

Encuesta Anual de Hogares (EAH)
2015

Manual del Supervisor para Inquilinatos, Hoteles, Pensiones y Casas
Tomadas (IHPCT)

Dirección General de Estadística y Censos

GCBA

PP-ARIP-08_ANEXO_9_EAH_2015_MANUAL DEL SUPERVISOR DE IHPCT

Contenido

[1 Introducción](#)

[2 Organigrama](#)

[3 Normativa](#)

[4 Tareas generales del Supervisor](#)

[5 Procedimiento de la supervisión](#)

[5.1 Supervisión de Planillas de recuento y croquis](#)

[5.2 Supervisión de encuestas](#)

[5.3 Síntesis](#)

[6 Instrucciones para la compleción de las planillas de supervisión de IHPCT](#)

[6.1 Compleción de la Planilla de supervisión de recuento y croquis](#)

[6.2 Compleción de la Planilla de supervisión \(de encuestas\)](#)

[7 Planillas](#)

[7.1 Planilla de Supervisión de recuento y croquis](#)

[7.2 Planilla de Supervisión](#)

1 Introducción

La EAH es una encuesta que realiza la Dirección General de Estadística y Censos de la Ciudad de Buenos Aires desde el año 2002. La onda 2014, será la decimotercera salida al campo y se llevará a cabo entre los meses de octubre y diciembre.

Se trata de un operativo en el que se visita gran cantidad de viviendas particulares distribuidas en todo el territorio de la Ciudad. Estas viviendas forman parte de lo que se denomina la “muestra” y son seleccionadas de manera que, a partir de cálculos estadísticos, los datos recolectados puedan ser expandidos al total de la población y por Comuna.

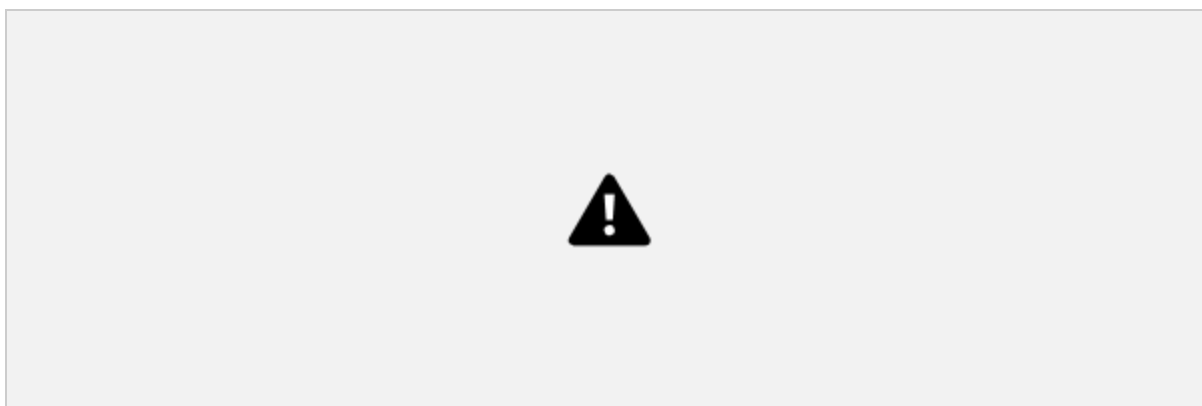
Su objetivo es la actualización de la información existente sobre la población residente en la Ciudad de Buenos Aires en lo que se refiere a su composición demográfica, su inserción en la producción de bienes y servicios, y la participación en su distribución. De esta manera se hace posible elaborar y delinear proyectos acordes con las necesidades, que brinden respuestas satisfactorias a las mismas, y propicien una mejor calidad de vida.

2 Organigrama

El organigrama de la estructura del operativo de campo contempla la participación de un Coordinador, dos Subcoordinadores, Supervisores, Recepcionistas y Encuestadores.

La tarea del supervisor del dominio de inquilinatos, hoteles, pensiones y casas tomadas (IHPCT) consiste en supervisar los datos relevados por los listadores / encuestadores en los domicilios seleccionados. Los datos recogidos son de carácter confidencial y reservado y están amparados por el Secreto Estadístico que establece Ley Nro. 17622/68

Esquema 1 Estructura del operativo de la Encuesta Anual de Hogares (EAH) 2014.



Fuente: Dirección General de Estadística y Censos (Ministerio de Hacienda GCBA). Departamento Relevamiento de Información Primaria. EAH 2014.

3 Normativa

OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- No divulgar ni comentar la información proporcionada por el entrevistado, ya que violaría el secreto estadístico garantizado por la ley N° 17622/68.
- No delegar sus facultades de supervisor, ni concurrir durante su tarea acompañado por personas ajenas al trabajo de campo.
- No formular preguntas ajenas a las incluidas en los cuestionarios, ni utilizar la entrevista con fines que no sean relativos a la tarea del supervisor.

4 Tareas generales del Supervisor

Las tareas fundamentales consistirán en supervisar el trabajo de los listadores/encuestadores en el campo mediante supervisiones aleatorias y dirigidas, y recuperar rechazos y ausencias.

Antes del relevamiento	
Capacitación	Deberá leer el Manual Temático del encuestador, el Manual del listador/encuestador de IHPCT y este Instructivo, para tomar conocimiento sobre su tarea. Posteriormente asistirá a los cursos de capacitación del personal que participa en el operativo, en los días y horarios que se establezcan, donde se profundizarán los conocimientos sobre los contenidos de la EAH 2014.
Presentación de documentación	Deberá presentar en tiempo y forma la documentación requerida para su contratación.
Recepción de materiales	<ul style="list-style-type: none">● Credencial: le será entregada por el área administrativo-contable una vez cumplimentados los trámites administrativos. La misma lo/a habilitará para desarrollar su tarea.● Birome.● Planillas Hoja de Ruta del Supervisor.● Planilla de recuento y croquis realizada por el Listador /Encuestador.● Formularios "Planilla de supervisión de recuento y croquis".● Formularios "Planilla de supervisión"● Cuestionarios S1, A1, I1 en blanco.● Avisos de visita.● Cartas al vecino.● Bolso y tabla.

Cronograma de recepción	Acordará con su subcoordinador día y hora de reunión, tanto para recibir como para entregar la carga de trabajo.
Recepción de la carga a supervisar	<p>Su subcoordinador le entregará en día y hora acordados la carga a supervisar. La misma corresponde al:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 10% de las Unidades Primarias (UP) efectivas, b) 10% de las encuestas de las Unidades Secundarias (viviendas) seleccionadas y realizadas c) 10% de todas las UP con códigos 9.5/6.1/6.2/1-2-4-5 y sus sub códigos <p>Tome en cuenta también que está dentro de sus tareas realizar las supervisiones dirigidas que le sean indicadas por el subcoordinador.</p>
Durante el relevamiento	
Cantidad de visitas a realizar	<p>La supervisión de las UP efectivas se realizarán en forma presencial y, en caso de no poder acceder al domicilio se deberá realizar por lo menos dos visitas más en distintos días y horarios, alguna de esas visitas deberá hacerse, necesariamente, en el fin de semana.</p> <p>La supervisión de las encuestas (US) realizadas se realizará en forma telefónica, se realizarán los contactos necesarios a fin de poder completar la supervisión.</p>
Informe de los avances de su tarea	<p>Con una frecuencia semanal, los días de recepción, el supervisor entregará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • las Planillas de supervisión completas y las Planillas de recuento y croquis del listador/encuestador. • los formularios S1, A1 e I1 y Planilla de recuento y croquis que eventualmente haya realizado. <p>Recibirá las nuevas direcciones a supervisar.</p>
Al final del relevamiento	
Devolución del material sobrante	Entregará a su subcoordinador el material sobrante del operativo y su credencial identificadora.
Reunión de evaluación	Deberá asistir a la reunión de evaluación del operativo en la fecha y horario que le sean indicados.

5 Procedimiento de la supervisión

La supervisión es el control de los datos registrados por el listador/encuestador para evaluar su tarea. El proceso consiste en un nuevo contacto al domicilio con el propósito de corroborar los datos relevados.

Hay tres subgrupos de casos, que se incluyen en la carga de supervisión:

1. el 10% de las Unidades Primarias (UP) efectivas,
2. el 10% de las encuestas de las Unidades Secundarias (viviendas) seleccionadas y realizadas
3. el 10% de todas las UP con códigos 9.5/6.1/6.2/1-2-4-5 y sus sub códigos

Para cada subgrupo se sigue un procedimiento de supervisión específico:

1. en las Unidades Primarias (UP) efectivas se supervisa el recuento y croquis elaborado por el listador/encuestador,
2. en las encuestas de las Unidades Secundarias (viviendas) seleccionadas y realizadas se verifica la información relevada sobre la vivienda, los hogares y la población (se aplica la Planilla de supervisión),

3. en las UP no realizadas se verifica el motivo por el cual no se realizó el recuento y croquis

Los detalles de las tareas se presentan en los siguientes apartados.

5.1 Supervisión de Planillas de recuento y croquis

En el **10% de las unidades primarias (UP) efectivas** se verificará el recuento y croquis realizado por el listador/encuestador. La supervisión consiste en confirmar que el recuento y croquis se ha realizado correctamente.

Se realiza en forma presencial. El supervisor llevará la Planilla de recuento y croquis elaborada por el listador/encuestador y verificará la información completando la Planilla de supervisión de recuento y croquis.

En el caso de que en la supervisión se registre que el recuento y croquis realizado por el encuestador no es correcto deberá realizarlo nuevamente completando una Planilla de Recuento y Croquis nueva, seleccionará las unidades secundarias y realizará las encuestas a los hogares y sus miembros (completará los cuestionarios S1, A1 e I1).

En el **10% de las unidades primarias no realizadas** (con códigos 9.5/6.1/6.2/1-2-4-5 y sus sub códigos) se confirmará la dirección de la vivienda y las razones por las cuales el entrevistador no realizó el recuento y croquis.

Se realiza en forma presencial y se completa la Planilla de supervisión de recuento y croquis.

En el caso de que en la supervisión se registre que se podría haber realizado el recuento y croquis (no era correcta la razón marcada por el encuestador), el Supervisor deberá completar una Planilla de Recuento y Croquis nueva, seleccionar las unidades secundarias y realizar las encuestas a los hogares y sus miembros (completará los cuestionarios S1, A1 e I1).

5.2 Supervisión de encuestas

En el **10% de las unidades secundarias (US, viviendas) seleccionadas, efectivas**, la supervisión de las encuestas consiste en volver a realizar una encuesta (ciega) en la que se replican algunas preguntas a los entrevistados de forma tal de poder evaluar el desempeño del encuestador, verificando la aplicación de conceptos y procedimientos.

Se realiza en forma telefónica y se realizarán tantos contactos como para concretar la supervisión. Se completará la Planilla de supervisión.

El supervisor se presentará y tratará de contactar a la persona que respondió la encuesta, ya que el respondiente a la supervisión debe ser el mismo que respondió el cuestionario de Hogar. El cuestionario individual supervisado debe ser el del respondiente. Si la persona que respondió la encuesta no está presente o no puede atenderlo, deberá intentar encontrarla en otro momento.

5.3 Síntesis

En el esquema que sigue se sintetizan las actividades que llevará a cabo el supervisor, para cada subgrupo de carga.

Esquema 1 Actividades, planillas y modo de supervisión. Marco IHPCT

¿Qué debe supervisar?		Planilla	Modo de supervisión
Unidades Primarias (UP) con recuento y croquis efectivo	Debe confirmar que se realizaron correctamente el croquis y el recuento según describe el Manual del listador/encuestador de IHPCT.	Planilla de supervisión de recuento y croquis	Presencial
Unidades Secundarias (US) con encuesta efectiva	Debe realizar las preguntas de la Planilla de supervisión	Planilla de supervisión	Telefónica
Unidades Primarias (UP) con código 9.5/6.1/6.2/1-2-4-5 y sus sub códigos.	Debe confirmar: o dirección de la vivienda. o razón por la cual no se realizó el croquis.	Planilla de supervisión de recuento y croquis	Presencial

La ubicación correcta de la vivienda a encuestar es determinante, pues si el encuestador se equivocó deberá darse de baja la vivienda tomada erróneamente, por lo que esta situación deberá ser inmediatamente comunicada a su subcoordinador.

Lo mismo sucede con la determinación de hogares y cantidad de componentes del mismo.

6 Instrucciones para la compleción de las planillas de supervisión de IHPCT

6.1 Compleción de la Planilla de supervisión de recuento y croquis

Datos de la encuesta supervisada ("Comuna", "Área", "Encuesta", "Hogar N°", "Semana" de la encuesta): estos datos serán extraídos de la Hoja de ruta. En el casillero "Fecha de la supervisión" se indicará la fecha en la cual se concretó la correspondiente actividad.

Datos del personal: se registrará el "código y nombre" del Supervisor y del Encuestador, datos que le serán proporcionados por el Subcoordinador o el Recepcionista, según corresponda.

Visitas realizadas para completar la supervisión: se registrarán las fechas y horas en la/s cuales el Supervisor se comunicó con el respondiente para hacer la correspondiente actividad (supervisión y observaciones).

Tipo de la supervisión: se registrará el tipo de supervisión (aleatoria o dirigida).

Modo de supervisión: en este caso, se consignará que la actividad se realizó en forma presencial.

Pregunta Sp1 – Entrevista realizada: se registrará “Sí” (opción 1) en caso de tratarse de una entrevista de supervisión efectiva, correspondiente a una encuesta realizada por un encuestador. En caso contrario se registrará “No” (opción 2), y luego se registrará la razón por la cual no se realizó la entrevista (Pregunta Sp2).

Pregunta Sp1a – En la supervisión del croquis ¿coincidió la cantidad

a. de pisos?: se registrará “Sí” (opción 1) en caso de que el supervisor constate que la cantidad de pisos del domicilio es la misma que la que el listador / encuestador registró en su recuento y croquis. En caso contrario se registrará “No” (opción 2), y luego realizará el recuento y croquis completando una nueva “Planilla de recuento y croquis”, seleccionará las US y realizará las encuestas.

b. de habitaciones?: se registrará “Sí” (opción 1) en caso de que el supervisor constate que la cantidad de habitaciones del domicilio es la misma que el listador / encuestador registró en su recuento y croquis. En este caso finaliza la supervisión. Si no coincidieran se registrará “No” (opción 2), y luego realizará el recuento y croquis completando una “Planilla de recuento y croquis” nueva, se seleccionarán las US y realizarán las encuestas.

Pregunta Sp2 – Razón por la cual no se realizó la supervisión: en este ítem se detallan los eventuales motivos de no realización de la entrevista si así resultara (no encuestable: –opciones 1 a 6– si no está habitada por un hogar; encuestable –opciones 7 a 9– si está habitada por un hogar).

La definición de cada uno de los motivos de no realización de la entrevista y su codificación asociada, se encuentran en el glosario del Manual del Encuestador.

6.2 Compleción de la Planilla de supervisión (de encuestas)

Datos de la encuesta supervisada (“Comuna”, “Área”, “Encuesta”, “Hogar N°”, “Semana” de la encuesta): estos datos serán extraídos de la Hoja de ruta. En el casillero “Fecha de la supervisión” se indicará la fecha en la cual se concretó la correspondiente actividad.

Datos del personal: se registrará el “código y nombre” del Supervisor y del Encuestador, datos que le serán proporcionados por el Subcoordinador o el Recepcionista, según corresponda.

Visitas realizadas para completar la supervisión: se registrarán las fechas y horas en la/s cuales el Supervisor se comunicó con el respondiente para hacer la correspondiente actividad (supervisión y observaciones).

Tipo de la supervisión: se registrará el tipo de supervisión (aleatoria o dirigida).

Modo de supervisión: en este caso, se consignará que la actividad se realizó en forma telefónica.

Pregunta Sp1 – Entrevista realizada: se registrará “Sí” (opción 1) en caso de tratarse de una entrevista de supervisión efectiva, correspondiente a una encuesta realizada por un encuestador. En caso contrario se registrará “No” (opción 2), y luego se registrará la razón por la cual no se realizó la entrevista.

Pregunta Sp2 – Razón por la cual no se realizó la supervisión: en este ítem se detallan los eventuales motivos de no realización de la entrevista si así resultara (no encuestable: –opciones 1 a 6– si no está habitada por un hogar; encuestable –opciones 7 a 9– si está habitada por un hogar).

La definición de cada uno de los motivos de no realización de la entrevista y su codificación asociada, se encuentran en el glosario del Manual del Encuestador.

Si el hogar la aceptara, el Supervisor continuará la compleción del formulario con la pregunta **Sp3**.

Pregunta Sp3 – Cantidad de hogares en la vivienda: para su detección se formula la pregunta “¿Todas las personas que residen en esta vivienda comparten los gastos de comida?”; se completará en el casillero correspondiente.

En el caso de que la vivienda estuviera estar habitada por más de un hogar el Supervisor entrevistará a todos hogares

Pregunta Sp4 – Con “El hogar, ¿fue entrevistado por el Encuestador?” se pretende corroborar si el Encuestador contactó al hogar en forma presencial, telefónica o si el hogar no fue entrevistado por el Encuestador. Si marcó la opción 3 (tres) el Supervisor deberá realizar la encuesta completa.

Pregunta Sp5 - Nombre del respondiente de la supervisión: el Supervisor hará constar el nombre de pila del respondiente de la supervisión; que debe coincidir con el que figura en la Hoja de ruta de la supervisión; si no fuera así (porque la persona no se encuentra por viaje, vacaciones, enfermedad) se realizará la supervisión con un miembro del hogar disponible (de 18 años y más), quien contestará por el miembro ausente (el Supervisor lo deberá aclarar en el campo Observaciones).

Pregunta Sp6 - Cantidad de componentes del hogar: el Supervisor preguntará cuántas personas integran el hogar sin listarlas; si fuera necesario, le solicitará al entrevistado que las enuncie para ir contándolas.

Pregunta Sp7 – Cantidad de habitaciones / ambientes totales de la vivienda

Pregunta Sp8 – Cantidad de habitaciones / ambientes de uso exclusivo del hogar entrevistado

Pregunta Sp8A – Tenencia del hogar de perros, gatos u otras mascotas

Pregunta Sp9 – Sexo: el Supervisor indagará y registrará el sexo de las personas, rodeando con un círculo el código 1 o 2, según corresponda. En esta pregunta no se aceptan respuestas tales como “no sabe” o “no contesta”.

Pregunta Sp10 – Fecha de nacimiento: el Supervisor indagará la fecha de nacimiento del respondiente de la supervisión.

Pregunta Sp11 – Relación de parentesco del respondiente con el jefe del hogar: en la supervisión se indaga solo por la relación de parentesco del respondiente con el jefe del hogar. Las definiciones de cada una de las opciones se encuentran en el glosario del Manual del Encuestador.

Pregunta Sp12 - Situación conyugal: el Supervisor indagará y registrará la situación conyugal del entrevistado.

Las preguntas del bloque de trabajo, ingreso y educación se refieren al informante de la supervisión. Los periodos de referencia son los correspondientes a la semana de recolección de los datos que se encuentran indicados en el Manual del Encuestador.

Pregunta Sp13 - ¿La semana pasada trabajó-----por lo menos una hora?

Pregunta SP14 - En esa semana ¿hizo alguna changa, fabricó en su casa algo para vender, ayudó a un familiar o amigo en su negocio?

Pregunta SP15 - Razones de inactividad

Pregunta Sp16 - Durante los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera?

Pregunta Sp17 - Disponibilidad para empezar a trabajar

Pregunta Sp18 – Cantidad de ocupaciones

Pregunta Sp19 - Fuentes y montos de ingresos no provenientes del trabajo

Pregunta Sp20 - Asistencia actual o anterior a algún establecimiento educativo

Pregunta Sp21 - Nivel de instrucción de la población que asiste:

Pregunta Sp22 - Nivel de instrucción de la población que no asiste

Pregunta Sp23 - Compleción del último nivel al que asistió

Observaciones: espacio para completar con las observaciones que el Supervisor considere importantes. Cuando las observaciones corresponden a preguntas indique el número de pregunta.

7 Planillas

7.1 Planilla de Supervisión de recuento y croquis

Planilla de supervisión
de Recuento y croquis

ENCUESTA ANUAL DE HOGARES 2014

Form. P 1

Datos de identificación

Comuna Área Encuesta Hogar n° Semana Fecha de la supervisión

Calle Nro. Piso Dpto. Hab. Torre/Cuerpo

Datos del personal

Puesto	Código	Apellido y nombre
Supervisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Encuestador	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Visitas realizadas para completar la supervisión

N°	Fecha	Hora	Observaciones
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo de supervisión

Aleatoria 1

Dirigida 2

Otras causas (*especificar*) 3

Sp1 Entrevista realizada

Sí 1

No 2

→ A pregunta Sp2

Sp1a En la supervisión del croquis
¿coincidió la cantidad de

a) pisos?

Sí.....1

No.....2

→ *El supervisor realizará recuento y croquis, seleccionará las US y realizará las encuestas*

a) habitaciones?

Sí.....1

→ *Fin de la supervisión*

No.....2

→ *El supervisor realizará recuento y croquis, seleccionará las US y realizará las encuestas*

Sp2 Razón por la cual no se realizó la entrevista (razón principal)

☐ 1- Deshabitada

☐ 1- Venta o alquiler

☐ 2- Sucesión o remate

☐ 3- Construcción reciente

☐ 4- Sin causa conocida

☐ 2- Demolida

☐ 1- Fue demolida

☐ 2- En demolición

☐ 3- Levantada

☐ 4- Tapiada

Viven en otra vivienda la mayor parte...

☐ 3- Fin de semana

☐ 1- de la semana

☐ 2- del mes

☐ 3- del año

☐ 4- Construcción

☐ 1- Se está construyendo

☐ 2- Construcción paralizada

☐ 3- Refacción

☐ 5- Vivienda usada como establecimiento

☐ 1- Conserva comodidad de vivienda

☐ 6- Variaciones en el listado

☐ 1- No existe lugar físico

☐ 2- No es vivienda

☐ 3- Existen otras viviendas

☐ 4- Otro (especificar)

☐ 7- Ausencia

☐ 1- No se pudo contactar en tres visitas

☐ 2- Por causas circunstanciales

☐ 3- Viaje

☐ 4- Vacaciones

☐ 8- Rechazo

☐ 1- Negativa rotunda

☐ 2- Rechazo por portero eléctrico

☐ 3- Se acordaron entrevistas que no se concretaron

☐ 9- Otras causas

☐ 1- Inquilinato, pensión, hotel, usurpado, conventillo

☐ 2- Duelo, alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero

☐ 3- Problemas de seguridad

☐ 4- Inaccesible (Problemas climáticos u otros)

☐ 5- Marco general de domicilios

☐ 6- (Para marco IHPCT) No Rea de UP

☐ 7- No salió a campo

☐ 8- No tiene teléfono/ problemas con el n° de teléfono

Observaciones

7.2 Planilla de Supervisión (de encuestas)

Planilla de supervisión

ENCUESTA ANUAL DE HOGARES 2014

Form. P 1

Datos de identificación

Comuna Área Encuesta Hogar n° Semana Fecha de la supervisión

Calle Nro. Piso Dpto. Hab. Torre/Cuerpo

Datos del personal

Puesto	Código	Apellido y nombre
--------	--------	-------------------

Supervisor	<input type="text"/>	-----
-------------------	----------------------	-------

Encuestador	<input type="text"/>	-----
--------------------	----------------------	-------

Visitas realizadas para completar la supervisión

N°	Fecha	Hora	Observaciones
----	-------	------	---------------

1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-----
----------	----------------------	----------------------	-------

2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-----
----------	----------------------	----------------------	-------

3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-----
----------	----------------------	----------------------	-------

Tipo y motivo de la supervisión

Aleatoria1

Dirigida2

Otras causas (*especificar*)3

Modo de supervisión

Presencial1

Telefónica2

Sp1 Entrevista realizada

Sí1

→ A pregunta Sp3

No2

Sp2 Razón por la cual no se realizó la entrevista (razón principal)

<input type="checkbox"/> 1- Deshabitada	<input type="checkbox"/> 1- Venta o alquiler	<input type="checkbox"/> 2- Sucesión o remate	<input type="checkbox"/> 3- Construcción reciente	<input type="checkbox"/> 4- Sin causa conocida
<input type="checkbox"/> 2- Demolida	<input type="checkbox"/> 1- Fue demolida	<input type="checkbox"/> 2- En demolición	<input type="checkbox"/> 3- Levantada	<input type="checkbox"/> 4- Tapiada
Viven en otra vivienda la mayor parte...				
<input type="checkbox"/> 3- Fin de semana	<input type="checkbox"/> 1- de la semana	<input type="checkbox"/> 2- del mes	<input type="checkbox"/> 3- del año	
<input type="checkbox"/> 4- Construcción	<input type="checkbox"/> 1- Se está construyendo	<input type="checkbox"/> 2- Construcción paralizada	<input type="checkbox"/> 3- Refacción	
<input type="checkbox"/> 5- Vivienda usada como establecimiento	<input type="checkbox"/> 1- Conserva comodidad de vivienda			
<input type="checkbox"/> 6- Variaciones en el listado	<input type="checkbox"/> 1- No existe lugar físico	<input type="checkbox"/> 2- No es vivienda	<input type="checkbox"/> 3- Existen otras viviendas	<input type="checkbox"/> 4- Otro (<i>especificar</i>) _____
<input type="checkbox"/> 7- Ausencia	<input type="checkbox"/> 1- No se pudo contactar en tres visitas	<input type="checkbox"/> 2- Por causas circunstanciales	<input type="checkbox"/> 3- Viaje	<input type="checkbox"/> 4- Vacaciones
<input type="checkbox"/> 8- Rechazo	<input type="checkbox"/> 1- Negativa rotunda	<input type="checkbox"/> 2- Rechazo por portero eléctrico	<input type="checkbox"/> 3- Se acordaron entrevistas que no se concretaron	
<input type="checkbox"/> 9- Otras causas	<input type="checkbox"/> 1- Inquilinato, pensión, hotel, usurpado, conventillo	<input type="checkbox"/> 2- Duelo, alcoholismo, discapacidad, idioma extranjero	<input type="checkbox"/> 3- Problemas de seguridad	<input type="checkbox"/> 4- Inaccesible (Problemas climáticos u otros)
	<input type="checkbox"/> 5- Marco general de domicilios	<input type="checkbox"/> 6- (Para marco IHPCT) No Rea de UP	<input type="checkbox"/> 7- No salió a campo	<input type="checkbox"/> 8- No tiene teléfono/ problemas con el n° de teléfono

El respondiente de la supervisión debe ser el mismo que respondió su Formulario I1 en la encuesta, si no lo es justifique en observaciones (al final de este informe)

Sp3 ¿Todas las personas que residen en la vivienda comparten los gastos de comida?

Sí.....1

No.....2

Total de hogares []

Sp4 El hogar ¿fue entrevistado por el encuestador?

Sí, en forma presencial_____1

Sí, por teléfono_____2

No_____3

→ *Abra cuestionario S1 y realice la encuesta. Informe al subcoordinador la situación.*

Sp5 Nombre del respondiente de la supervisión

Sp6 Cantidad de componentes del hogar

VIVIENDA Y HOGAR

Sp7 ¿Cuánta habitaciones/ambientes tiene, en total, esta vivienda?
Sin contar baños, cocina/s, garajes o pasillos

Sp8 ¿Cuánta habitaciones/ambientes son de uso exclusivo de este hogar?

Sp8A ¿Este hogar tiene...	1	perros?	Si_____1	No_____2
	2	gatos?	Si_____1	No_____2
	3	otra/s mascota/s?	Si_____1	No_____2

Sp9 ¿Sexo?

Varón.....1

Mujer.....2

Sp10 Fecha de nacimiento

Sp11	¿Cuál es su relación de parentesco con el jefe del hogar? E-S	Jefe/a.....1 Cónyuge/Pareja.....2 Hijo/a.....3 Hijastro/a.....4 Yerno o Nuera.....5 Nieto/a.....6 Padre/Madre/Suegro/a.....7 Hermano/a.....8 Cuñado/a.....9 Sobrino/a.....10 Abuelo/a.....11 Otro familiar.....12 Servicio doméstico y sus familiares.....13 Otro no familiar.....14		
Sp12	¿Actualmente es... G-S	unido/a?.....1 casado/a?.....2 separado/a de unión?.....3 viudo/a de unión?.....4 divorciado/a?.....5 separado/a de matrimonio?.....6 viudo/a de matrimonio?.....7 soltero/a, nunca casado/a, ni unido/a?.....8		
TRABAJO				
Sp13	¿La semana pasada trabajó _____ por lo menos una hora?	Sí.....1 No.....2	→ A pregunta Sp18	
SP14	En esa semana ¿hizo alguna changa, fabricó en su casa algo para vender, ayudó a un familiar o amigo en su negocio?	Sí.....1 No.....2	→ A pregunta Sp18	
SP15	¿La semana pasada.... G-S <i>Primero lea todas las opciones y luego marque la respuesta</i>	no deseaba, no quería trabajar?.....1 no podía trabajar por razones personales? (estudio, cuidado del hogar, etc.).....2 no tuvo pedidos / clientes?.....3 no tenía trabajo y quería trabajar?.....4 tenía trabajo/negocio al que no concurrió?.....5	→ A pregunta Sp19	→ A pregunta Sp19

Sp16	Durante los últimos 30 días, ¿estuvo buscando trabajo de alguna manera?	Sí.....1 No.....2	→ A pregunta Sp19																																																								
Sp17	Si la semana pasada conseguía trabajo, ¿podía empezar a trabajar en ese momento o a más tardar en dos semanas?	Sí.....1 No.....2	→ A pregunta Sp19																																																								
Sp18	¿Cuántos empleos / ocupaciones tuvo la semana pasada?	Sólo una.....1 Más de una.....2																																																									
INGRESOS																																																											
Sp19	Aparte de sus ingresos por trabajo, ¿recibió ingresos en el mes pasado por..... G-M <i>Encuestador: siga leyendo aún cuando obtenga alguna respuesta positiva</i>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 60%;">jubilación o pensión?</td> <td style="width: 10%;">Sí.....1</td> <td style="width: 25%;">No.....2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>alquileres, rentas o intereses?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>utilidades, beneficios o dividendos?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>seguro de desempleo?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>indemnización por despido?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>becas de estudio?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>cuotas por alimentos?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Asignación Universal por Hijo (AUH)?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>81</td> <td>aportes de personas que no viven en el hogar y viven en el extranjero?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>82</td> <td>aportes de personas que no viven en el hogar y no viven en el extranjero?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>el programa Ciudadanía Porteña (Tarjeta Cabal)?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>el Programa Progresar?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>otro subsidio o plan social, en dinero del gobierno?</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>algún otro ingreso en dinero? (especificar)</td> <td>Sí.....1</td> <td>No.....2</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 10px;"></div>	1	jubilación o pensión?	Sí.....1	No.....2	2	alquileres, rentas o intereses?	Sí.....1	No.....2	3	utilidades, beneficios o dividendos?	Sí.....1	No.....2	4	seguro de desempleo?	Sí.....1	No.....2	5	indemnización por despido?	Sí.....1	No.....2	6	becas de estudio?	Sí.....1	No.....2	7	cuotas por alimentos?	Sí.....1	No.....2	13	Asignación Universal por Hijo (AUH)?	Sí.....1	No.....2	81	aportes de personas que no viven en el hogar y viven en el extranjero?	Sí.....1	No.....2	82	aportes de personas que no viven en el hogar y no viven en el extranjero?	Sí.....1	No.....2	11	el programa Ciudadanía Porteña (Tarjeta Cabal)?	Sí.....1	No.....2	31	el Programa Progresar?	Sí.....1	No.....2	12	otro subsidio o plan social, en dinero del gobierno?	Sí.....1	No.....2	10	algún otro ingreso en dinero? (especificar)	Sí.....1	No.....2	
1	jubilación o pensión?	Sí.....1	No.....2																																																								
2	alquileres, rentas o intereses?	Sí.....1	No.....2																																																								
3	utilidades, beneficios o dividendos?	Sí.....1	No.....2																																																								
4	seguro de desempleo?	Sí.....1	No.....2																																																								
5	indemnización por despido?	Sí.....1	No.....2																																																								
6	becas de estudio?	Sí.....1	No.....2																																																								
7	cuotas por alimentos?	Sí.....1	No.....2																																																								
13	Asignación Universal por Hijo (AUH)?	Sí.....1	No.....2																																																								
81	aportes de personas que no viven en el hogar y viven en el extranjero?	Sí.....1	No.....2																																																								
82	aportes de personas que no viven en el hogar y no viven en el extranjero?	Sí.....1	No.....2																																																								
11	el programa Ciudadanía Porteña (Tarjeta Cabal)?	Sí.....1	No.....2																																																								
31	el Programa Progresar?	Sí.....1	No.....2																																																								
12	otro subsidio o plan social, en dinero del gobierno?	Sí.....1	No.....2																																																								
10	algún otro ingreso en dinero? (especificar)	Sí.....1	No.....2																																																								

EDUCACIÓN			
Sp20	¿Asiste o asistió a algún establecimiento educativo? G-S	Asiste1 No asiste pero asistió2 Nunca asistió3	→ A pregunta Sp22 → Fin
Sp21	¿Qué nivel está cursando actualmente? E-S	Primario común3 Secundario común7 Primario especial5 Otras escuelas especiales6 Primario adultos15 Secundario adultos10 Terciario / Superior no universitario12 Universitario13 Postgrado14	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 5px;">}</div> → Fin </div>
Sp22	¿Cuál es el nivel más alto que cursó? E-S	Primario común3 EGB (1º a 9º año)4 Secundario / Medio común7 Polimodal11 Primario especial5 Otras escuelas especiales6 Primario adultos15 Secundario / Medio adultos10 Terciario / Superior no universitario12 Universitario13 Postgrado1	
Sp23	¿Completó ese nivel?	Sí1 No2	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 5px;">}</div> → Fin </div>
<div style="text-align: center;">Observaciones</div> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 10px; margin-top: 5px;"></div>			