numéricas que no admiten un criterio de orden.

🔄 POR EJEMPLO: estado civil (soltero, casado, separado, divorciado y viudo), colores de las flores (rojo, rosa, amarillo), profesión (periodista, docente, economista).

- **Ordinales:** cuando presentan modalidades no numéricas en las que existe un orden.

🔄 POR EJEMPLO: estado del material del piso de la vivienda (regular, bueno, muy bueno, excelente), nivel educativo (inicial, primario, secundario, terciario, universitario, posgrado).

- **Cuantitativas:** son aquellas cuyo resultado son valores numéricos.

🔄 POR EJEMPLO: peso del objeto, cantidad de hijos nacidos vivos, distancia de la vivienda al hospital más cercano, cantidad de habitaciones de la vivienda, superficie del terreno, cantidad de años trabajados, altura de la construcción, cantidad de viviendas de la manzana, cantidad de personas que viven en la vivienda

A su vez, las variables cuantitativas se dividen en:

- **Discretas:** cuando se toman valores aislados. Son valores enteros. Su valor numérico sólo puede encontrarse comprendido entre un número finito o limitado de valores, es decir que

son aquellas variables cuyo valor sólo puede encontrarse entre dos valores definidos, que pertenecen a un mínimo conjunto de números.

🕒 POR EJEMPLO: cantidad de habitaciones de la vivienda (1, 2, 3), cantidad de viviendas de la manzana (25, 42, 63), cantidad de hijos nacidos vivos (1, 2, 3), cantidad de personas que viven en la vivienda (1, 3, 6), cantidad de años trabajados (10, 35).

- **Continuas:** cuando, entre dos valores cualesquiera, existen infinitos valores intermedios que puede asumir la variable, es decir, que puede tomar cualquier valor dentro de ese intervalo.

🕒 POR EJEMPLO: peso del objeto (3,10 kg, 5,6 gr., 2,34 toneladas), distancia de la vivienda al hospital más cercano (1,8 km, 300 metros, 2,3 millas), superficie del terreno (45,98 ha), altura de la construcción (12,53 cm).

En la siguiente tabla se listan los tipos de variables y su utilidad:

TIPOS DE VARIABLES Y SU UTILIDAD	
Tipo de variable	Sirve para
Cualitativa Nominal	CLASIFICAR
Cualitativa ordinal	JERARQUIZAR
Cuantitativa discreta	CONTAR
Cuantitativa continua	MEDIR

VALOR

Cada uno de los distintos resultados observados que puede tomar una variable, ya sea una cantidad (si la variable es cuantitativa) o bien una modalidad o categoría (si la misma es una cualitativa).



EJEMPLO

20 (de la variable “edad”), **53, 34** (de la variable “superficie en m²”), **secundario incompleto** (de la variable “máximo nivel educativo alcanzado”).

DATO

El dato tiene una estructura compuesta por tres elementos: unidad de análisis, variable y valor. Es decir, es una noción objetiva compuesta por:

- **un valor:** resultado que toma la variable al observar las distintas unidades de análisis.
- **una variable:** cada una de las características observables de la unidad de análisis.
- **una unidad de análisis:** elemento u objeto sobre el cual se desea obtener información.

El dato se compone del valor que toma la variable para cada unidad de análisis.



EJEMPLO

“Joven de 20 años”: **Joven** Unidad de análisis = persona / **20** Valor de la variable “edad”

A continuación se expone como ejemplo, **un caso en el que se aplican los conceptos expresados** hasta aquí:



EJEMPLO

Se requiere estudiar las características de la población de adultos mayores del municipio de Paraná en el año 2018:

Población objetivo (o universo): población de 65 años y más que vive en el municipio de Paraná en el año 2018.

Unidad de análisis: Persona

Variables (por ejemplo): grupo sanguíneo (variable cualitativa nominal), vacunado Hepatitis A (variable cualitativa nominal), edad (variable cuantitativa continua), nivel educativo (variable cualitativa ordinal).

Valor:

- 0, A, B, AB (para grupo sanguíneo)
- sí, no (para vacunado de Hepatitis A)
- 65-69; 70-74; 75-79; 80-84; 85-89; 90-94; 95 y más (rangos de valores para edad)
- primario, secundario, terciario, universitario, posgrado (para nivel educativo)

Dato: nivel educativo primario de adulto mayor de 68 años, del Municipio de Paraná en el año 2018.

EN RESUMEN

UNIVERSO	POBLACIÓN OBJETIVO O UNIVERSO Conjunto de todos los individuos, eventos, elementos u objetos, situados en tiempo y espacio, sobre los cuales se desea obtener información
¿QUIEN / QUIENES?	UNIDAD DE ANÁLISIS Cada uno de los elementos de la población sobre el cual se desea obtener información
¿QUE?	VARIABLE Cada una de las características observables de la unidad de análisis
CUÁNTO / CÓMO?	VALOR Cada uno de los resultados
OBSERVACIÓN	DATO Es el valor que puede tomar cada variable para las distintas unidades de análisis

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

La información estadística es el **conjunto de datos** referidos a un determinado fenómeno, contextualizados en tiempo y espacio y **procesados analíticamente**, de modo tal que se pueden comprender e interpretar.

Esto resulta de utilidad para describir el fenómeno en estudio, hacer comparaciones, sacar conclusiones válidas y obtener los indicadores necesarios para conocer la realidad y contribuir a la toma de decisiones estratégicas.

Un estudio estadístico, luego de una primera fase exploratoria de investigación previa sobre el tema, comprendería las siguientes etapas¹:

¹ Las etapas presentadas es un esquema posible de las mismas, puede considerarse la inclusión de otras etapas o asimismo nombrarse de diferente modo.

- **Planeamiento:** se definen los conceptos, variables y categorías y se selecciona la fuente de datos y el procedimiento para su recolección o tratamiento.
- **Recolección:** se reúnen o se recopilan los datos.
- **Elaboración y sistematización:** se procesa la información obtenida y se la presenta adecuadamente para su estudio y comparación.
- **Análisis e interpretación de la información:** se resume y organiza la información obtenida y, por medio de procedimientos estadísticos, se efectúa la interpretación de las observaciones y la deducción de la confiabilidad de la misma.
- **Difusión:** se da a conocer al requirente o a la comunidad la información elaborada.

En términos generales, se puede decir que los datos de un estudio estadístico son recolectados, observados o generados para ser analizados y producir resultados de investigación originales.

EN SÍNTESIS

LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ES UN CONJUNTO DE DATOS PROCESADOS, ORGANIZADOS Y JERARQUIZADOS DE MANERA QUE PUEDAN SER COMPRENDIDOS Y PERMITAN DAR CUENTA DE:

La **magnitud** o **dimensión** de los fenómenos estudiados

La **estructura**, es decir, la forma en que se desagregan y relacionan los componentes de los fenómenos

La **distribución** espacial en el territorio que ocurren

Su **evolución** en el tiempo, cuando se realizan sucesivas mediciones

Las **relaciones** con otros fenómenos



Los datos, luego de ser procesados, se transforman en información estadística y, de esta manera, permiten obtener conclusiones.



EJEMPLO DE DATO E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Ejemplo 1:

El dato**Cuadro 1.** Total del país. Población total por provincia. Años 2001-2010.

Provincia	Población	
	2001	2010
Total del país	36.260.130	40.117.096
Ciudad Autónoma de Buenos Aires	2.776.138	2.890.151
Buenos Aires	13.827.203	15.625.084
24 partidos del Gran Buenos Aires	8.684.437	9.916.715
Interior de la provincia de Buenos Aires	5.142.766	5.708.369
Catamarca	334.568	367.828
Chaco	984.446	1.055.259
Chubut	413.237	509.108
Córdoba	3.066.801	3.308.876
Corrientes	930.991	992.595
Entre Ríos	1.158.147	1.235.994
Formosa	486.559	530.162
Jujuy	611.888	673.307
La Pampa	299.294	318.951
La Rioja	289.983	333.642
Mendoza	1.579.651	1.738.929
Misiones	965.522	1.101.593
Neuquén	474.155	551.266
Río Negro	552.822	638.645
Salta	1.079.051	1.214.441
San Juan	620.023	681.055
San Luis	367.933	432.310
Santa Cruz	196.958	273.964
Santa Fe	3.000.701	3.194.537
Santiago del Estero	804.457	874.006
Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	101.079	127.205
Tucumán	1.338.523	1.448.188

- 2.776.138 (valor)
- cantidad de habitantes en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el 2001 (variable),
- Población (unidad de análisis)

Nota: la población total incluye a las personas viviendo en situación de calle.

Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sandwich del Sur y los espacios marítimos circundantes forman parte integrante del territorio nacional argentino. Debido a que dichos territorios se encuentran sometidos a la ocupación ilegal del REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA e IRLANDA DEL NORTE, la REPÚBLICA ARGENTINA se vio impedida de llevar a cabo el Censo 2010 en esa área.

Estas islas pertenecen al departamento "Islas del Atlántico Sur". De este departamento, fue censada sólo la base que se encuentra en la Isla Laurie, que pertenece a las Islas Orcadas del Sur. La Base Antártica Orcadas situada en dicha isla es la más antigua de las bases antárticas en funcionamiento que pertenecen a la República Argentina.

Fuente: INDEC. Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2001 y 2010.

**EJEMPLO DE DATO E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA****> CONTINUACIÓN**

Ejemplo 1:

La información estadística**Cuadro 2.** Total del país. Población total y variación intercensal absoluta y relativa por provincia. Años 2001-2010

Provincia	Población		Variación absoluta	Variación relativa (%)
	2001	2010		
Total del país	36.260.130	40.117.096	3.856.966	10,6
Ciudad Autónoma de Buenos Aires	2.776.138	2.890.151	114.013	4,1
Buenos Aires	13.827.203	15.625.084	1.797.881	13,0
24 partidos del Gran Buenos Aires	8.684.437	9.916.715	1.232.278	14,2
Interior de la provincia de Buenos Aires	5.142.766	5.708.369	565.603	11,0
Catamarca	334.568	367.828	33.260	9,9
Chaco	984.446	1.055.259	70.813	7,2
Chubut	413.237	509.108	95.871	23,2
Córdoba	3.066.801	3.308.876	242.075	7,9
Corrientes	930.991	992.595	61.604	6,6
Entre Ríos	1.158.147	1.235.994	77.847	6,7
Formosa	486.559	530.162	43.603	9,0
Jujuy	611.888	673.307	61.419	10,0
La Pampa	299.294	318.951	19.657	6,6
La Rioja	289.983	333.642	43.659	15,1
Mendoza	1.579.651	1.738.929	159.278	10,1
Misiones	965.522	1.101.593	136.071	14,1
Neuquén	474.155	551.266	77.111	16,3
Río Negro	552.822	638.645	85.823	15,5
Salta	1.079.051	1.214.441	135.390	12,5
San Juan	620.023	681.055	61.032	9,8
San Luis	367.933	432.310	64.377	17,5
Santa Cruz	196.958	273.964	77.006	39,1
Santa Fe	3.000.701	3.194.537	193.836	6,5
Santiago del Estero	804.457	874.006	69.549	8,6
Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	101.079	127.205	26.126	25,8
Tucumán	1.338.523	1.448.188	109.665	8,2

Nota: la población total incluye a las personas viviendo en situación de calle.**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**

Las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sandwich del Sur y los espacios marítimos circundantes forman parte integrante del territorio nacional argentino. Debido a que dichos territorios se encuentran sometidos a la ocupación ilegal del REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA e IRLANDA DEL NORTE, la REPÚBLICA ARGENTINA se vio impedida de llevar a cabo el Censo 2010 en esa área.

Estas islas pertenecen al departamento "Islas del Atlántico Sur". De este departamento, fue censada sólo la base que se encuentra en la Isla Laurie, que pertenece a las Islas Orcadas del Sur. La Base Antártica Orcadas situada en dicha isla es la más antigua de las bases antárticas en funcionamiento que pertenecen a la República Argentina.

Fuente: INDEC. Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas 2001 y 2010.

Procesamiento / Análisis



Procesamiento / Análisis



Información estadística: En los años que trascurrieron entre el censo del año 2001 y el del año 2010, la población de la República Argentina creció un 10.6%. En el análisis por provincia, se evidencia que Santa Cruz, además de ser una de las provincias con menor población del país, es la jurisdicción que tuvo proporcionalmente un mayor crecimiento poblacional (39.1%) respecto al censo anterior. Asimismo, registraron el mismo comportamiento en la variación de población intercensal, las provincias del Chubut (23.2%) y de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur (25.8%). Cabe destacar que, las tres provincias mencionadas pertenecen a la región patagónica.

Ejemplo 2:

DATOS DE DISTINTOS REGISTROS DE CONSUMO		
Uso de la energía	Consumo (en ktep ²)	
	1960	2015
Rubro Transporte	3.384	16.883
Residencial	2.422	15.057
Industrial	5.038	13.400
Comercial	337	4.659
Sector Agropecuario	163	4.056

• **Información estadística:** En la actualidad, el consumo de energía per cápita es más del doble que en el año 1960. En 2015, el mayor consumo se evidencia en el rubro Transporte (16.883 ktep), luego en los usos residenciales (15.057 ktep), seguido del uso industrial (13.400 ktep), el comercial (4.659 ktep) y, por último, en el sector agropecuario (4.056 ktep).

• **Fuente:** datos obtenidos del Balance Energético Nacional, Dirección Nacional de Información Energética.

² Ktep = mil toneladas equivalente de petróleo

2.

FUENTES DE DATOS

Las fuentes de datos comprenden todos los métodos de recolección de datos originales y son esencialmente tres:

CENSOS / ENCUESTAS / REGISTROS ADMINISTRATIVOS

A continuación, se definen y describen cada una de ellas.

2.1

CENSO

Es una operación estadística que comprende un conjunto de actividades dirigidas a reunir, elaborar y publicar datos (demográficos, económicos, sociales, etc.) que cubren a la totalidad de los elementos que componen la población (o universo) bajo estudio (personas, establecimientos o unidades productivas, viviendas, entre otros). Se realiza en un territorio definido, referido a un momento determinado y con una periodicidad establecida.

POR EJEMPLO EN ARGENTINA:

Censo Nacional de Población, Hogares y Viviendas

Censo Nacional Económico

Censo Nacional Agropecuario

2.2

ENCUESTA

Es un método estadístico de relevamiento de datos aplicado a un subconjunto de casos (muestra) representativo de los elementos que componen la población bajo estudio (personas, empresas, viviendas, etc.), con el fin de conocer características o hechos específicos de la misma.

Al realizarse el relevamiento sobre una muestra, que es representativa de la población total o universo, y aplicarse conceptos, métodos y procedimientos que permiten expandir sus resultados a dicho universo, la información obtenida puede generalizarse a todos los elementos de la población en estudio.

POR EJEMPLO EN ARGENTINA:

Encuesta Permanente de Hogares

Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares

Encuesta Nacional de Factores de Riesgo

Encuesta de Ocupación Hotelera

Encuesta Nacional a Grandes Empresas

2.3

CARACTERÍSTICAS COMUNES Y DIFERENCIAS ENTRE CENSOS Y ENCUESTAS

A continuación, se presenta un cuadro comparativo de sus principales **características diferenciales**:



CARACTERÍSTICAS	CENSO	ENCUESTA
Población bajo estudio	Universo total (universalidad)	Muestra (parte representativa del universo total)
Resultados	Valor real	Valor estimado
Información	Básica y general	Específica (ya que profundiza sobre una temática)
Costos*	Altos	Bajos
Periodicidad	Decenal, quinquenal, anual (menor frecuencia)	Anual, mensual (mayor frecuencia)

Nota*: los costos de llevar a cabo una encuesta son comparativamente más bajos que los que implica un censo, debido a que el operativo es más reducido en recursos humanos, materiales y económicos; y se aplica en porciones menores de territorio.

EN TANTO LAS CARACTERÍSTICAS QUE COMPARTEN SON:

Son relevamientos con fines estadísticos

Se aplican en un territorio definido (espacio)

Refieren a un período de tiempo determinado (tiempo)

Cumplen con la ley de secreto estadístico

Contemplan una o más unidades de análisis
(personas, hogares, establecimientos, unidades productivas)

2.4

REGISTRO ADMINISTRATIVO

El objetivo de un registro administrativo es el de inscribir o anotar datos sobre personas, hechos, procesos, objetos para que, a partir de dicho registro, se arbitren las regulaciones, derechos y/u obligaciones que correspondan, según lo que se ha asentado. Si bien son una fuente de datos que releva temáticas demográficas, sociales y económicas, no son concebidos con fines estadísticos, sino que responden a propósitos meramente administrativos, normativos y/o fiscales.

Entre otras finalidades, los registros administrativos constituyen un mecanismo de obtención o captación de datos para atender a requerimientos específicos de la gestión del Estado.

! IMPORTANTE

En los **censos** y las **encuestas**, los datos se recolectan con **fines estadísticos**; a diferencia de los **registros administrativos** que originalmente, fueron producidos respondiendo a una necesidad meramente **administrativa / normativa / tributaria**.

A continuación, en el punto 3, se describirá esta fuente de datos con mayor profundidad.

3.

POTENCIALIDAD ESTADÍSTICA DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Cualquier forma de administración, ya sea la de un club social o la de los Estados nacional, provincial y local necesitan registrar todos aquellos datos que les resultan imprescindibles para su gestión. En función de ello, se diseñan los instrumentos que posibilitan su recolección : los registros administrativos.

Retomando entonces lo expresado en el punto 2.4, los registros administrativos constituyen un mecanismo de recolección de datos sobre personas, hechos, procesos, objetos que atienden a requerimientos específicos de índole administrativa, normativa, tributaria u otras. Como se mencionó, en muchos casos fueron y son creados con la finalidad de viabilizar una administración de gobierno o para fiscalizar el cumplimiento de obligaciones legales de la sociedad (registro de habilitaciones comerciales, libre deuda de impuestos, etc.).

La recolección de datos está entonces dentro de las competencias propias del organismo/institución. La misma, se realiza en formato papel o digital, mediante la utilización de formulario, ficha o expediente, cuadernos, libro de actas (inscripción de nacimientos), videos (infracciones de tránsito), fotos (bienes inventariables), audios (sesiones del Concejo Deliberante), estaciones meteorológicas o de calidad de agua y aire (software específico para el registro digital), entre otros.



Cabe aclarar que los registros que miden variables climáticas y ambientales son un tipo particular de registro administrativo, que usualmente se denominan registro técnico. Su fin es obtener información sobre distintas variables ambientales, que permitan realizar un seguimiento y pronóstico sobre el clima, estado de la cobertura terrestre, calidad de aire y agua, entre otros.

Como se expresó anteriormente, si bien los registros administrativos no son concebidos originalmente para ser utilizados con un fin estadístico, poseen un gran potencial para poder ser transformados en registros estadísticos. Para ello, es necesario previamente, garantizar la calidad de los datos que contienen.

En este sentido existe, además, una tendencia mundial a utilizar los registros administrativos para su aprovechamiento estadístico. Como se ha señalado en el Módulo 1:

Como se ha señalado en el Módulo 1:



Promueve la mejora y el mayor uso de registros administrativos por parte de los institutos de estadística de los diferentes países.

De hecho, organismos internacionales



Requieren a los países, información que solo puede generarse a partir de registros administrativos, como por ejemplo los indicadores ambientales.

Cabe aclarar que a nivel nacional, existe un desarrollo consolidado en la explotación de registros administrativos en las temáticas de salud y educación. Por ejemplo, en relación al sector salud, se encuentran las Estadísticas Vitales, cuya unidad de análisis es el individuo. Dichas estadísticas se conforman a partir de los datos provenientes de registros administrativos que recogen información sobre hechos conocidos como “vitales”: los nacimientos, las defunciones, las defunciones fetales, como así también los matrimonios, los divorcios y las adopciones. En Argentina el sistema de registro de hechos vitales funciona a través de las oficinas de Registro Civil y es un método de registro que comprende la inscripción legal y compulsiva, con carácter continuo y permanente de los hechos vitales.

La estrategia o la línea de acción a seguir es la de continuar desarrollando, consolidando y privilegiando la explotación de los registros administrativos de los gobiernos locales para la generación de indicadores, dado el contexto mencionado y el reconocimiento del valor de los datos que contienen dichos registros.

A continuación se presenta una síntesis de los principales aspectos que caracterizan a los registros administrativos:

¿Qué son?

Son series de datos asociados a características específicas sobre: personas (matriculas), animales (animales vacunados), entidades (comercios habilitados), hechos (accidentes de tránsito), procesos (avance en la instalación de alumbrado público) y pronósticos climáticos.

¿Para qué?

Para la gestión del Estado (entre otras finalidades), con propósitos administrativos, normativos y fiscales - a fin de conocer, monitorear, controlar, prestar servicios a la ciudadanía y gestionar sus propios recursos (documentación de un fenómeno burocrático).

¿Quién?

La generación y recolección de datos es competencia de cada institución o sector de la administración pública que produzca algún registro administrativo.

¿Cómo?

Se utilizan distintos instrumentos para asentarlos, tales como formulario, ficha, expediente, plataforma informática (planillas de cálculo o bases de datos), libro de actas (inscripción de nacimientos), video (infracciones de tránsito), foto (de bienes inventariables), audio (sesiones del Concejo Deliberante), estación meteorológica o de calidad de agua o aire (medición de variables climáticas y ambientales), entre otros. En soporte papel o digital.

¿Cuándo?

Constituyen un sistema de recopilación sistemática de datos que son actualizados en forma continua o con una periodicidad establecida.

3.1

IMPLICANCIA DEL PROCESO DE CONVERSIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN REGISTROS ESTADÍSTICOS

Los requisitos que hacen viable que los registros administrativos puedan ser explotados con fines estadísticos son los siguientes:

- Que exista una voluntad **político-institucional** que avale y facilite el acceso a los datos de los registros administrativos. Al no haber sido creados con fines estadísticos, entonces se requiere la decisión política para poder acceder y hacer posible su explotación. En el caso de las otras dos fuentes, ese respaldo y garantía de acceso a los datos viene dado intrínsecamente por el fin que persiguen.

- Respetar la **confidencialidad** de los datos (datos protegidos por el Secreto Estadístico - Ley 17.622). Los datos de los registros administrativos no se encuentran protegidos por el Secreto Estadístico, dado que no fueron concebidos con un fin estadístico. Pero sí, se encontrarán amparados por dicha ley, una vez que se realice la conversión y el aprovechamiento estadístico de sus datos. Es decir, en el caso de los datos personales (nombre, apellido y número de documento de identidad), deberán ser anonimizados para proteger la privacidad, ya sea por el sector administrativo productor, previo de transferencia a la oficina de estadística, o bien por la propia oficina de estadística. En consecuencia, no se podrá divulgar de manera individual la información que contienen los registros.
- Cumplimiento de los requisitos de **calidad** de las fuentes estadísticas (este punto ya fue desarrollado en el Módulo 1, ítem 1.2: Buenas prácticas estadísticas).

3.2

VENTAJAS Y LIMITACIONES EN LA UTILIZACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS CON FINES ESTADÍSTICOS

Seguidamente se describen las ventajas que brindan los registros administrativos para su aprovechamiento estadístico:

VENTAJAS

- Permiten conocer las características específicas de realidades locales, dado que tratan temáticas de manera focalizada y además se encuentran circunscriptos geográficamente, lo que permite obtener datos puntuales de la región o municipio al que pertenecen. Por ejemplo, de acuerdo a la zona, se podrían obtener datos sobre vitivinicultura; yerba mate; marca de ganado; comportamiento de permisos de construcción; de habilitación de unidades económicas; de espacios verdes por habitante.
- Implican un muy bajo costo adicional, ya que no es necesario realizar la etapa de recolección, que en un censo o una encuesta suele ser la más costosa.
- Los datos son recabados continuamente o con una periodicidad establecida, por lo tanto están actualizados. Es la información más actual con la que se puede contar de ciertos eventos o sucesos: son oportunos (fecha de entrega de resultados cercana a fecha de referencia de relevamiento de datos).
- Supone tener cobertura exhaustiva de la “población” relevada (registro completo: “TODO” está registrado).

Entre las limitaciones se pueden mencionar:

LIMITACIONES

- Sólo se releva lo “legal” o declarado. No existen mecanismos para el registro de eventos o sucesos informales (que están por fuera de la normativa estatal).

EJEMPLO

La AFIP sólo cuenta con datos de trabajadores registrados formalmente (“en blanco”); el área de Rentas de un municipio sólo cuenta con datos de construcciones declaradas; el área de Catastro de un municipio sólo cuenta con parcelas declaradas /fiscalizadas.

- Falta de completitud del formulario de inscripción o del instrumento de captación, quedan campos o preguntas sin completar.
- En determinadas ocasiones, los datos se completan de forma incorrecta.
- Falta de armonización (coherencia) conceptual con otras fuentes, o sea entre registros administrativos de una misma jurisdicción. Es decir en los distintos registros administrativos pueden figurar las mismas variables pero con diferentes nombres (o denominaciones) y también, diferentes variables pero con el mismo nombre (o denominación). Esto evidencia la dificultad existente para integrar los datos de los registros.

EJEMPLO

1) El Documento Nacional de Identidad figura expresado en los registros administrativos también como DNI, Doc. de Identidad, D.N.I., Documento, etc. **imagen 1.**

2) La variable denominada “Categoría Laboral” para un determinado registro administrativo puede referir a las modalidades contractuales dentro de un trabajo, pero para otro registro su significado puede aludir a la calificación del puesto laboral.

- Uso de clasificadores y nomencladores distintos (códigos de actividades, geográficos, etc.). Cada administración adopta o desarrolla una clasificación, según sus necesidades, dificultando la organización y vinculación de datos. **EJEMPLO: imágenes 2.**

Esta falta general de homogeneidad de conceptos y clasificadores impide aclarar la comparación en el tiempo o a lo largo del territorio nacional (entre municipios de una provincia, entre provincias, o a nivel internacional). Por ejemplo: multas por infracciones de tránsito, basurales, etc.

- Falta de correspondencia de límites (extensión espacial) entre las unidades administrativas (comisarías, sanitarias, educativas, comunas, barrios) y las estadísticas (localidad censal, fracciones, radios, etc) **EJEMPLO: imagen 3.**

IMÁGENES

1 MISMA VARIABLE - DIFERENTE NOMBRE

Se presentan como ejemplo siete registros administrativos que muestran cómo una misma variable (en este caso, se trata de las variables DNI, CUIT, CUIL, Nombre y Apellido, y Domicilio) puede denominarse de manera distinta, en cada uno de ellos; y también se puede ver cómo se registran los mismos datos pero de diferente modo: por ejemplo, “Nombre y Apellido” es considerada como una sola variable, es decir que se registran en el mismo campo tanto el nombre como el apellido (en el registro. administrativos VI); o es considerada como dos variables que se registran cada una de ellas en campos distintos: en un campo el Nombre, y en el otro, el Apellido (en el registro administrativo IV).

Registros Administrativos de una misma APL							
Denominación distinta para una misma variable							
Nombre de la variable	Registro Admin. I	Registro Admin. II	Registro Admin. III	Registro Admin. IV	Registro Admin. V	Registro Admin. VI	Registro Admin. VII
DNI	Nº Documento		DNI	Tipo y Nº de Doc.	Doc. Único		Doc. Nac. de Identidad
CUIT	CUIT / CUIL / CDI			CUIL - CUIT	CUIT		Nº de CUIT
CUIL	Número de CUIL	DNI - CUIL	CUIL	CUIL - CUIT	CUIL Nº	DNI-CUIL	CUIL
Nombre y apellido		Sr./Sra.	Titular	Apellido		Apellido y Nombre	
Domicilio		Dirección	Calle Nº	Ubicación	Calle Altura	Domicilio	Domicilio del solicitante

MISMA CALLE - DIFERENTES NOMENCLADORES

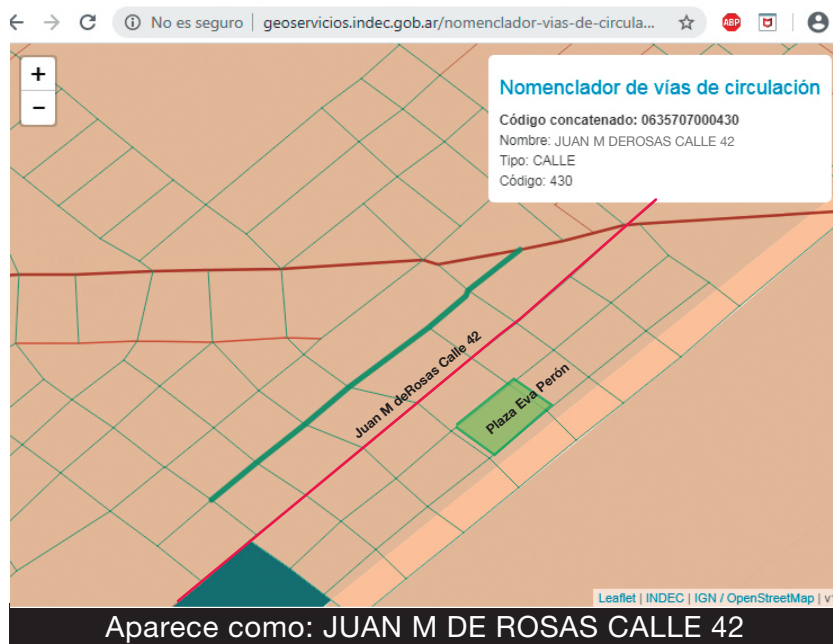
En los planos se muestran cuatro recortes de mapas de la localidad de Batán, Partido General Pueyrredón, Buenos Aires, en los que la calle Juan Manuel de Rosas figura nombrada de 4 modos distintos.

IMÁGENES

2a

INDEC, Instituto Nacional de Estadística y Censos

<https://geoservicios.indec.gov.ar/nomenclador-vias-de-circulacion/?contenido=visor>



2b

IGN, Instituto Geográfico Nacional

<http://mapa.ign.gov.ar/>

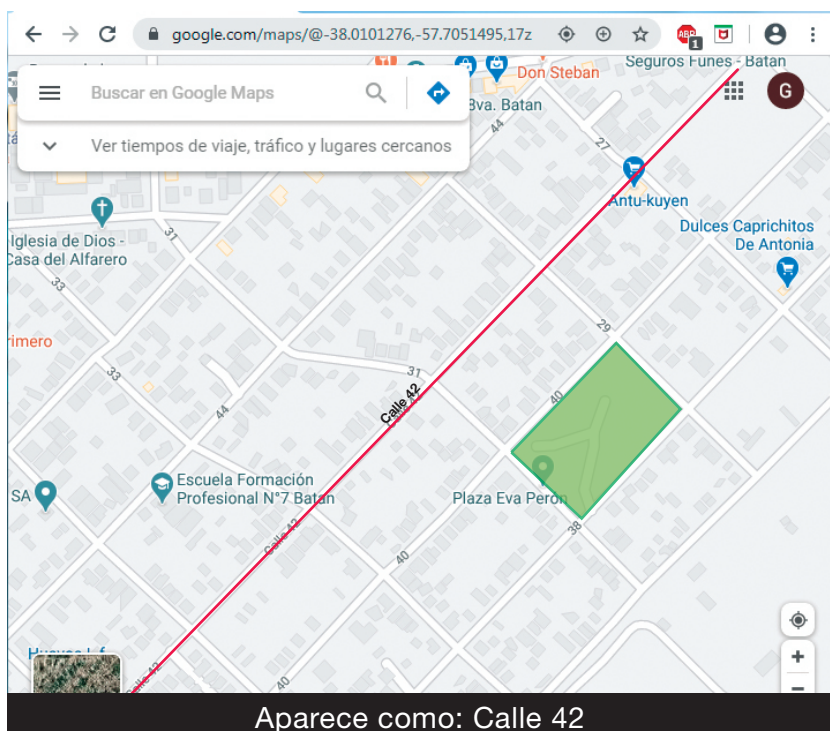


IMÁGENES

2c

ARBA, Agencia de Recaudación de Buenos Aires<https://carto.arba.gov.ar/cartoArba/>

2d

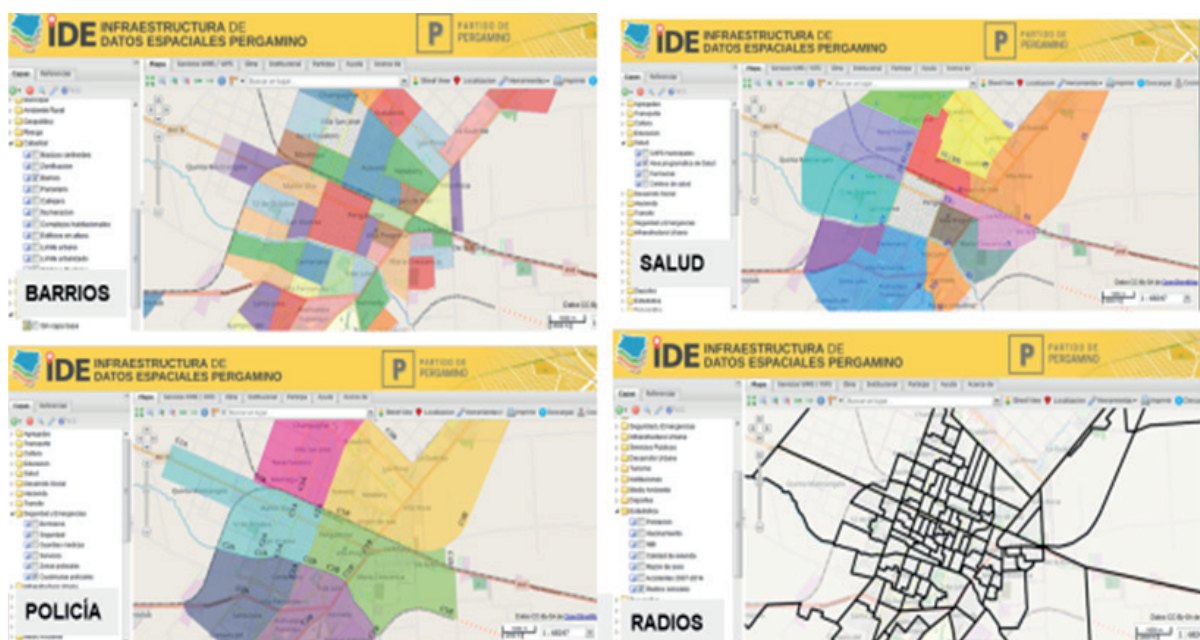
Google Maps<https://www.google.com/maps/@-38.0101276,-57.7051495,17z>

IMÁGENES

3 MISMO TERRITORIO: UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENSALES DISTINTAS

Se visualizan cuatro ejemplos: tres de ellos corresponden a los distintos límites que poseen diferentes unidades administrativas (barrios, área programática de salud, cuadrículas policiales), el ejemplo restante corresponde a los límites de radios censales.

Fuente: <http://ide.pergamino.gob.ar/sig/>



3.3

SÍNTESIS COMPARATIVA ENTRE LAS TRES FUENTES DE DATOS

En base a lo expresado hasta aquí, los registros administrativos difieren de los censos y las encuestas en:

- El **objetivo y finalidad** de los censos y encuestas es generar información válida para el conjunto de datos relevados; en cambio, en el caso de los registros administrativos, el objetivo apunta a obtener datos de CADA individuo, hecho y/o suceso en particular.
- Los registros administrativos presentan una **lógica conceptual y metodológica** diferente a la requerida por las estadísticas oficiales según las buenas prácticas y criterios de calidad.
- Los datos de los registros administrativos no fueron pensados originalmente para ser difundidos de manera pública, sino para el conocimiento interno de quien los genera, ya sea

tanto en el ámbito público (Estado nacional, provincial, local) como en el ámbito privado (instituciones, asociaciones, etc.). A diferencia de las otras dos fuentes de datos, (censos y encuestas) cuyo fin es aportar información de utilidad para el Estado, los académicos y la comunidad en general.

A continuación se presenta un cuadro comparativo que resume esquemáticamente las **principales características de las tres fuentes de datos**:

TRES FUENTES DE DATOS			
CARACTERÍSTICAS	CENSO	ENCUESTAS	REGISTROS ADMINISTRATIVOS
objetivo / finalidad	estadísticos		administrativos, normativos, fiscales
población “objeto / relevada”	universo total	muestra	sumatoria de elementos registrados
territorio	definido en la concepción de cada censo o encuesta en particular		definido por el alcance del registro administrativo (territorio de aplicación del registro administrativo)
período de referencia	determinado		continuo
periodicidad	quinquenal a decenal	mensual a anual	continua a anual
costos	altos	intermedios	bajos
normativa sobre datos	secreto estadístico		protección de datos personales
información válida sobre	el conjunto de los elementos		sumatoria de elementos registrados
resultados	valor real	valor estimado	valor real sobre el conjunto de los registros (sin conocimiento del grado de cobertura)
información obtenida	básica	específica y generalizable	muy específica y “no generalizable”

3.4

EL APOORTE DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Hasta aquí se han recorrido diversos temas que dan el necesario marco para comprender qué son los registros administrativos y cómo pueden contribuir a la producción de estadísticas oficiales.

Entre sus aportes se pueden destacar:

- Fortalecimiento de los sistemas de información pública. La retroalimentación entre los organismos del Estado, al posibilitar la circulación de la información, evita la duplicación en la registración.
- Posibilidad de elaborar indicadores para diseñar, planificar, aplicar y evaluar políticas públicas (por ejemplo: identificar grupos / zonas / situaciones de interés con problemáticas específicas).
- Posibilidad de construir series para el seguimiento de un fenómeno a lo largo del tiempo (por ejemplo: el comportamiento de la actividad de la construcción en un período determinado).

En las siguientes tablas se presentan ejemplos de aprovechamiento de registros administrativos vinculados a diferentes temáticas -provenientes tanto de la jurisdicción nacional como la local / municipal- como base de información estadística.



EJEMPLOS

DEL ÁMBITO NACIONAL

Tema	RA	Información estadística sobre
Migración	Registro Nacional de Ingreso y Egreso de Personas al Territorio Nacional de la DNM (Dirección Nacional de Migraciones)	Movimientos Migratorios (Ingreso y egreso de personas)
Salud	Registro de hospitales	Pacientes internados que egresaron de establecimientos del subsector oficial, en el país y durante un año dado
Asistencia Social	Titulares de derecho de la Asignación Universal por Hijo e Hijo con Discapacidad	Cantidad de personas beneficiarias de la Asignación Universal por Hijo e Hijo con Discapacidad a nivel país desde enero de 2013 hasta el último mes liquidado. Los datos son mensuales y se publican trimestralmente
Medio ambiente-aire	Red de Monitoreo de Calidad de Aire	Los contaminantes presentes en el aire. Regularmente, compara concentraciones ambientales locales de contaminantes con estándares de calidad de aire
Medio ambiente-clima	Registros de inundaciones y sequias- Estaciones meteorológicas	Índice de Precipitación estandarizado

 EJEMPLOS

DEL ÁMBITO LOCAL / MUNICIPAL

Tema	RA	Información estadística sobre
Tránsito	Registro de infracciones municipal	Todas las infracciones de tránsito que se cometen dentro del municipio
Actividad económica	Habilitaciones comerciales	Cantidad de habilitaciones comerciales realizadas en los municipios del país, por tipo de comercio

CONCLUSIONES

Conocer y comprender qué es la estadística y a qué refieren los conceptos de: población objetivo o universo, unidad de análisis, muestra, variable, valor, dato, información estadística y fuentes de datos permiten presentar los contenidos del curso utilizando terminología inherente a la temática abordada.

Los registros administrativos fueron originalmente creados para cumplir con fines administrativos, tributarios, normativos, y pueden presentarse a través de diferentes soportes. Si bien no se encuentran diseñados a partir de criterios metodológicos y conceptuales establecidos, constituyen una fuente de datos privilegiada para la elaboración de estadísticas, dado que contienen datos actualizados sobre diversas temáticas y pueden ser obtenidos sin implicar ningún costo, entre otras importantes ventajas. También se mencionaron las limitaciones que presentan con el fin de conocerlas y así evaluar su contribución a los sistemas estadísticos.

Otra cuestión relevante a considerar son los requisitos que deben cumplirse para que los registros administrativos puedan ser explotados con fines estadísticos:

- 1.** Debe existir voluntad **político - institucional** que avale y facilite el acceso a los datos de los registros administrativos;
- 2.** Se debe respetar la **confidencialidad** de los datos (datos protegidos por el Secreto Estadístico - Ley 17.622);
- 3.** Se debe cumplir con los requisitos de **calidad** de las fuentes estadísticas.

Los temas trabajados hasta el momento permiten conocer los fundamentos acerca de qué son y por qué son valiosos los registros administrativos para la producción de información estadística oficial. Asimismo, dichos contenidos constituyen la base para introducir el proceso de transformación de los registros administrativos en registros estadísticos, sus principales actores y los aspectos necesarios que contribuyen a garantizar la calidad de sus datos.

Referencias bibliográficas

BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA:

Cea D' Ancona, M. A. (1996): Metodología cuantitativa: Estrategias y técnicas de investigación social. Proyecto editorial, Síntesis Sociología: Madrid.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., Baptista Lucio, P. (2014): Metodología de la investigación. Editorial Mc Graw-Hill. Sexta edición. México.

INDEC. (2017). Documentos del Programa Sistema Estadístico Local (SEL).

INDEC. (2016). Taller inicial. Sistema Estadístico Local (SEL). Adaptación del Taller Inicial. Sistema de Información Estadística Local (SIEL).

INDEC. (2007). Cultura estadística y Gestión Local. Cuadernos del SIEL. Serie 1. Materiales institucionales, conceptuales y metodológicos.

Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI, Perú). (2006). Glosario básico de términos estadísticos.

Laguna C. (2014): Metodología en salud pública. Módulo 01. Introducción a la Estadística. Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud. España.

Spiegel, M. R., Glosario estadístico. Editorial Mc Graw-Hill. http://www.qhdata.com.ar/Articulos/glosario_estadistico.pdf (acceso en enero 2019)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

CEPAL e Instituto Nacional de Estadística y Censos de Ecuador. (2017): Seminario Regional “Potenciando el uso de los Registros Administrativos con fines estadísticos para el seguimiento de la Agenda 2030”. Santiago de Chile, 24 al 26 de octubre de 2017: <https://www.cepal.org/es/eventos/seminario-regional-potenciando-uso-registros-administrativos-fines-estadisticos-seguimiento>

Wallgren, A. y Wallgren, B. (2012): Estadísticas basadas en registros. Aprovechamiento estadístico de datos administrativos. INEGI: México.



Las estadísticas oficiales en Argentina

Los Registros Administrativos y su potencial como fuente de datos estadísticos

La importancia de la referencia
espacio-temporal
en los registros administrativos

módulo 03



módulo 03

La importancia de la referencia **espacio - temporal** en los registros administrativos

INTRODUCCIÓN

1. DIMENSIÓN “ESPACIO”

1.1 División política en la Argentina

1.1.1 La forma de gobierno local: Municipio

1.1.2 Los gobiernos locales en el territorio provincial

1.1.3 Diferencias entre los conceptos de municipio y localidad censal

1.2 La importancia de los códigos geográficos

1.4 Ejemplo: referencias de “espacio” en un registro administrativo

2. DIMENSIÓN “TIEMPO”

2.1 La utilidad de las referencias de “tiempo” en los registros administrativos

2.2 Ejemplo: referencias de “tiempo” en un registro administrativo

CONCLUSIONES

INTRODUCCIÓN

La **información estadística** -independientemente de la fuente de datos de la que provenga- debe estar **contextualizada en tiempo y espacio** para que sea comprensible, comparable y en definitiva útil para el usuario. Es decir, debe referir a un territorio (espacio) y a un período determinado (tiempo).

Este recorte espacio - temporal acompaña todo el proceso de producción estadística. Este comprende la identificación del objetivo del relevamiento, como así también del territorio y del momento de ocurrencia de los hechos que serán recabados, es decir, el espacio y el tiempo para los cuales los resultados del relevamiento tendrán validez. De hecho, **la ubicación geográfica es un atributo imprescindible para la presentación habitual de datos estadísticos**.

Además, la ubicación espacial como dato en los registros administrativos, posibilita a futuro la integración de diversas fuentes de datos e información para el análisis territorial.

Por todo lo expuesto, en este módulo se hará alusión a la importancia de que existan referencias relacionadas con el espacio y el tiempo en los registros administrativos.

También se explicará cómo se conforma la división política de la República Argentina y se mencionará cada una de las unidades geográficas que la componen. Asimismo, se presentarán los códigos geográficos que elabora y utiliza

el INDEC, los que posibilitan asociar cualquier información producida por el Instituto a un lugar geográfico (espacio).

Por otro lado, se explicará la necesidad tanto de conocer la periodicidad con la que se inscriben datos en los registros administrativos, como de que existan fechas para poder referenciarlos con exactitud en el tiempo.

1.

DIMENSIÓN “ESPACIO”

La dimensión “espacio” refiere tanto a la cobertura geográfica (de alcance nacional, regional, provincial o local), como a la desagregación o desglose geográfico que permite definir la mínima unidad espacial sobre la cual se puede obtener información de validez estadística.

En particular, en el caso de los registros administrativos, una parte de su propia naturaleza es la de relevar datos para la gestión; estas acciones siempre están asociadas al espacio (o territorio) en el que ocurren (nacional, provincial y/o local). Por ejemplo, cuando se habilita un comercio, se patenta un auto, se matricula a un niño en una escuela o se pagan los impuestos.

Se advierte entonces, que el compromiso de obtener información contextualizada geográficamente implica a todos los niveles, desde el nacional y/o regional hasta el nivel local. En este sentido, resulta importante familiarizarse con las distintas divisiones político-territoriales y político-administrativas de la República Argentina.

1.1

DIVISIÓN POLÍTICA EN LA ARGENTINA

La división política en la Argentina puede entenderse desde dos enfoques: la **político-territorial** y la **político- administrativa**.

La **división político-territorial**¹ refiere al establecimiento de límites en el territorio mediante fronteras y ese territorio delimitado debe contar con una autoridad de gobierno. En la Argentina, las unidades político-territoriales corresponden a las 23 provincias, la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y a los gobiernos locales.

¹ La expresión “división político- territorial” fue adoptada a partir de la Disposición INDEC N° 003/88 y actualmente sigue vigente: Resolución INDEC N° 55/2019.

<https://www.boletinoficial.gob.ar/#!DetalleNorma/203487/20190318>

La **división político-administrativa**² alude a límites que son creados a los fines de facilitar la administración del territorio para cumplir con propósitos estadísticos, catastrales³ electorales, entre otros. En la Argentina, en tanto responde al principio de federalismo, presenta diferentes criterios organizativos, lo que hace que no exista un único sistema de divisiones de unidades geográficas al interior de las provincias. Ejemplos de unidades político administrativas son los partidos (en la provincia de Buenos Aires), comunas (en la Ciudad de Buenos Aires), departamentos (en el resto de las provincias) y los gobiernos locales. Cabe mencionar que, los departamentos, partidos y comunas cubren de forma exhaustiva el territorio provincial y son excluyentes entre sí; a diferencia de los gobiernos locales que pueden o no cubrir la totalidad del territorio provincial.



Para profundizar sobre la división política administrativa de la Argentina, se recomienda leer el capítulo 1 del Anuario INDEC 2018.

Los **gobiernos locales** son áreas **político - territoriales - administrativas** regidas por un gobierno, que se extienden sobre territorio provincial, cuya creación y límites cuentan con un respaldo normativo, ya que una ley o decreto les dio origen y solo pueden modificarse (dichos límites) a través de estos instrumentos legales.

En cada constitución provincial se establecen los aspectos atinentes a los distintos regímenes de gobierno local que poseen dentro de su territorio: denominación, definición y competencias.



IMPORTANTE

[...] “ha de entenderse como **“Gobierno Local”** a un área territorial político administrativa, que se encuentra regida por un gobierno creado por una ley del Poder Legislativo Provincial o decreto del Poder Ejecutivo Provincial. En el caso de la Ciudad de Buenos Aires por la legislatura respectiva. Considerando como tales a los Municipios, Comunas, Comisiones de Fomento, Comisiones Municipales, Comunas Rurales, Delegaciones Municipales, Juntas de Gobierno y Juntas Vecinales que sean autónomas según la organización político-administrativa de cada provincia”.

IMPORTANTE continúa en pagina 7 →

² La expresión “división político-administrativa” fue adoptada a partir de la Disposición INDEC N° 003/88 y actualmente sigue vigente: Resolución INDEC N° 55/2019.

<https://www.boletinoficial.gob.ar/#!DetalleNorma/203487/20190318>

³ Los fines catastrales refieren a la generación de un inventario público, que desarrolla el Estado, metódicamente ordenado, que contiene datos concernientes a los mismos y que se determinan a partir de actos de levantamientos territoriales (Infraestructura de Datos Espaciales de la República Argentina IDERA, 2015). La unidad de registración del catastro es la parcela, permitiendo conocer su ubicación, superficie y uso.

**IMPORTANTE**

.....→ IMPORTANTE viene de la pagina 6

Resolución 89/2019, INDEC:

<https://www.boletinoficial.gob.ar/detalleAviso/primera/206642/20190430>

A continuación, se presenta en detalle la cantidad de gobiernos locales por provincia y por categoría (tipo o forma de gobierno).

Cuadro 1. Gobiernos locales por categoría según provincia. Total del país. Año 2017

Provincia	Total de gobiernos locales	Municipios	Comunas	Comisiones de fomento	Comisiones municipales	Delegaciones municipales (1)	Comunas rurales	Otras (2)
TOTAL	2.277	1.191	496	94	171	-	113	212
Ciudad Autónoma de Buenos Aires	15	-	15	-	-	-	-	-
Buenos Aires	135	135	-	-	-	-	-	-
Catamarca	36	36	-	-	-	-	-	-
Chaco	70	70	-	-	-	-	-	-
Chubut	47	23	-	4	-	-	20	-
Córdoba	427	260	167	-	-	-	-	-
Corrientes	72	72	-	-	-	-	-	-
Entre Ríos	272	78	-	-	-	-	-	194
Formosa	55	27	-	10	-	-	-	18
Jujuy	60	21	-	-	39	-	-	-
La Pampa	80	61	1	18	-	-	-	-
La Rioja	18	18	-	-	-	-	-	-
Mendoza	18	18	-	-	-	-	-	-
Misiones	76	76	-	-	-	-	-	-
Neuquén	57	36	-	21	-	-	-	-
Río Negro	76	40	-	36	-	-	-	-
Salta	60	60	-	-	-	-	-	-
San Juan	19	19	-	-	-	-	-	-
San Luis	68	26	-	-	42	-	-	-
Santa Cruz	20	15	-	5	-	-	-	-
Santa Fe	363	50	313	-	-	-	-	-
Santiago del Estero	118	28	-	-	90	-	-	-
Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	3	3	-	-	-	-	-	-
Tucumán	112	19	-	-	-	-	93	-

(1) A la fecha de referencia, no existen delegaciones municipales; en la Constitución de la provincia de Salta consta que los municipios pueden establecer esta categoría de gobierno local.

(2) En la categoría "Otras" se agrupan los siguientes gobiernos locales:

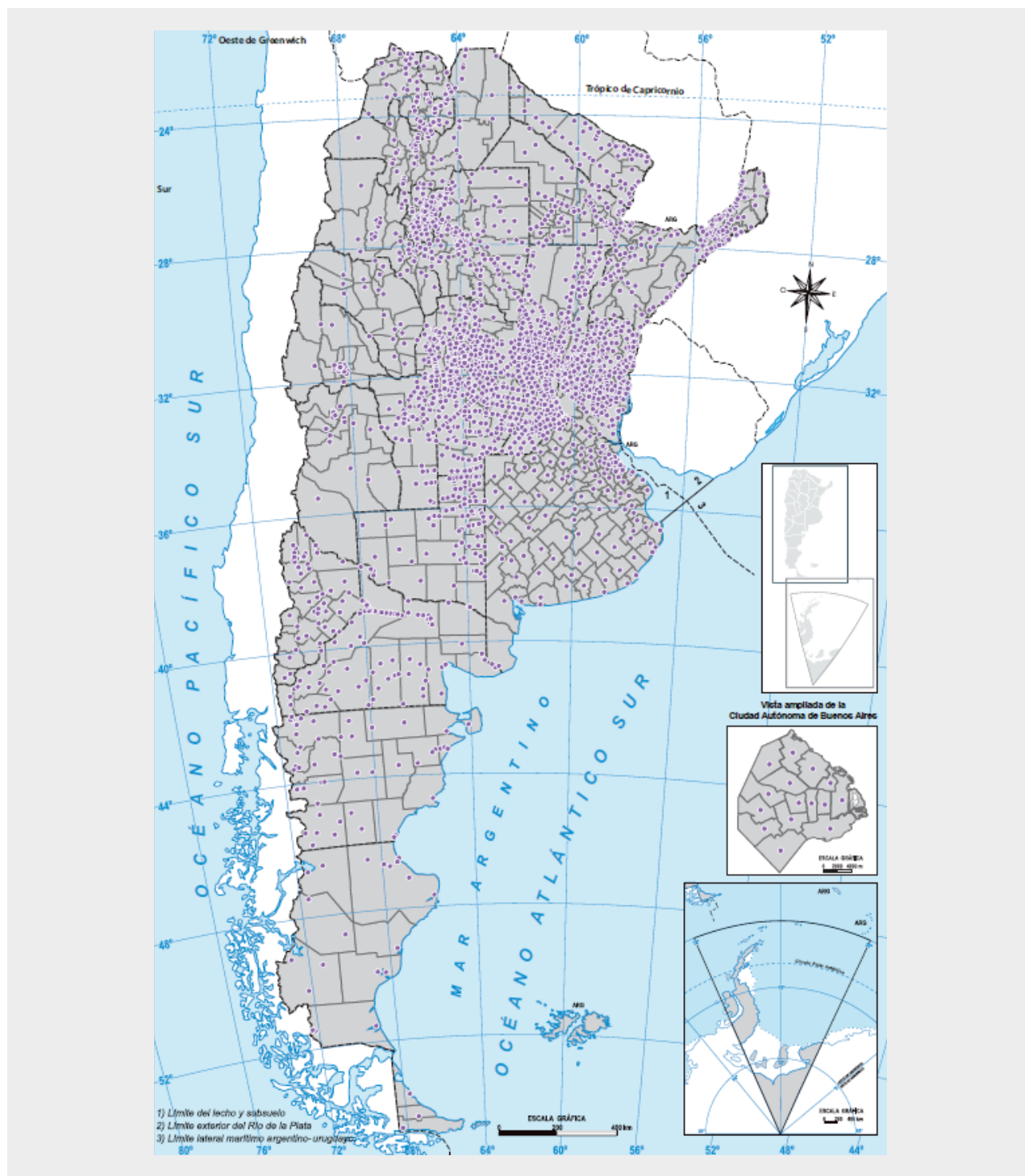
- Juntas vecinales en la provincia de Formosa.
- Juntas de gobierno en la provincia de Entre Ríos.

Nota: los datos presentados fueron relevados en el mes de diciembre de 2017.

Fuente: INDEC. Dirección Nacional del Sistema Estadístico Nacional (SEN)

En el siguiente mapa se presenta la distribución de gobiernos locales en el territorio nacional.

Mapa 1. Gobiernos Locales de la República Argentina. Parte continental americana. Año 2017.



Fuente: Instituto Geográfico Nacional (IGN), INDEC - Sistema Estadístico Local. Coordinación del Sistema Geoestadístico.

A partir, tanto del cuadro como del mapa, se evidencia que la distribución de gobiernos locales no es homogénea a lo largo del territorio argentino.

Cabe mencionar que en este módulo se profundizará principalmente en la forma de gobierno local más conocida y que se encuentra presente en todas las provincias de la Argentina: **Municipio**.

1.1.1

LA FORMA DE GOBIERNO LOCAL: MUNICIPIO

Existen múltiples criterios para definir el régimen municipal, dado que es potestad de cada provincia determinarlos. Dichos parámetros se encuentran establecidos en cada una de las constituciones provinciales.

En este sentido, los criterios adoptados por las provincias para definir un Municipio pueden ser:

- **poblacionales:** establecen un número mínimo de habitantes para los centros poblados;
 - **densidad de población:** combinación de poblacionales y territoriales. Definen una cantidad de habitantes, más una superficie mínima en la que se asienta esa población;
 - **jurídicos:** según cantidad de electores, entre otros;
 - **heredados de la división político-administrativa histórica:** es el caso de los departamentos (o partidos) que en algunas provincias se considera equivalente a municipio: Buenos Aires, Catamarca, La Rioja y Mendoza.
-

1.1.2



LOS GOBIERNOS LOCALES EN EL TERRITORIO PROVINCIAL

Como se ha expresado anteriormente, los límites de los gobiernos locales responden a distintos criterios y en este sentido, pueden no ser coincidentes con los límites departamentales. Cabe recordar que la superficie de los departamentos (partidos y comunas) cubren de forma exhaustiva el territorio provincial.




A continuación, se describen los distintos modos en que los gobiernos locales, y en particular los municipios, cubren el territorio provincial, discriminando si esta cobertura es exhaustiva o no.

REFERENCIAS:

Límites administrativos

-  Provincia
-  Departamento

Gobierno local

-  Comuna
-  Municipio
-  Otras formas de gobierno local

Caso 01

LA SUPERFICIE DE LOS GOBIERNOS LOCALES CUBRE EXHAUSTIVAMENTE EL TERRITORIO PROVINCIAL.

Se presentan 3 subcasos, en función de la cantidad y categoría de los gobiernos locales que cubren el territorio provincial:

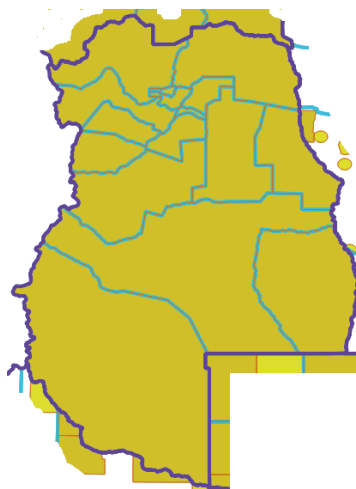
a

UN SOLO MUNICIPIO ABARCA EN FORMA EXHAUSTIVA LA SUPERFICIE DE UN DEPARTAMENTO

PROVINCIA DE MENDOZA

La superficie de **cada uno de los municipios** equivale a la superficie de **cada uno de los departamentos** (coinciden ambos límites).

Esta misma situación se presenta para las provincias de Buenos Aires (en este caso se denominan partidos), La Rioja y San Juan.



Fuente: Elaboración DNSEN a partir de Coordinación del Sistema Geoestadístico, INDEC e Instituto Geográfico Nacional (IGN).

b

DOS O MÁS MUNICIPIOS ABARCAN EN FORMA EXHAUSTIVA LA SUPERFICIE DE UN DEPARTAMENTO

PROVINCIAS DE MISIONES Y CORRIENTES

La superficie de **2 ó más municipios** abarcan exhaustivamente la superficie **de un departamento**.

Esta misma situación se presenta para las provincias de Catamarca y Salta.



Fuente: Elaboración DNSEN a partir de Coordinación del Sistema Geoestadístico, INDEC e Instituto Geográfico Nacional (IGN).

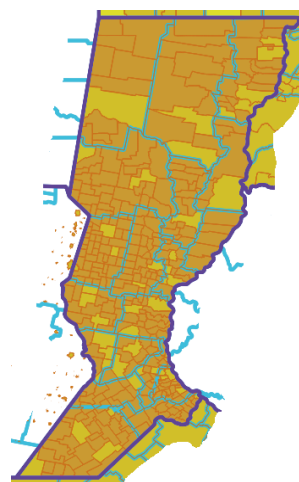
c

MUNICIPIOS Y OTRAS FORMAS DE GOBIERNO LOCAL ABARCAN EN FORMA EXHAUSTIVA LA SUPERFICIE DE UN DEPARTAMENTO

PROVINCIA DE SANTA FE

La superficie de **distintas categorías de gobiernos locales**, en este caso municipios y comunas, cubren exhaustivamente la superficie de un **departamento**.

Situaciones similares se presentan para las provincias de Jujuy, Tucumán y Chaco.



Fuente: Elaboración DNSEN a partir de Coordinación del Sistema Geoestadístico, INDEC e Instituto Geográfico Nacional (IGN).

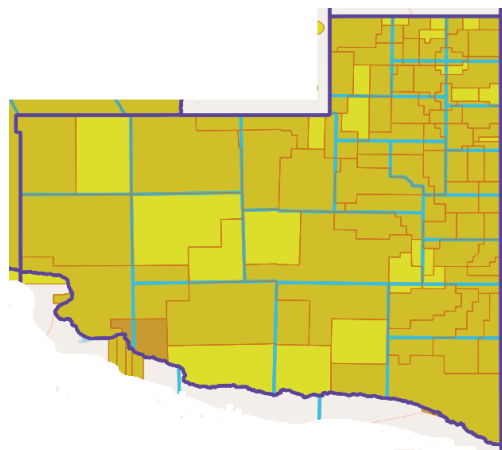
La provincia de La Pampa presenta una situación particular que veremos a continuación

d

MUNICIPIOS ABARCAN EN FORMA EXHAUSTIVA LA SUPERFICIE DE LA PROVINCIA, PERO SUS LÍMITES NO COINCIDEN CON LOS DEPARTAMENTALES

PROVINCIA DE LA PAMPA

Un gobierno local puede estar situado por sobre más de un departamento; es decir, que la superficie del gobierno local puede estar dividida entre distintos departamentos. Por ejemplo: una parte de la superficie del municipio de General Pico pertenece al departamento Maracó y otra parte pertenece al departamento Chapaleufú.



Fuente: Elaboración DNSEN a partir de Coordinación del Sistema Geoestadístico, INDEC e Instituto Geográfico Nacional (IGN).

Caso 02

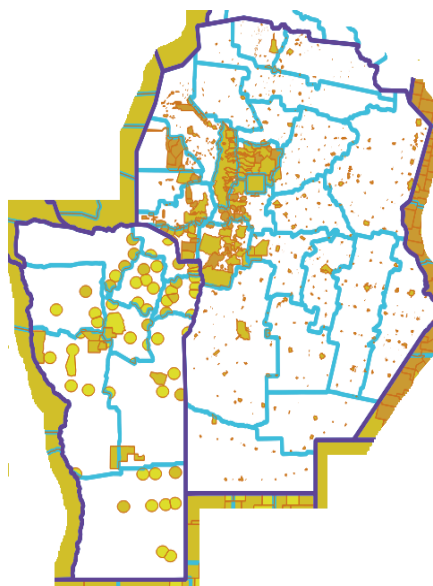
LA SUPERFICIE DE LOS MUNICIPIOS U OTRAS FORMAS DE GOBIERNO LOCAL NO CUBREN EXHAUSTIVAMENTE EL TERRITORIO PROVINCIAL

Los límites de los gobiernos locales no coinciden con los límites departamentales y no cubren exhaustivamente el territorio provincial.

PROVINCIAS DE SAN LUIS Y CÓRDOBA

La superficie de los gobiernos locales no abarca exhaustivamente la superficie de los departamentos; quedando un resto del territorio que se gestiona desde la autoridad provincial.

Esta situación, es característica de las provincias de la región Patagonia (Río Negro, Neuquén, Chubut, Santa Cruz y Tierra del Fuego), pero también se presenta en, Entre Ríos, Formosa y Santiago del Estero.



Fuente: Elaboración DNSEN a partir de Coordinación del Sistema Geoestadístico, INDEC e Instituto Geográfico Nacional (IGN).

1.1.3

DIFERENCIAS ENTRE LOS CONCEPTOS DE MUNICIPIO Y LOCALIDAD CENSAL

A menudo los conceptos de municipio y de localidad (censal)⁴ se confunden. En el punto anterior, se detallaron los criterios que pueden adoptarse para definir un municipio. A continuación se presenta el concepto de localidad⁵, con el mero objetivo de precisar claramente las marcadas diferencias entre ambas nociones.

La **localidad censal** se define como “concentración espacial de objetos físicos artificiales fijos conectados entre sí por medio de una red de calles, en una determinada porción del territorio. Está determinado por la continuidad espacial de los mismos y es independiente de los límites jurisdiccionales” (INDEC, 2018).

Es decir, la localidad (censal) se entiende como concentración en el espacio de edificios conectados entre sí por una red de calles. Este es el criterio en todos los censos argentinos, que se explicita a partir del Censo de 1991.



Para profundizar sobre el término de localidad se puede consultar este documento del portal del gobierno de la provincia de Santa Fe:

<https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/download/201877/978757/file/definicion%20localidad%20-%20fracci%C3%B3n%20y%20radio%20censal.pdf>

También el siguiente texto:

- **VAPÑARSKY, César (1998) El concepto de localidad:** definición, estudios de caso y fundamentos teórico-metodológicos. Censo Nacional de Población y Vivienda 1991. INDEC (Serie D, Número 4), Buenos Aires.

⁴ En un censo es imperativo que cualquier tipo de área utilizada, como base para agregar información, responda a alguna definición precisa. En este sentido, como en tantos otros países, es necesario estipular con fines exclusivamente censales una definición técnica de “localidad”. A partir del Censo Nacional de Población y Vivienda de 1970, se explicitó el criterio de delimitación física de las localidades. En oportunidad del Censo Nacional de Población y Vivienda de 1991, se dieron los fundamentos teórico-metodológicos de la definición, quedando de este modo oficializado por el INDEC, para fines estadísticos censales, un criterio posible de ser aplicado en todo el territorio nacional de manera uniforme. <http://biblioteca.municipios.unq.edu.ar/modules/mislibros/archivos/municipium03.pdf>

⁵ En este curso usaremos “localidad censal” o “localidad” como sinónimos, sabiendo que siempre se está haciendo referencia al término técnico que usa el INDEC para sus operativos.

De esta definición se desprende que su **superficie** es variable, es decir **dinámica**, ya que está sujeta a modificaciones a partir de la expansión de las viviendas. Asimismo, cabe aclarar que las localidades no cuentan con administración de gobierno.

A continuación, en el cuadro 2, se sintetizan las diferencias entre ambos conceptos.

Cuadro 2. Cuadro comparativo entre el concepto de municipio y el de localidad.

Características	Municipio	Localidad
Límites	Legales	Físicos
Superficie	Estática (salvo que cambie la ley)	Dinámica
Administración de gobierno	Posee	No implica su existencia

1.2

LA IMPORTANCIA DE LOS CÓDIGOS GEOGRÁFICOS

Los códigos geográficos son instrumentos que **permiten identificar de manera exhaustiva y unívoca a todas las unidades político-administrativas y político-territoriales** en que se subdivide y organiza el país u otros elementos del territorio, como las vías de circulación. Acompañan tanto a la información estadística como a la cartografía elaborada y son la clave para poder asociar ambas informaciones y realizar, por ejemplo, mapas temáticos.

El INDEC, como organismo rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN), establece los códigos de las unidades geográficas.

Una de las funciones que tiene el INDEC - en tanto organismo rector del Sistema Estadístico Nacional, y de acuerdo a sus necesidades técnicas - es la de elaborar los clasificadores y nomencladores de uso oficial que unifican la designación, identificación, definición de conceptos y codificación para la investigación y elaboración de estadísticas⁶ en el territorio nacional sobre distintas temáticas: demográficas, económicas, sociales, territoriales, entre otras.

⁶ Estas herramientas clasificatorias son elaboradas y normalizadas por la Coordinación de Clasificadores y Nomenclaturas (CCN) del INDEC y/o por la Coordinación del Sistema Geoestadístico, según corresponda. En particular, en lo referente a unidades geográficas, la Coordinación del Sistema Geoestadístico del INDEC establece los códigos geográficos empleados en los distintos operativos realizados por el Instituto y propicia su uso por parte de los distintos Servicios Estadísticos del país.

El uso de códigos uniformes en la elaboración de la información estadística, permite que los resultados obtenidos cumplan condiciones de comparabilidad y complementariedad.

Estos instrumentos clasificatorios facilitan la organización y eslabonamiento de la información estadística; mejoran el análisis de la información y la vinculación entre los datos elaborados a nivel local, provincial, nacional e internacional; y brindan un servicio de consulta, asistencia y normalización en el uso de todo el elenco de nomencladores.

Los códigos geográficos son un ejemplo de nomencladores elaborados por el INDEC y posibilitan asociar cualquier información producida por el Instituto a un lugar geográfico.



Para mayor información sobre códigos geográficos, consulte la sección Territorio/códigos geográficos de la página web del Instituto:

<https://www.indec.gob.ar/indec/web/Nivel4-Tema-1-39-121>

Para facilitar la comprensión de la estructura del Código Geográfico del INDEC, se presenta el siguiente esquema con los códigos de las unidades geoestadísticas⁷ (geográficas) mencionadas anteriormente (provincia, departamento, localidad censal y gobierno local):

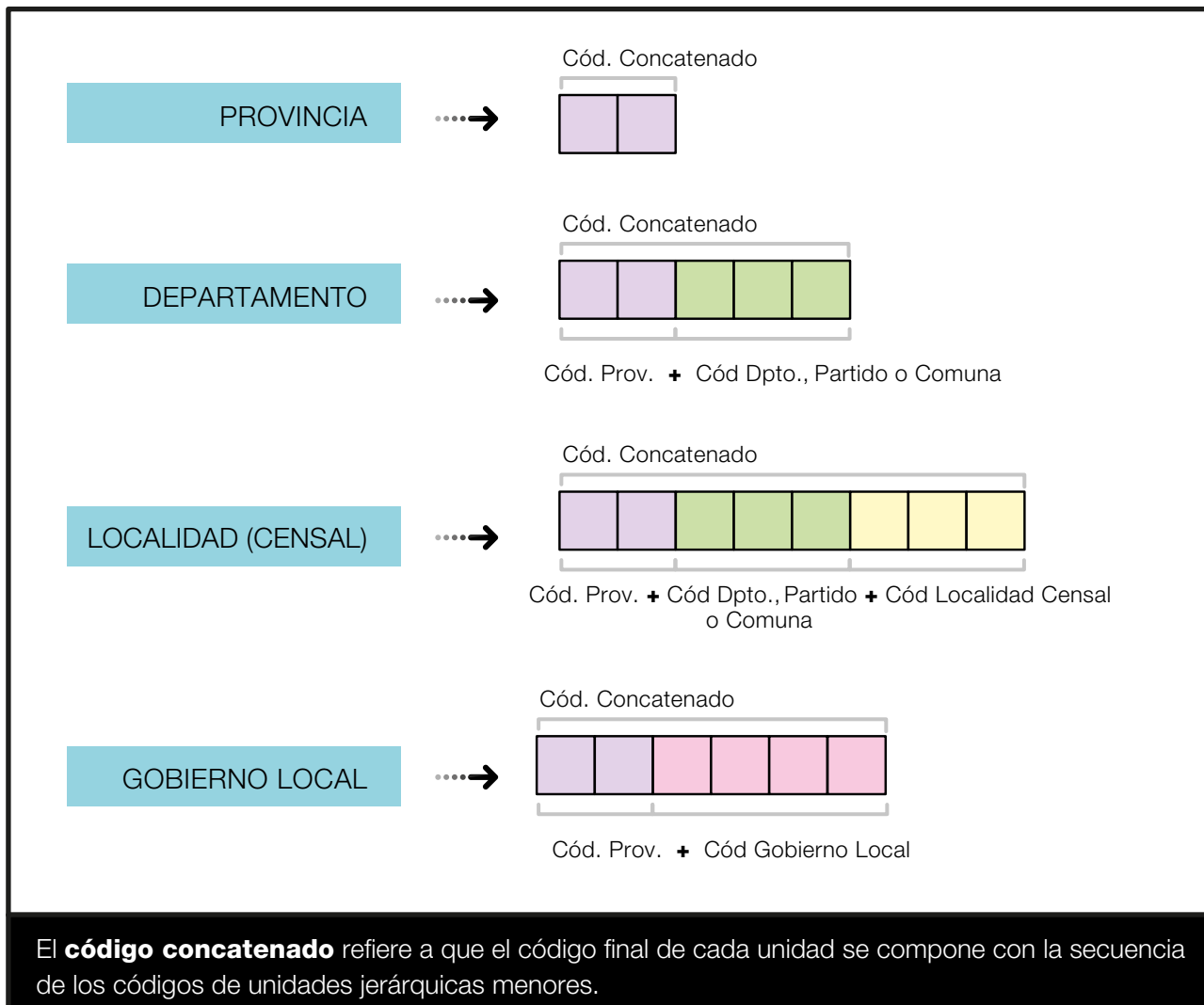
Esquema 1. Códigos del INDEC para las unidades geoestadísticas.



⁷ Unidad geoestadística es cada una de las porciones de territorio que se utilizan para referir información estadística. Bajo esta denominación se contemplan tanto las divisiones políticas o administrativas (por ej. provincias, departamentos, gobiernos locales) como aquellas unidades generadas por el Instituto a fines operativos (por ej. localidad censal, fracción censal, radio censal).

El INDEC, en tanto organismo rector del Sistema Estadístico Nacional, elabora una codificación acorde a sus necesidades técnicas.

Esquema 1. Códigos del INDEC para las unidades geoestadísticas.



Provincia de Corrientes	1 8
Dpto. Cmdt. Fernandez de la prov. del Chaco	2 2 0 2 1
Loc. de Choya, dpto. Andalgalá de la prov. de Catamarca	1 0 0 2 1 0 4 0
Mpio. de Cipolletti de la prov. de Río Negro	6 2 0 1 3 3
Calle Gral. Güemes de la loc. Las Lomitas del dpto. Patiño de la prov. de Formosa	3 4 0 3 5 1 0 0 0 0 3 2 0
<p>Cód. Prov. / Cód Departamento Partido o Comuna / Cód Gobierno Local / Cód Localidad Censal / Cód de Vía de Circulación</p> <p> </p>	



En los últimos años, el INDEC está trabajando en la elaboración de un nomenclador de vías de circulación (autopistas, avenidas, calles, etc.) de todo el territorio nacional. Es el primer trabajo de estas características que se desarrolla a nivel nacional.

Hasta el presente, cada municipio elaboraba su propio “callejero” y era imposible contar con un nomenclador único de uso para los organismos de las distintas jurisdicciones. Esta herramienta tendrá un impacto estratégico en el uso de registros administrativos con fines estadísticos, ya que facilitará el completamiento de las variables espaciales y permitirá cruzar datos provenientes de distintas fuentes. En esta primera etapa se presentará la casi totalidad de las localidades de 10.000 y más habitantes:

<https://geoservicios.indec.gob.ar/nomenclador-vias-de-circulacion/>

Este código contiene las unidades jerárquicas superiores de cada unidad geográfica y posibilita la identificación unívoca de cada calle del país.

Leído de izquierda a derecha, el código concatenado que identifica las vías de circulación está conformado por

- dos dígitos, que corresponden a la provincia (y CABA),
- tres dígitos, que refieren al departamento (partido para la provincia de Buenos Aires y comuna para CABA),
- tres dígitos, que representan a la localidad censal
- y otros cinco dígitos, que identifican a la vía propiamente dicha.



EJEMPLO

La calle General Güemes, de la localidad Las Lomitas, del departamento Patiño, de la provincia de Formosa, tiene un código unívoco que la identifica: 3403510000320



Para más información sobre gobiernos locales, lo invitamos a leer la sección de lecturas complementarias.

A continuación, se presenta un ejemplo de:

MUNICIPALIDAD
DE MENDOZA

Mesa General de Entradas

EQ.IAS Nº

Fecha de Recepción Hora

Expte N° Letra D.V.

Folias Recibido por

SOLICITUD DE COMERCIO

1	DATOS DEL COMERCIO	MENDOZA	DE	DE 20
SOLICITANTE:		DOC:		
RAZÓN SOCIAL:		TEL:		
UBICACIÓN:		CUIT:		
NOMBRE DE FANTASÍA:		ACTA:		
N° CTA CTE:		EXPTE:		TEL:
FIJA DOMICILIO REAL EN:		TEL:		
FIJA DOMICILIO LEGAL EN:		TEL:		

2	OBJETO (MARCAR EN LOS CASILLEROS CORRESPONDIENTES)	
	A	HABILITACIÓN Y CLASIFICACIÓN
	RUBROS:	
	B	AMPLIACIÓN DE RUBRO / S
	RUBROS:	
	C	CAMBIO DE RUBRO / S
	RUBROS DE ALTA:	
	RUBROS DE BAJA:	
	D	TRASLADO DE COMERCIO
	RUBROS:	
	NUEVO DOMICILIO:	
ANTERIOR DOMICILIO:		
E	BAJA PARCIAL	A PARTIR DE:/...../.....
RUBROS DE BAJA:		
F	BAJA TOTAL	A PARTIR DE:/...../.....
RUBROS DE BAJA:		

[illegible]

SOLICITANTES:

(1)	FIRMA	ACLARACIÓN	DOCUMENTO
(2)	FIRMA	ACLARACIÓN	DOCUMENTO
(3)	FIRMA	ACLARACIÓN	DOCUMENTO
(4)	FIRMA	ACLARACIÓN	DOCUMENTO

A partir del registro administrativo presentado, se describen dos situaciones que ejemplifican y dan cuenta de la necesidad y utilidad de que existan referencias de “espacio” en los instrumentos de captación de los registros administrativos:



EJEMPLO

Situación 1: si este registro tuviese la correcta codificación que corresponde al municipio de Capital de la provincia de Mendoza - según el código de gobierno local -, y se contara, por ejemplo, con los registros de habilitaciones de los municipios de Salta (provincia de Salta) y de Santa Fe (provincia de Santa Fe) con sus correspondientes y correctas codificaciones; entonces, sería factible poder comparar entre los tres municipios los datos referidos a las habilitaciones comerciales.

Si además los registros de habilitaciones comerciales pertenecientes a los tres municipios mencionados contaran con una codificación oficial respecto a la actividad económica que desarrolla el comercio, por ejemplo, se podría obtener no solo información sobre las habilitaciones de cada uno de los municipios, sino realizar comparaciones entre ellos.

Situación 2: el municipio de Capital de la provincia de Mendoza está dividido en 12 áreas (secciones). A partir del procesamiento de los datos que figuran en la variable “Fija domicilio real en”, se podría elaborar información sobre la cantidad de comercios y su ubicación en las distintas áreas (secciones).

Por otro lado, existen operaciones estadísticas⁸ basadas en registros administrativos, utilizados actualmente a nivel nacional, con distinto nivel de cobertura y desagregación, **por ejemplo:**

Informe estadístico de Defunción.

(Dirección de Estadísticas e Información en Salud - Secretaría de Gobierno de Salud - Ministerio de Salud y Desarrollo Social).

Cobertura: Nacional / Desagregación: Provincial

Oferta de Alojamiento Turístico

(Dirección Nacional de Mercados y Estadística - Secretaría de Gobierno de Turismo)

Cobertura: Nacional / Desagregación: Provincial

Estadísticas de Promoción Forestal

(Dirección de Producción Forestal, Ministerio de Producción y Trabajo)

Cobertura: Nacional / Desagregación: Departamental

⁸ La Operación Estadística (OE) refiere a distintos tipos de actividades: producción original de datos primarios mediante recolección propia, elaboración de datos en base a registros administrativos originales, elaboración de resultados en base a datos secundarios, recopilación de resultados, confección de análisis y de síntesis, trabajos de infraestructura y de normalización estadística.

2.

DIMENSIÓN “TIEMPO”

El vínculo entre la dimensión temporal y los registros administrativos se lo puede asociar a:

a. La periodicidad

/

b. Las referencias temporales

→ Continua o permanente

→ Puntual o periódica

a. LA PERIODICIDAD

Es la frecuencia con la que se recolecta la información de cada registro administrativo, puede ser:

→ **Continua o permanente:**

Cuando la captación del dato se realiza en forma simultánea a que acontezca el suceso.



EJEMPLO

Los nacimientos y las defunciones, las habilitaciones comerciales.

→ **Puntual o periódica:**

Cuando la captación del dato se realiza con una periodicidad o momento establecido según convenga a la naturaleza del dato.



EJEMPLO

Relevamiento anual de alumnos y escuelas, registros referidos a eventos estacionales, registros sobre zonas inundadas.

La dimensión temporal relativa a los distintos eventos que afectan al objeto de estudio (unidad de análisis) también es fundamental para crear poblaciones (universos) relacionadas con un momento o período específico.



EJEMPLO

Alumnos matriculados en el nivel primario. Año lectivo. Total del país.

En el caso de los alumnos matriculados en un determinado nivel educativo en todo el país, el año lectivo al que se hace referencia es fundamental, tanto para situarse en un momento puntual (por ejemplo: Alumnos matriculados en el nivel primario. Año lectivo 2017) como para establecer una comparación entre dos o más años (por ejemplo: Alumnos matriculados en el nivel primario: 2010 a 2017). En este caso, el relevamiento se hace de forma periódica, de esta manera, asegura contar con la información en el momento necesario y posibilita su comparación interanual.

b. LAS REFERENCIAS TEMPORALES

Corresponden a todas las variables de los registros administrativos que aludan al tiempo.

En general, están relacionadas con las “fechas”; por ejemplo, fecha de inicio de un trámite, fecha de nacimiento, fecha de vencimiento, fecha de habilitación comercial, fecha de otorgamiento de un subsidio.



EJEMPLO

Porcentaje de alumnos con sobreedad⁹ en cada grado: la fecha de nacimiento sirve para definir qué porcentaje de matriculados tienen más edad de la esperada en un grado determinado.



IMPORTANTE

Dado que, en general, en los registros administrativos se inscriben datos con cierta periodicidad (diario, semanal, mensual o a medida que ocurren), es necesario establecer cortes temporales para los cuales la información va a ser procesada estadísticamente; lo que garantizará la oportunidad y la validez de dicha información.

IMPORTANTE continúa en pagina 22→

⁹ Es el porcentaje de alumnos con edad mayor a la edad teórica correspondiente al año de estudio en el cual están matriculados (INDEC - Sistema Integrado de Indicadores Sociales y Económicos sobre la Niñez y Adolescencia en la Argentina).



IMPORTANTE

.....➔ IMPORTANTE viene de la pagina 21

EJEMPLO:

Si se contara con los datos de inscriptos a cursos anuales de capacitación brindados por el área de capacitación de un municipio, se podrían analizar: en primer lugar, la cantidad de inscriptos, para luego compararla con la cantidad de personas que efectivamente asistieron a la primera clase. Un tercer corte podría ser la cantidad de personas que efectivamente concluyeron el curso.

Información de estas características podría ser útil a la hora de definir:

- la oferta de cursos para el año siguiente,
- la forma de difundir los cursos brindados,
- o si se evidenciara una gran deserción, la aplicación de medidas para contrarrestarla.

2.1

LA UTILIDAD DE LAS REFERENCIAS DE “TIEMPO” EN LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Para que una referencia temporal resulte de utilidad debe estar correctamente anotada y debe ser muy clara la indicación o referencia sobre la fecha que se está requiriendo.

Las referencias temporales, por ejemplo, permiten asociar el hecho registrado con el momento en el que se produjo, su duración, la edad del declarante o de la persona implicada en el hecho que se registró, entre otras.

Las fechas permiten:

➔ **La construcción de series históricas y la comparabilidad y/o seguimiento de un suceso.**

De esta manera, resulta posible identificar todo lo registrado tanto a lo largo de un período determinado de tiempo (por año calendario o por otro corte específico de tiempo) como entre diferentes períodos, de acuerdo con el tipo de datos que figuran en el registro. Asimismo, brinda la posibilidad de analizar la magnitud del fenómeno registrado.

**EJEMPLO**

Que figure la fecha de la creación y de cierre de espacios verdes en el registro que releva la cantidad que existe en el municipio y su superficie en m², permite elaborar una serie histórica acerca de cómo ha sido su crecimiento (o su decrecimiento).

→ **Evaluar la calidad de una gestión.**

**EJEMPLO**

Las fechas de inicio y de finalización de un trámite pueden ser consideradas de utilidad para analizar su duración y con ello la eficiencia en el tiempo de resolución.

→ **Calcular edades** (fecha de nacimiento), **períodos** (fecha de inicio y fecha de cierre de una postulación), etc.


2.2

EJEMPLO: REFERENCIAS DE “TIEMPO” EN UN REGISTRO ADMINISTRATIVO

A continuación, se presenta el mismo ejemplo que en el punto 1.4 pero ahora utilizado para ilustrar las referencias temporales:

Registro administrativo del municipio de la Municipalidad de Mendoza, para la habilitación de comercios.

Se resaltan en color celeste las **variables** / **campos** / **preguntas** que indagan sobre datos relacionados con referencias temporales y que tienen que completar informantes o el personal municipal.



**MUNICIPALIDAD
DE MENDOZA**

Mesa General de Entradas

FOJAS N°

Fecha de Recepción

Expte N°

Fojas

Hora

Letra D.V

Recibido por

SOLICITUD DE COMERCIO

1	DATOS DEL COMERCIO	MENDOZA DE DE 20.....
SOLICITANTE: DOC: RAZÓN SOCIAL: UBICACIÓN: TEL: NOMBRE DE FANTASÍA: CUIT: N° CTA CTE: EXPTE: ACTA: FIJA DOMICILIO REAL EN: TEL: FIJA DOMICILIO LEGAL EN: TEL:		

2	OBJETO (MARCAR EN LOS CASILLEROS CORRESPONDIENTES)
A	HABILITACIÓN Y CLASIFICACIÓN RUBROS:
B	AMPLIACIÓN DE RUBRO / S RUBROS:
C	CAMBIO DE RUBRO / S RUBROS DE ALTA: RUBROS DE BAJA:
D	TRASLADO DE COMERCIO RUBROS: NUEVO DOMICILIO: ANTERIOR DOMICILIO:
E	BAJA PARCIAL A PARTIR DE: RUBROS DE BAJA:
F	BAJA TOTAL A PARTIR DE: RUBROS DE BAJA:

3	OBSERVACIONES
----------	--

SOLICITANTES:

(1) _____	_____	_____
FIRMA	ACLARACIÓN	DOCUMENTO
(2) _____	_____	_____
FIRMA	ACLARACIÓN	DOCUMENTO
(3) _____	_____	_____
FIRMA	ACLARACIÓN	DOCUMENTO
(4) _____	_____	_____
FIRMA	ACLARACIÓN	DOCUMENTO

A partir del registro administrativo presentado¹⁰, se describen dos situaciones que dan cuenta de la necesidad y utilidad de las referencias de “tiempo” en los instrumentos de captación de los registros administrativos:

Ejemplo de situaciones en pagina 32 ---->

¹⁰ El ejemplo corresponde a un gobierno municipal, pero es válido para pensar esta dimensión en un registro administrativo de cualquier nivel de gobierno.



EJEMPLO

Situación 1: si algún área del gobierno municipal quisiera elaborar un Indicador sobre la calidad de la eficiencia en la resolución de trámites, y, en ese sentido, quisiera saber el tiempo en que fueron finalizados los trámites de la habilitación, deberá tomar la fecha de inicio y la fecha de finalización del trámite.

Si en cambio, esta misma área quisiera conocer la cantidad de solicitudes de habilitaciones comerciales registradas en el año 2018, deberá considerar la fecha que consignan los solicitantes o la Mesa General de Entradas, filtradas por el año 2018.

Situación 2: si el municipio de Capital de la provincia de Mendoza se encontrara dividido territorialmente de manera exhaustiva en barrios, a través de la variable “fija domicilio real” y la variable “Mendoza.... de...” del registro, se podría extraer información anual / mensual sobre la cantidad de comercios que solicitan habilitación en un barrio determinado; o bien, comparar entre barrios la cantidad de comercios que solicitan habilitación en un año o mes determinado.

Además, al tratarse de un registro continuo, es posible observar cómo es el comportamiento de las solicitudes de habilitación a lo largo de los meses / años; es decir, es posible realizar un análisis longitudinal del fenómeno.

CONCLUSIONES

En este módulo se ha explicado la importancia de la contextualización en tiempo y en espacio de la información estadística. En este sentido, respecto a la referencia de los datos en el “espacio”, es importante conocer cómo se divide política, territorial y administrativamente la República Argentina como así también reconocer a qué alude cada una de las unidades geoestadísticas que la componen. De esta manera, es posible comprender cuáles son sus diferencias y en que se caracterizan cada una de ellas.

Los códigos geográficos son los instrumentos que permiten identificar de manera exhaustiva y unívoca a estas unidades político-administrativas y político-territoriales en que se subdivide y organiza el país. El INDEC, como organismo rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN) es el que establece los códigos de las unidades geoestadísticas.

El uso de códigos uniformes en la elaboración de la información estadística permite que los resultados obtenidos cumplan condiciones de comparabilidad y complementariedad.

Por otra parte, la existencia de referencias temporales en los registros administrativos implica que se encuentren anotadas correctamente e identificadas con precisión a qué refieren; dado que las fechas permiten la construcción de series históricas; la comparabilidad y/o seguimiento de un suceso; evaluar la calidad de una gestión; calcular edades; períodos; entre otras utilidades.

Además, en los registros administrativos se inscriben datos con cierta periodicidad por lo que resulta necesario establecer cortes temporales para procesar la información estadísticamente y así garantizar su oportunidad y validez.

Referencias bibliográficas

CEPAL e Instituto Nacional de Estadística y Censos de Ecuador. (2017): Seminario Regional “Potenciando el uso de los Registros Administrativos con fines estadísticos para el seguimiento de la Agenda 2030”. Santiago de Chile, 24 al 26 de octubre de 2017:

<https://www.cepal.org/es/eventos/seminario-regional-potenciando-uso-registros-administrativos-fines-estadisticos-seguimiento>

INDEC. (2018). Anuario estadístico de la República Argentina 2017. Libro digital, PDF:

https://www.indec.gob.ar/ftp/cuadros/publicaciones/anuario_estadistico_2017.pdf (acceso en enero 2019).

INDEC. (2017). Anuario estadístico de la República Argentina 2017, Capítulo 1. 1a edición.

INDEC. (2016). Acerca del Gobierno Local. Sistema Estadístico Local (SEL). Documentos SEL. Material interno de trabajo.

INDEC. (2016). Taller Inicial. Sistema Estadístico Local. Adaptación del Taller Inicial, Sistema de Información Estadística Local (SIEL).

INDEC. (2007). Cultura estadística y Gestión Local. Cuadernos del SIEL. Serie 1. Materiales institucionales, conceptuales y metodológicos.

INDEC. (1999). Municipium N°3. Programa de Información Estadística y Apoyo a los Municipios (PRINEM).

Ministerio de Economía, Provincia de Buenos Aires. (2001). La autonomía de los municipios argentinos. Cuadernos de economía N°56.



Las estadísticas oficiales en Argentina

Los Registros Administrativos y su potencial como fuente de datos estadísticos

Gobiernos Locales:
algunas consideraciones

Lectura complementaria

módulo 03



módulo 03

Gobiernos Locales: algunas consideraciones Lectura complementaria

1. GOBIERNOS LOCALES: ALGUNAS CONSIDERACIONES

1.1 Requisitos para la creación de municipios

1.2 Relación entre municipio y localidad en cuanto a su extensión territorial

1.3 Códigos de gobiernos locales: ¿qué son? ¿para qué sirven?

1.4 La utilización de información georreferenciada al interior del gobierno local

1.

GOBIERNOS LOCALES: ALGUNAS CONSIDERACIONES

Dado que los gobiernos locales, y en particular los municipios, tiene un rol central en la producción de registros administrativos para todo lo que es la gestión municipal, les dejamos algunos elementos complementarios para profundizar conocimientos sobre los mismos. Encontrarán además un apartado sobre georreferenciación, por la potencialidad que esto tiene para el análisis territorial a nivel local.

1.1

REQUISITOS PARA LA CREACIÓN DE MUNICIPIOS

En el siguiente cuadro se presentan los requisitos que establece cada provincia para la creación de un municipio. Los mismos se relacionan con los criterios generales vistos en el **apartado 1.1.1. La forma de gobierno local: municipio**

Cuadro 1. Requisitos para la creación de municipios por provincia en pagina 4 →

Cuadro 1. Requisitos para la creación de municipios por provincia. Año 2017.

Tipo de requisito y provincia	Requisito
De población mínima	
Catamarca	500 habitantes
Corrientes	500 habitantes
Formosa	1.000 habitantes
Santa Cruz	1.000 habitantes
Salta	1.500 habitantes
San Luis	1.500 habitantes
Córdoba	2.000 habitantes
Río Negro	2.000 habitantes
San Juan	2.000 habitantes
Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	2.000 habitantes
Jujuy	3.000 habitantes
Misiones	3.000 habitantes
Buenos Aires ⁽¹⁾	5.000 habitantes
Santa Fe	10.000 habitantes
De población y superficie	
Neuquén	500 habitantes en una superficie de 8.000 ha
Entre Ríos	1.500 habitantes en una superficie de 75 km ²
Santiago del Estero	2.000 habitantes en un radio de 5 km a partir del núcleo
Otros	
Chaco	800 habitantes y 100 electores
Chubut	500 electores
La Pampa	500 habitantes o una población menor que cuente con posibilidades económico-financieras para subsistir y una ley de declaración de municipio
Mendoza	Si lo requieren las necesidades de la población, debe contar con el voto de la mayoría absoluta de los miembros que componen cada Cámara.
Tucumán	5.000 habitantes en 250 ha y más de 300 propietarios privados
⁽¹⁾ Además del requisito de población mínima, el proyecto de ley para formar un nuevo municipio debe fundamentar la creación.	
Fuente: INDEC. Dirección Nacional de Sistema Estadístico Nacional (SEN)	

Nota: En el caso particular de las provincias de Buenos Aires, Catamarca y Mendoza, la definición de régimen municipal, además de cumplir con los criterios de herencia de división político-administrativa histórica, considera el requisito de contar con un cierto número mínimo de población.

1.2

RELACIÓN ENTRE MUNICIPIO Y LOCALIDAD EN CUANTO A SU EXTENSIÓN TERRITORIAL

- **1.** El municipio se extiende más allá de la superficie de una localidad, conteniendo, además, un área de tipo rural. Por ejemplo: en la provincia de Entre Ríos, el municipio Maciá contiene sólo a la localidad de Maciá y su entorno rural.
- **2.** El municipio se extiende más allá de la superficie de una localidad, y puede contener dentro de sus límites más de una localidad. Por ejemplo: en la provincia de Salta, el municipio de La Poma contiene las localidades de La Poma y Cobres.

- 3. El municipio está incluido dentro de una localidad (es más pequeño). Suele ocurrir que, paulatinamente, algunas localidades se extiendan más allá de los límites del correspondiente municipio, abarcando otro u otros municipios o sobre terreno no cubierto por ninguno. Por ejemplo: la localidad de Santa Rosa-Toay abarca dos municipios: Santa Rosa y Toay, de la provincia de La Pampa¹.

Este último caso permite introducir un concepto nuevo que es el de **localidad compuesta, o aglomerado**. Refiere a aquellas localidades censales que se extienden sobre más de una jurisdicción, sean provincias, departamentos o gobiernos locales. Otros ejemplos de este caso son: Neuquén - Plottier - Cipolletti, que es considerado por INDEC como un aglomerado, o localidad compuesta interprovincial (ya que se extiende sobre las provincias del Neuquén y de Río Negro), y a su vez, dentro de la provincia del Neuquén, dicha localidad compuesta abarca parcialmente los municipios de Plottier y Neuquén.

1.3

CÓDIGOS DE GOBIERNOS LOCALES: ¿QUÉ SON? ¿PARA QUÉ SIRVEN?

El código de gobierno local es un instrumento que permite identificar de manera exhaustiva y unívoca a cada una de las áreas territoriales político-administrativas (gobiernos locales) en que se subdivide una provincia, teniendo en cuenta las diferentes modalidades de cada una. Este código está compuesto por seis dígitos: los dos primeros corresponden a provincia y los cuatro siguientes al gobierno local.



Para codificar a los gobiernos locales, el INDEC realiza el siguiente procedimiento:

Al interior de cada departamento se ordenan los gobiernos locales de modo alfabético por su nombre. Luego, se asigna a cada gobierno local un código numérico de cuatro cifras dentro del rango de valores que corresponde a dicha forma de gobierno (municipio, comuna, etc.). Adicionalmente, cuando se trata de un municipio, el número a

Comentario continúa en página 6 →

¹ (INDEC, 1998). INDEC informa, volumen 3, número 7, agosto 1998.



.....→ Comentario viene de la pagina 5

asignar dentro de su rango deberá ser múltiplo de siete para permitir que coincida el código de departamento con el de municipio, como por ejemplo en las provincias de Buenos Aires, Mendoza, La Rioja y San Juan. En el caso de la provincia de La Pampa, los gobiernos locales han sido numerados con múltiplos de siete, previo ordenamiento alfabético sin tener en cuenta el departamento¹.

Esta codificación abarca todas las formas administrativas de gobierno, no sólo los municipios; aunque éstos por su representatividad y tamaño constituyan el ingrediente principal. Las formas de gobierno local consideradas y el entorno de códigos asignados son los siguientes:

Forma de gobierno local	Código Asignado	Ejemplo
Municipio	de 0001 a 1999	340133 (Las Lomitas - Formosa)
Comuna	de 2000 a 4999	822756 (Wheelwright - Santa Fe)
Comisión de fomento	de 5000 a 5999	585126 (Quili Malal - Neuquén)
Comisión municipal	de 6000 a 6999	386189 (Purmamarca - Jujuy)
Comuna rural	de 8000 a 8999	268014 (Cushamen - Chubut)
Otras formas de GL ²	de 9000 a 9997	789007 (Fitz Roy - Santa Cruz)
Áreas territoriales sin gob. locales	0000	
Indeterminado	9998	
No se dispone de información	9999	

¹ En el caso particular de la provincia de La Pampa, un municipio o gobierno local puede estar situado en más de un departamento (es usual que un municipio se divida en dos, tres o hasta cuatro partes, cada una de las cuales pertenece geográficamente a un departamento distinto). En consecuencia cada parte de ese municipio tendrá un código diferente en lo referido a los tres dígitos correspondientes al departamento, por lo que para obtener la totalidad del municipio deberán sumarse todos los códigos que coincidan en los cuatro dígitos referidos a municipio propiamente dicho.

Nota: Se reserva el código de cuatro (4) dígitos 0000 para aquellas áreas territoriales que no disponen de gobiernos locales, 9998 para indeterminado y 9999 para las cuáles no se dispone de información. En este cuadro, se excluyó el código de Delegación municipal (de 7000 a 7999) ya que a la fecha de referencia no existe tal forma, pese a que la Constitución de Salta lo habilita.

Fuente: INDEC. Dirección Nacional del Sistema Estadístico Nacional (SEN).

La incorporación del código de gobierno local en los instrumentos de captación (formularios, cédulas, fichas, bases, etc.) de las fuentes de datos, es fundamental para la labor estadística, ya que permitirá vincular la información al territorio local, provincial y/o nacional. Esto es de gran importancia por la consecuente utilidad que ello tiene para el diseño y aplicación de políticas públicas.

Además, su aplicación generalizada por parte de los organismos de todo el sistema estadístico nacional, facilitará la **comparación de datos provenientes de diferentes fuentes**, tanto públicas como privadas.

Utilizando el código de gobierno local, es posible agrupar los datos provenientes del nivel local para obtener la del nivel provincial y alcanzar la del nacional (total del país). Aunque debe hacerse la salvedad de que en algunas provincias la suma de la superficie de los gobiernos locales arroja una superficie inferior al total provincial, dado que existen áreas que dependen directamente del gobierno provincial, como ocurre, por ejemplo, en las provincias de Santa Cruz, Río Negro, Córdoba, entre otras.

El **código de gobierno local**, entonces, está destinado a cada uno de los gobiernos locales, para su **identificación estadística**; a todos los miembros del Sistema Estadístico Nacional, es decir, a todos los servicios estadísticos que lo conforman: las Direcciones Provinciales de Estadística, las Oficinas Municipales de Estadística, las Oficinas Sectoriales de Estadística y el propio INDEC, los organismos nacionales y provinciales, las empresas e instituciones públicas y privadas que trabajen con información local.

1.4

LA UTILIZACIÓN DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA AL INTERIOR DEL GOBIERNO LOCAL

En el módulo 3 se ha mencionado cómo el Estado Nacional organiza su territorio y algunas de las unidades geoestadísticas que utiliza para relevar, procesar, analizar y difundir la información.

Es importante destacar que este mismo proceso puede y debe establecerse al interior de cada gobierno local, pudiendo subdividir el espacio en unidades menores (barrios, comisarías, unidades electorales, de sanidad o educativas) a fin de analizar la información relevada por el municipio². Inclusive se podría llegar hasta la georreferenciación de cada elemento de interés, a través de la identificación de calles y alturas. La georreferenciación refiere a “posicionar espacialmente un objeto en una localización geográfica de acuerdo con un sistema de coordenadas y a datos específicos”.

² Consultar por ejemplo el Mapa de la Municipalidad de Rosario (<http://infomapa.rosario.gov.ar/emapa/mapa.htm>) o la Infraestructura Espacial de Datos de Pergamino (<http://ide.pergamino.gob.ar/sig/>), en el que se pueden identificar una variedad de subdivisiones administrativas distintas.



Los registros administrativos georreferenciados constituyen una potente herramienta para el análisis territorial. Además, contar con los datos de los registros administrativos en plataformas geoespaciales podría aumentar su nivel de accesibilidad y de uso, al brindarse una herramienta más para facilitar su explotación¹. Un ejemplo claro de la importancia de la georreferenciación de registros administrativos es la identificación de personas con enfermedades infecciosas, con el fin de frenar posibles brotes epidemiológicos, o la determinación de calles con mayor nivel de accidentes de tránsito, para establecer estrategias para su disminución (señalización, reductores de velocidad, etc.).

¹ Del Seminario Regional “Potenciando el uso de los Registros Administrativos con fines estadísticos para el seguimiento de la Agenda 2030”. Santiago de Chile, 24 al 26 de octubre de 2017.

<https://www.cepal.org/es/eventos/seminario-regional-potenciando-uso-registros-administrativos-fines-estadisticos-seguimiento>.

A continuación, se enumeran algunos ejemplos de aplicaciones desarrolladas por distintos gobiernos locales, destinadas al ciudadano, que integran información georreferenciada con registros administrativos y estadísticos. Se les propone que naveguen por dichas aplicaciones, para conocer la diversidad de opciones existentes:



EJEMPLOS

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires:

<https://moc.buenosaires.gob.ar/>

El Gobierno de la Ciudad publicó, en el año 2017, el Mapa de Oportunidades Comerciales, una plataforma que brinda información detallada del panorama comercial a empresas y a emprendedores, para otorgar herramientas para la toma de decisiones a la hora de abrir un local comercial. Dentro de la plataforma se detallan algunos de los siguientes indicadores:

- Apertura y cierre de locales
- Nivel de riesgo
- Indicadores poblacionales
- Indicadores inmobiliarios



EJEMPLOS

Municipio de San Carlos de Bariloche:

http://www.bariloche.gov.ar/menu_graficos_estadisticos.php

Se trata de un portal de consulta de información estadística sobre turismo, economía y variables sociodemográficas, a través de mapas, tablas y gráficos interactivos, obtenidos en gran parte de distintos registros administrativos.

Municipio de Rosario:

<https://www.rosario.gob.ar/web/aplicaciones/aplicaciones-moviles>

Tiene una gran diversidad de aplicaciones móviles y otras de gestión de expedientes como el Sistema Único de Atención (SUA), que es un sistema informático que permite gestionar integralmente el registro, la derivación, la publicación de la resolución y el seguimiento de todos los reclamos y/o solicitudes que las personas realicen a cualquier área municipal a través de las distintas vías de comunicación habilitadas para tal fin.



Existen **herramientas informáticas** específicas para el trabajo con información espacial, como son los **Sistemas de Información Geográfica** y las **Infraestructuras de Datos Espaciales**.

Un Sistema de Información Geográfica (SIG) - o, en inglés, Geographic Information System (GIS) - es un conjunto de herramientas informáticas capaces de gestionar información espacial y temática sobre una cartografía digital de un territorio en particular. Esto, sintéticamente, quiere decir que los SIG tienen como característica principal que el manejo de la información gráfica y alfanumérica se realiza de forma integrada, dentro de un mismo sistema informático, pudiendo abordar aspectos de alta complejidad relacionando datos de distintos orígenes.

Una Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) refiere a los acuerdos interinstitucionales que permiten acceder a datos, productos y servicios geoespaciales, publicados en internet bajo estándares y normas definidos, asegurando su interoperabilidad y uso, como así también la propiedad sobre la información por parte de los organismos que la publican y su responsabilidad en la actualización.

Comentario continúa en pagina 10→



.....→ Comentario viene de la pagina 5

La IDE de la República Argentina (IDERA) está en marcha desde el año 2007 y actualmente cuenta con la adhesión y publicación de información de una importante cantidad de organismos nacionales, provinciales, municipales y de investigación. Desde el portal web www.idera.gob.ar, se podrá acceder a toda la cartografía oficial elaborada por el Estado, en los tres niveles de gobierno.

Quienes deseen profundizar en la temática, podrán encontrar mayor información en:

Instituto Geográfico Nacional: consulta y descarga de información geoespacial:
<http://www.ign.gob.ar/>

Para investigar más sobre los objetos geográficos, codificación y uso de nomencladores nacionales se sugiere consultar el portal de IDERA:
<https://www.idera.gob.ar/>

Portal de datos abiertos de Nación, referido al tema “Regiones y ciudades”:
<https://datos.gob.ar/dataset?groups=regi>



Las estadísticas oficiales en Argentina

Los Registros Administrativos y su potencial como fuente de datos estadísticos

Aspectos y actores involucrados
en el proceso de generación de estadísticas
a partir de registros administrativos

módulo 04



módulo 04

Aspectos y actores involucrados en el proceso de generación de estadísticas a partir de registros administrativos

INTRODUCCIÓN

1. MARCO CONCEPTUAL GENERAL

2. ASPECTOS: POLÍTICO-INSTITUCIONAL Y TÉCNICO-METODOLÓGICO

3. ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS A PARTIR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CONCLUSIONES

INTRODUCCIÓN

La decisión y puesta en marcha de la elaboración de estadísticas a partir de registros administrativos implica la participación de un conjunto de actores, tanto del ámbito público como privado, que posibilita ese proceso. Por ello, en este módulo, se presentarán estos actores y se describirán sus roles y la importancia de la vinculación y articulación entre ellos, como así también se explicitarán los aspectos involucrados para el desempeño de su labor.

1.

MARCO CONCEPTUAL GENERAL

Para hacer referencia a cada uno de los actores involucrados en el proceso de aprovechamiento estadístico de los registros administrativos, es necesario distinguir primero las características que diferencian a las **oficinas productoras de estadísticas** (definidas como Servicios Estadísticos en el Módulo 1) de las **áreas administrativas que generan dichos registros**.

Tanto el INDEC como las Direcciones Provinciales de Estadística (DPE) y el resto de los Servicios Estadísticos (SE) que integran el Sistema Estadístico Nacional (SEN) elaboran información estadística en base a datos relevados por ellos mismos, por otros servicios estadísticos o que provienen de registros administrativos. La utilización de datos propios para la elaboración de información estadística no implica dificultad alguna en este proceso, dado que el servicio estadístico que produce la fuente de datos coincide con aquel que elabora dicha información. Cuando se trata de datos relevados por otros servicios estadísticos, en general, tampoco existen inconvenientes, ya que las bases de datos estadísticos están, en gran medida, puestas a disposición de todo el SEN para su utilización.

Ahora bien, cuando se trata de la utilización de datos que provienen de registros administrativos, los servicios estadísticos deben articular acciones con los productores/responsables de estos registros, para poder acceder a ellos y así poder utilizarlos como fuente de datos estadísticos.

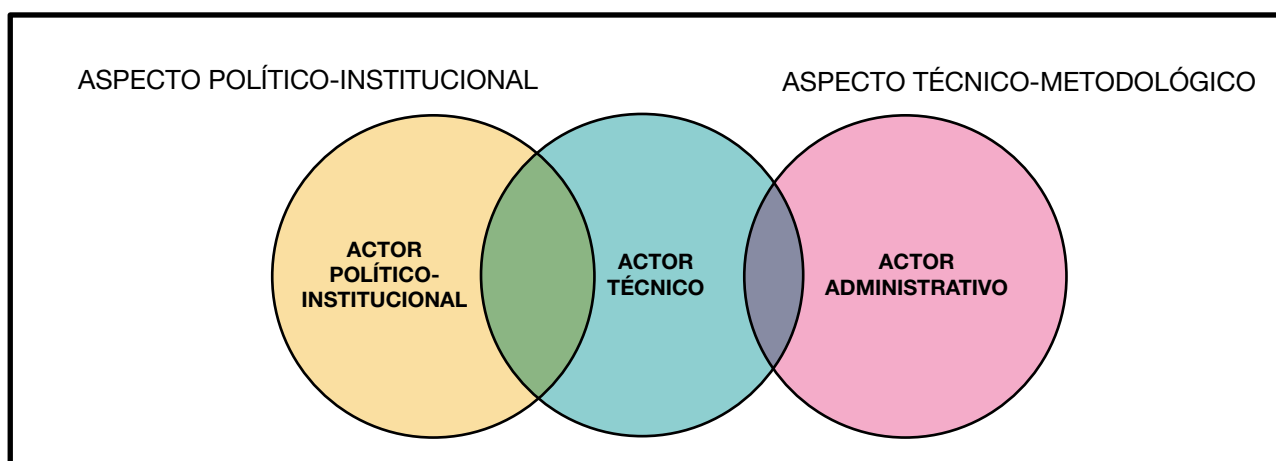
En este sentido, será necesario contar con una nueva legislación que incorpore el acceso a los registros administrativos como fuente de datos, de la misma manera que se está llevando a cabo en el mundo.

Los registros administrativos son diseñados con fines no estadísticos por las distintas áreas que pertenecen tanto a las administraciones públicas (nacional y subnacional) como privadas. Esto significa que existe un “propietario” del registro administrativo -que no es, precisamente, un órgano estadístico- que debe ceder sus datos o bases de datos para que otro las transforme en información estadística. De esta manera, los organismos estadísticos deben establecer “una negociación” con los propietarios directos de los registros administrativos para disponer de los datos que estos contienen.

Otro aspecto a tener en cuenta es que los servicios estadísticos, al no formar parte de la producción del registro administrativo (desde su diseño gráfico y conceptual, especificación del objetivo, captación y almacenamiento) no pueden intervenir directamente en los datos que relevan ni en los procedimientos que posee un área administrativa para recoger sus datos. Entonces, para conocer el potencial estadístico -e inclusive la futura mejora- del registro administrativo se requiere de una articulación con el área responsable de la tarea administrativa.

Para ello, es fundamental contar con el interés, la demanda y el aval del ámbito político-institucional para facilitar el acceso y la articulación del trabajo con los distintos productores de los registros administrativos de la administración pública y/o del ámbito privado.

Así, en el proceso que implica el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos se pueden distinguir dos aspectos y tres tipos de actores que se presentan en el siguiente esquema:



El gráfico presenta a los diferentes actores y esquematiza el nivel de interacción entre ellos. En una primera aproximación, se puede observar que la relación entre el actor político-institucional y el actor técnico es mayor que la que existe entre el técnico y el administrativo. Esto es así porque, por un lado, son los dos actores que posibilitan la utilización de registros administrativos para elaborar estadísticas, y, por otro lado, porque algunas de las tareas del actor técnico comparten también aspectos institucionales. En otras palabras, el actor técnico tiene mayor solapamiento de tareas con el actor político-institucional, que con el actor administrativo. En los puntos 2 y 3 del presente módulo se desarrollarán estas ideas con mayor profundidad.

2.

ASPECTOS: POLÍTICO-INSTITUCIONAL Y TÉCNICO-METODOLÓGICO

El aspecto **político-institucional** remite fundamentalmente a la necesidad de contar con la decisión política que garantice, legitime y reglamente el acceso a los registros administrativos y además genere las condiciones tendientes a lograr la articulación entre las distintas áreas ya sea de la administración pública como privada, con el fin de obtener los datos para su aprovechamiento estadístico.

El aspecto **técnico-metodológico** refiere al proceso de recopilación, análisis y procesamiento de los registros administrativos como fuente de datos estadísticos. Involucra la definición de cuáles serían los pasos por seguir para dotar de calidad a los registros administrativos y así poder ser explotados estadísticamente. A largo plazo también remite al proceso de sistematización y armonización de datos provenientes de diferentes registros administrativos, con el objetivo de lograr su integración y posterior procesamiento estadístico.

3.

ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS A PARTIR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Como se ha observado en el gráfico de la página 5, los actores que intervienen en el proceso de generación de estadísticas a partir de registros administrativos son tres:

- ACTOR POLÍTICO-INSTITUCIONAL
- ACTOR TÉCNICO
- ACTOR ADMINISTRATIVO

Si bien debe existir un trabajo conjunto entre los distintos actores, es necesario diferenciar claramente las competencias y responsabilidades de cada uno a fin de asegurar la independencia de la oficina de estadística en la toma de decisiones para la gestión y la planificación de políticas públicas. No obstante, en algunos casos, los roles se solapan dado que el actor técnico también puede llegar a cumplir acciones político-institucionales, ya que es quien debe posibilitar el uso de los registros para su explotación estadística.

Es decir que el término de “actor” o “rol” que utilizamos aquí, refiere a una función y no a una persona. Dependiendo del rol y del nivel de gobierno, es posible que cada función sea ejercida por una o más personas. Cuanto más alto sea el nivel de gobierno y mayor la envergadura de la tarea es probable que la misma esté dividida entre varias personas/áreas según cada especificidad.

A continuación, se describen las características principales de cada actor o rol y las acciones que pueden estar relacionadas a cada uno (quienes pueden ser y que hacen).

ACTOR POLÍTICO-INSTITUCIONAL:

Responsable de la decisión política de elaborar estadísticas a partir de registros administrativos. Deberá instrumentar los canales necesarios para facilitar el trabajo de los técnicos estadísticos con los responsables y productores de registros administrativos. El actor político-institucional es el principal interesado en propiciar la innovación en la elaboración de estadísticas en el ámbito de la gestión de su gobierno, reconociendo la importancia de aprovechar los registros administrativos para la producción de información estadística. En este sentido, tiene una clara responsabilidad político-institucional en tanto es el promotor de la producción de información estadística.

En definitiva, es el facilitador del acceso a los registros administrativos y es el articulador entre las distintas dependencias (estatales o privadas) para alcanzar este objetivo.

Este actor tiene como perspectiva, a corto plazo, la generación de indicadores estadísticos básicos a partir de la información disponible y, a largo plazo, lograr la creación de un sistema de registros.

Con este fin, **sus acciones deben apuntar a:**

- Establecer las condiciones institucionales y materiales para la creación y/o mejoras de la oficina de estadística. Esto implica garantizar personal estable y capacitado en la tarea, así como contar con el equipamiento necesario (computadoras, conexión a internet, programas informáticos básicos) y espacio físico (escritorio, silla y mobiliario).
- Priorizar la elaboración de información estadística -de su jurisdicción- para la gestión.
- Crear los canales institucionales que permitan la circulación de la información hacia la oficina de estadística, y entre sectores de la administración pública.
- Optimizar el registro de los datos evitando redundancias. Para ello, deberá diseñar mecanismos a fin de evitar que distintos sectores registren lo mismo, es decir que lo registrado por un sector sea aprovechado y/o complementado por otros sectores.
- Propiciar la articulación con las oficinas de estadística entre los distintos niveles de gobierno (Oficinas Municipales de Estadística, Direcciones Provinciales de Estadística, y/o INDEC a nivel nacional)
- Difundir la información estadística de su jurisdicción a la comunidad.

En el ámbito local, este rol puede estar a cargo de un Intendente o un Secretario de Gobierno. Es quien va a propiciar y respaldar la creación y/o mejora de la oficina de estadística. A nivel provincial y/o nacional, estas acciones podrían estar en manos del titular de un Instituto o Dirección de Estadística o de autoridades de gobierno cuya jerarquía le permitan definir políticas de este tipo.

ACTOR TÉCNICO:

Tiene a su cargo la organización, implementación, elaboración y difusión de las estadísticas en el ámbito de su incumbencia. Elabora información estadística utilizada tanto para la gestión como para la planificación y ejecución de políticas públicas que se traducen en un beneficio de la comunidad.

En términos generales, es la persona designada por el actor político para que lleve a la práctica la explotación de los datos de los registros administrativos. Tiene a su cargo la organización, implementación y difusión del desarrollo de las estadísticas en el ámbito de su incumbencia.

Este actor será, principalmente, el responsable del área / dirección / oficina / sector cuya función sea la de elaborar estadísticas. Debe concretar la articulación con todas las áreas administrativas responsables de registros administrativos, y lo hará siempre con la “autorización” del actor político- Institucional. En un gobierno local esto lo podrá hacer si hay un acuerdo previo con el intendente y en un ámbito como lo es una Dirección Provincial de Estadística o el INDEC, siempre se podrá hacer si el director lo apoya en función del Plan de trabajo establecido en el organismo.

Como “articulador”, se espera que logre:

- Identificar todos los sectores de la administración pública, como así también instituciones, cámaras, entidades privadas que generan registros administrativos.
- Accionar -transversalmente- con todos estos sectores, para lograr que le envíen los datos de todos los registros administrativos a la oficina / área de estadística.
- Promover el uso de nomencladores y clasificadores oficiales a distintos niveles jurisdiccionales, a fin de facilitar el trabajo de sistematización y armonización entre registros. Por ejemplo: el Código de Gobiernos Locales, la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO)¹, el Clasificador Nacional de Actividades Económicas (CLANAE)², etc.
- Impulsar la capacitación de los actores administrativos en lo referido al mejoramiento de los registros administrativos, como fuente principal de información estadística.
- Colaborar con los sectores administrativos para relevar el dato con la mejor calidad posible y vincular a los sectores que captan datos sobre la misma temática o que se complementan, y así evitar redundancias.
- Tener como perspectiva a corto plazo, la elaboración de un inventario para la identificación, en principio, de todos los registros administrativos que se llevan en la administración pública de su jurisdicción, y trabajar con aquellos que ya se encuentran dotados de calidad; y a largo plazo, mejorar el sistema de registros.

Desde su función técnica:

- Recopilar los datos provenientes de los distintos registros administrativos y evaluar la calidad para su utilización estadística.

- Analizar, sistematizar, procesar e integrar los datos.
- Transformar el registro administrativo en registro estadístico.
- Elaborar información estadística para su uso y difusión.
- Cumplir con la ley de Secreto Estadístico. Esto implica respetar la confidencialidad de los datos, especialmente de la identidad de los informantes (sean individuos o empresas), y presentar los resultados en compilaciones de conjunto (ver Módulo 1: 3. La importancia del Secreto Estadístico).
- Promover y difundir la “cultura estadística” divulgando los múltiples beneficios de contar con información estadística precisa, actualizada y confiable.
- Establecer vínculos de colaboración y cooperación con las áreas administrativas para que informen y remitan los datos que relevan en los registros.

En este punto cabe señalar que en una figura como la del director de una Dirección Provincial de Estadística o del director del INDEC, se conjugan responsabilidades tanto políticas como técnicas, y son las tareas técnicas las que van a estar delegadas en diferentes áreas o personas.

Por ejemplo, en el INDEC, la Dirección Nacional del SEN, como área de gestión transversal, se ocupa primordialmente de las tareas identificadas como de articulación; en tanto las áreas técnicas (como la Dirección de Metodología, la Dirección Nacional de Estadísticas Sociales y de Población o la Dirección Nacional de Estadísticas del Sector Externo), están abocadas a tareas técnicas.

En este caso, podemos observar el **rol técnico** ejercido por dos direcciones diferentes y por lo tanto por personas (**actores**) diferentes: 1. la Dirección Nacional del SEN es un área encargada de realizar -con el apoyo político del Director del INDEC- las gestiones necesarias para que otros organismos brinden al INDEC las bases de sus registros administrativos; 2. las áreas técnicas mencionadas más arriba, son las que se encargan de analizar su calidad y definir los procedimientos para su aprovechamiento estadístico (por ejemplo, bases de comercio exterior, permisos de edificación, estadísticas vitales, entre otras).

En el ámbito local, el actor técnico es la persona designada por el referente político, para ponerse al frente de un área u oficina de estadística. Debe articular con todas las áreas administrativas responsables de registros administrativos.

ACTOR ADMINISTRATIVO:

Responsable de cada registro administrativo en cada uno de los sectores de la administración, pública y privada. Conoce los datos que capta el registro y cómo completarlo; también es quien informa y provee los datos al actor técnico o a la oficina de estadística.

Los actores administrativos son integrantes fundamentales de la base de este proceso de circulación de los datos, ya que son quienes producen los insumos sobre los cuales se centra la producción de estadísticas locales: los registros administrativos. En tal sentido, resulta necesaria su capacitación y el reconocer que su herramienta de trabajo cotidiana constituye un insumo privilegiado en la producción de estadísticas para la comunidad de la cual también forman parte.

Son quienes mejor conocen el registro ya que relevan y actualizan cotidianamente los datos recopilados. Además, son quienes pueden identificar los diferentes soportes e instrumentos en los que se encuentran los registros y facilitar la circulación de los datos hacia el área encargada de elaborar estadísticas. Se espera que el actor administrativo reporte, intercambie y aporte experiencias al actor técnico respecto de su labor cotidiana, para dar cuenta de la dinámica de su proceso de trabajo y colabore para una adecuada integración con los demás sectores de la administración pública.

Dicho intercambio retroalimenta el circuito de tres maneras:

- Asegura relevar datos de buena calidad
- Habilita, a futuro, la posibilidad de modificar el diseño gráfico y/o conceptual de un registro administrativo o mejorar el soporte en el que se encuentra.
- Armoniza la información con otros registros administrativos de la administración pública.

En el ámbito provincial puede ser el responsable de llevar el registro de “Registro de Altas de Programas Sociales” del Ministerio de Salud, Desarrollo Social y Deportes de la provincia de Mendoza. A nivel Nacional, podría ser la Aduana, que elabora y gestiona la base de datos que se utiliza para las estadísticas de Comercio Exterior.

CONCLUSIONES

En el proceso que implica el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos se hace necesario distinguir dos aspectos que aluden a los ámbitos en el que se desarrolla: el político-institucional y el técnico-metodológico.

El primero hace referencia a la necesidad de contar con la decisión política que garantice, legitime y reglamente el acceso a los registros administrativos y que además genere las condiciones tendientes a lograr la articulación entre las distintas áreas de la administración, tanto pública como privada.

El segundo aspecto remite a las tareas de recopilación, procesamiento y análisis de los registros administrativos como fuente de datos estadísticos.

Asimismo, en la interacción de estos ámbitos coexisten e intervienen tres tipos de actores: el político-institucional, el técnico y el administrativo, cuya vinculación y articulación resultan de gran importancia en la producción de estadísticas a partir de registros administrativos.

Como se señaló, los registros administrativos son diseñados con fines no estadísticos por las distintas áreas que pertenecen tanto a las administraciones públicas (nacional y subnacional) como privadas. Esto significa que existe un “propietario” del registro administrativo -que no es un órgano estadístico- que debe ceder sus datos o bases de datos para que otro las transforme en información estadística. Esto supone una “negociación” entre actores, es decir que los organismos estadísticos (actores político-institucional / técnicos) deben establecer dicha negociación con los productores directos de los registros administrativos (actores administrativos) para poder disponer de los datos que estos contienen.

Referencias bibliográficas

INDEC (2017). Funciones y competencias del Responsable de la Oficina Municipal de Estadística (ROME), documentos del SEL. Programa Sistema Estadístico Local (SEL).

INDEC (2017). Taller de sensibilización para el personal administrativo de la administración pública local. Programa Sistema Estadístico Local (SEL).

INDEC (2017) Documentos del Programa Sistema Estadístico Local (SEL).

INDEC (2016). El Sistema Estadístico Local. Documento institucional. Programa Sistema Estadístico Local (SEL).



Las estadísticas oficiales en Argentina

Los Registros Administrativos y su potencial como fuente de datos estadísticos

La importancia de la Oficina de Estadística Municipal

Lectura complementaria

módulo 04



módulo 04

La importancia de la Oficina de Estadística Municipal

Lectura complementaria

La existencia de una Oficina de Estadística Municipal resulta de fundamental importancia a la hora de garantizar información estadística local de calidad para que pueda ser aprovechada en la toma de decisiones y en la aplicación de políticas públicas, independientemente de los cambios políticos en la gestión de gobierno.

Además, la oficina de estadística debe brindar información fiable a toda la comunidad, asegurando la transparencia y el acceso a la información pública; es decir, aquella que es generada en el ámbito gubernamental y elaborada en base a datos públicos que se encuentran bajo su guarda. Por ejemplo: la recaudación fiscal del Estado por mes; las erogaciones de un ministerio determinado, por mes.

Para ello es necesario que la administración pública del gobierno local reconozca que:

- a) es poseedora de un gran caudal de datos, que provienen de sus propios registros administrativos, y que son de utilidad para la gestión, la toma de decisiones, el diseño de políticas públicas, entre otros.
- b) requiere de personal capacitado para su explotación estadística. Esto resulta de significativo valor y alienta a llevar a la práctica la creación, organización, consolidación y funcionamiento de una oficina de estadística.

A largo plazo, el desafío de dicha oficina es lograr construir un sistema de registros. Esto significa romper con la idea del “compartimento estanco” con la que funciona en general cada uno de los sectores de la administración pública local, dado que estos desconocen qué registros llevan las otras áreas.

Para la construcción de un conjunto coordinado e integrado de datos, la oficina de estadística deberá involucrarse y conocer los distintos sistemas administrativos, con el fin de identificar

aquellos datos que puedan ser relevantes para la generación, por ejemplo, de estadísticas del mercado laboral, caracterizaciones sociodemográficas, gestión interna, entre otros.



IMPORTANTE

Es fundamental aclarar que la Oficina de Estadísticas Municipal produce información estadística que sigue criterios de calidad, estándares y metodologías precisas, pero no interviene en su aplicación para las políticas públicas. Tampoco debe cumplir con el rol de auditar y controlar a las áreas administrativas. La labor de la oficina de estadística se encuentra amparada por la ley del Secreto Estadístico.

Como se mencionó en el Módulo 1, el SEN está conformado por el INDEC, las DPE y los SE de los diferentes niveles gubernamentales (nacional, provincial y local). Cabe aclarar que, en el nivel local, por un lado, es muy heterogénea la existencia de oficinas o áreas de estadística; y por otro, las existentes se caracterizan por tener un funcionamiento dispar.

Se debe destacar que el INDEC ha propiciado, desde la década de los '90, el desarrollo de estadísticas locales a través de varios programas:

- SIEM: Sistema de Información de Estadística Municipal (1990-1997)
- PRINEM: Programa de Información Estadística y Apoyo a los Municipios (1996-2004);
- SIEL: Sistema de Información Estadística Local (2005-2013);
- SEL: Sistema Estadístico Local, (2016-2019).

En los últimos años, el enfoque de estos ha estado puesto en el aprovechamiento/uso de los datos provenientes de registros administrativos para elaborar estadísticas que sean útiles al nivel de los gobiernos locales.



A continuación, como dato curioso, se comparte un extracto de la Ordenanza para la creación de una oficina de estadística municipal en 1889 en la Ciudad de Buenos Aires.

Art. 2° - La Dirección General de Estadística Municipal, deberá compilar los datos sobre el clima y condiciones higiénicas de la Ciudad, que le sea posible obtener; el

Comentario continúa en pagina 4 →



.....→ Comentario viene de la pagina 3

movimiento demográfico de la misma, mediante los datos que le remitirá semanalmente el Registro Civil; llevará al día el balance de las entradas y salidas de habitantes del territorio de la Capital, sirviéndose de los informes suministrados por las Oficinas encargadas del movimiento del puerto, y de los que arroja el Registro de Vecindad; compilará una estadística de las transferencias y gravámenes de la propiedad; de todos los datos necesarios sobre movimiento de la instrucción primaria, secundaria y superior; de los crímenes, delitos y accidentes que ocurren en la Capital; los de la locomoción, alimentación y asistencia pública; los que sirvan para estudiar la marcha económica de la sociedad, y todos los que a juicio de su director, sean convenientes para hacer conocer a la ciudad dentro y fuera del país.

Ordenanza fue aprobada el 31 de mayo de 1889

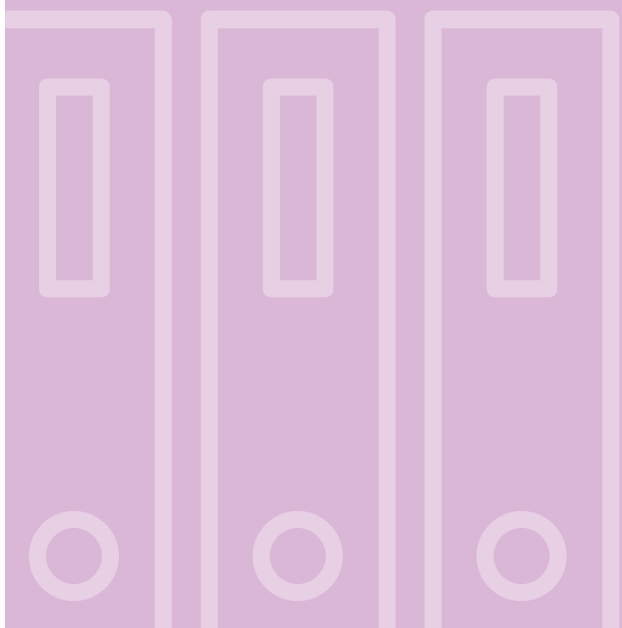
https://www.estadisticaciudad.gob.ar/eyc/wp-content/uploads/2018/08/Ordenanza_municipal_1889.pdf



Las estadísticas oficiales en Argentina
**Los Registros Administrativos y su potencial
como fuente de datos estadísticos**

Aprovechamiento estadístico de los
registros administrativos:
experiencias de trabajo

módulo 05



módulo 05

Aprovechamiento estadístico de los registros administrativos: **experiencias de trabajo**

INTRODUCCIÓN

1. PRESENTACIÓN DE LAS ETAPAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA A PARTIR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

1.1 Descripción de las etapas generales del proceso

2. EXPERIENCIAS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES DE ESTADÍSTICA EN INVENTARIAR REGISTROS ADMINISTRATIVOS

3. EXPERIENCIAS EN EL APROVECHAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CONCLUSIONES

INTRODUCCIÓN

En los módulos anteriores, se presentaron diferentes temáticas que constituyen la base conceptual para dar inicio al trabajo de explotación de registros administrativos. Este último módulo, aborda, de manera general, la práctica con registros administrativos.

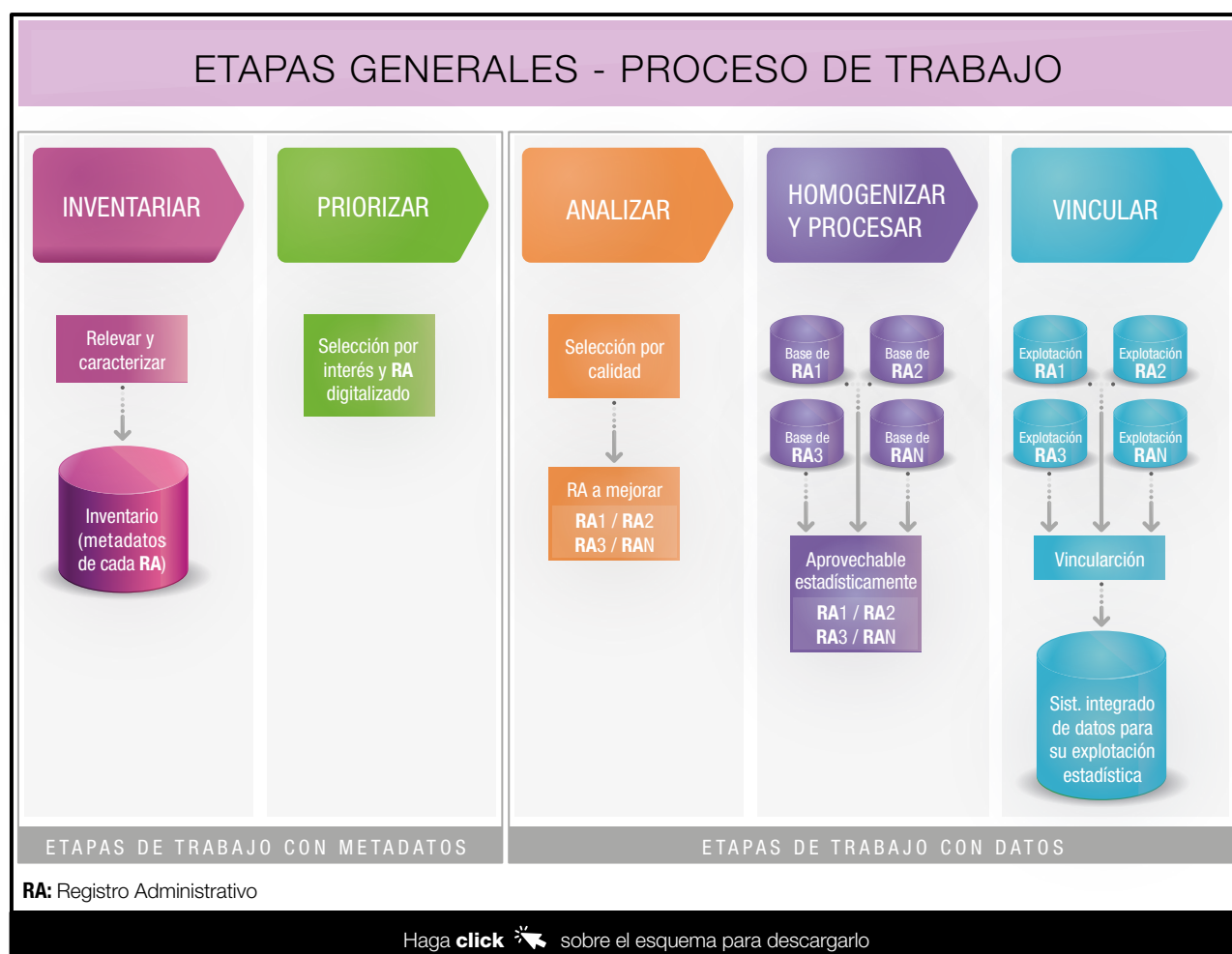
En primer lugar, se detallarán las principales etapas del proceso requerido para la explotación de los registros administrativos.

Por último, y a modo de cierre, se darán a conocer experiencias de trabajo con registros administrativos, llevadas a cabo en el ámbito municipal, provincial y nacional.

1.

PRESENTACIÓN DE LAS ETAPAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA A PARTIR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

En el esquema siguiente, se presentan las principales etapas de un proceso de trabajo de producción estadística centrado en el uso de registros administrativos. En el mismo, se intercalan etapas tanto de relevamiento y diagnóstico de los datos como del resultado que se espera obtener.



Cabe aclarar que este esquema no es único y pueden existir variantes en el mismo.

1.1

DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS GENERALES DEL PROCESO

Es preciso aclarar que “Inventariar” y “Priorizar” son dos etapas que tienen como objeto el registro administrativo; es decir, se refieren a la descripción del instrumento de captación (Etapas de trabajo con metadatos)¹. Las tres etapas siguientes “Analizar”, “Homogeneizar y procesar” y “Vincular” implican el trabajo con los datos propios de cada registro (Etapas de trabajo con datos).

A continuación, se explica cada una de las etapas del esquema propuesto y lo que cada una de ellas implica.

→ INVENTARIAR

Relevar y caracterizar qué se tiene, es decir con qué registros administrativos cuenta la jurisdicción (administración municipal, provincial o nacional) y qué datos contiene cada uno de ellos.

Elaborar el inventario de la jurisdicción supone conocer su organigrama y recorrer todas aquellas dependencias que son productoras de registros administrativos. Luego, se debe realizar una minuciosa **descripción del contenido de cada registro administrativo**, es decir, identificar y describir cada uno de sus campos, así como también al área administrativa responsable dentro de la jurisdicción, lo que se denomina “elaborar los **metadatos del registro administrativo**”. Por ejemplo: **a) acerca del registro administrativo:** nombre del registro administrativo, sector/área en donde se lleva, objetivo del registro administrativo, si se encuentra informatizado o no (en soporte digital o en soporte papel); **b) variables que contiene el registro administrativo:** nombre de las variables, tipo de variable, unidad de medida de las variables cuantitativas; **c) sobre el actor (referente) administrativo del registro administrativo:** nombre y apellido, cargo, contacto.

EJEMPLO DE METADATOS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO:

a) Acerca del registro administrativo

Sector administrativo	Dirección de Servicios Sociales
Nombre del registro administrativo	Ayuda alimentaria en comedores
Objetivo del registro administrativo	Realizar un seguimiento de la ayuda solicitada y asignada por mes
Informatización del registro administrativo	Sí

¹ **Metadatos:** datos acerca de los datos. Estos se obtienen a través de la caracterización de los registros

EJEMPLO DE METADATOS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO:

b) Variables del registro administrativo (ejemplo de una variable)

Nombre de la variable	Monto del beneficio asignado
Tipo de variable	Cuantitativa
Unidad de medida de la variable	\$ (en pesos)

c) Sobre el actor (referente) administrativo

Nombre y apellido	José Panadero
Cargo	Responsable del área
Contacto (email, teléfono, domicilio laboral)	jpanadero@municipio.gob.ar Allende 2132 3° piso. (0221) 45 -2336. Municipio Ushuaia. Provincia de Tierra del Fuego.

→ **PRIORIZAR**

Seleccionar aquellos **registros administrativos** sobre los que exista necesidad o particular interés en producir información estadística. Cabe aclarar que, se debe considerar, en primera instancia, solamente aquellos registros que ya se encuentren informatizados.

→ **ANALIZAR**

Explorar la estructura y características de los datos a fin de evaluar la calidad de los registros administrativos en función de distintos parámetros:

Compleitud: que los campos de interés que contiene el registro administrativo estén completos (tengan respuesta).



EJEMPLO

Si en un registro administrativo se indaga por el nivel educativo de los inscriptos a un curso de capacitación, estos datos solo serán útiles para analizar el perfil educativo de los asistentes a dicho curso, si es que todos los campos (del registro) referidos a dicho tema se encuentran completos para todos los inscriptos. De lo contrario, este registro carecería de la condición de completitud.

Cobertura: que la población objetivo esté incluida en el alcance del registro administrativo, es decir, que se debe corroborar que no haya individuos que sean parte de la población objetivo y que no se encuentren incluidos / considerados en el registro administrativo en cuestión. En este caso, dichos registros no respetarían la condición de cobertura.

Dato ingresado correctamente: esto implica seguir un criterio uniforme de anotación y verificar que los rangos que corresponden a los valores sean válidos.



EJEMPLO

Si en un registro un campo a completar es el de la edad, se debe verificar que haya sido ingresada de la misma manera, a saber: en números enteros o en letras (es decir, según el criterio establecido para el llenado del registro administrativo). Además, se deben estipular los rangos máximos de edades, es decir, si figurara la edad “120”, será considerada inválida y debe revisarse, dado que podría deberse a un error en el ingreso, al corresponder anotar 12 ó 20 años; por otra parte, en las inscripciones de las fechas ingresadas, también pueden haber datos erróneos, por ejemplo: 22/15/2010, o 35/03/2105.

De acuerdo al grado de calidad que posean los registros administrativos, se los podrá seleccionar para avanzar a la siguiente etapa, o bien se requerirá un proceso de mejora de estos, para así explotar estadísticamente sus datos.

Este proceso de mejora implica una adecuación no solo de los datos, sino también de los instrumentos a través de los cuáles se recolectan (formularios, fichas, bases digitales, etc.) y del mecanismo / circuito / protocolo administrativo que se debe seguir para su anotación.

→ HOMOGENEIZAR Y PROCESAR

Esta etapa comprende el trabajo propiamente dicho de conversión estadística de los datos. En este sentido, se requiere de personal idóneo para el manejo informático de bases de datos y que posea conocimiento de software de procesamiento y análisis de datos específicos, como por ejemplo: STATA, SPSS o R Studio².

Las tareas que comprende esta etapa son las siguientes:

Diseñar una base de datos digital: estructurar y organizar el contenido en función de los objetivos y necesidades de explotación futura de los datos. Incluye el desarrollo del programa para adecuar los datos del registro.

Anonimizar: es decir, convertir los datos de forma tal que no se pueda identificar a los individuos, empresas, etc. para respetar su confidencialidad. Es un proceso que se realiza para ocultar información sensible, y respetar el secreto estadístico.

Homogeneizar: realizar un proceso de armonización de las variables. Esto implica procesos de codificación, validación de datos (por ejemplo, una variable con respuesta “sí/no”, puede estar expresada como “S/N”, “sí/no”; “s/n”; “si-no”; etc.), y preparación de

² - **Stata:** <https://www.stata.com/>

- **SPSS:** <https://ibm-spss-statistics-base.uptodown.com>

- **R Studio:** software libre y gratuito: <https://www.rstudio.com/>

archivos depurados de acuerdo a requerimientos definidos, para permitir su posterior procesamiento. Es importante que se generen informes con los problemas encontrados, para evaluar la calidad y mejorar el proceso realizado para futuros usos del mismo.

Explotación de los datos: responde al “para qué”, es decir, al objetivo para el cual es de interés utilizar los datos de un registro administrativo: por ejemplo, generar tablas de resultados, elaborar información estadística, conocer, difundir, monitorear o hacer el seguimiento de una política pública.



Para ilustrar este punto específico del esquema, se propone el siguiente audiovisual en el que el Mag. Luciano Muñoa comenta el trabajo que realiza la **Dirección de Estadísticas Sectoriales del INDEC**, en base a registros administrativos.

“Experiencia INDEC, Dirección de Estadísticas Sectoriales”

 https://youtu.be/4UFVPAo7i_4 (ver )



Las etapas de análisis, homogeneización y procesamiento son ineludibles, aunque se trate del trabajo con un solo registro, ya que permiten conocer el dato y su calidad. En el caso de disponer de **varios registros administrativos** que contengan datos que podrían complementarse, se debería proceder a la siguiente **etapa de vinculación**.

→ VINCULAR

Esta etapa comprende un trabajo de integración de distintos registros administrativos.

Una vez que se analizaron y homogeneizaron los registros administrativos seleccionados, se lleva a cabo la asociación de los datos que contienen. Al trabajar con datos provenientes de varios registros deberá reconsiderarse la etapa de homogeneización, puesto que será necesaria la armonización de las variables de los registros administrativos considerados. Además, se deberá identificar qué variables son las que permiten vincular dichos registros, es decir, aquellas que tienen en común.



EJEMPLO

Si se cuenta con información de tres registros administrativos de un gobierno local:

- a)** de establecimientos escolares (provisto por el Ministerio de Educación);
- b)** de espacios verdes (provisto por el área de Espacios Públicos) y
- c)** de la oferta de cursos culturales (provisto por el área de Cultura),

la posibilidad de su vinculación estará dada por los datos homogéneos que contengan sobre la localización de cada una de las unidades de análisis de los registros (establecimientos escolares, espacios verdes y cursos culturales), ya sea una dirección / domicilio o coordenadas geográficas. Estos registros brindan datos relativos a la cantidad de alumnos de cada escuela, a la cantidad de inscriptos a los cursos culturales y la cantidad de espacios verdes con los que cuenta el gobierno local. Una vez que se hayan vinculado estos datos se podrán visualizar zonas o barrios del gobierno local con mayor cantidad de niños escolarizados y, asimismo, establecer la relación con la cantidad de espacios verdes y de la oferta cultural de que dispone.

Esta etapa también puede referir a la conformación de una base de datos a partir de registros administrativos existentes en diferentes jurisdicciones sobre una misma temática. Por ejemplo, el registro de habilitaciones comerciales existe en todos los gobiernos locales, entonces al vincularlos entre sí se podría obtener información sobre las habilitaciones comerciales de toda una provincia. Para que esto sea posible, previamente, se necesitará realizar un proceso de análisis, para detectar si todos los registros administrativos de las jurisdicciones involucradas relevan datos similares. En segundo término, se tendrán que homogeneizar todos los datos para hacerlos comparables.

2.

EXPERIENCIAS DE LAS DIRECCIONES PROVINCIALES DE ESTADÍSTICA EN INVENTARIAR REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Los registros administrativos han cobrado protagonismo dentro del Relevamiento del Sistema Estadístico Provincial (RelSEP), programa de INDEC de la Dirección Nacional del Sistema Estadístico Nacional (DNSEN) que se desarrolla desde 2016.

Este programa incluye, como parte de sus acciones, la recopilación de los registros administrativos de los distintos organismos de la administración pública provincial. Dentro de este programa, cada DPE identifica y releva en ministerios y organismos de sus jurisdicciones la existencia de estos registros, y al detectarlos, aplica los formularios diseñados para ello.

En esta etapa de trabajo, entonces, se prioriza su detección para lograr inventariar los registros administrativos que se realizan en la administración pública provincial, recabando información que permite obtener una descripción del contenido del mismo.



1. Para conocer el programa RelSEP, se propone el siguiente audiovisual, en el que la coordinadora del programa, Lic. Nora Espinoza, comenta el trabajo que se realiza desde la Dirección Nacional del SEN referida al relevamiento de los registros administrativos en las provincias.

***“Responsable del relevamiento del sistema estadístico provincial,
Lic. Nora Espinoza”***

 **<https://youtu.be/lhcCO3Tztrw>** (ver )

Pantalla de video en la pagina siguiente ---->



A continuación, se presentan dos experiencias de trabajo sobre el relevamiento de registros administrativos en las DPE, llevadas a cabo en el marco del programa RelSEP.



2. La experiencia que relata el director de la Dirección Provincial de Estadística del Chaco, C. P. Rafael Palavecino, y la referente del RelSEP, Marisel Dellamea, se centra en las tareas realizadas en el marco del programa referidas al relevamiento de registros administrativos en los organismos provinciales.

“Referentes de la DPE del Chaco”

https://youtu.be/DTFcb0qa_J0 (ver )





3. Por último, los actores técnicos de la Dirección provincial de Santa Fe, el referente del ReISEP, Lic. Roberto Miola y el Lic. Marcos Barberis, del área sociodemográfica, describen la experiencia del relevamiento provincial de registros, y el caso particular del Registro Único de situaciones de Violencia contra las Mujeres (RUVIM), donde se relata la importancia que adquiere cada etapa del proceso, para obtener finalmente un aprovechamiento estadístico de la información.

“Referentes de la DPE de Santa Fe”

 <https://youtu.be/1wrTOZpwtTE> (ver )



Para conocer la información relevada por el ReISEP, consultar aquí:

<https://www.indec.gob.ar/indec/web/Institucional-Indec-SistemaEstadistico>

EVALUACIÓN

En este momento, si lo desea, ya está en condiciones de realizar la actividad de evaluación correspondiente al los videos 1 - 2 - 3 del punto 2: Experiencias de las Direcciones Provinciales de Estadística en inventariar registros administrativos vaya a **Evaluación 05**

- Cuestionario 1

Luego continúe con la lectura del módulo.

3.

EXPERIENCIAS EN EL APROVECHAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

A continuación, se presentan **tres experiencias** de trabajo con registros administrativos y su aprovechamiento estadístico, llevadas a cabo en el marco del desarrollo de responsabilidades y funciones laborales:



1. La experiencia que relatan el Intendente del **municipio de General Pico**, Juan José Rainone y la Directora General de Estadística y Censos de la **provincia de La Pampa**, Laura Biasotti; se centra en la decisión política de crear una oficina municipal de estadística y el vínculo que se establece con la Dirección Provincial de Estadística.

“Experiencia Provincia de La Pampa y Municipio de General Pico”

➤ https://youtu.be/QvNYwa6_SIE (ver )



EVALUACIÓN

En este momento, si lo desea, ya está en condiciones de realizar la actividad de evaluación correspondiente al video 1 del punto 3: Experiencias en el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos vaya a **Evaluación 05 - Cuestionario 2**

Luego continúe con la lectura del módulo



2. Los ejes de la experiencia que describen los actores técnicos del **municipio de San Carlos de Bariloche**: el Director General de Información y Tecnología, Juan José López Martí y el responsable de la Oficina Municipal de Estadística y Gestión de la Información, Mariano Costa, se basan en el interés de elaborar información estadística para mejorar la gestión pública y en el beneficio de ofrecer una herramienta de consulta sobre dicha información a la comunidad.

“Experiencia Municipio de S. C. de Bariloche, Río Negro”

 https://youtu.be/JwS2wjU_QcU (ver )



Para conocer el trabajo de la oficina de estadística de Bariloche consultar aquí:

<http://www.bariloche.gov.ar/gobierno-abierto/datos-abiertos/> (ver )

EVALUACIÓN

En este momento, si lo desea, ya está en condiciones de realizar la actividad de evaluación correspondiente al video 2 del punto 3: Experiencias en el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos vaya a **Evaluación 05 - Cuestionario 3**

Luego continúe con la lectura del módulo.



3. Por último, la experiencia a nivel nacional que ilustra la **Directora de Estadísticas del Comercio Exterior del INDEC**, María Inés Dalton, refiere a la producción de estadísticas en base a la explotación de los registros aduaneros, que provienen de la Administración General de Aduanas. Este relato se focaliza en el control de calidad de dichos datos.

“Experiencia INDEC, Dirección de Estadísticas del Comercio Exterior”

 <https://youtu.be/Jf0fYTTCUeM> (ver )



Para consultar la información estadística sobre Comercio Exterior elaborada por INDEC consultar aquí:

<https://www.indec.gob.ar/indec/web/Nivel3-Tema-3-2> (ver )

EVALUACIÓN

En este momento, si lo desea, ya está en condiciones de realizar la actividad de evaluación correspondiente al los videos 3 del punto 3: Experiencias de las Direcciones Provinciales de Estadística en inventariar registros administrativos vaya a **Evaluación 05 - Cuestionario 4**. Luego continúe con la lectura del módulo.

CONCLUSIONES

En este módulo se describieron los pasos necesarios para la adecuación de los registros administrativos con el fin de producir información estadística a partir de ellos. Las etapas que comprende este proceso son:

Inventariar: relevar y caracterizar qué se tiene.

Priorizar: seleccionar registros administrativos sobre los que exista particular interés en producir información estadística.

Analizar: evaluar su calidad en función de parámetros recomendados.

Homogeneizar y procesar: diseñar base de datos digital, anonimizar, armonizar variables y explotar los datos y, si se dispone de varios registros administrativos que pudieran complementarse, es posible de continuar con la etapa de vinculación.

Vincular: integrar registros administrativos que contengan datos que resulten complementarios.

Finalmente, se incluyeron experiencias relatadas por actores políticos y técnicos que pertenecen a distintos niveles jurisdiccionales. Las mismas versan sobre varios aspectos relacionados con: el uso de registros administrativos para explotación estadística; el proceso de identificación e inventario de re-

gistros provinciales que realizan las DPE con los ministerios y organismos de su administración provincial; el proceso de creación de una oficina municipal de estadística; las herramientas desarrolladas para brindar información estadística a la comunidad y el vínculo que se establece entre el gobierno local y la dirección de estadística provincial.

Referencias bibliográficas

Muñoa, L. (2019). *El Registro Único de Casos de Violencia contra la Mujer y los registros administrativos como fuente de información estadística* (Tesis de la Maestría en Diseño, Gestión y Análisis de Encuestas). Universidad Nacional de La Matanza, provincia de Buenos Aires, Argentina.

INDEC. (2017). *Documentos de Programa Sistema Estadístico Local (SEL)*. Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Buenos Aires, Argentina.

INDEC. (2007). *Cultura estadística y Gestión Local*. Cuadernos del SIEL. Serie 1. Materiales institucionales, conceptuales y metodológicos. Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Buenos Aires, Argentina.

INEGI. (2012). *Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos*. Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía, (México).